



## Bases Reguladores Beques Activitats Esporàdiques

Data d'Actualització 20/10/2014

### Finalitat

El **Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans** treballa per garantir l'accés de tots els infants i joves a les activitats educatives de lleure.

La idoneïtat de les activitats d'educació en el lleure organitzades per part dels Centres d'Esplai com a activitat inclusiva fa que sigui necessari que infants amb situació de vulnerabilitat puguin participar en aquests tipus d'activitat.

Més enllà dels Centres Diaris i Oberts (que realitzen activitats diàries amb un gran nombre d'infants d'aquest col·lectiu), des del MCECC es veu la necessitat de poder establir els mecanismes necessaris per tal de garantir l'accés d'infants amb situació vulnerable puguin participar a aquestes activitats.

Aquesta situació de vulnerabilitat pot venir ocasionada per diversos motius, però és especialment preocupant la situació econòmica actual, que fa que moltes famílies i infants es trobin al llindar o en situació de pobresa.

Per evitar que infants i joves no perdin aquest dret i que el temps de lleure no esdevingui un factor d'exclusió, el Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans articula aquesta Campanya que té per objectius **becar aquests infants**, fent possible que aquests participin en activitats de lleure durant el curs escolar.

*En el cas dels centres d'esplai de la ciutat de Barcelona, aquestes beques estan finançades gràcies al conveni signat entre la Fundació Pere Tarrés i l'Ajuntament de Barcelona. Aquest conveni finança el projecte "Atenció a la infància vulnerable des dels Centres d'Esplai".*

### Sol·licitants

Poden sol·licitar Beques els Centres d'Esplai federats al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans.

Aquests hauran de detallar la relació d'infants a becar i les activitats a les que participaran aquests infants.

Els centres que desitgin acollir-se a aquesta línia d'ajuts hauran de tenir actualitzades al programa GESPLAI les seves dades de curs.

### Tipologia i Condicions de les Activitats subvencionades

Les activitats que poden acollir infants becats han de ser activitats organitzades durant el curs escolar pels Centres d'Esplai del MCECC.



Les activitats per les quals es poden demanar beca són les següents:

- Activitats de realització esporàdica en cap de setmana dins d'un curs d'esplai (amb durada d'un o més dies)
- Activitats de realització esporàdica dins les vacances de Nadal o Setmana Santa (amb durada d'un o més dies)
- Casals de Vacances dins els períodes de Nadal i Setmana Santa.

Cal que les activitats comptin amb l'assegurança de lleure pertinent.

## Convocatòries, terminis i formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la petició, els sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds en els terminis establerts. No es considerarà vàlida cap sol·licitud fora de termini o que no estigui acompanyada de tots els documents que sigui necessari adjuntar segons les normes.

### **Els terminis de sol·licitud estan publicats i fixats al Calendari General del MCECC**

La sol·licitud de les beques caldrà fer-la obligatòriament a través del programa GESPLAI, a través del mòdul de "Gestió d'Ajuts".

Caldrà, també, que les sol·licituds vinguin acompanyades de tota la documentació necessària i que es detalla a continuació:

#### ■ **OPCIÓ 1. Manteniment d'expedient d'una altra convocatòria de Beques.**

En cas que es sol·liciti una beca de curs per un infant del que ja es va sol·licitar beca per a altres activitats, s'ofereix la possibilitat de mantenir la documentació presentada per a la convocatòria d'estiu.

S'assumirà explícitament, per aquesta opció, que la informació lliurada en l'anterior Convocatòria és vàlida i la situació de l'Infant i la seva família no ha presentat modificacions rellevants. La documentació no podrà tenir una antiguitat superior a un any.

#### ■ **OPCIÓ 2. Presentació de la renda per càpita de la família de l'Infant.**

Per determinar les variables d'avaluació d'aquesta opció, es necessari presentar la Declaració de la Renda de tots els membres de la unitat familiar (per tal de determinar el nivell d'ingressos) i el certificat de convivència (per determinar el nombre de persones que conviu amb l'Infant). Caldrà presentar aquesta documentació de la següent manera:

- **Certificat de convivència:** emès pel districte/ajuntament del lloc de residència actualitzat.
- **Declaració de renda:** de cada membres de la unitat familiar major de 18 anys amb obtenció de rendiments econòmics: fotocòpia de la pàgina on es consignen els membres de la unitat familiar, del full resum de rendiments i deduccions, i del document d'ingrés o devolució segellat per l'entitat bancària o la delegació d'Hisenda corresponent.



*En cas que no hi hagi obligació de fer la declaració de la renda, és imprescindible presentar **UN** dels documents següents:*

- A) Còpia de la resolució com a beneficiari del PIRMI de la unitat familiar on viu el participant sol·licitant.*
- c) Fotocòpia del full de salari o certificat d'ingressos de pensió de tots els membres de la unitat familiar en edat activitat (majors de 18 anys)*

*En cas d'estar en situació d'atur o de no declarar ingressos, els membres de la unitat familiar en edat activitat hauran de presentar una fotocòpia del document acreditatiu (emès pel SOC) on es consigna si cobren prestació per desocupació o subsidi d'atur o no, com també la quantitat que perceben per aquests conceptes.*

*En cas dels germans només cal presentar la documentació un cop.*

■ **OPCIÓ 3. Presentació d'un informe social emès per un professional de l'Àmbit Social**

Es podrà presentar un informe social emès per part d'un professional de l'atenció social primària o especialitzada on s'especifiqui la situació **socioeconòmica**.

