

## Instruccions per a la Sol·licitud de Beques d'Estiu

El MCECC posa a la vostra disposició aquest document per tal de resoldre els dubtes que us puguin sorgir en el procés de sol·licitud de les beques d'estiu.

### On i quan cal lliurar la sol·licitud i la documentació?

Cal que lliureu la sol·licitud abans del dia **29 de maig de 2017**.

La sol·licitud s'ha d'entregar obligatòriament a través del [Gesplai](#)

Pel que fa a la documentació s'ha de lliurar de **manera presencial**, a les **seus del MCECC/XACS** o als promotors/es.

### Passos a seguir

#### Pas 1: Petició de documentació a les famílies

Cal demanar a les famílies la documentació amb prou temps per tal de poder endreçar-la i fer correctament la sol·licitud.

##### **Per acreditar que l'infant té dret a la beca:**

Per acreditar que l'infant o jove té dret a percebre una beca, caldrà aportar, indistintament algun d'aquestes documents:

- Declaració de la renda i certificat de convivència. [NOTA1]
- Comprovant que acrediti que l'infant és titular d'una beca menjador.
- Informe d'un treballador/a social (signat pel treballador/a social acreditant que aquest està col·legiat/da).
- Informe d'àrea bàsica de serveis socials.
- Informe acreditatiu elaborat per part dels serveis de Càritas.
- Comprovant que acrediti que algun dels progenitors està a l'Atur.
- Comprovant que acrediti ser titular d'una PIRMI, RMI, renda de suficiència,...

##### **Per acreditar la quantia de la beca:**

La determinació de la quantia de la beca, es fixarà a partir de la renda per membre de la unitat familiar.

D'aquesta manera, indistintament del document que es lliuri per acreditar que l'infant té dret a beca, caldrà facilitar la informació de la renda per membre de la unitat familiar.

La fórmula senzilla per determinar-la és lliurant la declaració de la renda i certificat de convivència. [NOTA1]

La informació de renda, per acreditar la quantitat de beca, també podrà extreure's d'un informe social, emès per una àrea bàsica, treballador/a social o Càritas sempre i quant aquest contingui la informació relativa a ingressos familiars.

[NOTA1]: Aquesta informació sobre la Declaració de la renda i certificat de convivència ha de ser:

- Certificat de convivència emès pel districte/ajuntament del lloc de residència actualitzat.
- Declaració de renda de cada un dels membres de la unitat familiar major de 18 anys amb obtenció de rendiments econòmics: fotocòpia de la pàgina on es consignen els membres de la unitat familiar, del full resum de rendiments i deduccions, i del document d'ingrés o devolució segellat per l'entitat bancària o la delegació d'Hisenda corresponent. Per a la convocatòria de l'any 2017, no s'acceptarà cap declaració de la renda anterior a la de l'any 2015. Es valorarà positivament que es pugui lliurar la de l'any 2016.

\* *En cas dels **germans només** cal presentar la documentació **un cop**.*

## Pas 2: Sol·licitud mitjançant el Gesplai

Abans d'iniciar l'expedient cal que hagueu:

- Llegit les [bases](#) de la convocatòria
- Introduït l'activitat per a la que sol·licitareu beques al Gesplai
- Fixat un preu vinculat a l'activitat
- Vinculat els infants que necessitaran beca a l'activitat

Per tal de fer la sol·licitud al Gesplai heu de seguir les següents passes:

1. Iniciar l'expedient per al que sol·licitareu beques completant els diferents camps (Cal que esteu en mode edició clicant al cademat).
2. Indicar a quins altres organismes o institucions s'han sol·licitat beques, si s'escau.
3. Introduir les beques que sol·liciteu completant els següents camps:
  - Activitat: triar del desplegable
  - Participant: seleccionar l'infant participant
  - Import: ens sortirà automàticament
  - Renda total familiar:
    - En el cas de declaració de renda, introduir l'import de la casella "Retribucions dineràries". En el cas de declaracions individuals, s'han de sumar els imports de la casella dels membres que aporten declaració.
    - Si es presenten nòmines, RMI o es percebi la prestació d'atur, introduir l'import cobrat multiplicant-ho per 13.
  - Membres: número de persones de la unitat familiar
  - Renda per càpita: ens sortirà automàticament
  - % Beca: triar del desplegable el percentatge sol·licitat de 25, 50 o 75%.
  - Import sol·licitat: ens sortirà automàticament
  - Tipus de documentació presentada: especificar la documentació que es presenta.
  - Guardar les dades de cada participant, però **no enviar l'expedient**, ja que no es podran introduir més participants.
4. Un cop introduïts **tots** els infants a becar, s'ha d'enviar l'expedient abans de la data límit de sol·licitud.

Podeu trobar més informació en aquesta [guia](#) per a la sol·licitud de beques a través del Gesplai.

\* *En cas de **ser germans**, s'ha de fer **una sol·licitud per a cada infant**.*

## Pas 3: Entrega de la documentació

La documentació s'ha de lliurar de **manera presencial**, a les **seus del MCECC/XACS** o als promotors/es.

**Important:** cal que davant cada expedient d'infant hi adjunteu la **caràtula** on hi especifiqueu la informació corresponent.

Aquest any també caldrà **presentar el pressupost de l'activitat** per a la qual es sol·liciten les beques. Podeu trobar el model de pressupost en aquest **enllaç**. Caldrà que el **lliureu en paper quan porteu la documentació**.