

Documentació i instruccions per extreure la Documentació del GESPLAI

Benvolguts centres,

Ens adreçem a vosaltres per tal de recordar-vos la importància de realitzar correctament el tràmit de presentació de les "Documentacions" que tots els centres integrats al Moviment heu de lliurar-nos.

Abans, però, volem recordar-vos el sentit i el motiu de l'existència d'aquest tràmit:

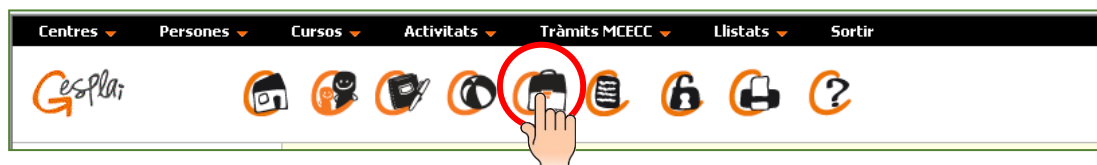
- El Reglament de Règim intern del MCECC, estableix que un dels "deures" dels centres federats, és lliurar, anualment, les "documentacions" del centre.
- Aquest document recull una sèrie de dades i alhora estableix un compromís, renovable anualment, que formalitza, d'una manera explícita i concreta, el compromís del centre en relació a la seva pertinença i vinculació al MCECC.
Conceptualment, entenem que és la renovació del compromís federatiu, educatiu i de pastoral de cada centre d'esplai envers la resta de centres que formem el col·lectiu del MCECC.
- Des d'un punt de vista operatiu, haver lliurat aquesta documentació és un tràmit indispensable perquè el centre pugui accedir al conjunt de drets, serveis, petició d'ajuts,... que té reconeguts com a membre federat. El dret a vot a l'assemblea, n'és, se'ns dubte, l'exemple més substantiu.

Amb el GESPLAI plenament operatiu, us volem informar de quins passos cal fer per treure la documentació de Curs. Són els següents:

1. Accedir al GESPLAI: www.gesplai.org

Recordeu que haureu d'indicar les vostres dades d'accés (usuari i contrasenya). Si no recordeu quines són aquestes paraules de pas, podeu utilitzar la funcionalitat "Has oblidat la teva contrasenya?", que indiciant quin és el vostre centre i quin és el correu general del Centre d'Esplai, el programa us enviarà una nova contrasenya..

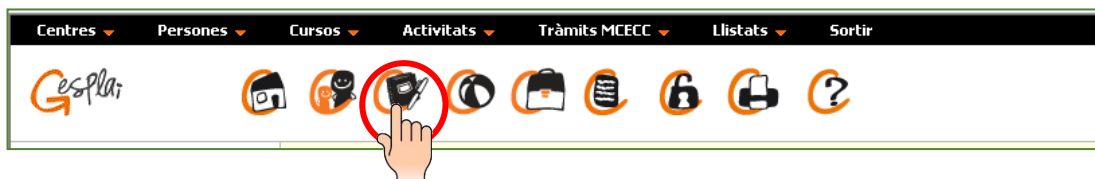
2. Accedir a l'Apartat "Tràmits MCECC"



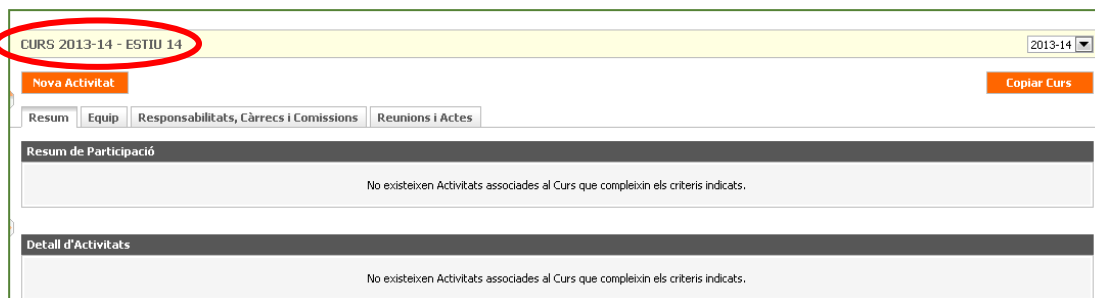
3. A la pantalla de "Documentacions Curs", veuràs que hi ha preparada la documentació del curs 20XX-XX. T'adonaràs, si encara no ho has fet, que no podràs descarregar la documentació si no has informat al GESPLAI dels "Càrrecs" i "Membres de l'Equip" del teu centre.

Curs	Estat	Data Lliurament	Documentació
2012-13	Generat	10/11/2012	[Icona de descàrrega]
2013-14	No Generat - Falten Membres Equip - Falten Càrrecs		

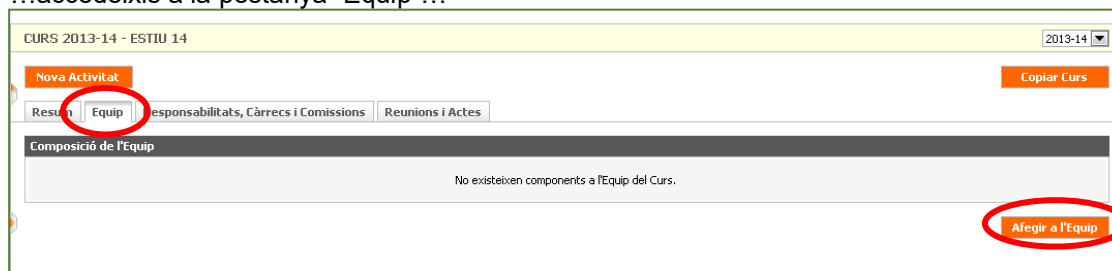
4. Per poder generar i extreure la documentació, cal que vagi al menú de “Cursos”



Quan estiguis al curs 20XX-XX...

