

<i>Guia de Bones Pràctiques de la Fundació Pere Tarrés</i>	
<i>Versió: 2</i>	
<i>Aprovat: Patronat</i>	<i>Data: 8 de maig de 2025</i>

GUIA DE BONES PRÀCTIQUES



ÍNDEX

Preàmbul.....	4
1 ObjectIU	5
2 Àmbit d'Aplicació.....	6
3 Valors de la Fundació.....	7
4 Principis de Conducta i Bones Pràctiques.....	7
4.1 Compliment de la legalitat i la normativa interna	7
4.2 Servei amb fins d'interès general	8
4.3 Prohibició de qualsevol tipus de corrupció o frau.....	8
4.4 Transparència i rendició de comptes	8
4.5 Reputació i imatge	9
4.6 Xarxes socials	9
4.7 Principi de comunicació i imatge fidel en la informació	9
4.8 Independència, neutralitat i col·laboració	9
4.9 Sostenibilitat	9
4.10 Optimització dels recursos	10
4.11 Relacions amb els professionals de la Fundació	10
4.12 Relacions amb els proveïdors	11
4.13 Relacions amb les Administracions Públiques	11
4.14 Participació i col·laboració institucional	12
4.15 Avantatges i regals	12
4.16 Conflictes d'interès	13
4.17 Ús de recursos i medis de la Fundació.....	14
4.18 Protecció de dades personals.....	14
4.19 Tractament i confidencialitat de la informació	15
4.20 Protecció de la propietat intel·lectual i industrial	16
4.21 Registre d'operacions financeres	16
4.22 Prevenció de blanqueig de capitals i control de mitjans de pagament	17
4.23 Compromís social i medi ambiental	17

5	L'Òrgan de Compliment	18
5.1	Concepte	18
5.2	Funcions i competències.....	18
5.3	El Compliance Officer	20
6	El Sistema Intern d'Informació – Canal de Denúncies	22
6.1	Objecte i finalitat.....	22
6.2	Principis informadors	22
6.3	Tramitació de les comunicacions efectuades.....	23
7	Règim disciplinari.....	23
8	Acceptació, compliment, seguiment i modificació de la Guia de Bones Pràctiques	24
8.1	Acceptació i compliment.....	24
8.2	Seguiment i control	24
8.3	Revisió i modificació.....	24
9	Aprovació i vigència de la Guia de Bones Pràctiques.....	25

PREÀMBUL

La Fundació Pere Tarrés (d'ara endavant, la "Fundació") és una entitat sense ànim de lucre, classificada com a organització no lucrativa d'acció social i educativa, la missió de la qual és la promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure, i l'acció social fonamentada en els valors de l'humanisme cristià.

La tasca de la Fundació és la promoció i l'acompanyament de les persones al llarg de la vida, principalment els infants, adolescents i joves i les seves famílies a través de l'acció educativa i social. Així mateix, també es capaciten professionals, voluntaris i entitats, i es contribueix a la millora de la societat amb recerca, consultoria, estudis, així com amb accions comunitàries i de foment de la participació i la cohesió social.

La Fundació treballa amb esforç per millorar la qualitat de la seva acció, buscant el perfeccionament professional i humà dels seus professionals.

En aquesta línia de recerca de l'excel·lència, la Fundació disposa d'un Programa per a la Prevenció de Riscos Penals que inclou, entre altres mesures, la present Guia de Bones Pràctiques que, més enllà de les obligacions legals i de les normes que han de recollir els estatuts de tota fundació, inclou els principis d'actuació i bones pràctiques que orienten la seva actuació i la de les persones que formen part d'ella, en desenvolupament dels principis recollits al Codi Ètic de la Fundació.

1 OBJECTIU

L'objectiu d'aquesta Guia de Bones Pràctiques és establir els principis i els estàndards d'un comportament professional, ètic i responsable en l'activitat de la Fundació i en conseqüència, de tots els professionals que en formen part en l'exercici de les seves activitats recollint, al mateix temps, el compromís de la Fundació amb el principi de diligència deguda per la prevenció i detecció d'il·lícits penals en tots els seus àmbits d'actuació.

Per aquest motiu, aquesta Guia de Bones Pràctiques:

1. Estableix els principis que garanteixen el compliment de la legalitat i un comportament íntegre i responsable de tots els professionals de la Fundació en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions i interaccions amb els altres professionals, proveïdors, col·laboradors, Administracions Públiques i l'entorn en general.
2. Facilita el coneixement i l'aplicació dels fins fundacionals de la Fundació, fermament assentats en el compliment dels drets humans i socials i en l'efectiva integració de tots els professionals.
3. Defineix les responsabilitats dels seus professionals i, en el seu cas, de tercers relacionats directament amb la Fundació i la formalització de procediments o protocols d'actuació.
4. Recull el compromís de la Fundació amb el principi de prevenció de responsabilitat penal de les persones jurídiques, contemplat a l'ordenament jurídic, establint la deguda diligència per la prevenció i detecció de conductes irregulars, qualsevol que sigui la seva naturalesa.

2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Guia de Bones Pràctiques és d'aplicació a tots els professionals de la Fundació, amb independència del seu nivell jeràrquic, de la naturalesa de la seva relació contractual i del seu àmbit geogràfic o funcional.