També seran acceptats els informes socials emesos per part dels professionals de l'Àmbit Social de Càritas i en el cas dels Centres d'Esplai Diaris, també serà admès l'informe del seu educador social (que haurà d'estar col·legiat al col·legi professional corresponent).

■ **OPCIÓ 4. Declaració jurada per part del responsable del Centre d'Esplai**

També es podrà presentar una Declaració Jurada, emesa per part del Centre d'Esplai i validada per la família del participant, que detalli les variables més significatives per tal d'avaluar la situació de l'Infant sol·licitant de Beca.

Des del MCECC es facilitarà un model d'aquesta Declaració Jurada, amb la informació mínima que ha de contenir, però que podrà ser completada amb altres documents o annexos.

Cada centre d'Esplai haurà de presentar, per cada infant pel que sol·liciti beca, la documentació annexa, almenys, d'una d'aquesta quatre opcions. En cas que en tingui possibilitat, podrà presentar la documentació de més d'una d'aquestes opcions.

És responsabilitat del Centre d'Esplai que les dades facilitades en la sol·licitud siguin correctes i veraces. La comprovació de falsedats de les dades sol·licitades podrà ser motiu d'anul·lació total de la petició.



## Justificació de l'ajut

Un cop s'hagin efectuat la resolució de les Beques, els Centres d'Esplai hauran de lliurar al MCECC un *certificat-rebut* acreditant la recepció d'aquestes ajudes.

El document haurà d'anar signat per part del responsable i segellat per part del centre d'esplai.

Alhora, caldrà lliurar també un rebut emès per cada una de les famílies o persones que tinguin la pàtria potestat de cada un dels infants becats.

Aquests documents seran facilitats pel MCECC.

Les dates de lliurament d'aquesta documentació justificativa es detallaran en el moment de la resolució.

## Obligacions dels beneficiaris de l'Ajut

La presentació de la sol·licitud obliga a les entitats a:

- Informar convenientment dels seus mitjans de finançament, permetre l'examen dels seus comptes.
- Comunicar i, si s'escau retornar, els diners de la beca de qualsevol participant que sigui baixa de l'activitat i hagi obtingut beca.
- Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió el suport del MCECC a l'activitat subvencionada, mitjançant la incorporació de la frase: "amb el suport de" i el logotip del MCECC.
- Un cop realitzada l'activitat subvencionada, presentar-ne la corresponent justificació. La no presentació d'aquesta serà motiu d'impossibilitat de participació en futures convocatòries.

## Import de l'ajut

L'import estarà subjecte a les diverses partides pressupostàries disponibles per part del MCECC i de nombre de sol·licituds rebudes.

En termes generals, i sempre que sigui possible, les beques que es dotaran seran del 25%, 50% o 75% del cost de l'activitat. En cap cas es becarà un quantitat superior al 75% del cost de l'activitat.

Per tal de poder establir quin percentatge es beca podrà rebre cada infant, es tindrà en compte:

- **Per a l'OPCIÓ 1 i 2:** un import màxim de renda personal disponible per unitat familiar, amb el que s'hi establiran tres trams, un per al 25%, un per al 50% i l'altre per al 75% de beca a resoldre. Els líndars de cada una d'aquestes convocatòries es fixarà en els formularis de petició.
- **Per a l'OPCIÓ 3 i 4:** Es determinarà la quantia en funció de la valoració que es despregui de la lectura i revisió de la documentació presentada. S'utilitzarà, per aquesta valoració, un sistema de puntuació que avaluarà diversos aspectes.



### Comunicació i pagament de l'ajut

El MCECC comunicarà als centres sol·licitants la resolució aprovada pel Consell Directiu en un termini no superior a les 3 setmanes de la data límit de sol·licitud.

La forma de pagament de les Beques serà comunicada en el moment que es faci la resolució de concessió de les mateixes.

El pagament dels ajuts està supeditat a què en el curs vigent s'hagin presentat les documentacions en el període previ a l'Assemblea General Ordinària

### Altres consideracions

No es pot sol·licitar una beca per a un infant que ja rebí algun altre ajut econòmic o beca, concedit per alguna administració, entitat privada o particular.

La sol·licitud no obliga al MCECC a concedir l'ajut, ni dóna dret a l'esplai a rebre'l. De la mateixa manera que el fet d'haver rebut un ajut en sol·licituds anteriors no suposa l'atorgament en sol·licituds posteriors.

La presentació d'una sol·licitud, suposarà l'acceptació d'aquesta normativa per part de centre d'esplai sol·licitant. L'incompliment d'algun dels seus punts podrà causar la denegació de la concessió de l'ajut.

El Consell Directiu del MCECC podrà resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.