

BEQUES D'ESTIU

Formació de beques

www.peretarres.org/mcecc



AJUDEM QUE ELS INFANTS VISQUIN COM A NENS I CREIXIN COM A PERSONES

 **FUNDACIÓ
PERE TARRÉS**

MOVIMENT
DE CENTRES
D'ESPLAI
CRISTIANS
CATALANS



Creu de Sant Jordi / 2016

Índex de **MOMENTS**



1

Sensibilització



2

**Organització i gestió
econòmica del centre**



3

**Gestió tècnica de les
beques**

LLEURE



1 SENSIBILITZACIÓ



Dinàmica:

El curs passat plantejàvem el grau de coneixement de diversos ítems:

- Ø Entorn econòmic del centre
- Ø Famílies que reben beca
- Ø Consciència de les famílies sobre la beca
- Ø Valor de les famílies sobre la beca
- Ø Dificultat de sol·licitud
- Ø Correcta presentació de sol·licitud

Enguany presentem tres casos de centres d'esplai, i analitzem què fariem en cada cas:



1 SENSIBILITZACIÓ



Cas 1

Nom del Centre d'Esplai	Centre d'Esplai La Baldufa
Situació del centre	És un centre d'esplai de 100 infants amb un equip de 15 monitors i monitores. Durant el curs cobren una quota ajustada, i a l'estiu tenen el pagament de campaments per cobrir les despeses de l'activitat. Normalment les famílies poden pagar, però enguany s'han trobat amb dues famílies que no poden pagar els campaments de l'estiu (amb 2 infants cadascuna).
Actuació davant el conflicte	L'esplai decideix demanar beca al MCECC. Demanen un total de 40€ de beca per cada infant.

1 SENSIBILITZACIÓ



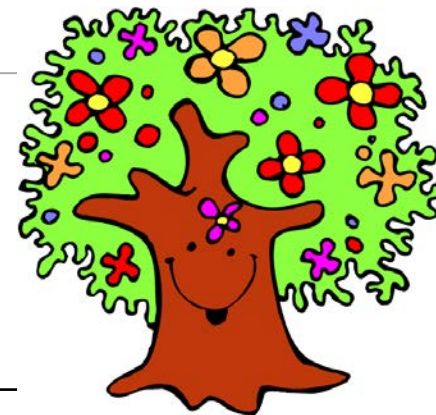
Cas 2

Nom del Centre d'Esplai	Centre d'Esplai Salta la corda
Situació del centre	Enguany han pujat un grup nombrós de premonitors/es a monitores/es. Tot i això l'equip funciona genial, estan cohesionats i se senten preparats per les activitats d'estiu. Com que era un número nombrós les inscripcions de les activitats d'estiu han sigut més baixes de les que esperaven, fan colònies amb un total de 25 infants i 17 monitors/es. Conflicte: els números no quadren.
Actuació davant el conflicte	Decideixen pujar una mica la quota (poc perquè les famílies ho puguin pagar) i fer molts esforços a la venda de roses de Sant Jordi. Com sempre el centre d'esplai demana beques a l'ajuntament i al MCECC.

1 SENSIBILITZACIÓ



Cas 3



Nom del Centre d'Esplai	Centre d'Esplai Roure Gros
Situació del centre	Enguany l'equip és força nou, hi ha hagut relleu i l'equip que porta els temes administratius és pràcticament nou. Tot i això quan tenen dubtes poden comptar amb exmonis. A l'arribar al maig, quan comencen a preparar les colònies, s'han fixa't que se'ls hi ha passat el termini de petició de beques del seu ajuntament. Pregunten a exmonis i recomanen que les demanin al MCECC.
Actuació davant el conflicte	Aquest centre presenta la documentació de 40 expedients, desendreçada i sense caràtules. No saben com fer la sol·licitud i han posat el número més gran de cada document al gesplai.

1 SENSIBILITZACIÓ



I vosaltres què feu?

Podeu omplir aquest espai amb bones pràctiques (campanyes econòmiques, gestió, pedagogia i política econòmica...) que pugueu fer als vostres centres o idees que fareu:

<http://bit.ly/formbeques19>



1 SENSIBILITZACIÓ



Cas 1

Nom del Centre d'Esplai	Centre d'Esplai La Baldufa
Situació del centre	És un centre d'esplai de 100 infants amb un equip de 15 monitors i monitores. Durant el curs cobren una quota ajustada, i a l'estiu tenen el pagament de campaments per cobrir les despeses de l'activitat. Normalment les famílies poden pagar, però enguany s'han trobat amb dues famílies que no poden pagar els campaments de l'estiu (amb 2 infants cadascuna).