A efectes d'aquesta Guia de Bones Pràctiques, es consideren professionals de la Fundació, tots els membres dels òrgans de govern, directius i empleats, així com aquelles altres persones en què la seva activitat estigui sotmesa expressament a la Guia de Bones Pràctiques per part de la Fundació.

La Guia de Bones Pràctiques és d'obligat compliment i tots els professionals tenen el deure de conèixer i assumir el seu contingut.

La Fundació es compromet a comunicar, notificar i a difondre la Guia de Bones Pràctiques perquè sigui coneguda i respectada per tots els seus professionals, que hauran d'assumir formalment el seu compromís de compliment.

En aquest sentit, tots els professionals estan obligats a comunicar fent ús del canal establert a l'efecte les pràctiques contràries a la Guia de Bones Pràctiques, al Codi Ètic o a la normativa interna de la Fundació.

Així mateix, la Fundació promourà entre els seus proveïdors l'adopció de principis d'actuació consistents amb els contemplats en aquesta Guia de Bones Pràctiques i les normes en les que es fonamenta.

L'aplicació del contingut de la Guia de Bones Pràctiques en cap cas podrà donar lloc a la vulneració de disposicions legals. En cas de ser apreciada tal circumstància, els continguts de la Guia de Bones Pràctiques hauran d'ajustar-se al que es preveu en aquestes.

3 VALORS DE LA FUNDACIÓ

L'acció dels professionals que formen part de la Fundació està arrelada en els valors de l'humanisme cristià i, per això, prioritza:

- La persona – personalisme comunitari.
- L'atenció a les persones en situació d'exclusió.
- La reflexió, el rigor, la responsabilitat, la participació.
- El treball en xarxa des del tercer sector sense afany de lucre.
- La sostenibilitat, l'austeritat.

4 PRINCIPIS DE CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES

La Guia de Bones Pràctiques recull els principis de conducta i bones pràctiques amb els que es compromet la Fundació i que han de ser seguits per tots els seus professionals.

La Guia de Bones Pràctiques no pretén recollir la totalitat de les situacions o circumstàncies amb les quals els professionals de la Fundació es poden trobar, sinó establir els principis generals de conducta que han de regir en la seva manera d'actuar durant l'execució de les seves activitats.

Per aquesta raó, es tracta d'una relació de principis de conducta i bones pràctiques oberta, en el sentit que poden ser objecte de modificacions per millorar de forma contínua les pràctiques de la Fundació.

4.1 Compliment de la legalitat i la normativa interna

El compliment normatiu és pressupost necessari de la present Guia de Bones Pràctiques. Tots els professionals han de complir la legalitat vigent, tenint en compte l'esperit i la finalitat de les normes en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats.

Així mateix, tots els professionals han de complir les normes i procediments interns, així com les instruccions que es puguin aprovar en el seu desenvolupament.

La Fundació es compromet a posar els medis necessaris perquè tots els professionals coneguin la normativa interna i externa necessària per a l'exercici de les seves responsabilitats.

4.2 Servei amb fins d'interès general

La Fundació està destinada a servir a l'interès general, atès que l'interès comú té com a primer referent defensar l'equitat i la inclusió de tots els individus, així com el respecte als seus drets i oportunitats en tots els aspectes i entorns.

La finalitat social de la Fundació és coneguda per tots els seus professionals, incloent-hi voluntaris, i és de fàcil accés pel públic.

En concret, la Fundació té com a fi d'interès general, l'acompanyament de les persones a través de la seva acció educativa i social, mitjançant la promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social fonamentada en els valors de l'humanisme cristià.

4.3 Prohibició de qualsevol tipus de corrupció o frau

La Fundació manifesta de forma expressa el seu rebuig contra qualsevol tipus de corrupció o frau, així com el seu ferm compromís d'actuació contra tota pràctica irregular o corrupta.

En les seves relacions amb tercers, els professionals demostraran un comportament ètic i l'adopció de mesures de prevenció i de detecció de possibles pràctiques corruptes o fraudulentament vetllant en tot moment pels interessos de la Fundació i evitant qualsevol lucre il·lícit.

En aquesta línia, tots els professionals estan obligats a evitar qualsevol tipus de corrupció o frau i, en cas de ser coneixedors, ho han de comunicar a través del Sistema Intern d'Informació.

4.4 Transparència i rendició de comptes

La transparència és un dels principis fonamentals que regeixen el treball de la Fundació. Basa la seva tasca en l'honestedat, la responsabilitat i el màxim accés a la informació de la gestió de recursos i l'impacte de les accions en les quals s'involucra, com a pilars d'una rendició de comptes social i econòmica.

Aquesta transparència es plasma en l'elaboració i difusió pública de la documentació a la qual legalment es veu obligada, incloent-hi les memòries de l'activitat desenvolupada per la Fundació; en el compliment de les obligacions informatives amb el Protectorat; i en l'escrupolosa rendició de comptes.

En aquest sentit, els professionals han de vetllar per aquesta la transparència que persegueix garantir l'exacte coneixement de la transcendència de l'aportació de la Fundació a l'interès general i la rendició de comptes a la societat.

