

Passos a seguir per a la sol·licitud d'una formació:

1. Consultar el **catàleg de formacions** del MCECC i triar una formació en funció de les necessitats de la zona o el territori o del Centre o Club d'Esplai.
2. Concretar quines són les demandes o en quins aspectes es vol aprofundir d'aquella formació, per especificar millor a la persona formadora quines són les necessitats o dubtes a treballar.
3. Recollir la informació que se'ns demanarà al formulari:
 - **Nom de la formació**
 - **Data i lloc**
 - **Horari**
 - **Tipologia de formació: formació tècnica (3 h), monogràfic (10 h) o curs (15 h)**
 - **Persona sol·licitant**
 - **Altres dades: detall dels participants, del lloc i altres especificacions**
4. Accedir al Gesplai - Apartat d'Accions formatives - Obrir candau - Nova sol·licitud.
5. Omplir el formulari de sol·licitud - Guardar.
6. Informar el promotor/a que s'ha fet una sol·licitud de formació. Aquesta persona es posarà en contacte amb la referent tècnica de formació per activar la cerca d'una persona formadora.
7. Estar en contacte amb el promotor/a de referència per qualsevol incidència o modificació.
8. Fer arribar al promotor/a el llistat de noms, cognoms i DNI dels participants de la formació, per tal de fer-vos arribar els certificats d'aprofitament de la formació un cop generats.
9. Realitzar la valoració general de la formació a través del Gesplai.
10. Realitzar la valoració individual de la formació a través de l'enquesta de valoració del MCECC. Es recomana fer aquesta valoració en el moment d'acabar la formació.



Important: Cal realitzar la sol·licitud com a mínim amb un mes i mig d'antelació!