

# RECURSOS TELEMÀTICS PER A FER LES REUNIONS PARTICIPATIVES

*Donada la situació sorgida arran de la covid-19 ens hem vist obligats a realitzar de manera virtual les reunions que fins ara fèiem de forma presencial. Tots coneixem les dificultats i limitacions d'aquesta nova modalitat de reunions i per això, amb aquest document, us volem donar a conèixer un seguit d'eines amb l'objectiu que pugueu preparar i realitzar reunions més participatives, àgils, eficients...*

## LLOCS PER FER REUNIONS

*Existeixen desenes d'aplicacions i plataformes per fer videoconferències. Us recomanem que les proveu i trobeu aquella que millor s'adapta a les vostres necessitats, a la realitat del vostre centre o club d'esplai i al tipus de reunió que realitzeu: de grup o tanda, amb famílies, de tot l'equip de monitors i monitores, amb participants...*

### WHATSAPP

És la plataforma més utilitzada per a comunicar-nos gràcies a la seva immediatesa. Sovint n'abusem d'ella, però ens pot ser útil per a fer videotrucades. La recomanem per a fer trucades ràpides en grups reduïts (de fins a quatre persones si teniu el grup creat). També podreu compartir documents o imatges. És recomanable tenir una bona connexió, ja que fàcilment podeu perdre-la (el WhatsApp s'executa en segon pla). Són trucades gratuïtes i il·limitades (en nombre i durada), però no permet fer-les des de l'ordinador.

**Enllaç de descàrrega: <https://www.whatsapp.com/>**

### SKYPE

És una de les plataformes més conegudes per a fer videotrucades il·limitades amb diverses persones. També compta amb xat i es poden compartir arxius. Es poden generar sales i compartir l'enllaç (per fer-ho cal tenir compte) amb els participants. S'hi pot accedir a partir d'un compte creat o com a convidat/da. Les trucades poden realitzar-se a través de l'aplicació pel mòbil o per la tauleta, des de l'aplicació d'escriptori i des de la pàgina web.

**Enllaç de descàrrega: <https://www.skype.com/es/>**

### WHEREBY

És una plataforma molt fàcil d'utilitzar que permet fer trucades il·limitades de fins a 4 persones des del mòbil o des de l'ordinador. És necessari registrar-se prèviament, però una vegada activat el compte, de manera gratuïta i sense haver de descarregar l'aplicació, es pot compartir l'enllaç perquè la resta de participants hi puguin accedir.

**Enllaç de descàrrega: <https://whereby.com/>**

## **JITSI**

És una plataforma que permet fer videotrucades il·limitades amb moltes persones alhora sense registrar-se prèviament. Permet generar un enllaç personalitzat (i una contrasenya si ho considerem necessari) des de la pàgina web o des de l'aplicació d'escriptori. En el cas de voler connectar-se des del mòbil cal descarregar-se l'aplicació per accedir a la trucada. Es poden generar documents des d'"Etherpad". Té xat en directe amb emoticones de reacció i compta amb altres opcions com: aixecar la mà per parlar, compartir pantalla i vídeos de YouTube, revisar les estadístiques dels minuts de parla dels participants, conèixer la connexió dels participants...

**Enllaç de descàrrega: <https://jitsi.org/jitsi-meet/>**

## **ZOOM**

És una plataforma que permet fer videotrucades multitudinàries (de fins a 100 participants) sense necessitat de registrar-se generant un enllaç des de la pàgina web o des de l'aplicació d'escriptori. En el cas de voler connectar-se des del mòbil cal descarregar-se l'aplicació per accedir a la trucada. Poden fer-se reunions il·limitades, però amb una durada màxima de 40 minuts (si es disposa del pla gratuït). Compta amb altres opcions com: crear sales, xat en directe, compartir pantalla, aixecar la mà per parlar...

**Enllaç de descàrrega: <https://zoom.us/>**

## **HANGOUTS**

És una eina de Google que permet fer videotrucades il·limitades amb diversos usuaris alhora (de fins a 15 persones si accedeixen des de l'ordinador o fins a 10 si accedeixen des del mòbil). Les converses poden arxivar-se al núvol de Google i sincronitzar-les des de diversos dispositius. Durant la conversa es poden enviar i compartir arxius i fer ús del xat en directe.

**Enllaç de descàrrega: <https://hangouts.google.com/>**

## **MEET**

És una eina de Google que permet fer videotrucades il·limitades i multitudinàries (de fins a 100 participants) de manera gratuïta. Permet accedir-hi des de l'ordinador, el mòbil i la tauleta a través d'un compte de Google o com a convidat/da Compta amb altres opcions com: crear sales, xat en directe, compartir pantalla, compartir arxius...

**Enllaç de descàrrega: <https://meet.google.com/>**

## **WHEREBY**

És una plataforma molt fàcil d'utilitzar que permet fer trucades il·limitades de fins a 4 persones des del mòbil o des de l'ordinador. És necessari registrar-se prèviament, però una vegada activat el compte, de manera gratuïta i sense haver de descarregar l'aplicació, es pot compartir l'enllaç perquè la resta de participants hi puguin accedir.