4.5 Reputació i imatge

Tots els professionals, en el desenvolupament de les seves funcions, han de respectar amb cura la imatge i reputació de la Fundació. Per això han de ser especialment curosos en qualsevol intervenció pública, havent de comptar amb l'autorització necessària per comparèixer davant els mitjans de comunicació o participar en qualsevol esdeveniment amb difusió pública en la seva qualitat de professionals de la Fundació.

4.6 Xarxes socials

Qualsevol intervenció o difusió d'informació a través de les xarxes socials en nom o representació de la Fundació o que pogués d'alguna manera identificar-se com una manifestació de la Fundació haurà de comptar amb l'autorització prèvia i per escrit.

Així mateix, està expressament prohibit l'ús de xarxes socials i mitjans de comunicació duent a terme manifestacions o difonent imatges relacionades amb la Fundació que puguin resultar ofensives, discriminatòries, difamatòries o que puguin afectar de qualsevol manera el prestigi i reputació de la Fundació.

4.7 Principi de comunicació i imatge fidel en la informació

Les campanyes de publicitat, captació de fons i qualsevol altra informació pública de la Fundació reflecteixen de manera fidel i sense ambigüitats els objectius de la Fundació.

4.8 Independència, neutralitat i col·laboració

La Fundació i els seus professionals estan compromesos amb els fins de la Fundació, així com amb la promoció d'interessos generals i amb la difusió dels seus valors i principis en la societat amb una total autonomia i independència.

En aquest sentit, la Fundació i els seus professionals actuen amb imparcialitat, neutralitat i independència, de manera justa i raonable evitant qualsevol conducta que constitueixi una col·lisió, abús o restricció d'aquests principis.

4.9 Sostenibilitat

La Fundació propicia el desenvolupament sostenible, entès com el que satisfà les necessitats de la generació present sense comprometre la capacitat de les futures. En conseqüència, en la seva gestió interna i la seva activitat impulsa el progrés social, econòmic i mediambiental.

4.10 Optimització dels recursos

La Fundació i els seus professionals gestionen els recursos de la Fundació de forma austera, buscant optimitzar la seva aplicació i s'estableixen sistemes de control de la seva gestió.

4.11 Relacions amb els professionals de la Fundació

La Fundació defensa i promou el compliment dels drets humans i laborals i es compromet a l'aplicació de la normativa i bones pràctiques en matèria de condicions d'ocupació, salut i seguretat en el lloc de treball. Per això, la Fundació respecta els principis de la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides i les declaracions de l'Organització Internacional del Treball, i està compromesa amb la no discriminació per raó d'ètnia, raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus professionals, així com la igualtat d'oportunitats entre ells.

La Fundació prohibeix i rebutja qualsevol manifestació de violència, d'assetjament físic, sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat en el treball i qualsevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus professionals.

Els professionals de la Fundació estan obligats a evitar qualsevol tipus de discriminació (perjudici, abús, mòbing...) i a facilitar un tracte respectuós i de col·laboració.

La Fundació observa una política de selecció rigorosa i objectiva que atén els mèrits acadèmics, personals i professionals dels candidats i les necessitats del lloc de treball, complint la legislació aplicable en matèria de contractació de professionals i seguretat social.

Els professionals tenen reconegut el dret de sindicació, de llibertat d'associació i de negociació col·lectiva, sense que per això puguin patir cap mena de represàlia per participar-hi en activitats legals.

Tots els professionals estan obligats a actuar en les seves relacions laborals amb la resta dels professionals conforme a criteris de respecte, dignitat i justícia, tenint en compte la diferent sensibilitat cultural de cada persona.

Tots els professionals han de complir rigorosament les normes de salut i seguretat en el treball, i de vetllar per la seva pròpia seguretat i per la de les persones afectades per les seves activitats.

4.12 Relacions amb els proveïdors

La Fundació es compromet al fet que els processos de selecció de proveïdors s'ajustin als procediments interns en matèria de contractació estant l'adjudicació dels contractes sotmesa als principis d'autonomia, d'objectivitat, qualitat, independència, publicitat, concurrència, coordinació, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, evitant qualsevol conflicte d'influència, interès o favoritisme en la seva selecció i assegurant, així mateix, el compliment de la directriu consistent en què l'adjudicació dels contractes s'efectuï de forma que recaigui en l'oferta més avantatjosa.

Els professionals no podran oferir, rebre, sol·licitar o acceptar per part dels proveïdors de la Fundació cap tipus de remuneració o avantatge no justificat per serveis derivats de l'activitat pròpia del professional dins de la Fundació. Aquesta obligació afecta de manera especial als professionals que hagin de prendre decisions sobre compra i contractació de serveis.

La informació facilitada pels professionals de la Fundació als proveïdors ha de ser veraç i evitant que pugui induir a error o engany.

Els preus i les informacions presentades pels proveïdors en un procés de selecció, així com una altra informació de caràcter sensible oferta pels proveïdors per motiu de la seva relació amb la Fundació, han de ser tractats confidencialment i no es revelaran a tercers excepte consentiment dels interessats.

La Fundació garanteix el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades dels seus proveïdors, i compleix amb l'establert en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tots els proveïdors que treballin amb la Fundació, hauran de comprometre's amb els principis d'actuació contemplats en aquesta Guia de Bones Pràctiques i les normes en les que es fonamenta.