1 SENSIBILITZACIÓ



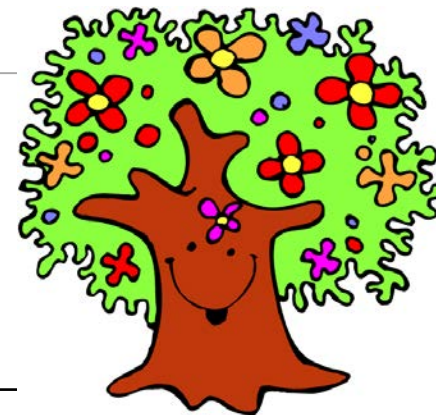
Cas 2

Nom del Centre d'Esplai	Centre d'Esplai Salta la corda
Situació del centre	Enguany han pujat un grup nombrós de premonitors/es a monitores/es. Tot i això l'equip funciona genial, estan cohesionats i se senten preparats per les activitats d'estiu. Com que era un número nombrós les inscripcions de les activitats d'estiu han sigut més baixes de les que esperaven, fan colònies amb un total de 25 infants i 17 monitors/es. Però a l'hora dels comptes els sorgeix un conflicte...els números no quadren.

1 SENSIBILITZACIÓ



Cas 3



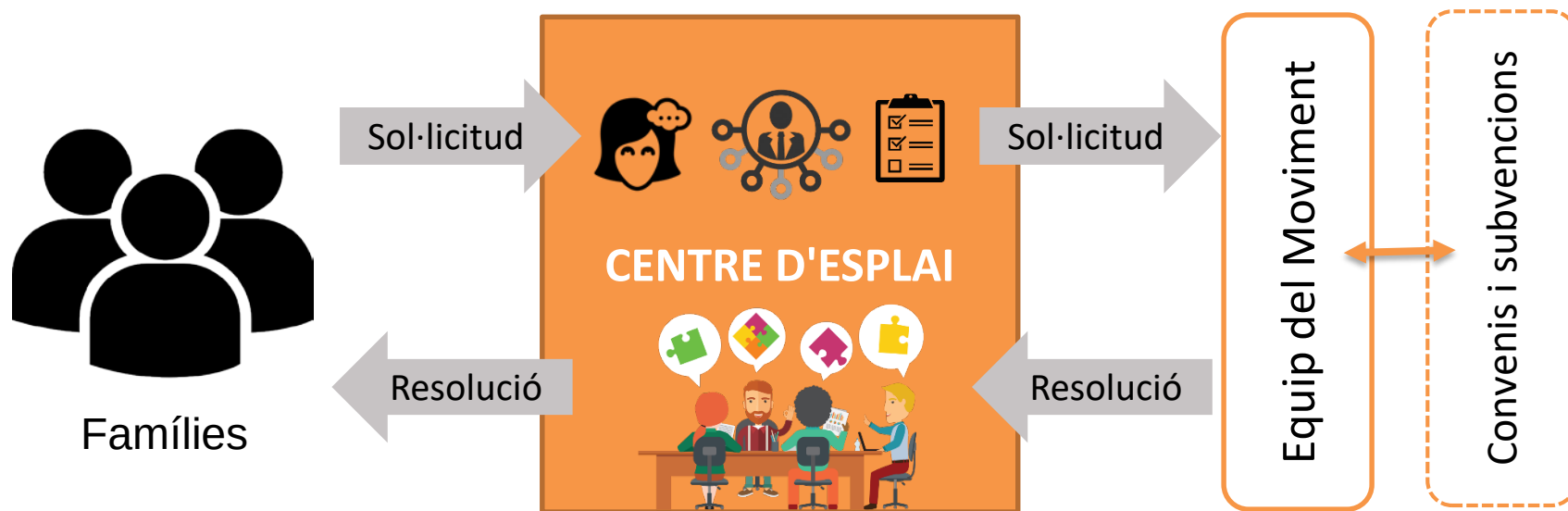
Nom del Centre d'Esplai	Centre d'Esplai Roure Gros
Situació del centre	Enguany l'equip és força nou, hi ha hagut relleu i l'equip que porta els temes administratius és pràcticament nou. Tot i això quan tenen dubtes poden comptar amb exmonis. A l'arribar al maig, quan comencen a preparar les colònies, s'han fixa't que se'ls hi ha passat el termini de petició de beques del seu ajuntament. Pregunten a exmonis i recomanen que les demanin al MCECC.
Actuació davant el conflicte	Aquest centre presenta la documentació de 40 expedients, desendreçada i sense caràtules. No saben com fer la sol·licitud i han posat el número més gran de cada document al gesplai.

