

RECOMANACIONS PER LES **REUNIONS TERRITORIALS** DINS DEL CONTEXT GENERAT PER LA COVID-19

Les reunions territorials són espais participatius i un dels engranatges que del Moviment per fer arribar, de manera bidireccional, les diverses informacions que s'hi produeixen.

Apostem per l'opció presencial (**sempre que la situació sanitària ho permeti**), però sempre des de la responsabilitat de la preparació prèvia de continguts que siguin d'utilitat per als centres d'esplai i amb **possibilitat telemàtica** per no excloure'n ningú.

CRITERIS REGULATS PEL PROTOCOL

- Realitzar la reunió en un espai obert (si les condicions climàtiques ho permeten) o bé **un espai gran i ben ventilat**.
- Controleu l'assistència prèvia per **garantir la distància de seguretat**.
- **Registreu l'assistència** a les actes de les reunions per conèixer-ne la traçabilitat en cas que fos necessari.
- **Assigneu un lloc a totes les persones assistents** (tothom ha de disposar de la seva cadira). Cal respectar la distància física de seguretat d' 1,5 metres entre persones (això en determinarà l'aforament).
- Disposeu d'un **punt de neteja de mans** (amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic) a l'entrada per tal que els participants puguin rentar-se-les a l'inici i al final de la reunió. (En el cas de realitzar pauses durant la reunió les mans hauran de ser rentades abans i després de les pauses).
- **Porteu posada la mascareta**, excepte en aquelles persones amb dificultats respiratòries i altres prescripcions mèdiques.
- És important **no compartir el material** (bolígrafs, llibretes, ordinadors...). En cas que sigui imprescindible caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús.
- En el cas que un membre de l'equip de monitors i monitores presenti símptomes compatibles amb la covid-19, hagi estat contacte d'un positiu o tingui coronavirus en aquell moment no podrà participar de la reunió presencial.

RECOMANACIONS A TENIR EN COMPTE

- En cas de compartir espais amb altres entitats **reserveu prèviament l'espai** per assegurar que està disponible.
- **Sigueu puntuals** en l'inici de la reunió i **marqueu hora de finalització** (per ser més àgils i poder anar per feina).
- Escoliu espais amb la **possibilitat de connexió telemàtica** per aquelles persones que no puguin assistir.
- **Eviteu menjar durant la reunió.**
- **Porteu la vostra pròpia cantimplora** o ampolla per beure en cas que ho desitgeu.
- Intenteu limitar la participació a 1 o 2 persones per centre d'esplai per tal de **reduir l'aforament.**

PER QUALSEVOL DUBTE POSEU-VOS EN CONTACTE AMB ELS MEMBRES DEL CONSELL DIRECTIU, AMB EL VOSTRE PROMOTOR/A DE REFERÈNCIA O BÉ ENVIEU UN CORREU A secretaria.mcecc@peretarres.org.

Per complementar la informació d'aquest document podeu consultar:

- *Recomanacions per les reunions generals de centre editat pel MCECC*
- *Criteris a aplicar pel nou curs 2020-21 de la Direcció General de Joventut*

En cas de dubte consulteu les fonts oficials.