4.13 Relacions amb les Administracions Públiques

Els professionals de la Fundació es relacionaran amb les Administracions Públiques respectant els criteris de transparència, autonomia, coordinació; de forma lícita, ètica, respectuosa i alineada amb les disposicions en matèria de prevenció de la corrupció i del suborn.

Els professionals que tinguin relacions amb les Administracions Públiques, hauran de documentar les decisions preses i acreditar el compliment de les normes internes i externes aplicables, amb l'objectiu de facilitar que tercers i els òrgans de control de la Fundació puguin revisar el compliment normatiu en aquest àmbit.

Cap professional de la Fundació podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals o obsequis, favors o compensacions, en metàl·lic o en espècie,

qualsevol que sigui la seva naturalesa o de qualsevol autoritat o funcionari. Aquesta prohibició inclou els obsequis de cortesia.

Els professionals de la Fundació s'abstindran de realitzar pagaments de facilitació o agilització de tràmits, consistents en l'entrega de diners o altres coses de valor, qualsevol que sigui el seu import, a canvi d'assegurar o agilitzar el curs d'un tràmit o actuació qualsevol que sigui la seva naturalesa, davant de qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.

També s'asseguraran que les ajudes sol·licitades o rebudes de les Administracions Públiques rebin un ús adequat i que la seva sol·licitud és transparent, evitant falsejar les condicions per la seva obtenció, justificació o donar-les un ús diferent d'aquell pel qual van ser atorgades.

4.14 Participació i col·laboració institucional

La Fundació col·labora amb altres entitats del tercer sector, institucions i empreses i desenvolupa estratègies que reforcin la col·laboració amb aquells col·lectius relacionats amb el compliment de les seves finalitats, sense comprometre la seva identitat i valors essencials.

4.15 Avantatges i regals

Els professionals de la Fundació no podran, directament o a través de persona interposada, prometre, oferir o concedir ni demanar o acceptar avantatges o regals de qualsevol naturalesa no justificats que tinguin per objecte obtenir un benefici per a la Fundació, per a si mateixos o per a un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de comissió de tercers, com funcionaris públics, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors, accionistes i socis. Els actes de suborn, expressament prohibits, inclouen l'oferiment o promesa, directa o indirecta, de qualsevol mena d'avantatge impropï, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d'influències.

Els professionals de la Fundació no podran donar ni acceptar hospitalitats que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la presa de decisions.

Els professionals de la Fundació podran acceptar regals de cortesia que posaran a disposició de la Fundació.

4.16 Conflictes d'interès

Es considera conflicte d'interès aquelles circumstàncies en què els interessos personals dels professionals, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de la Fundació, interfereixen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o l'involucrin a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de la Fundació.

Existirà en tot cas conflicte d'interès quan una decisió a adoptar pels professionals en el marc de la seva relació amb la Fundació pugui determinar algun tipus d'avantatge per a aquests professionals o persona o entitat vinculada al mateix. Qualsevol professional que es trobi en situació de conflicte d'interès estarà subjecte al deure d'abstenció.

Els professionals no podran realitzar, llevat d'autorització expressa, operacions ni activitats que suposin o puguin suposar un conflicte d'interès. En aquest sentit, han d'evitar situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de la Fundació, i abstenir-se de representar-la i intervenir o influir en la presa de decisions en qualsevol situació en què directament o indirectament tinguin un interès personal. Els professionals no podran valer-se de la seva posició per obtenir avantatges patrimonials o personals.

Existirà interès personal quan una situació afecti al professional o una persona o entitat amb ell vinculada.

En aquest sentit, es consideraran persones vinculades als professionals les següents:

- a) El cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga.
- b) Els ascendents, descendents i germans del professional o del cònjuge d'aquest (o persona amb una relació d'afectivitat anàloga).
- c) Els cònjuges (o persones amb una relació d'afectivitat anàloga) dels ascendents, dels descendents i dels germans del professional.

Així mateix, es consideraran entitats vinculades als professionals les següents:

- a) Aquelles en les quals el professional o persones que hi estan vinculades, per si mateix o per persona interposada, ostenti almenys un 25% del capital social o es trobi en alguna de les situacions de control de l'entitat establertes per la Llei.
- b) Aquelles en les quals el professional o persones que hi vincula, per si mateix o per persona interposada, exerceixin un càrrec d'administració o direcció o de les que rebin emoluments per qualsevol motiu.

La Fundació respecta la vida privada dels seus professionals i per consegüentment, l'esfera privada de les seves decisions. En el marc d'aquesta política de respecte, s'exhorta als professionals que de sorgir conflictes d'interès personal que puguin comprometre la necessària objectivitat o professionalitat de la seva funció, es posin en coneixement de l'Òrgan de Compliment, perquè, amb respecte de la confidencialitat i intimitat de les persones que es pugui procedir a l'adopció de les mesures pertinents en benefici tant de la

Fundació com de les persones afectades.

En qualsevol cas, els professionals que tinguin coneixement de la concurrència de qualsevol d'aquests supòsits haurà d'informar a l'Òrgan de Compliment. Així mateix, davant de situacions en què hi pugui haver algun dubte, els professionals hauran d'informar també a l'Òrgan de Compliment.