1 SENSIBILITZACIÓ



En quin lloc es troba el Centre d'Esplai en aquest procés?

Valorar el centre com a eix de la sol·licitud de beques.



2 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA



Gestió Econòmica:

- ☐ Fer els pressupostos per cada activitat
- ☐ Tenir registrats els moviments econòmics
- ☐ Endreçar les factures, pagaments, etc.

*Què passa si una família no pot pagar?
Què passa quan rebem el Conveni?*

1) Pedagogia econòmica:

Reflexió sobre la situació, propostes, idees, etc.

2) Política econòmica:

Aplicar la decisió presa, tingui o no precedents.



2 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA

I vosaltres què feu?

Podeu omplir aquest espai amb bones pràctiques (campanyes econòmiques, gestió, pedagogia i política econòmica...) que pugueu fer als vostres centres o idees que fareu:

bit.ly/formbeques19



2 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA



Proposta de bones pràctiques:

- ✓ *Elaborar un **pressupost** abans de cada activitat (De més genèric a més específic)*
- ✓ *Sempre contemplar un **marge per imprevistos i BEQUES***
- ✓ ***Gestió dels diners** entre més d'una persona. Intentar que almenys una de les persones tingui **domini del tema**.*
- ✓ ***Gestió dels diners del banc i l'efectiu***
- ✓ *Accions per recollida de diners. **Campanyes econòmiques***
- ✓ *Buscar **fonts de finançament** que ens ajudin a cobrir **BEQUES** dels infants i joves.*
- ✓ ***Temporització** de les activitats*
- ✓ ***Nº monitors/es** per activitat*

... i així us animem a que vosaltres també busqueu altres recursos i per trobar, encara, més oportunitats.

10 idees per captar diners per les beques d'estiu:

A continuació us proposem algunes propostes:

1. En cas de tenir un romanent econòmic a final de curs, podreu al·lugar al fons de beques.
2. En el vostre entorn més immediat, podeu posar guardioles al centre d'esplai perquè la gent "tiri" monedes. Guardiolades "Cap infant sense colònies!" (per exemple). Podeu fer alguna cosa més.
3. La parròquia, l'Associació de veïns, l'AMPA, els Serveis Socials, donar ajut als infants, podeu proposar que us bequin a alguna cosa.
4. Podeu aplicar una quota solidària a l'inscripció de colònies, permeti a aquelles famílies amb més recursos donar 10 € o establerta per contribuir al fons de beques.
5. Podeu organitzar un esdeveniment, una obra de teatre, concert,... amb la finalitat de recaptar diners per la Caixa de colònies.
6. Es pot organitzar una rifa, sorteigant una cistella, un regal,... entre els comerços del barri o de la vostra població.
7. Podeu organitzar una activitat oberta al barri, en la que participi voluntari i que serveixi per promocionar les activitats i recaptem diners per les beques. Pot ser una gimcana...

3 GESTIÓ TÈCNICA



Calendari base → INICI

1. Formació (consciència – organització)
2. Prepara la sol·licitud de Beques:

☐ Fem una comissió/responsable/càrrec... → *Qui es responsabilitzarà i farà el seguiment de les Beques?*

☐ Llegim les [Bases Reguladores](#)

☐ Demanem la **Documentació a les Famílies**

☐ Actualizem el **GESPLAI**:

☐ Activitat d'Estiu

☐ Infants al GESPLAI

Per acreditar que l'infant té dret a la beca:

Per acreditar que l'infant o jove té dret a percebre una beca, caldrà aportar, indistintament algun d'aquestes documents:

- Declaració de la renda i certificat de convivència. [NOTA1]
- Comprovant que acrediti que l'infant es lliura d'una beca marjador.
- Informe d'un treballador social (signat pel treballador social)

Per acreditar la quantia de la beca:

La determinació de la quantia de la beca, es fixarà a partir de la renda per membre de la unitat familiar.

