

## **Normativa acadèmica per als cursos de Monitors/es i Directores/es Residencials MCECC - Setmana Santa**

La present normativa regeix totes les activitats a desenvolupar en l'àmbit dels cursos Residencials del MCECC. Cal tenir en compte que la formació que es realitza forma persones i equips responsables de lleure que són un model per a infants i joves, per això el treball de les actituds i els valors prenen especial importància en aquesta formació. El responsable d'impartir la formació és FCiE – Escola de l'Esplai de Barcelona de la Fundació Pere Tarrés.

### **Actituds**

---

Els monitors/es i directors/es són models per als infants i adolescents a qui acompanyen en el lleure. Per això cal ser conscients que el treball de les actituds i valors és imprescindible. Així durant la formació es valora la participació amb actituds constructives i d'aprenentatge actiu. Es promou el manteniment de normes i actituds de convivència en temes com el desenvolupament d'hàbits saludables tant socials com de salut així com en altres aspectes de la vida social (bon tracte, vestimenta adequada, relació amb els altres,...) i respecte dels altres membres del curs.

- Es valora el mantenir una **actitud activa, positiva i participativa** durant les sessions.
- Per garantir una actitud d'atenció i presència, és imprescindible evitar l'ús de mòbils i d'altres aparells que puguin distorsionar el funcionament de la sessió quedant restringit el seu ús únicament en moments de temps lliure i/o per indicació del docent.
- En cas que algun/a docent consideri que no s'està participant de manera activa i positiva, convidarà a abandonar l'aula podent avaluar l'alumne/a com a no apte de la formació.
- Per coherència amb el que és el curs, no es pot dur, ni consumir cap tipus de beguda alcohòlica ni cap altra droga. Les accions per l'incompliment d'aquesta implicaran el no apte/a directe de la formació i l'expulsió immediata de l'alumne/a de la formació.
- Cal ser molt respectuós amb els altres, companys/es i docents, així com també amb el personal de serveis de la casa.
- Davant de qualsevol conducta d'assetjament o agressió, s'activarà el [protocol corresponent](#), del qual en soc coneixedor

### **Horari**

---

Respectar un horari és vital per a poder formar-se amb qualitat i fomentar la convivència i el respecte vers les altres persones.

- L'horari del curs residencial és complet i continuat.
- En el cas de l'horari quotidià, és important arribar puntual i respectar totes les activitats del dia: àpats, sessions, descansos, etc.
- En el cas de les sessions varia segons el tipus de curs, i pot impartir-se a les hores habituals (matí i tarda) o a hores excepcionals (esbarjo post-dinar o nit).
- A les nits es deixen les hores suficients pel descans personal. Cal aprofitar-les per tal que el rendiment posterior sigui òptim i no quedi perjudicat. Per garantir aquest descans, es fixarà una hora de silenci a la nit.

### **Assistència**

---

L'assistència al curs és necessària per tal d'obtenir els coneixement i competències necessaris treballats durant el curs.

- L'assistència **ha de ser del 100% de la formació residencial**. El curs s'inicia el primer dia a les 9 del matí del punt de sortida i finalitza el darrer dia a l'hora indicada. Quedarà exclòs de l'avaluació de la formació, i per tant suposarà el no apte/a, qualsevol alumne/a que no compleixi aquest calendari i horaris, o que tingui alguna incidència horària. **En el cas de la formació de directors/es s'aplicarà el mateix criteri pel cap de setmana residencial.**
- Cal arribar puntual a l'aula on es realitza la sessió, tenint un marge de cinc minuts. En cas que un alumne/a no sigui present a l'aula dins dels cinc primers minuts de la sessió, se n'absenta abans que finalitzi o bé té altres conductes inadequades (s'adorm, no rendeix, etc.), es pot considerar no apte/a d'aquesta sessió.
- La sortida del recinte únicament es pot produir si és autoritzada per l'equip docent del curs. Si algun alumne/a s'absenta de la casa sense l'autorització corresponent, quedarà exclòs de l'avaluació de la formació, i per tant pot suposar el no apte/a.

- Per la formació de caps de setmana es pot faltar o tenir incidència horària fins a un màxim de dues classes, sempre i quan estigui justificada oficialment (document mèdic, examen o laboral).