4.17 Ús de recursos i medis de la Fundació

La Fundació es compromet a posar a disposició dels seus professionals els recursos i mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat.

Així mateix, aquests es comprometen a fer un ús responsable, segur i eficient dels recursos i mitjans de comunicació, dispositius i sistemes informàtics i, en general, de qualssevol altres mitjans que la Fundació posi a la seva disposició d'acord amb els procediments i criteris establerts a tal efecte, realitzant amb aquells exclusivament activitats professionals en interès de la Fundació, de manera que aquests recursos i mitjans no s'utilitzin o apliquin per a fins particulars.

Els recursos i mitjans posats a disposició no es faciliten per a ús personal i no són aptes per a la comunicació privada, per tant, els professionals han de conèixer que els documents o dades continguts en els dispositius, sistemes i equips de tecnologies de la informació poden estar subjectes a revisió i control per part de la Fundació, quan això respongui a l'acompliment proporcionat dels seus deures de control i sempre de forma justificada.

La utilització dels equips, sistemes i programes informàtics que es posen a disposició dels professionals per al desenvolupament del seu treball, inclosa la facilitat d'accés i operativa a Internet, haurà d'ajustar-se a criteris de professionalitat, seguretat i eficiència, excloent qualsevol ús, acció o funció informàtica que sigui il·lícita o contrària als procediments o instruccions de la Fundació.

En cas de baixa o absència prolongada, el correu electrònic corporatiu dels professionals podrà ser redirigit per atendre les necessitats de l'activitat de la Fundació.

Els professionals no explotaran, reproduiran, replicaran o cediran els sistemes i aplicacions informàtiques propietat de la Fundació sense autorització prèvia. Així mateix, no instal·laran o utilitzaran en els equips informàtics propietat de la Fundació programes o aplicacions no autoritzats.

4.18 Protecció de dades personals

La Fundació respecta la normativa de protecció de dades personals i es compromet a no divulgar dades de caràcter personal dels seus professionals, llevat de consentiment dels

interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives. En cap cas les dades de caràcter personal podran ser tractades per a fins diferents dels legalment o contractualment previstos, ni per a una finalitat diferent per la qual aquests van ser recaptats.

Els professionals que per la seva activitat accedeixin a dades personals que formen part dels fitxers de dades personals titularitat de la Fundació es comprometen a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i a complir amb les disposicions legals i procediments en matèria de protecció de dades. Per això, en la recopilació de dades personals de qualsevol persona o entitat amb la qual es guardi relació contractual o d'una altra naturalesa, tots els professionals recaptaran els consentiments, quan resulti preceptiu, i es comprometran a la utilització de les dades personals conforme a la finalitat de l'activitat. Així mateix, han de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats respecte de l'emmagatzematge, custòdia, modificació i accés a les dades, i que estan destinats a garantir diferents nivells de seguretat exigits conforme a la naturalesa d'aquests.

Els professionals comunicaran al responsable competent, qualsevol incidència que detecti relacionada amb la protecció de dades.

4.19 Tractament i confidencialitat de la informació

La informació no pública que sigui propietat o estigui en custòdia de la Fundació, tindrà amb caràcter general, la consideració d'informació confidencial, i estarà subjecte a secret professional, sense que el seu contingut pugui ser facilitat a tercers.

Els professionals s'abstindran d'utilitzar en el seu propi benefici qualsevol dada, informació o document confidencial obtingut durant l'exercici de la seva activitat professional. Tampoc comunicarà informació a tercers, excepte en compliment de la normativa aplicable, de les polítiques internes de la Fundació o quan sigui expressament autoritzat.

Així mateix, tampoc farà servir dades, informació o documents de caràcter confidencial provinent de tercers sense la seva autorització per escrit. Els professionals es comprometen a mantenir la confidencialitat i a fer un ús d'acord amb la normativa interna en la matèria, de qualsevol dada, informació o document confidencial obtingut durant l'exercici de les seves responsabilitats, i en especial, per la seva alta sensibilitat, les dades de salut i socials dels residents. Amb caràcter general, i llevat que se'ls indiqui el contrari, la informació a la qual tenen accés ha de ser considerada confidencial i únicament podrà ser utilitzada per la finalitat per la qual va ser obtinguda.

Així mateix, no podrà fer duplicats, reproduir-la ni fer més ús de la informació que el necessari per al desenvolupament de les seves tasques i no l'emmagatzemarà en sistemes d'informació que no siguin propietat de la Fundació, llevat en els casos i finalitats expressament autoritzats.

L'obligació de confidencialitat romandrà un cop conclusa l'activitat en la Fundació i

comprenderà l'obligació de retornar qualsevol recurs, medi, material o còpia que tingui el professional en el seu poder en el moment de cessament de la seva relació contractual.

4.20 Protecció de la propietat intel·lectual i industrial

La Fundació i els seus professionals estan compromesos amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia i aliena que inclou, entre d'altres, drets d'autor, patents, marques, noms de dominis, drets de reproducció, drets de disseny, d'extracció de base de dades i drets sobre coneixements tècnics especialitzats.

La Fundació respon de l'originalitat dels seus propis dissenys, obres i creacions, com ara imatges, dibuixos, fotografies, programari, publicacions i textos, i s'assegurarà que els seus proveïdors garanteixin l'originalitat dels dissenys que posin a la seva disposició.

