

Reglament d'ús de les instal·lacions a través del Servei Colònies de Vacances de la Fundació Pere Tarrés

Per a reserves de grups:

1. El reglament detalla en quines condicions es posa a disposició dels grups a través del Servei Colònies de Vacances de la Fundació Pere Tarrés.
2. Per tal d'afavorir la bona convivència cal que respecteu i feu respectar les instal·lacions als altres grups i persones que puguin estar compartint la instal·lació, i al personal que hi treballa, buscant sempre en l'ús de la instal·lació una finalitat educativa, cultural i de lleure.
3. Cada instal·lació té un mínim de places a ocupar, determinat en l'imprès de reserva. Els usuaris en sol·licitar-la es comprometen a abonar l'import d'aquest mínim al preu que s'hagi fixat.
4. Una instal·lació es considera reservada quan el grup realitza la provisió de fons. Aquest pagament confirma la reserva i les condicions que s'hagin establert per la mateixa, així com l'acceptació del present reglament.
5. És imprescindible posar-se en contacte amb la persona administradora de la instal·lació per tal de concretar els últims detalls de l'estada, amb mínim una setmana d'antelació. El nom i el telèfon el podeu trobar a la carta adjunta.
6. En cas d'anul·lació de l'estada, la provisió de fons abonada no es retornarà. Si un grup no es presenta a la instal·lació i te contractat el servei de pensió, haurà d'abonar el cost del primer dia. Així com en el cas que siguin menys persones de les que hi hagi indicades a la reserva i no s'hagi avisat amb antelació.

Arribada i estada

7. Tot grup que faci una estada tindrà necessàriament, una persona que en arribar es presentarà, com a responsable del mateix a l'administrador. El o la responsable del grup serà l'interlocutor vàlid entre el grup i l'administrador de la instal·lació, que és la màxima autoritat en el lloc. El o la responsable del grup ho serà de les actuacions i conseqüències d'aquestes, de tots els membres del seu grup, i n'haurà de respondre davant l'autoritat si aquesta el reclama.
8. El dia d'arribada es podran ocupar les habitacions a partir de les 4 de la tarda. El dia de sortida, encara que el grup dini a la instal·lació, es deixarà lliures els dormitoris després d'esmorzar (com a màxim a les 10 del matí) per facilitar la neteja de la instal·lació.
9. No es permetrà la utilització de la instal·lació, ni deixar-hi objectes abans de l'hora indicada en la sol·licitud.
10. No es permetrà que els usuaris portin animals durant l'estada tant a l'exterior com a l'interior de la instal·lació.
11. Les excursions i els dies especials que afectin els àpats seran comunicats a la persona administradora abans de l'estada i excepcionalment amb una antelació de 48 hores al dia de la realització.
12. El pagament de l'import pendent, si n'hi ha, es farà prèvia presentació de la factura. En acabar l'estada s'abonarà també l'import d'altres serveis complementaris que s'hagin utilitzat, així com dels desperfectes ocasionats a la instal·lació o als seus elements segons la valoració que en faci la persona administradora.

