

Bases Reguladores de la convocatòria de Beques per a Activitats Esporàdiques del MCECC i la XaCS

Data d'última actualització: octubre 2025

Finalitat

Fidel al seu compromís social i educatiu, la Fundació Pere Tarrés, a través del **Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans** i la **Xarxa de Centres Socioeducatius** treballa per garantir l'accés de tots els infants i joves a les activitats educatives de lleure.

La situació econòmica fa que cada cop més famílies hagin de fer grans esforços perquè els seus infants puguin gaudir d'un lleure de qualitat i fins i tot n'hi ha moltes que no s'ho poden permetre.

Per evitar que infants i joves no perdin aquest dret i que el temps de lleure no esdevingui un factor d'exclusió articulem periòdicament una campanya per **becar aquests infants**, fent possible que participin en activitats de lleure, especialment durant les vacances escolars d'estiu.

Aquesta campanya d'atorgament de beques es convoca a partir de **tres grans convocatòries**. En aquest document, es recullen les bases que regulen les Beques per a Activitats Esporàdiques:



Beques per a Activitats Esporàdiques:

Tres convocatòries cada curs, una per a cada trimestre del curs. Bequen el cost de les activitats esporàdiques dels centres.

Els fons que es destinen a aquestes beques per a Centres i Clubs d'Esplai i Centres Socioeducatius provenen, majoritàriament, de la Convocatòria Ordinària de Subvencions a entitats de l'àmbit de polítiques socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Aquest fet provoca que alguns dels criteris expressats en aquestes bases vinguin condicionats pels criteris i requisits d'aquesta font de finançament.

Sol·licitants

Poden sol·licitar beques els Centres i Clubs d'Esplai federats al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans i els Centres Socioeducatius adherits a la Xarxa de Centres Socioeducatius. L'accés a sol·licitar aquesta línia d'ajuts està supeditat a **tenir les dades actualitzades del curs vigent al programa Gesplai**, a haver **presentat la documentació i tenir justificades les convocatòries anteriors**. És a dir, en cas de no estar justificades no es podrà sol·licitar una nova convocatòria. Les entitats hauran de detallar la relació d'infants a becar i les activitats a les quals participaran aquests infants.

Tipologia i condicions de les activitats subvencionables

Les activitats que poden acollir infants becats han de ser activitats esporàdiques organitzades fora del període del curs escolar i directament pels Centres i Clubs d'Esplai del MCECC o pels Centres Socioeducatius de la XaCS de la Fundació Pere Tarrés.

De manera general, queden excloses les activitats que, malgrat les realitzin Centres o Clubs d'Esplai o Centres Socioeducatius, siguin activitats organitzades com a serveis educatius a tercers i que per tant no estan promogudes pel centre mateix. No es poden demanar beques, doncs, per a activitats organitzades per encàrrec d'empreses, AMPAS, AFAS, administracions públiques... sempre que es faci des de la perspectiva de la prestació de serveis.

No es poden demanar beques per a participants majors d'edat, exceptuant aquells casos de participants que, essent majors d'edat, tenen alguna Necessitat Educativa Especial o que, per criteris pedagògics, han estat participant durant el curs com a "joves" i encara no han adoptat responsabilitats de monitors/es (*aquest cost es finançarà a través de donatius i, en cap cas, de fons de les administracions*).

IMPORTANT: Cal que totes les activitats comptin amb l'assegurança de lleure pertinent.

- **Les Beques per a Activitats Esporàdiques** fan referència a les següents activitats:

- **Colònies, campaments i rutes** dins els períodes de Nadal i Setmana Santa.
- **Casals de vacances** dins els períodes de Nadal i Setmana Santa.
- **Queden excloses** activitats puntuals com els sopars, les trobades o iniciatives puntuals que es programen dins del curs escolar (*Carnestoltes, Castanyada...*) o activitats d'un sol dia de duració.

Convocatòries, terminis i formalització de la sol·licitud

El termini de sol·licitud per a cada convocatòria es fixarà anualment i serà comunicat en el calendari de curs vigent i acordat a l'Assemblea. No es considerarà vàlida cap sol·licitud fora de termini o que no estigui acompanyada de tots els documents que calgui adjuntar segons les bases.

La sol·licitud es tramitarà a través del programa Gesplai, a través del mòdul d'Ajuts Econòmics. En el moment de tramitar la sol·licitud, caldrà declarar la captació d'altres ingressos i/o campanyes econòmiques de beques a través del sistema Gesplai. Cal que aquest procés es realitzi dins dels terminis establerts al calendari.