D'aquesta manera, indistintament del document que es lliuri per acreditar que l'infant té dret a beca, caldrà facilitar la informació de la renda per membre de la unitat familiar.

La fórmula senzilla per determinar-la es llura la declaració de la renda i certificat de convivència. [NOTA1]

La informació de renda, per acreditar la quantia de beca, també podrà extreure's d'un informe social, emès per una àrea bàsica, treballador social o Círcles sempre i quan aquest contingui la informació relativa a ingressos familiars.

Import de Fajut

L'import estarà subjecte a les diverses partides pressupostàries disponibles per part del MCECC i de nombre de sol·licituds rebudes.

En termes generals, i sempre que sigui possible, les beques que es dotaran seran de fins al 25%, fins al 50% o fins al 75% del cost de l'activitat. En cap cas es becarà un quantitat superior al 75% del cost de l'activitat.

Per tal de poder establir quin percentatge es beca podrà rebre cada infant, es tindrà en compte un import màxim de renda personal disponible per unitat familiar, amb el que, a més, s'hi establiran tres trams per tal de determinar la beca a rescoldre.

Anualment s'establirà el màxim de renda personal disponible per unitat familiar.



Les bases són la CLAU de l'ÈXIT! Heu de ser capaços de donar resposta a les famílies: documentació, import, activitats sol·licitants...

**FUNDACIÓ
PERE TARRÉS**

MOVIMENT
DE CENTRES
D'ESPLAI
CRISTIANS
CATALANS

3 GESTIÓ TÈCNICA



Calendari base → SOL·LICITUD

3. Sol·licituds al GESPLAI i revisió de la documentació

1. Rebem la documentació i la revisem - registrem tot el que tenim
2. Iniciem la Sol·licitud via **GESPLAI**



IMPORTANT A TENIR EN COMPTE!

- a) Haver revisat la documentació prèviament per assegurar que la tenim tota
- b) Tenir el document d'instruccions a prop
- c) **NO incloure**, ni entregar documentació, d'**excés de renda**
- d) **NO incloure** documentació sobrant

3 GESTIÓ TÈCNICA



Documentació per presentar:

Podeu seguir [aquest esquema](#) (i les bases) per a reconèixer quines famílies poden sol·licitar beca i el llinar per saber la quantitat

Infant	(+) ingressos	/ membres unitat familiar	= total anual per càpita	%
Infant1	12.000 + 3.000	5 membres	3.000	75%
Infant 2	30.000	2 membres + 1 de carnet	10.000	Excès de renda

Resolució del llinar
% de beca

De 0 a 3.500 € - fins el 75% |

| De 3.501 a 6.000 € - fins el 50% |

| De 6.001 a 9.000 - fins el 25%



Procediment per la documentació necessària



Té dret a sol·licitar beca?



Té la **DOCUMENTACIÓ** del quadre 1



Sí

No

Quina quantitat?

No pot sol·licitar la beca

Per calcular-ho necessitem la informació següent: (quadre 2)



1
Membres de la unitat familiar



- Certificat de convivència
- Padró de cada membre de la unitat familiar



- Títol família monoparental
- Títol família numerosa
- Títol discapacitat



2
Ingressos dels membres majors de 25 de la unitat familiar



- Declaració de la renda
- Nòmina de treball + informe de vida laboral
- Certificats de prestacions (de l'atur, RMI, PIRMI)
- Informe treballador/a social, àrea bàsica de serveis socials o càrites

2018

La renda per càpita determinarà els bàrems: excès de renda o resolta favorablement (25%-50%-75%)

MÉS INFORMACIÓ:
Bases Reguladores



3 GESTIÓ TÈCNICA



Sol·licituds al Gesplai i revisió de la documentació:

1. Rebem la documentació i la revisem - registrem tot el que tenim
2. Iniciem la Sol·licitud via Gesplai
3. **Adjuntar el PRESSUPOST d'Estiu**
4. Portem la Documentació a la **Seu del MCECC**. La podem portar **fins el 27 de maig** (després d'haver fet la sol·licitud via gesplai). Recomanem NO portar-la l'últim dia!

Com hem de portar aquesta documentació?



