

Decàleg sobre la gestió d'un Centre o Club d'Esplai

El Pla d'Accions del MCECC de l'any 2021 va establir, en el marc de l'eix Persona - Responsable, l'acció:

PR2 Acompanyar les persones responsables de centres en la seva tasca.

Per poder acomplir l'acció, en el seu punt c), es fixava la necessitat d'elaborar i difondre un decàleg sobre la gestió dels Centres i Clubs d'Esplai per tal d'acompanyar i reforçar la tasca dels responsables de les entitats de lleure.

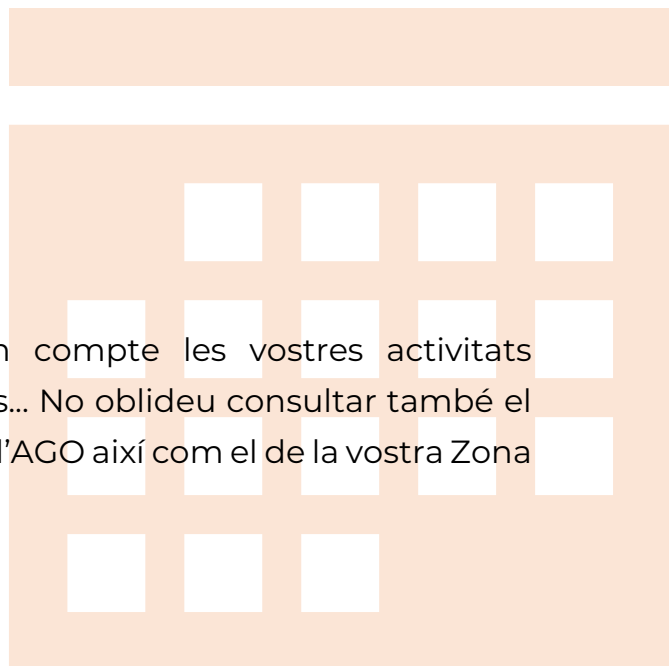
1 Planificar el curs

Dediqueu una estona a planificar el curs posant les dates de totes les activitats, decidiu el dia d'inici i final, les dates de les reunions importants... i organitzeu-vos en comissions, responsabilitats...

El Gesplai us pot ajudar si guardeu la vostra organització d'activitats, comissions, càrrecs... Sempre podreu consultar l'històric!

2 Calendari del Curs

Cal elaborar el calendari del curs tenint en compte les vostres activitats planificades, els festius, els dies més assenyalats... No oblideu consultar també el calendari del Moviment que s'aprova cada any a l'AGO així com el de la vostra Zona o Territori!



Decàleg sobre la gestió d'un Centre o Club d'Esplai

3 Reservar cases de colònies per tot l'any

En l'actualitat existeix una gran oferta de cases de colònies i terrenys d'acampada. Teniu a la vostra disposició, si ho desitgeu, el telèfon de la central de Reserves de la Fundació Pere Tarrés i de la resta de fundacions de referència. Amb la vostra reserva podreu gaudir de certs descomptes i d'una gestió molt més senzilla. Sigui com sigui, si reserveu alhora i aviat les instal·lacions per tot l'any, podreu trobar ofertes, disponibilitats, i, segur, que trobarem la casa que més s'ajusti a les vostres necessitats.



reservesmcecc@peretarres.org



93 430 16 06

4 Actualitzar les dades del GESPLAI

No oblideu introduir a inici de curs totes les dades, infants, membres de l'equip... A mesura que avanci el curs no deixeu d'anar revisant que al Gesplai hi consten totes les dades, així com caldrà que aneu creant les noves activitats que aneu realitzant (activitats per Nadal, durant Setmana Santa, l'Estiu...).

El Gesplai és una eina que us ajudarà en la gestió del centre: control d'assistència, inscripcions, tràmit d'assegurances... entre moltes altres opcions.

Decàleg sobre la gestió d'un Centre o Club d'Esplai

5

Documentació i tràmits del centre

- 📄 Assegurança: Recordeu contractar la pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil. És un tràmit senzill que podeu fer a través del Gesplai.
- 📄 Documentació
- 📄 Conveni Marc
- 📄 Ajuts econòmics
- 📄 Altres tràmits municipals

6

La Zona o Territori

Posa't en contacte amb la teva Zona o Territori del qual formes part a través dels vostres responsables territorials. Participeu de les diferents reunions i activitats territorials que es realitzen al llarg del curs! Allà trobareu un espai on poder compartir experiències, vivències, recursos, excursions, activitats o formacions entre d'altres amb monitors/es i directors/es com vosaltres!

7

La Gestió del Centre

És important que establiu les bases per a una bona gestió: endreceu les sales, poseu ordre a l'arxiu (arxivant els documents del curs anterior), reviseu la comptabilitat, elaboreu i feu un seguiment del pressupost del curs...

A la web del MCECC podreu consultar la "Guia de Gestió" i podreu participar de les formacions que es convoquen oportunament.

Decàleg sobre la gestió d'un Centre o Club d'Esplai

8 Fer publicitat del centre: doneu-vos a conèixer!

Actualitzeu el web, el blog, les xarxes socials, feu fulletons, cartells, pancartes... com més gent sigueu, millor! No deixeu de fer difusió a l'inici i durant tot el curs de tot allò que feu i de qui sou!

Us recomanem que feu constar el "logotip" de les entitats de les quals formeu part, com el MCECC, en les vostres comunicacions. És una forma de fer visible que formeu part d'una entitat més gran i que treballem en xarxa.

És fonamental poder generar treball en xarxa allà on sigueu presents, fer comunitat, potenciar les relacions amb el vostre entorn: parròquia, barri, municipi, altres entitats...

9 Apostar per la formació de l'equip

La formació ha de ser permanent, més enllà del curs de monitors/es i directors/es de lleure. El Moviment us ofereix tota mena de formació al llarg de tot el curs! No oblideu consultar el catàleg de formacions actualitzat que ofereix el Moviment.

10 La gestió emocional dins l'equip

La gestió de l'equip humà és vital! És important no oblidar el treball de cures de l'equip. Doneu un cop d'ull al nou recurs sobre les cures dins l'equip de monitors/es!