Els professionals tenen expressament prohibida la utilització d'obres, creacions o signes distintius de propietat intel·lectual o industrial de tercers sense disposar dels corresponents drets, llicències o autorització.

La propietat intel·lectual i industrial fruit del treball dels professionals durant la seva permanència a la Fundació, i que hi tinguin relació amb l'activitat desenvolupada, serà propietat de la Fundació.

Els professionals no descarregaran en els equips informàtics de la Fundació cap contingut protegit per drets d'autor sense la corresponent autorització o llicència.

4.21 Registre d'operacions financeres

La gestió patrimonial, econòmica i financera, com a condició indispensable per a la sostenibilitat de la Fundació, haurà d'ajustar-se als criteris de transparència, control i ús responsable, sostenibilitat i concordança.

La informació economicofinancera de la Fundació, en especial els comptes anuals i declaracions fiscals, reflectirà fidelment la seva realitat econòmica, financera i patrimonial d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, els professionals no ocultaran o distorsionaran la informació dels registres i informes comptables que serà completa, precisa i veraç.

Totes les operacions amb transcendència econòmica que realitzi la Fundació figuraran amb claredat i exactitud en registres comptables apropiats que representin la imatge fidel de les transaccions realitzades i estaran a disposició dels auditors quan sigui necessari.

Els professionals han de comunicar la informació de forma honesta, tant internament com

externament. En cap cas s'ha de lliurar informació incorrecta, organitzar-la de forma equívoca o intentar confondre els qui la reben.

La Fundació es compromet a mantenir un adequat sistema de control intern sobre l'elaboració de la informació financera, garantint la supervisió periòdica de la seva imatge fidel.

Addicionalment, es vetllarà pel rigor i la integritat de la informació financera que, d'acord amb la normativa en vigor, s'hagi de fer pública.

4.22 Prevenció de blanqueig de capitals i control de mitjans de pagament

La Fundació manifesta el seu ferm compromís amb la prevenció de blanqueig de capitals i d'irregularitats en els pagaments. En concret, en evitar actuacions que puguin considerar-se irregulars en les relacions amb els professionals, proveïdors, professionals externs i autoritats o funcionaris.

Els professionals de la Fundació hauran de prestar especial atenció a aquells casos en què que pogués haver-hi indicis de falta d'integritat de persones o d'entitats. De la mateixa manera, hauran de vetllar perquè no s'efectuïn pagaments a o per tercers en metàl·lic que resultin inusuals, els realitzats mitjançant xec al portador, en divises o en comptes residents a paradisos fiscals.

4.23 Compromís social i medi ambiental

El compromís social de la Fundació es concreta en el desenvolupament del seu objecte fundacional, que pot realitzar de manera directa o juntament amb altres agents socials i serà proactiva en la generació de noves actuacions.

La Fundació atendrà l'interès general i controlarà les conseqüències de les seves decisions en l'organització, impulsant, en la mesura del possible, el progrés social i econòmic i l'assoliment d'una societat més justa i lliure. La no discriminació i la igualtat d'oportunitats seran principis informadors de totes les seves actuacions.

La Fundació contribueix al desenvolupament del país fomentant l'educació, contribuint així a servir la societat.

La Fundació es compromet a minimitzar l'impacte mediambiental durant l'exercici de la seva activitat, preservant la sostenibilitat social i mediambiental.

5 L'ÒRGAN DE COMPLIMENT

5.1 Concepte

L'Òrgan de Compliment és l'òrgan de caràcter intern i permanent que té la funció de supervisió i vigilància dels controls interns implantats per al correcte desenvolupament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals, així com, la supervisió del compliment del Codi Ètic, d'aquesta Guia de Bones Pràctiques i de la resta de normativa interna amb poders autònoms d'iniciativa i control.

Sempre que la legislació aplicable ho permeti, l'Òrgan de Compliment tindrà accés a la informació, documents i oficines dels professionals.

Els professionals han de prestar a l'Òrgan de Compliment la col·laboració que els sigui requerida per a l'adequat exercici de les seves funcions. Així mateix, l'Òrgan de Compliment comptarà amb els mitjans materials i humans necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

L'Òrgan de Compliment informará el Patronat, almenys anualment i sempre que ho consideri necessari o sigui requerit per a això, de les mesures adoptades per promoure el coneixement i per assegurar el compliment del Codi Ètic, d'aquesta Guia de Bones Pràctiques i de la resta de normativa interna.

5.2 Funcions i competències

Sense perjudici de qualsevol altra comesa específica que se li pugui assignar en matèria de prevenció de riscos penals, corresponen a l'Òrgan de Compliment, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a. Definir les mesures de vigilància i control que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
- b. Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques, i de totes aquelles mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació, establint polítiques adequades de formació perquè els professionals de la Fundació tinguin coneixement del model de prevenció i de la normativa interna.
- c. La interpretació superior i vinculant del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques i la resta de mesures necessàries per a l'adequada implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
- d. Vetllar per l'aplicació del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques i altres mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.