## Aules i infraestructura

---

Per a una bona convivència el respecte és essencial, per això cal mantenir els espais nets, tenir cura de les instal·lacions i materials, així com respecte per l'entorn natural que acull la formació.

- Estem en una instal·lació juvenil i a les aules i al recinte de la casa no es pot fumar, així com en tots aquells espais on no s'especifiqui el contrari.
- Sempre es vetllarà pel bon ús del material i de les instal·lacions.
- Les habitacions han d'estar ordenades i netes, ja que forma part del nostre quotidià.

## Pràctiques

---

El període de pràctiques és un bon moment per mostrar tot el què s'ha après, és imprescindible aquest període formatiu per desenvolupar les competències de la titulació que ha cursat.

- Necessàriament, l'alumne d'un curs residencial MCECC ha de cursar la seva etapa de pràctiques en alguna activitat organitzada pel centre d'esplai que ha "certificat" la pertinença de l'alumne com a monitor/a. En cas que no pugui cursar-se en aquest centre d'esplai, caldrà, necessàriament que sigui en alguna activitat d'algun altre centre d'esplai del MCECC.

## Altres aspectes a tenir en compte

---

- El preu del curs inclou l'anada i tornada amb autobús des de la ciutat de Barcelona. En cas de participació molt nombrosa d'alguna altra ciutat o capital territorial del MCECC, s'estudiarà organitzar un punt de sortida alternatiu.
- No es pot pujar al curs amb cotxe particular ni cap altre mitjà de l'habilitat. Únicament es farà algun tipus d'excepció amb aquell/s alumnes que ho sol·licitin per causes justificades, amb el document annex.
- No es permeten visites a la casa de colònies durant el transcurs dels cursos de formació.

## Què cal dur per al curs i estada

---

No oblidis dur:

- Targeta sanitària.
- Material per escriure.
- Sac de dormir (o llençols).
- Banyador i tovallola.
- Calçat adequat
- Cantimplora.
- Roba d'abric i impermeable o capelina.
- Pot ser interessant dur binocles, brúixola, càmera fotogràfica, Memòria USB...
- Tovalló de roba.
- Instruments musicals (si en teniu).
- Serà interessant si podeu dur els Idearis i PEC del vostre centre.
- Allò que et pugui indicar el professorat el dia de la reunió.
- **IMPORTANT:** Cal dur l'ESMORZAR i el DINAR del primer dia (entrepà o carmanyola).

## Consideracions

---

L'alumne en procés de formació és un model educatiu davant dels infants. Qualsevol incidència no contemplada en aquesta normativa i que posi en dubte les competències de l'alumne, l'equip docent podrà prendre la decisió necessària que sigui oportuna per garantir la viabilitat de la formació, la seguretat dels companys i el funcionament logístic del curs.

Jo (nom) \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ com a alumne del curs residencial, he llegit i accepto aquesta normativa mitjançant l'acte d'aquesta signatura.

(Signatura)

A (població) \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_ del mes de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Annex al document de Normativa**

**↘ Sol·licitud de transport alternatiu d'anada i tornada a la Casa de Colònies o Alberg on es realitza el curs**

En el cas que, per causes justificades, algun/a alumne necessiti sol·licitar l'anada o tornada amb un sistema alternatiu, cal sol·licitar-ho per escrit, omplint aquest annex

Jo (nom) \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ com a alumne del curs residencial, sol·licito  arribar  tornar a/de la Casa de Colònies / Alberg on es realitza el meu curs residencial mitjançant \_\_\_\_\_.

El motiu pel qual sol·licito aquesta excepcionalitat és per:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fent aquesta sol·licitud, estic assumint la responsabilitat de les possibles incidències amb les que em trobi durant el trajecte d'anada o tornada.

Nota: en cap cas s'autoritza a l'alumne a deixar estacionat un vehicle durant el transcurs del curs a la Casa de Colònies o Alberg on es realitza l'estada.

**Des de l'equip docent i coordinador és resoldrà aquesta sol·licitud expressament. Haver-la fet no suposa l'acceptació de la mateixa.**

(Signatura)

A (població) \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ del mes de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_