13. Per la utilització de la piscina sempre que la superfície total de la làmina d'aigua sigui inferior als 200 metres quadrats, i segons la normativa vigent, cal que els grups designin una persona encarregada de la vigilància dels banyistes i de la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció dels accidents. Aquesta persona haurà d'estar en possessió de la titulació de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives o bé del diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil. Pels grups escolars, és obligatori la presència d'un socorrista.
14. La situació del mobiliari, lliteres, matalassos, prestatges, etc... no podrà ésser variada, sense el permís de la persona administradora. Si s'autoritza, el grup abans de marxar, haurà de deixar la instal·lació tal i com l'havia trobada en el moment de l'arribada.
15. Els dormitoris són únicament per a descansar i canviar-se. El menjador per a menjar.
16. Ni la instal·lació, ni els seus voltants o serveis poden ser rellogats total ni parcialment per part dels usuaris. Tot canvi que afecti a l'estada (nombre de persones, àpats, etc.) serà comunicat a l'administrador.
17. De cara al bon funcionament i per seguretat, en els allotjaments amb el servei de pensió completa, no es permetrà l'entrada a la cuina, rebost, cambres del personal de servei,...
18. Els horaris habituals dels àpats seran: l'esmorzar de 9 a 2/4 de 10 del matí, el dinar, de 2/4 de 2 a les 2 del migdia, el sopar, de les 8 a 2/4 de 9 del vespre. Aquests no podran ser variats sense un acord amb l'administrador amb antelació a l'estada.
19. Per l'ornamentació de la instal·lació només es podrà realitzar en els llocs destinats a aquest fi i prèvia consulta amb l'administrador de la instal·lació. Tot s'haurà de retirar abans de marxar. No es permet clavar claus, xinxetes, ni enganxar coles que deixin cap tipus de senyal.
20. És obligatori, com a norma d'higiene, que tothom porti un llençol, si pot ser adaptable, i una coixinera a més de llençol de sobre o sac que s'utilitzi per dormir. Cal preveure portar un plàstic protector per als infants que pateixin enuresi nocturna.
21. No hi ha servei d'habitacions i cadascú es farà el llit. A l'allotjament es poden llogar llençols i tovalloles als preus indicats en el document de reserva si s'han contractat prèviament.
22. No és permès de fumar ni dins la instal·lació ni l' exterior ni prendre altres tòxics en tot el recinte de la instal·lació. Cal respectar la legislació vigent sobre aquest aspecte.
23. La neteja de la instal·lació, correspon als usuaris de la instal·lació excepte aquells espais tancats als grups. Aquesta ha d'estar sempre en bones condicions de neteja.
24. També cal tenir nets els exteriors. En les instal·lacions que s'ofereixen sense pensió, les deixalles cal portar-les al lloc indicat.
25. Pel que fa a la vegetació i a la possibilitat de fer foc, regeixen les normes vigents en el moment de fer l'estada. Cal tenir especial atenció en respectar la vegetació i l'entorn.
26. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i els medicaments van sempre a càrrec de les persones que fan l'estada, així com la responsabilitat legal corresponent.
27. En cas de reclamació judicial el responsable del grup i de l'entitat renuncien a qualsevol fur personal i se sotmeten expressament als tribunals i jutjats de Barcelona.

28. En el cas dels allotjaments situats dins el nucli urbà, no es permetrà realitzar, dins les instal·lacions, ni fora de les mateixes, activitats estridents ni sorolloses que puguin provocar malestar al veïnat; a més, aquelles activitats que impliquin una sortida a l'exterior de la instal·lació hauran d'acabar abans de les 24h, i en tot moment s'haurà de respectar el descans dels veïns i del poble. Per aquells grups que incompleixin la norma es podran prendre mesures legals donat que existeix una reglamentació especial respecte el soroll dins els municipis.
29. En el cas de compartir espais públics per fer activitats cal recordar que aquests espais (places, fonts..) són públics i que per tant s'han de respectar com a tals, així com també respectar els altres usuaris que hi puguin haver en el mateix espai; és important no utilitzar aquests espais com a àrees exclusives per fer-hi activitats o reunions.

Numància, 149-151. 08029 Barcelona. Tel.: 93 430 16 06 Fax: 93 419 62 68

scv@peretarres.org www.peretarres.org

Per a reserves de particulars:

1. El reglament detalla en quines condicions es posa a disposició dels usuaris a través del Servei Colònies de Vacances de la Fundació Pere Tarrés.
2. Per tal d'afavorir la bona convivència cal que respecteu i feu respectar les instal·lacions a altres persones que puguin estar compartint la instal·lació, i al personal que hi treballa.
3. La reserva es considera formalitzada quan s'hagi realitzat la provisió de fons. Aquest pagament confirma les condicions que s'hagin establert a la reserva, així com l'acceptació del present reglament.
4. En cas d'anul·lació de l'estada, la provisió de fons abonada no es retornarà. Si no es presenta a la instal·lació i te contractat el servei de pensió, haurà d'abonar el cost del primer dia. Així com en el cas que siguin menys persones de les que hi hagi indicades a la reserva i no s'hagi avisat amb antelació.

