

Petició d'accions formatives des del GESPLAI

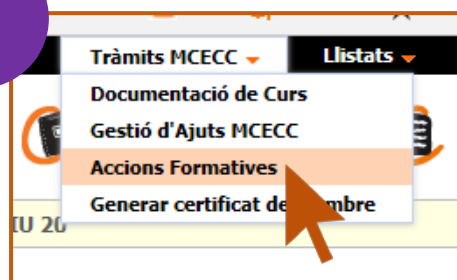
Per demanar una acció formativa a través del GESPLAI, cal que seguïu aquests **7 passos**:

1



Accediu al GESPLAI amb el vostre usuari i contrasenya

2



Aneu al menú "Accions Formatives" que trobareu al desplegable "Tràmits MCECC" (podeu fer-ho a través del menú lateral o bé a través del menú superior)

3

Curs	Data Sol·licitud	Codi	Referència	Sol·licitant	Data Formació	Estat
2018-19	20/05/2019	FORM-GN-00001	Formacions Trobada de Monitors i Monitores del MCECC	MCECC	12/05/2019	Valorada
2018-19	20/05/2019	FORM-GN-00002	Campus MCECC d'Estiu - 2019	MCECC	09/06/2019	Valorada
2018-20	09/09/2019	FORM-GN-00004	Campus MCECC d'Inici de Curs - 2019-20	MCECC	19/09/2019	Enviada - Pendent

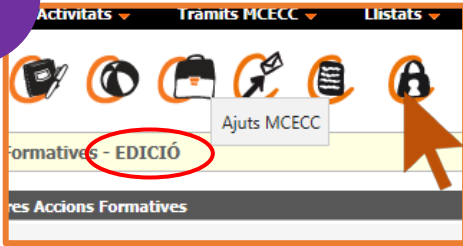
Accedireu a la pantalla del mòdul d' "Accions Formatives". Allà, trobareu tres graelles:

- La primera amb les formacions que hagueu sol·licitat com a centre.
- La segona, amb les que s'hagin sol·licitat com a Zona o Territori (per exemple, els vostres responsables territorials)
- La tercera, amb les formacions que s'han organitzat des del MCECC.

Veureu la data de sol·licitud, una codificació, el "nom de referència", la data d'inici de la formació i també una indicació sobre l'Estat de tramitació de cada acció formativa.

Clicant sobre el "nom de referència", podreu entrar a la pantalla on veureu el contingut de cada "acció formativa".

4



Com en tot el programa, per poder "editar la informació caldrà prémer el botó del "candau".

5



Per iniciar una petició de formació, caldrà que premis sobre el botó de "Nova Sol·licitud"

6 ... i recorda que falta el pas 7!!

Caldrà que aneu emplenant la informació del formulari que es presenta en diverses pestanyes.

Un cop emplenat, haureu de "Guardar" la informació.

En guardar la informació apareixerà la pestanya "Formació/ns", en al que podreu especificar el detall de "la" o "les" formacions a demanar.

És important emplenar bé la informació de cada camp. Si situeu el cursor sobre la icona "i" podreu veure una petita descripció de què es demana en cada camp.

Podreu entra-hi tantes vegades com us sigui necessari, ja que la sol·licitud es pot anar editant tantes vegades com calgui fins que no s' "ENVIA".



Per acabar el procés, és important que cliqueu al botó "ENVIAR".

Veureu que llavors, la vostra petició ha canviat d'estat.

Des d'aquesta mateixa pantalla podreu anar seguint la tramitació de la formació.