**Enllaç de descàrrega: <https://whereby.com/>**

# EINES PER LA GESTIÓ DE PROJECTES

*Per fer tasques col·laboratives i en les que calgui deliberar és important poder trobar una eina que s'adapti a les vostres necessitats i objectius en les que pugueu seguir de manera simultània allò que es fa, des de diversos equips i vinculats, o no, a un correu electrònic o a usuaris concrets. Les eines més emprades són:*

## EINES DE GOOGLE

A partir d'un compte de Google, amb l'emmagatzematge de Drive, compta amb un panell d'eines per a treballar de manera col·lectiva textos, documents, fulls de càlcul, presentacions, mapes...

**Enllaç de descàrrega: <https://gsuite.google.es/intl/es/features/>**

## MICROSOFT - OFFICE 365

A partir d'un compte de Microsoft compta amb eines d'emmagatzematge (one-drive), xat i vídeotrucades (Microsoft Teams), gestor de tasques (To-Do), correu electrònic (Outlook), paquet Office en línia (Word, Excel, Power Point...), així com altres eines per realitzar formularis i enquestes, llibretes de notes...

**Enllaç de descàrrega: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365>**

## TRELLO

Organització del treball. Per a gestionar projectes en línia de manera progressiva, compartint pissarres (o de manera individual). Disposa de l'opció de moure els diferents elements entre tasques pendents, en procés, realitzades... Es pot personalitzar, però de manera limitada. És útil per compartir el procés i l'estat de les tasques de forma telemàtica. Cal registrar-se però és una eina gratuïta.

**Enllaç de descàrrega: <https://trello.com/en>**

## GOOGLE KEEP

Organització del treball. Per a gestionar projectes en línia de manera progressiva, compartint pissarres (o de manera individual). Disposa de l'opció de moure els diferents elements entre tasques pendents, en procés, realitzades... Es pot personalitzar, però de manera limitada. És útil per compartir el procés i l'estat de les tasques de forma telemàtica. Es pot accedir amb el compte de Google.

**Enllaç de descàrrega: <https://keep.google.com/>**

## MONDAY.COM

Organització del treball. Per a gestionar la planificació de projectes, calendaritzar tasques i entregues de parts de la feina. Permet treballar en línia i és útil perquè cada membre tingui clar en tot moment el procediment, què ha de gestionar o quina tasca ha de realitzar.

**Enllaç de descàrrega: <https://monday.com/lang/es/>**

## **KANBAN**

Organització del treball. Per a gestionar projectes en línia de manera progressiva, compartint pissarres (o de manera individual). Disposa de l'opció de moure els diferents elements entre tasques pendents, en procés, realitzades... Es pot personalitzar, però de manera limitada. És útil per compartir el procés i l'estat de les tasques de forma telemàtica. Cal registrar-se, però és una eina gratuïta.

**Enllaç de descàrrega: <https://kanbantool.com/es/tablero-kanban>**

## **MINUTES**

Organització del treball. Permet prendre notes ràpides. A partir d'una plantilla poden afegir-se tasques, assignar-les i definir un període de temps per realitzar-les. Ràpidament podeu fer un recull ràpid dels acords, resultats o decisions de la reunió. Cal registrar-se però l'eina és gratuïta. Al web hi trobareu un vídeo on s'exemplifica com funciona.

**Enllaç de descàrrega: <https://minutes.io/welcome>**

## **NOTION**

Organització del treball. És un full en blanc en el que construir un segon cervell. Funciona per equips de treball i permet generar tot allò que imagineu i relacionar-les com desitgeu. Disposa d'un gran nombre de plantilles generades pels creadors i per la comunitat d'usuaris que podeu replicar o personalitzar com desitgeu.

**Enllaç de descàrrega: <https://www.notion.so/>**

## **DOODLE**

L'eina ens permet acordar reunions o cites de manera telemàtica. Permet afegir dates i horaris per tal que les persones, registrades o no, votin l'opció que més s'ajusta a la seva disponibilitat. Us permetrà decidir de manera ràpida dates de reunions i/o activitats.

**Enllaç de descàrrega: <https://doodle.com/es/>**

# PRESENTACIONS EN LÍNIA

## **CANVA**

És una eina gratuïta que ens permet crear i publicar cartells, documents, infografies, logotips, publicacions per xarxes socials... Té un gran ventall de models i recursos de disseny (per a principiants). Es pot treballar en línia manera individual o en grup. Es pot fer servir a través del web o a partir de l'aplicació de mòbil o de tauleta.