Hi ha dos terminis de sol·licitud, ja que les Beques per Activitats Esporàdiques es poden demanar en dos moments diferenciats del curs:

- 1r trimestre: El termini de sol·licitud s'iniciarà durant l'octubre i es tancarà al novembre. Més endavant, entre novembre i desembre es publicarà la resolució de les beques. A partir del moment de la resolució, s'iniciarà el període de justificació. El pagament es farà un cop el curs hagi vençut i l'expedient estigui degudament justificat.
- 2n i 3r trimestre: El termini de sol·licitud s'iniciarà al febrer i es tancarà al març. Més endavant, entre març i abril es publicarà la resolució de les beques. A partir del moment de la resolució, s'iniciarà el període de justificació. El pagament es farà un cop el curs hagi vençut i l'expedient estigui degudament justificat.

Caldrà que les sol·licituds vagin acompanyades de tota la documentació necessària, seguint **la lògica que es detalla** a continuació. Per a cada infant/beca sol·licitada caldrà presentar la documentació requerida a la carpeta del centre que el promotor/a compartirà al correu electrònic de l'entitat. En aquesta carpeta, s'hauran de crear subcarpetes amb el títol "Cognom1_Cognom2_Nom de l'infant" i afegir-hi la documentació necessària en un únic PDF i correctament anomenat "(Cognom1_Cognom2_Nom)_Sol·licitud".

Document 1: Caràtula de documentació per a cada infant per a qui es sol·liciti beca

Document 2: L'infant té dret a beca?

Per acreditar que un infant o jove té dret a percebre una beca caldrà donar compliment, indistintament, a algun d'aquests supòsits i demostrar-ho mitjançant l'aportació del document acreditatiu corresponent:

- Que es disposi d'una renda familiar anual total inferior als imports de la següent taula, en funció del nombre de membres de la unitat de convivència (amb l'infant inclòs). Cal que sigui de l'última campanya de renda realitzada abans de la sol·licitud:

Nombre de membres de la unitat familiar	Renda màxima
Fins a 3 membres:	25.000,00 €
Fins a 4 membres:	32.500,00 €
Fins a 5 membres:	40.000,00 €
Fins a 6 membres:	47.500,00 €
Fins a 7 membres:	55.000,00 €
Fins a 8 membres:	62.500,00 €
Fins a 9 membres:	70.000,00 €
Fins a 10 membres:	77.500,00 €

Aquesta condició anterior caldrà acreditar-la lliurant la declaració de la renda i el certificat de convivència emès pel districte/ajuntament del lloc de residència amb data de l'any de la sol·licitud (o comprovant del cens o padró col·lectiu del domicili).

Que l'infant sigui titular d'una beca menjador, acreditat amb el lliurament d'un comprovant d'aquesta beca signat pel districte, l'ajuntament o l'escola i que correspongui al curs actual de la sol·licitud.

Que l'infant estigui derivat per part d'un treballador/a social, acreditat a través d'un informe, de l'any de la sol·licitud, d'un treballador/a social (signat pel treballador/a social acreditant que està col·legiat/ada).

- Que l'infant estigui derivat per part d'una àrea bàsica de serveis socials, acreditat a través d'un informe d'Àrea Bàsica de Serveis Socials signat, segellat i de l'any de la sol·licitud.
- Que l'infant estigui derivat per part d'una entitat d'acció i intervenció social, acreditat a través d'un informe acreditatiu elaborat per part d'aquesta entitat d'acció i intervenció social signat i actualitzat. Aquest informe ha d'estar emès

per part una entitat diferent de la que promou i organitza l'activitat.

- Que un dels progenitors de l'infant sol·licitant estigui en situació d'atur, acreditat amb un comprovant que demostrï que algun dels progenitors està a l'atur.
- Que sigui titular d'una Renda garantida de ciutadania, renda de suficiència, pensió contributiva o similars, acreditat a través d'un document acreditatiu oficial.

! Documents complementaris: Atenció! L'infant té alguna d'aquestes documentacions?

- Carnet de família monoparental.
- Certificat de discapacitat d'algun membre de la família.

En cas afirmatiu podeu adjuntar-la perquè afavorirà el càlcul de la beca.

Gestió de la sol·licitud a través del Gesplai

En el moment de fer la sol·licitud de la beca el Gesplai demana marcar el percentatge de la beca que es sol·licita per a cada infant, cal escollir entre el 25 %, 50 % i 75 %. A diferència d'anys anteriors en què aquest percentatge i la beca eren determinats pels nivells de renda, amb la voluntat de simplificar la tramitació, ara no té validesa. Així, es demana que es seleccioni el percentatge més alt de vulnerabilitat (75%).

