

# Bases Reguladores de les convocatòries de Beques del MCECC i la XaCS

Data d'última actualització: abril 2022

## Finalitat

Fidel al seu compromís social i educatiu, la Fundació Pere Tarrés, a través del **Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans** i la **Xarxa de Centres Socioeducatius** treballa per garantir l'accés de tots els infants i joves a les activitats educatives de lleure.

La situació econòmica fa que cada cop més famílies hagin de fer grans esforços perquè els seus infants puguin gaudir d'un lleure de qualitat o fins i tot n'hi ha moltes no s'ho poden permetre.

Per evitar que infants i joves no perdin aquest dret i que el temps de lleure no esdevingui un factor d'exclusió articulem periòdicament una campanya per **becar aquests infants**, fent possible que aquests participin en activitats de lleure, especialment durant les vacances escolars d'estiu.

Aquesta campanya d'atorgament de beques es convoca a partir de **tres grans convocatòries**:



### Beques per activitats de curs:

Una sola convocatòria a principis de curs.

Bequen les matrícules de les activitats dels centres d'esplai.



### Beques per activitats esporàdiques:

Tres convocatòries cada curs, una per a cada trimestre del curs.

Bequen el cost de les activitats esporàdiques dels centres.



### Beques per activitats d'estiu:

Una sola convocatòria per a les activitats d'estiu.

Bequen les activitats d'estiu dels centres d'esplai.

## Sol·licitants

Poden sol·licitar Beques els Centres i Clubs d'Esplai federats al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans i els Centres Socioeducatius adherits a la Xarxa de Centres Socioeducatius. L'accés a sol·licitar aquesta línia d'ajuts està supeditat a què **en el curs vigent les dades estiguin actualitzades al programa Gesplai, s'hagi presentat la documentació i que estiguin justificades les anteriors convocatòries**.

Aquests hauran de detallar la relació d'infants a becar i les activitats a les que participaran aquests infants.

## **Tipologia i condicions de les activitats subvencionables**

Les activitats que poden acollir infants becats han de ser activitats organitzades directament pels Centres i Clubs d'Esplai del MCECC o pels Centres Socioeducatius de la XaCS de la Fundació Pere Tarrés.

De manera general, queden excloses les activitats que, malgrat ser realitzades per Centres o Clubs d'Esplai o Centres Socioeducatius, són activitats organitzades com a serveis educatius a tercers i que per tant no estan promogudes pel propi centre. No es poden demanar beques, per tant, per activitats organitzades per encàrrec d'empreses, AMPAS, Administracions Públiques... sempre que es faci des de la perspectiva de la prestació de serveis.

No es poden demanar beques per a participants majors d'edat, exceptuant aquells casos de participants que, essent majors d'edat, tenen alguna Necessitat Educativa Especial, o que per criteris pedagògics han estat participant durant el curs com a "jove" i encara no han adoptat responsabilitats de monitors/es (aquest cost es finançarà a través de donatius i, en cap cas, de fons de les administracions).

**IMPORTANT:** Cal que totes les activitats comptin amb l'assegurança de lleure pertinent.

- **Beques per Activitats de Curs:** les activitats que poden acollir infants becats han de ser activitats organitzades durant el curs escolar pels Centres i Clubs d'Esplai del MCECC. Aquestes beques estan exclusivament **dissenyades per la inclusió d'infants en activitats de cap de setmana**, per tant, en **queden excloses les activitats diàries o de centre obert**.
- **Beques per Activitats Esporàdiques:** les activitats per les quals es poden demanar beca són les següents:
  - **Activitats de realització esporàdica en cap de setmana** dins d'un curs (amb durada d'un o més dies).
  - **Activitats de realització esporàdica dins les vacances de Nadal o Setmana Santa** (amb durada d'un o més dies).
  - **Casals de Vacances** dins els períodes de Nadal i Setmana Santa.
  - **Queden excloses** activitats puntuals com els sopars, les trobades o iniciatives puntuals que es programen dins del curs escolar (Carnestoltes, Castanyada...).
- **Beques per Activitats d'Estiu:** les activitats per les quals es pot demanar beca són les següents: els Casals de Vacances, Colònies de Vacances, Campaments, Rutes, Intercanvis, Camps de treball...
  - Cal notificar les activitats d'estiu que realitza el centre a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, i deixar-ne constància al programa GESPLAI.

## Convocatòries, terminis i formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la petició, els sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds en els terminis establerts. No es considerarà vàlida cap sol·licitud fora de termini o que no estigui acompanyada de tots els documents que sigui necessari adjuntar segons les bases.

El termini de sol·licitud per a cada convocatòria es fixarà anualment i serà comunicat en els calendaris de curs.

La sol·licitud es tramitarà a través del programa Gesplai, a través del mòdul d'Ajuts Econòmics. En el moment de tramitar la sol·licitud, caldrà declarar la captació d'altres ingressos i/o campanyes econòmiques de beques a través del sistema Gesplai.