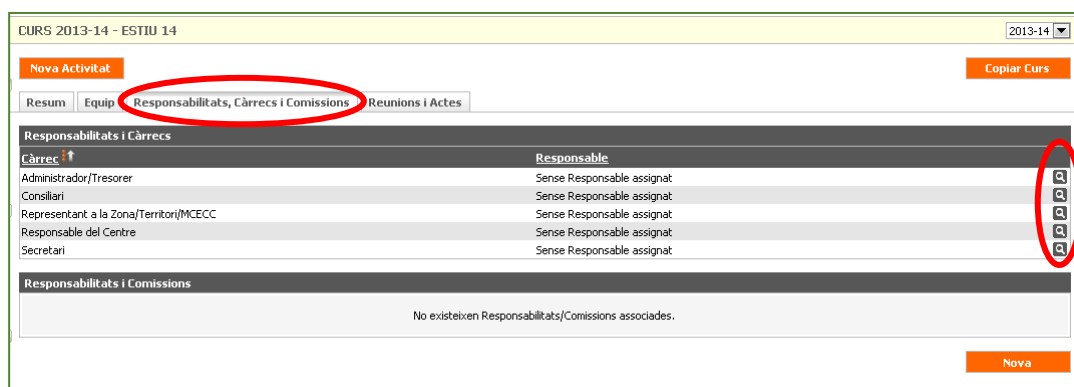


...accedeixis a la pestanya “Equip”...



... i amb el botó de “Afegir a l'Equip” i el cercador de persones que et sortirà, vagis afegint els diferents monitors i monitores que formeu l'equip d'aquest curs. Tingueu en compte que els monitors que s'indiquen en aquesta pestanya seran els monitors que subscriure'm a l'Estris, els que tindreu els descomptes en formació...

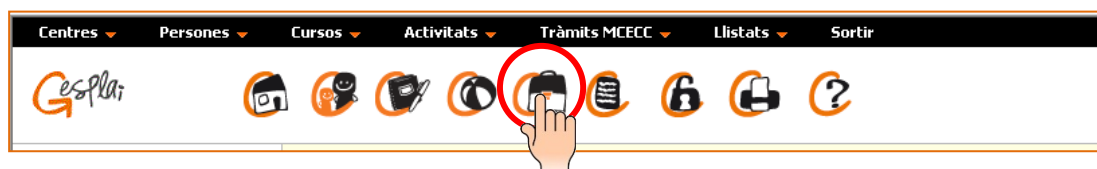
...També caldrà que accediu a la pestanya “Responsabilitats, Càrrecs i Comissions”...



En aquesta pestanya, caldrà que informis de TOTS els càrrecs “obligatoris” del teu centre (que són els de la primera taula).

Pots repetir una mateixa persona en un o més càrrecs... però cal que tots estiguin informats. Amb el botó de la “lupa” podràs accedir al cercador de persones i anar afegint-los.

5. **Descàrrega de la Documentació:** un cop tinguis totes les persones afegides, ja podràs tornar a l'Apartat de "Tràmits MCECC"...



...i comprovaar com ja pots descarregar-te la Documentació:

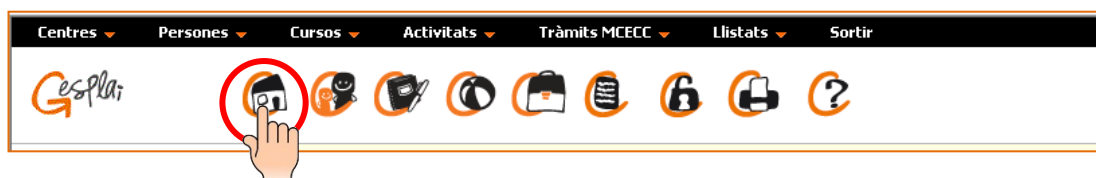
Curs	Estat	Data Lliurament	Documentació
2012-13	Finalitzat	10/11/2012	
2013-14	Pendent de Lliurar		

6. **Podràs imprimir la documentació** (a partir del document en PDF que genera el programa) i caldrà que lliureu aquest document **SIGNAT i SEGELLAT** per part de les persones que els correspon!



Convé que reviseu bé les dades i que, en el cas que la persona "representant legal" del centre s'hagi d'actualitzar, ho feu des de l'apartat corresponent.

Per exemple, en el cas de les entitats que no compteu amb personalitat jurídica, i tingueu canvis en el nom del rector, de la Parròquia,..., cal que aneu a: **"MANTENIMENT DE CENTRE – PERSONALITAT JURÍDICA"**.



En la pestanya Personalitat Jurídica, podreu fer tots els canvis corresponents (en Mode Edició).

Quan acabeu de fer els canvis, no tanqueu la pantalla fins que no hagueu premut "Guardar", amb la icona:



Per qualsevol dubte, podeu trucar al MCECC o bé contactar amb els vostres promotors.