**Enllaç de descàrrega: <https://www.canva.com/es-es/crear/presentaciones/>**

## **PREZZI**

És una eina gratuïta amb la que podem mostrar continguts d'una forma dinàmica i visual, similar als mapes conceptuals en línia. Es poden afegir textos, imatges, vídeos... La versió gratuïta té accés limitat i exigeix fer la presentació de manera on-line. És molt pràctic per presentar activitats a les famílies o fer l'explicació general del curs.

**Enllaç de descàrrega: <https://prezi.com/>**

## **SLIDES**

És una eina gratuïta amb la que podem mostrar continguts d'una forma dinàmica i visual, similar als mapes conceptuals o les presentacions.

**Enllaç de descàrrega: <https://slides.com/>**

## **GENIALLY**

És una eina per a mostrar continguts d'una forma dinàmica i visual, similar als mapes conceptuals o les presentacions. Permet la interacció i participació del públic de la presentació.

**Enllaç de descàrrega: <https://www.genial.ly/es>**

# PARTICIPACIÓ I INTERACCIÓ

## MENTIMETER

És una eina que ens permet realitzar presentacions a temps real i interactives en línia. És molt útil per fer presentacions i aconseguir reunions participatives: podem rebre feedbacks en grups limitats, fer enquestes amb diversos formats (pluja d'idees, votacions, núvols de conceptes..).

**Enllaç de descàrrega: <https://www.mentimeter.com/>**

## KAHOOT

És una eina per generar test a partir d'un joc tipus concurs en línia. Es poden preparar preguntes i compartir-les en directe o bé realitzar-les cadascú en un moment diferent. És una bona dinàmica per trencar el gel a les reunions o per complementar una formació. Per crear el joc cal estar registrat, però no és necessari per jugar. Es pot participar des del mòbil o des de l'ordinador.

**Enllaç de descàrrega: <https://kahoot.com/>**

## PADLET

És una eina que permet crear murals, pissarres... col·laboratives en línia. Cal estar registrat per generar la pissarra, però no és necessari per participar-hi. Disposa de diverses opcions (afegir *post-it*, enllaçar-los, fer *likes*, comentaris... Es poden configurar per ser publicats en línia o que hagin de validar-se prèviament pel moderador/a.

**Enllaç de descàrrega: <https://padlet.com/>**

## FLINGA

És una eina que es pot fer servir per a col·laborar en grup. La plataforma ofereix una pissarra i la possibilitat de dinamitzar mapes per compartir i editar en línia. La persona que creï la pissarra ha tenir un compte i els participants poden unir-se a la sessió introduint un codi. Hi l'opció de configurar la sessió modificant el tipus de visualització, d'edició...

**Enllaç de descàrrega: <https://flinga.fi/>**

## SCUMBLR

És una eina en línia i gratuïta on no cal registrar-se prèviament per fer-la servir. Permet crear pissarres amb columnes on els participants poden afegir *post-it* de colors i arrossegat-los allà on vulguin (d'una forma molt semblant com quan ho fem amb una cartolina o una pissarra de manera manual). És molt útil per fer una pluja d'idees.

**Enllaç de descàrrega: <http://scrumblr.ca/>**

## **ALL OUR IDEAS**

És una eina en línia per generar una pluja d'idees i votar entre les diverses propostes. La persona que crea la pissarra ha d'estar registrada, però és gratuïta. A partir d'una pregunta o d'una idea inicial es pot anar creant l'enquesta i els participants poden afegir noves idees i votant entre aquelles que hagin anat sortint.

**Enllaç de descàrrega: [https://www.allourideas.org/planyc\\_example/results](https://www.allourideas.org/planyc_example/results)**

## **BUBBL**

És una eina en línia per fer mapes conceptuals. És molt útil per fer visible la connexió entre idees creant línies i xarxes de relacions. És molt útil per fer una pluja d'idees.

**Enllaç de descàrrega: <https://bubbl.us/>**

## **MINDMEISTER**

És una eina en línia per fer mapes conceptuals. És molt útil per fer visible la connexió entre idees creant línies i xarxes de relacions. És molt útil per fer una pluja d'idees. Permet l'accés de grans grups i poder fer aportacions.

**Enllaç de descàrrega: <https://www.mindmeister.com/es>**

## **CRYPTPAD**

És una eina que ens permet generar documents (textos, fulls de càlcul, pissarres, presentacions...) compartits sense la necessitat de registrar-se es poden compartir documents tant per visualitzar-los com per editar-los de manera col·laborativa. Per fer-ho pot generar-se un enllaç obert o bé a contactes per correu electrònic.

**Enllaç de descàrrega: <https://cryptpad.fr/>**

## **MURAL**

És una eina que ens permet crear murals (de la mida que es desitgi) on afegir-hi text, imatges, GIF, *post-it*, enganxines...

**Enllaç de descàrrega: <https://www.mural.co/>**

## **MILLANOTE**

És una eina que ens permet disposar d'un full en blanc editable en línia on inserir-hi tot tipus d'elements: text, imatges, *post-it*, formes...

**Enllaç de descàrrega: <https://milanote.com/>**