A més, cal que tingueu en compte...

- **Caràtula de documentació:** tota la documentació caldrà lliurar-la amb la "caràtula de presentació de documentació". La podreu descarregar des del Gesplai i/o també utilitzar un model genèric que apareix al web del MCECC o la XaCS.
- **En cas de germans/es:** en el cas dels germans cal tornar a presentar la documentació, ja que ha d'haver-hi un expedient per infant.
- **Utilització de documentació lliurada en anteriors convocatòries:** en cas que es sol·liciti una beca de curs o una beca per a activitat esporàdica per a un infant per a qui ja es va sol·licitar beca per a les activitats d'estiu o altres activitats durant el mateix curs, s'ofereix la possibilitat de mantenir la documentació presentada per a la convocatòria d'estiu o la del mateix curs. S'assumirà explícitament, en aquest cas, que la informació lliurada en l'anterior convocatòria és vàlida i la situació de l'infant i la seva família no ha presentat modificacions rellevants. És obligació del centre renovar la documentació si la situació de la família ha millorat en termes de renda per càpita. La documentació no podrà tenir una antiguitat superior a un any.

(la beca menjador sempre ha de ser del curs que s'estigui cursant en el moment de la sol·licitud).

- **Casos extraordinaris que afecten el càlcul de la renda per càpita:** els casos extraordinaris, no recollits en aquest document, podeu consultar-los amb el/la vostre/a promotor/a.
- **Responsabilitat:** és responsabilitat del centre que les dades facilitades en la sol·licitud siguin correctes. La comprovació de falsedats de les dades sol·licitades podrà ser motiu d'anul·lació total de la petició.

Justificació de l'ajut

Un cop s'hagi efectuat la resolució de les beques, els centres i clubs hauran de lliurar al MCECC o la XaCS un acord acreditant la recepció d'aquestes ajudes.

El document haurà d'anar signat per part del responsable i segellat per part del centre. També pot signar-se mitjançant signatura o certificat digital sempre i que estigui validat. Aquest acord cal lliurar-lo a la carpeta compartida del centre sense posar-lo a cap carpeta específica i cal anomenar-lo de la següent manera: "Codi de l'expedient_Nom del Centre o Club d'Esplai".

Aquests documents es posaran a disposició dels centres a través del programa Gesplai. Els centres han de fer arribar tota la documentació, correctament signada i endreçada, en format PDF i per via telemàtica (seguint les instruccions dels/les promotors/es) o bé en paper. En cas que s'envii per via telemàtica, el centre o entitat haurà de guardar i custodiar la documentació original a la seva seu.

Les dates de lliurament d'aquesta documentació justificativa es detallaran en el moment de la resolució.

En cas de no justificar l'import de l'ajut a temps i de manera adequada s'entendrà que el Centre o Club d'Esplai o Centre Socioeducatiu renuncia a percebre l'ajut i es denegarà l'expedient.

L'expedient de cada infant consta de dos documents detallats a continuació. Aquests dos documents s'hauran d'ajuntar en un sol PDF que caldrà afegir a la carpeta de l'infant anomenant-lo de la següent manera: "Cognom1_Cognom2_Nom_Justificació". Els documents són els següents:

- **Comprovant Fundació Pere Tarrés:** cal que estigui emplenat amb el nom, cognoms i DNI de la persona que signa (mare, pare o tutor legal). A més a més, cal que el responsable del Centre o Club d'Esplai el signi i el segelli.
- **Rebut Direcció General de Joventut:** té dues pàgines i ambdues han d'estar signades per la família. A la primera pàgina cal afegir obligatòriament el nom, cognoms, DNI i telèfon de la persona que signa. A la segona pàgina, cal afegir el nom, cognoms i DNI de la persona que signa, juntament amb la data i el lloc del moment de la signatura.

Un cop entregats, cal avisar el/la promotor/a de referència per tal que pugui fer una revisió. Si hi ha cap error, es comunicarà al centre a través del correu electrònic i s'haurà de refer i tornar a entregar degudament. Fins que no es rebi la confirmació via Gesplai, l'ajut no estarà justificat.