- ☐ Tot a la mateixa carpeta
- ☐ 1 Caràtula per cada INFANT (generades pel gesplai / plantilla diferent a la del curs passat) → **Indicant les observacions necessàries per a la resolució**
- ☐ Cada família **1 sola documentació** amb **1 grapa** (treure grapes sobrants) i si hi ha germans, les caràtules darrera indicant on es troba la documentació

FUNDACIÓ
PERE TARRÉS

MOVIMENT
DE CENTRES
D'ESPLAI
CRISTIANS
CATALANS



Caràtula de
presentació de
documentació

... Ajuda'ls a créixer

Nom del participant sol·licitant:

☐ No s'annexa documentació en aquest expedient perquè es sol·licita beca per un germà/na. La informació és la mateixa.
La documentació es troba a l'expedient del participant:

Documentació que s'adjunta

Per acreditar el nombre de persones que viuen amb l'infant:

- ☐ Certificat de convivència emès pel districte/ajuntament del lloc de residència actualitzat.
☐ Comprovant del cens o padró
 Altre:
☐ Altre:

Per acreditar la renda total:

☐ Declaració de renda de cada membre de la unitat familiar

Presentació de Documentació per Beques

NIF:

Centre:

Codi:

Territori:

Nom del Participant sol·licitant

☐ No s'annexa documentació en aquest expedient perquè se sol·licita beca per un germà/na. La informació és la mateixa.
La documentació es troba a l'expedient del participant:

Documentació que s'adjunta

Per acreditar el nombre de persones que viuen amb l'infant:

- ☐ Certificat de convivència emès pel districte/ajuntament del lloc de residència actualitzat.
☐ Comprovant del cens o padró.
 Altre:
☐ Altre:

Per acreditar la renda total:

☐ Declaració de renda de cada membre de la unitat familiar.

☐ Declaració de renda de cada membre de la unitat familiar.

En cas de presentar entre 1 i 10 beques es podrà presentar la documentació **via telemàtica**.
Consulta a la teva promotora de referència l'abans possible

3 GESTIÓ TÈCNICA



CALENDARI

Podeu trobar el calendari de les dates importants a la [WEB del MCECC](http://www.peretarres.org)

- ☐ **Fins el 27 de maig:** preparació i lliurament de les sol·licituds per part dels centres d'esplai i centres socioeducatius (a través del GESPLAI)
- ☐ **Del 28 de maig al 15 de juny:** revisió de les sol·licituds presentades, resolució d'incidències,...
- ☐ **El 21 de juny** (aproximadament): comunicació de la resolució de les Beques als centres.
- ☐ **Del 21 de juny al 26 de juliol:** període de justificació de les beques a través del lliurament de l'acord signat i segellat i els rebuts i documents que es demanin.
- ☐ **Juliol:** pagament del 70% de les resoltes favorablement.

3 GESTIÓ TÈCNICA



Justificació de les BEQUES:

Resolució de les BEQUES – Via Gesplai

- Consultar la resolució
- Preguntar (l'abans possible) dubtes sobre la resolució
- Justificar les beques

1 Document d'instruccions



2 Acord – Signat i segellat per la persona responsable del centre

Acord de Concessió de Beques per Activitats d'Estiu

REUNITS

XAVI NUS I GARRELL, amb DNI 43748315S, com a President del Moviment de Centres d'Esplai Cristià Catalans, amb NIF R5800395E,

amb DNI _____ com a responsable de _____, amb NIF _____,

EXPOSEN

Que el Moviment de Centres d'Esplai Cristià Catalans (MCECC) - Fundació Pere Tarrés articula la convocatòria de Beques Activitats d'Activitats d'Estiu per tal de finançar la participació d'infants amb dificultats econòmiques a activitats d'educació en el lleure.

Que el _____, que està federat al MCECC, realitza activitats d'educació en el lleure, per les quals ha sol·licitat beques atinent a la convocatòria del MCECC i respectant el que assenyalen les Bases Reguladores.

Per tot això,

S'ACORDA

Que el Moviment de Centres d'Esplai Cristià Catalans, per mitjà del seu Consell

Informació | Altres Beques | Sol·licitud de Beques | Beques Resoltes | Justificació

Import Atorgat: _____ Import Executat: _____

TOTAL Nombre de Beques Sol·licitades Resoltes Favorablement - Justificades: 6

TOTAL Nombre de Beques Sol·licitades Resoltes Favorablement - Renunciades: 0

TOTAL NOMBRE DE BEQUES RESOLTES FAVORABLEMENT: 6

Anar a la pàgina: 1 Total de registres: 6

Activitat	Participant	Import Resolt	Justificada	Renunciada
Anar a la pàgina: 1 Total de registres: 6				

