

RECOMANACIONS PER LES REUNIONS DE MONITORS/ES DINS DEL CONTEXT GENERAT PER LA COVID-19

MOTIU DE LA REUNIÓ

Abans de convocar una reunió és important determinar si és estrictament necessari que ens trobem de forma presencial. Les reunions presencials afavoreixen la participació activa de l'equip però hem de ser conscients que com a monitors i monitores ens posem en risc davant d'un possible contagi (durant la reunió i durant els desplaçaments que realitzem per assistir-hi).

COM HA DE SER L'ESPAI UTILITZAT?

- Un **espai obert** (si les condicions climàtiques ho permeten) **o bé un espai gran i ben ventilat**. En el cas de compartir espais amb altres entitats reservar prèviament l'espai per assegurar que aquest està lliure.
- **L'aforament de la reunió** dependrà de la dimensió de l'espai utilitzat (respectant la les recomanacions vigents).
- **Evitar l'ús d'espais públics** com poden ser parcs, places... o espais d'oci com cafès o bars.
- Assignar un lloc a totes les persones assistents (tothom ha de disposar de la seva cadira). Cal respectar la **distància física de seguretat de 1,5 metres entre persones**.
- Disposar d'un punt de **neteja de mans** (amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic) a l'entrada per tal que els participants puguin rentar-se-les a l'inici i al final de la reunió. (En el cas de realitzar pauses durant la reunió les mans hauran de ser rentades abans i després de les pauses).

DURADA DE LES REUNIONS

- Han de ser **àgils** evitant allargar-les innecessàriament.
- Cal tenir clars els punts de l'ordre del dia i comunicar-los prèviament a l'equip per tal que tots els participants puguin **preparar-se la reunió**.
- Es recomana **establir hores estrictes d'inici i finalització** de les reunions.
- Si la reunió és llarga cal preveure espais de descans en els que es puguin mantenir **TOTES** les mesures proposades. **Els contagis no fan descansos durant les "pauses"**.

MATERIAL I ALTRES MESURES

- Fer ús de la mascareta durant la reunió.
- Disposar de gel hidroalcohòlic i fer-ne ús.
- És important **no compartir el material** (bolígrafs, llibretes, ordinadors...). En cas que sigui imprescindible caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús.
- És importat que **a les actes de la reunió hi constin totes les persones assistents** a la reunió per tal de poder prendre les mesures necessàries davant d'un possible cas positiu.
- En el cas que un membre de l'equip de monitors i monitores presenti símptomes compatibles amb la covid-19 o hagi estat contacte d'un positiu aquest no podrà participar de la reunió presencial.

MENTJAR DURANT LES REUNIONS

- **Evitar menjar durant la reunió** ja que els assistents haurien de retirar-se la mascareta augmentant el risc de contagi.
- No realitzar "pica-pica" compartits. **No es pot compartir menjar ni estris de cuina.**
- En el cas de ser necessària una pausa per menjar és important adequar un espai per fer-ho. Aquest haurà de complir totes les mesures establertes i haurà de desinfectar-se abans i després del seu ús.
- **Consell!** Que cadascú porti la seva cantimplora i no compartir-la.

IDEES PRINCIPALS

ABANS DE LA REUNIÓ...

PREPAREM-LA!

- Espai
- Ordre del dia
- Confirmació d'assistència

DURANT LA REUNIÓ..

PREVENCIÓ

- Mascareta
- Distància de seguretat
- Rentat de mans
- Siguem àgils
- No compartim material ni menjar