Obligacions dels beneficiaris de l'ajut

La presentació de la sol·licitud obliga a les entitats a:

- a) Informar convenientment dels seus mitjans de finançament, permetre l'examen dels seus comptes.
- b) Comunicar i, si s'escau retornar, els diners de la beca de qualsevol participant que sigui baixa de l'activitat i hagi obtingut beca. Si els diners no són retornats en el període de temps establert, el centre no es podrà presentar a una nova convocatòria.
- c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió el suport del MCECC - Fundació Pere Tarrés a l'activitat subvencionada, mitjançant la incorporació de la frase: "amb el suport de" i el logotip.
- d) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió el suport del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- e) Un cop realitzada l'activitat subvencionada, presentar-ne la corresponent justificació. La no presentació d'aquesta justificació serà motiu d'impossibilitat de participació en futures convocatòries.

Import de l'ajut

L'import màxim de la beca no podrà excedir el mòdul establert per la Generalitat de Catalunya:

- En el cas de casals matí: **fins a 12 €** infant/dia.
- En el cas de casals matí i tarda: **fins a 15 €** infant/dia.
- En el cas de colònies: **fins a 25 €** infant/dia.
- En el cas de campaments i rutes: **fins a 21,43 €** infant/dia.
- L'import a atorgar estarà subjecte i condicionat a les diverses partides pressupostàries disponibles per part del MCECC i la XaCS i al nombre de sol·licituds rebudes.

El MCECC i la XaCS es reserven el dret de poder demanar més informació a les entitats de les peticions de beques que s'hagin rebut en cas de detectar canvis significatius en l'assignació de l'import en relació a convocatòries anteriors, anomalies o al coneixement del centre per part de l'Equip Tècnic d'ambdues federacions.

Comunicació i pagament de l'ajut

Es comunicarà als centres sol·licitants la resolució aprovada per l'òrgan corresponent. La forma i terminis de pagament es concretaran en el moment de la resolució a través del portal d'Ajuts del Gesplai.

Altres consideracions

a) Incompatibilitat de sol·licituds

No es pot sol·licitar una beca per a un infant que ja rebí algun altre ajut econòmic o beca, concedit per alguna administració, entitat privada o particular. Així mateix tampoc es podrà sol·licitar beca per a aquells infants que estan tutelats per la Generalitat i viuen en llars residencials, si perceben finançament per part de l'administració per participar en activitats de lleure.

b) Drets i obligacions derivats de la sol·licitud

La sol·licitud no obliga el MCECC o la XaCS a concedir l'ajut, ni dona dret al centre a rebre'l, de la mateixa manera que el fet d'haver rebut un ajut en sol·licituds anteriors no assegura l'atorgament en sol·licituds posteriors.

La presentació d'una sol·licitud, significarà l'acceptació d'aquesta normativa per part de centre sol·licitant. L'incompliment d'algun dels seus punts podrà causar la denegació de la concessió de l'ajut. L'Equip Tècnic del MCECC i la XaCS podran resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.

c) Criteri de repartiment equitatiu en els centres XaCS

De manera ordinària, una entitat de la XaCS només podrà obtenir un 10 % del volum total de recursos dedicats a beques, a fi de facilitar un repartiment equitatiu i de potenciar que els centres busquin altres fonts de finançament. En cas que la sol·licitud depassi aquest import, se li podrà afegir fins a un màxim del 50 % de l'import sobrepassat, sempre valorant l'esforç de captació d'altres ajuts per a beques que hagi fet l'entitat.

d) Criteris de prioritització de sol·licituds en cas de falta de fons

L'òrgan responsable de fer la resolució també tindrà en compte els aspectes següents*:

- Es podrà establir un preu-quota màxim (per participant) segons la tipologia de l'activitat i la durada d'aquesta. En aquest cas, el percentatge a becar s'establirà a partir d'aquest import límit.
- Ha d'existir una coherència entre el preu-quota per participant que s'ha establert i el pressupost de l'activitat. Es valoraran elements com el cofinançament.
- Es valorarà que l'activitat estigui organitzada atenent un principi d'austeritat i de racionalitat a l'hora de planificar les despeses.
- Es podrà limitar el nombre d'infants becats o bé limitar un import de mòduls màxim

per cada entitat sol·licitant.

- Es prioritzarà concedir la beca als infants que hagin presentat la justificació dins del període establert.

Aquests criteris es concretaran de manera més detallada un cop es disposi de la informació definitiva sobre el pressupost aportat per la Generalitat i la demanda total registrada per part dels esplais i centres socioeducatius.

**Criteris aplicats en cas que no es pugui atendre el total de sol·licituds rebudes.*

www.peretarres.org/mcecc