A més, en el cas de les **Beques per Activitats d'Estiu** s'estableix l'**obligatorietat de lliurar un pressupost de l'activitat (o activitats) d'estiu** a partir d'un model facilitat a través del Gesplai.

Caldrà que les sol·licituds vagin acompanyades de tota la documentació necessària, i seguint **la lògica que es detalla** a continuació.

Per a cada infant / beca sol·licitada caldrà presentar:



**Caràtula de documentació per cada infant pel que es sol·liciti beca**



**L'infant té dret a beca?**

Quadre 1

Per acreditar que un infant o jove té dret a percebre una beca **caldrà aportar, indistintament, algun d'aquests documents:**

- **Declaració de la renda i certificat de convivència** emès pel districte/ajuntament del lloc de residència actualitzat (o comprovant del cens o padró).
- Comprovant que acrediti que l'infant és titular d'una **beca menjador**.
- **Informe d'un treballador/a social** (signat pel treballador/a social acreditant que aquest està col·legiat/da).
- **Informe d'àrea bàsica de serveis socials**.
- **Informe** acreditatiu elaborat per part dels **serveis de Càritas**.
- **Comprovant** que acrediti que algun dels progenitors està a l'**atur**.
- Comprovant que acrediti ser titular d'una **RMI, renda de suficiència,...**



## Quina beca li pertoca?

Per calcular la quantia de la beca que els hi pertoca, **s'utilitza la renda per càpita de la unitat familiar, per això cal que llegiu atentament i adjunteu la següent documentació:**

*! La fórmula recomanada per determinar-la és lliurant la declaració de la renda i certificat de convivència.*

*!! En cas que es convisqui amb algun dels ascendents dels progenitors, només es tindran en compte el 50% dels seus rendiments econòmics.*

Per poder calcular-ho cal aportar la documentació següent:

1. **Certificat de convivència** emès pel districte/ajuntament del lloc de residència actualitzat o comprovant del cens o padró.

2. **Declaració de renda de cada un dels membres de la unitat familiar major de 25 anys amb obtenció de rendiments econòmics.** Per a la convocatòria de l'any en curs, només s'acceptarà la declaració de la renda de l'exercici anterior al de la convocatòria. En cas que no sigui així, es denegarà la beca per manca de documentació.

— En el cas de no realitzar la declaració de la renda l'any anterior, es pot presentar una nòmina de treball juntament amb l'informe de vida laboral i el contracte laboral (aquest últim no és obligatori). Quan es presenti una nòmina com a documentació per calcular l'import de la beca, cal acompanyar-la d'alguns dels documents del quadre 1. Un full de nòmina no acredita el dret de l'infant a la beca, només aporta informació per calcular l'import d'aquesta.

— En el cas d'estar en situació d'atur o de no declarar ingressos, els membres de la unitat familiar en edat d'activitat hauran de presentar una fotocòpia del document acreditatiu (emès pel SOC) on es consigna si cobren prestació per desocupació o subsidi d'atur o no, com també la quantitat que es perceben per aquests conceptes.

La informació de renda, també podrà extreure's d'un informe social, emès per una àrea bàsica, treballador/a social o Càritas sempre i quant aquest contingui la informació relativa a ingressos familiars.



## Atenció! L'infant té alguna d'aquestes documentacions?

- Carnet de família monoparental
- Carnet de família nombrosa
- Certificat de discapacitat d'algun membre de la família

*En cas afirmatiu podeu adjuntar-la perquè afavorirà el càlcul de la beca.*

A més, cal que tingueu en compte...

- **Caràtula de documentació:** tota la documentació caldrà lliurar-la amb la “caràtula de presentació de documentació”. Aquesta es podrà descarregar des del Gesplai i/o també utilitzar un model genèric que apareix al web del MCECC o la XaCS.
- **En cas de germans/es:** en cas dels germans només cal presentar la documentació un cop. Per als germans/es caldrà lliurar una caràtula indicant en l'expedient de quin germà està la documentació.
- **Utilització de documentació lliurada en anteriors convocatòries:** en cas que es sol·liciti una beca de curs o una beca per activitat esporàdica per un infant per al que ja es va sol·licitar beca per a les activitats d'estiu o altres activitats durant el mateix curs, s'ofereix la possibilitat de mantenir la documentació presentada per a la convocatòria d'estiu o la del mateix curs. S'assumirà explícitament, per aquesta opció, que la informació lliurada en l'anterior convocatòria és vàlida i la situació de l'infant i la seva família no ha presentat modificacions rellevants. És obligació del centre renovar la documentació si la situació de la família ha millorat en termes de renda per càpita. La documentació no podrà tenir una antiguitat superior a un any.
- **Casos extraordinaris que afecten al càlcul de la renda per càpita:** els casos extraordinaris, no recollits en aquest document, podeu consultar-los amb el/la vostre/a promotor/a.
- **Responsabilitat:** és responsabilitat del centre que les dades facilitades en la sol·licitud siguin correctes. La comprovació de falsedats de les dades sol·licitades podrà ser motiu d'anul·lació total de la petició.