Arribada i estada

5. El dia d'arribada es podran ocupar la habitació a partir de les 4 de la tarda. El dia de sortida, encara que el dini a la instal·lació, es deixarà lliures els dormitoris després d'esmorzar (com a màxim a les 10 del matí) per facilitar la neteja de la instal·lació.
6. No es permetrà la utilització de la instal·lació, ni deixar-hi objectes abans de l'hora indicada en la sol·licitud.
7. No es permetrà que els usuaris portin animals durant l'estada tant a l'exterior com a l'interior de la instal·lació.
8. El pagament de l'import pendent, si n'hi ha, es farà durant l'estada a la persona administradora. En acabar l'estada s'abonarà també l'import d'altres serveis complementaris que s'hagin utilitzat, així com dels desperfectes ocasionats a la instal·lació o als seus elements segons la valoració que en faci la persona administradora.
9. Durant l'ús de la piscina, els menors d'edat hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat, aquesta serà qui es farà responsable de la vigilància dels infants.
10. La situació del mobiliari, lliteres, matalassos, prestatges, etc... no podrà ésser variada, sense el permís de la persona administradora. Si s'autoritza, abans de marxar, s'haurà de deixar la instal·lació tal i com l'havia trobada en el moment de l'arribada.
11. Els dormitoris són únicament per a descansar i canviar-se. El menjador per a menjar.
12. Tot canvi previ a l'estada (nombre de persones, àpats, etc.) serà comunicat a central de reserves.
13. De cara al bon funcionament i per seguretat, en els allotjaments amb el servei de pensió completa, no es permetrà l'entrada a la cuina, rebost, cambres del personal de servei,...
14. Els horaris habituals dels àpats seran: l'esmorzar de 9 a 2/4 de 10 del matí, el dinar, de 2/4 de 2 a les 2 del migdia el sopar, de les 8 a 2/4 de 9 del vespre. Aquests no podran ser variats sense un acord amb l'administrador/a.
15. No hi ha servei d'habitacions. A l'allotjament es poden llogar tovalloles als preus indicats en els impresos de tarifes si s'ha acordat en la trucada prèvia a l'administrador.
16. No és permès de fumar ni dins la instal·lació ni l'exterior ni prendre altres tòxics en tot el recinte de la instal·lació. Cal respectar la legislació vigent sobre aquest aspecte.

17. Pel que fa a la vegetació i a la possibilitat de fer foc, regeixen les normes vigents en el moment de fer l'estada. Cal tenir especial atenció en respectar la vegetació i l'entorn.
18. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i els medicaments van sempre a càrrec de les persones que fan l'estada, així com la responsabilitat legal corresponent.
19. En cas de reclamació judicial la persona responsable de la reserva, renuncia a qualsevol fur personal i se sotmeten expressament als tribunals i jutjats de Barcelona.
20. En el cas dels allotjaments situats dins el nucli urbà, no es permetrà realitzar, dins les instal·lacions, ni fora de les mateixes, activitats estridents ni sorolloses que puguin provocar malestar al veïnat; a més, aquelles activitats que impliquin una sortida a l'exterior de la instal·lació hauran d'acabar abans de les 24h, i en tot moment s'haurà de respectar el descans dels veïns i del poble. Per aquells que incompleixin la norma es podran prendre mesures legals donat que existeix una reglamentació especial respecte el soroll dins els municipis.

Numància, 149-151. 08029 Barcelona. Tel.: 93 430 16 06 Fax: 93 419 62 68

scv@peretarres.org www.peretarres.org