- e. Impulsar els protocols que siguin necessaris per a la implementació i desenvolupament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació, i en especial per al desenvolupament del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques, la prevenció del seu incompliment, i per fomentar la seva difusió, coneixement i compliment per part dels professionals.
- f. Resoldre qualsevol consulta o dubte que li plantegin en relació amb el contingut, interpretació, aplicació o compliment del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques i la resta de mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
- g. Revisar periòdicament el Codi Ètic i la Guia de Bones Pràctiques a fi de mantenir-la actualitzada, proposant al Patronat aquelles modificacions que siguin necessàries quan es posin de manifest infraccions rellevants o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat de la Fundació que ho facin necessari.
- h. Promoure la integració eficaç del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques en la Fundació i, particularment, en els procediments interns que regulen l'activitat de la Fundació.
- i. Gestionar el Sistema Intern d'Informació, tramitant i donant l'impuls necessari als procediments de comprovació i investigació de les comunicacions rebudes, i vetllant en tot el procés pel respecte dels principis que informen el referit Sistema Intern d'Informació continguts en el Codi Ètic i la Guia de Bones Pràctiques.
- j. L'avaluació anual del grau de compliment del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques i de la resta de mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació, establint indicadors d'acompliment.
- k. Informar al Patronat sobre el compliment del Codi Ètic i d'aquesta Guia de Bones Pràctiques, sobre les activitats desenvolupades en l'àmbit de les seves funcions i sobre les qüestions que ell mateix li plantegi en matèria de prevenció de riscos penals.
- l. Proposar a la Direcció General l'inici d'actuacions disciplinàries en els casos d'incompliment de la normativa interna.
- m. Proposar al Patronat les accions que consideri necessari escometre en matèria de prevenció de riscos penals i la dotació pressupostària necessària per a això.
- n. Desenvolupar aquella altra normativa que sigui necessària per a garantir el bon funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
- o. Integrar i codificar tota la normativa i els procediments interns de la Fundació en matèria de prevenció de riscos penals, de manera que quedin unificats i resultin de fàcil accés i consulta per a tots els seus professionals.

L'Òrgan de Compliment no podrà delegar les seves funcions a cap professional de la Fundació, no obstant això, sí que podrà:

- Sol·licitar la col·laboració d'altres àrees o departaments en l'exercici d'accions concretes.
- Recórrer a l'assessorament extern i externalitzar alguna de les seves funcions, sense perjudici del seu deure de supervisió.

L'Òrgan de Compliment gaudirà de poders autònoms d'iniciativa i control en l'exercici de les seves funcions i garantirà:

- a. La confidencialitat de totes les dades i de les actuacions dutes a terme, a excepció que per llei o per requeriment judicial procedeixi la remissió d'informació.
- b. L'anàlisi exhaustiva de qualsevol dada, informació o document, en base dels quals es promogui la seva actuació.
- c. La instrucció d'un procediment adequat a les circumstàncies de cada cas, on actuarà sempre amb independència i ple respecte del dret d'audiència i de la presumpció d'innocència de qualsevol persona afectada.
- d. La indemnitat de qualsevol denunciant a conseqüència de la presentació d'instàncies o denúncies de bona fe.
- e. Les decisions de l'Òrgan de Compliment tindran caràcter vinculant per a tots els professionals.

5.3 El Compliance Officer

El Compliance Officer és la figura interna que té atribuïdes funcions executives per a l'exercici de les competències que tingui assignades l'Òrgan de Compliment, del qual ha de ser membre.

El Compliance Officer tindrà les següents atribucions:

- a. Executar les mesures de vigilància i control definides per l'Òrgan de Compliment en la implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
- b. Realitzar un seguiment del funcionament i el compliment del Sistema de Prevenció de Riscos Penals implementat a la Fundació.
- c. Fomentar la difusió, coneixement i compliment del Codi Ètic i de la Guia de Bones Pràctiques, així com, realitzar un seguiment d'aquest, advertint a l'Òrgan de Compliment sobre la necessitat de realitzar aquelles modificacions que siguin precises.

- d. Identificar i avaluar els riscos penals associats a l'activitat de la Fundació.
- e. Advertir i assessorar a l'Òrgan de Compliment sobre l'existència de riscos penals, informant sobre les conseqüències de la materialització d'aquests, així com fomentar i divulgar les millores pràctiques per mitigar-los.
- f. Dissenyar i realitzar un seguiment dels protocols, reglamentacions, polítiques, procediments i altres documents com manuals i circulars necessaris per a l'adequada implementació i funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
- g. Assessorar als responsables d'àrea en la identificació de deficiències en les polítiques i procediments de prevenció penal i formular propostes de millora quan sigui necessari.
- h. Atendre als professionals, col·laboradors externs i als representants de les entitats externes (reguladors externs, inspectors, etc.) sobre qualsevol consulta relativa a la implantació i funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.

6 EL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ – CANAL DE DENÚNCIES

6.1 Objecte i finalitat

La Fundació disposa d'un Sistema Intern d'Informació amb l'objecte de fomentar el compliment de la legalitat i les normes de conducta establertes en aquesta Guia de Bones Pràctiques. El Sistema Intern d'Informació garanteix la confidencialitat de les comunicacions, així com la no represàlia per fer-ne ús, i compta amb una política i un procediment de gestió conforme a la normativa vigent.