## Justificació de l'ajut

Un cop s'hagi efectuat la resolució de les beques, els centres hauran de lliurar al MCECC o la XaCS un *certificat-rebut* acreditant la recepció d'aquestes ajudes.

El document haurà d'anar signat per part del responsable i segellat per part del centre. També pot signar-se mitjançant signatura o certificat digital.

Alhora, caldrà lliurar també certificacions emeses per cada una de les famílies o persones que tinguin la pàtria potestat de cada un dels infants becats.

Aquests documents es posaran a disposició dels centres a través del programa Gesplai. Els centres han de fer arribar tota la documentació, correctament signada i endreçada, en format PDF i per via telemàtica (seguint les instruccions dels/les promotors/es) o bé en paper. En cas que s'envii per via telemàtica, el centre o entitat haurà de guardar i custodiar la documentació original a la seva seu.

Les dates de lliurament d'aquesta documentació justificativa es detallaran en el moment de la resolució.

## **Obligacions dels beneficiaris de l'ajut**

La presentació de la sol·licitud obliga a les entitats a:

- a) Informar convenientment dels seus mitjans de finançament, permetre l'examen dels seus comptes.
- b) Comunicar i, si s'escau retornar, els diners de la beca de qualsevol participant que sigui baixa de l'activitat i hagi obtingut beca.
- c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió el suport del MCECC – Fundació Pere Tarrés a l'activitat subvencionada, mitjançant la incorporació de la frase: "amb el suport de" i el logotip.
- d) Un cop realitzada l'activitat subvencionada, presentar-ne la corresponent justificació. La no presentació d'aquesta serà motiu d'impossibilitat de participació en futures convocatòries.

## **Import de l'ajut**

L'import màxim de la beca sol·licitada no podrà excedir el 75% del preu de l'activitat corresponent. És obligació del sol·licitant ajustar la sol·licitud a la quantia que li correspon segons els llindars de renda establerts.

L'import a atorgar estarà subjecte i condicionat a les diverses partides pressupostàries disponibles per part del MCECC i la XaCS i de nombre de sol·licituds rebudes.

En termes generals, i sempre que sigui possible, les beques que es dotaran seran de fins al 25%, fins al 50% o fins al 75% del cost de l'activitat. En cap cas es becarà un quantitat superior al 75% del cost de l'activitat.

Per tal d'establir quin percentatge de beca podrà rebre cada infant, es tindrà en compte un import màxim de renda personal disponible per unitat familiar, amb el que, a més, s'hi establiran tres trams per tal de determinar la beca a resoldre. Aquest import el trobareu penjat a cada convocatòria d'ajuts econòmics al portal web del MCECC i la XaCS.

Anualment s'establirà el màxim de renda personal disponible per unitat familiar.

## **Comunicació i pagament de l'ajut**

Es comunicarà als centres sol·licitants la resolució aprovada per l'òrgan corresponent als centres. La forma i terminis de pagament es concretarà en el moment de la resolució.

## **Altres consideracions**

No es pot sol·licitar una beca per a un infant que ja rebi algun altre ajut econòmic o beca, concedit per alguna administració, entitat privada o particular. Així mateix tampoc es podrà sol·licitar beca per aquells infants que estan tutelats per la Generalitat i viuen en llars residencials si aquestes perceben finançament per part de l'administració per a participar en activitats de lleure.

La sol·licitud no obliga al MCECC o a la XaCS a concedir l'ajut, ni dona dret al centre a rebre'l. De la mateixa manera que el fet d'haver rebut un ajut en sol·licituds anteriors no suposa l'atorgament en sol·licituds posteriors.

La presentació d'una sol·licitud, suposarà l'acceptació d'aquesta normativa per part de centre sol·licitant. L'incompliment d'algun dels seus punts podrà causar la denegació de la concessió de l'ajut. L'equip tècnic del MCECC i la XaCS podrà resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.

De manera ordinària, un centre de la XaCS només podrà obtenir un 10% del volum total de recursos dedicats a beques, a fi de facilitar un repartiment equitatiu i de potenciar que els centres busquin altres fonts de finançament. En cas que la sol·licitud depassi aquest import, se li podrà afegir fins a un màxim del 50% de l'import sobrepassat, i sempre valorant l'esforç en captació d'altres ajuts per beques que hagi fet l'entitat.

L'òrgan responsable de fer la resolució també tindrà en compte els aspectes següents\*:

- Es podrà establir un preu-quota màxim (per participant) segons la tipologia d'activitat i la durada d'aquesta. En aquest cas, el percentatge a becar s'establirà a partir d'aquest import límit.
- Ha d'existir una coherència entre el preu-quota per participant que s'ha establert i el pressupost de l'activitat. Es valoraran elements com el cofinançament.
- Es valorarà que l'activitat estigui organitzada atenent un principi d'austeritat i racionalitat a l'hora de planificar les despeses.
- Es podrà limitar el nombre d'infants becats o bé limitar un import màxim per cada centre d'esplai sol·licitant.

*\*Criteris aplicats en cas que no es pugui atendre el total de sol·licituds rebudes.*