A través del Sistema Intern d'Informació es podran realitzar les comunicacions relatives a possibles irregularitats o incompliments de la normativa externa i interna pròpia de la Fundació, així com realitzar consultes.

Els professionals mai han de pensar que actuen en interès de la Fundació quan oculten un fet o incident que vulnera la Llei, del Codi Ètic o la Guia de Bones Pràctiques.

6.2 Principis informadors

Els professionals que tinguin indicis raonables de la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat, a les normes d'actuació del Codi Ètic, de la Guia de Bones Pràctiques o de la normativa interna hauran de comunicar-ho a través del Sistema Intern d'Informació. Així mateix, es comunicarà quan s'alberguin dubtes sobre un determinat comportament (fins i tot per omissió).

En qualsevol cas, aquestes comunicacions hauran d'atendre sempre els criteris de veracitat i proporcionalitat, no podent ser utilitzat aquest mecanisme amb finalitats diferents d'aquells que persegueixin el compliment de la legalitat, de les normes del Codi Ètic, de la present Guia de Bones Pràctiques i de la normativa interna, com per exemple per tramitar queixes ordinàries.

La identitat de la persona que comuniqui una actuació anòmala a través del Sistema Intern d'Informació tindrà la consideració d'informació confidencial i, per tant, no serà revelada sense el seu consentiment, garantint la reserva de la seva identitat i la confidencialitat de les comunicacions.

Sens perjudici de l'anterior, les dades de les persones que efectuïn la comunicació podran ser facilitades tant a les autoritats administratives o judicials, en la mesura que fossin requerides per tals autoritats a conseqüència de qualsevol procediment derivat de l'objecte de la comunicació. Aquesta cessió de les dades a les autoritats administratives o judicials es realitzarà sempre donant ple compliment a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Es podran presentar comunicacions anònimes, si bé es recorda que és preferible la

identificació del denunciant per facilitar la investigació dels fets comunicats.

La Fundació garanteix la no-adopció de cap forma de represàlia, directa o indirecta, contra el professional que faci un ús adequat del Sistema Intern d'Informació.

6.3 Tramitació de les comunicacions efectuades

La tramitació de les comunicacions realitzades a través del Sistema Intern d'Informació correspon a l'Òrgan de Compliment. En cas que la comunicació afecti l'Òrgan de Compliment, aquest no podrà participar en la seva tramitació i l'haurà de gestionar el Patronat o la persona que aquest designi.

En tota investigació es garantiran els drets a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones investigades.

7 RÈGIM DISCIPLINARI

La Fundació desenvoluparà les mesures necessàries per a l'eficaç aplicació del Codi Ètic, la Guia de Bones Pràctiques i altra normativa interna.

Els professionals no estan autoritzats en cap cas a demanar que un altre professional cometi una actuació il·legal o que contravingui l'establert al Codi Ètic, la Guia de Bones Pràctiques i altra normativa interna. Igualment, no poden justificar una conducta impròpia, il·legal o que contravingui el que estableix el Codi Ètic, la Guia de Bones Pràctiques i altra normativa interna emparant-se en l'ordre d'un superior jeràrquic.

Quan l'Òrgan de Compliment determini que algun professional ha dut a terme activitats que contravenen l'establert en la Llei o en aquesta Guia de Bones Pràctiques, proposarà a la Direcció General l'inici d'actuacions disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previst en el conveni col·lectiu o en la legislació aplicable en funció de la naturalesa contractual de la vinculació amb la Fundació.

8 ACCEPTACIÓ, COMPLIMENT, SEGUIMENT I MODIFICACIÓ DE LA GUIA DE BONES PRÀCTIQUES

8.1 Acceptació i compliment

Aquesta Guia de Bones Pràctiques és aplicable, en els termes que s'hi expressen, a tots els professionals de la Fundació, que actuaran d'acord amb el seu contingut.

La Fundació difondrà la Guia de Bones Pràctiques remetent-la a tots els professionals que treballen en i per a ella.

Els professionals de la Fundació acceptaran i assumiran expressament el contingut de la present Guia de Bones Pràctiques.

8.2 Seguiment i control

El seguiment i control de l'aplicació de la Guia de Bones Pràctiques serà competència de l'Òrgan de Compliment de la Fundació que vetllarà per la seva difusió, coneixement i interpretació, realitzant les recomanacions i propostes que fossin necessàries per mantenir-lo actualitzat i millorar el seu contingut.

8.3 Revisió i modificació

La Guia de Bones Pràctiques es revisarà i s'actualitzarà periòdicament, atenent a l'informe anual de l'Òrgan de Compliment, així com als suggeriments i propostes que realitzin els professionals de la Fundació.

Així mateix, serà modificada o adaptada o quan es produeixin infraccions rellevants de les seves disposicions, o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que ho facin necessari; o en la normativa que li resulti d'aplicació.

Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació de la Guia de Bones Pràctiques requerirà l'aprovació pel Patronat de la Fundació.

9 APROVACIÓ I VIGÈNCIA DE LA GUIA DE BONES PRÀCTIQUES

La Guia de Bones Pràctiques ha estat aprovada pel Patronat de la Fundació en la seva reunió de **8 de maig de 2025**, entrant en vigor el dia següent i estarà vigent en tant que no s'aprovi la seva modificació.