Nom del Tràmit	Descripció	Data Limit	Justificat
Lliurament Acord de Beques signat i segellat	Lliurar l'acord de les beques degudament signat i amb el segell de la vostra entitat.		
Lliurament Fitxes Dir. Gral. Joventut	Caldrà lliurar les fitxes de la Direcció General de Joventut per part dels centres d'esplai i centres socieducatius signades tal com es demana a les instruccions. Exempts els grups d'esplai de Mallorca.		
Lliurament rebuts beques famílies i els documents individuals	Es demanarà lliurar el rebut de beca que habitualment es demana per cada beca i un document addicional de la Direcció General de Joventut per cada infant. Es facilitarà aquest document des del MCECC o XACSP.		

Documents per a la Justificació	Tipus	Acció
IMPORTANT - LLEGIR ANTES D'ENTENEDRE - INSTRUCCIONS DE JUSTIFICACIÓ	Doc.Gral.	
Acord beques	Doc.Exp.	
Fitxes DGJ	Doc.Exp.	
Rebut beques família	Doc.Exp.	

Imprimir Resol. Imprimir Llistat Cancel·lar

3 Firmar les famílies



3 GESTIÓ TÈCNICA



Justificació de les BEQUES: 3 Firmar les famílies

Fitxes de la Direcció General de la Joventut

Programa per a la participació en igualtat de condicions a les activitats d'educació en el lleure

Els ajuts d'aquest programa estan finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Declaració d'opció a l'ajut d'aquest programa (a omplir pel pare/mare o tutor legal de l'infant o jove participant)

Dades de l'infant o jove participant

Dades del pare/mare o tutor legal de l'infant o jove participant

Dades de l'activitat

Motiu de la necessitat de l'ajut

- [X] Renda familiar inferior a 20.000 euros anuals
 [] Família monoparental
 [] Titular d'una beca menjador
 [] Informe d'una treballadora social
 [] Informe d'una Àrea Bàsica de Serveis Socials
 [] Informe acreditat per part del Servei de Càritas
 [] Situació laboral d'atur per part d'un dels dos progenitors
 [] Titular d'una RMI, PIRMI, renda de subsistència, pensió contributiva o similar

Observacions

Signatura del pare/mare o tutor legal de l'infant o jove participant

Validació de l'ajut via aquest programa (a omplir per una persona de l'entitat que gestiona l'ajut)

Detall de dades de l'entitat organitzadora

Dades de la validació

Signatura de la persona que valida l'ajut

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, se informen que les dades personals que s'aportaran s'incorporaran al fitxer "Subvencions de la Direcció General de Joventut". La finalitat del fitxer és la gestió de les subvencions de la Direcció General de Joventut. La unitat responsable del fitxer és la Direcció General de Joventut i les dades necessàries s'integraran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes segons. Tantu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'afegir un escrit a la Direcció General de Joventut per correu postal (Catalunya, 147 08018 Barcelona) o correu electrònic (ajutajut@joventut.gencat.cat) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut.

Rebut (a omplir pel pare/mare o tutor legal de l'infant o jove participant)

Nom i cognoms

DNI

Signatura



Entregar ABANS del 26 de juliol a la seu del MCECC

Fitxes del Moviment

PENE TARRÉS

D'ESPLAI CRISTIANS CATALANS

Benvolguts/ides,

El Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans (MCECC) de la Fundació Pere Tarrés és la federació a la qual el vostre centre d'esplai, MCECC té per objectiu la promoció i el suport als Centres d'Esplai per entornir la gran tasca educativa i d'acció social que aquests estan desenvolupant.

Per aquest motiu, des del MCECC, articulem una **Campanya de Beques** per possibilitar la màxima participació a les Activitats de Lleure que aquests centres ofereixen.

La beca que se us ha atorgat ha estat possible gràcies a Convenis de col·laboració signats entre diverses administracions públiques i la Fundació Pere Tarrés. Per tal de poder justificar que s'han llurats aquests diners, necessitem que ens signeu aquest petit rebut que acredita l'atorgament de la beca i el retorn al vostre centre d'esplai.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

Atentament,

Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans
Fundació Pere Tarrés

Cap infant sense Colònies

Rebut de Beca - Any

El sota signant, com a pare / mare / tutor/a legal de l'infant, certifica que ha rebut els diners detallats a continuació en concepte de beca i que ha participat a l'activitat que organitza.

El Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans ha ingressat els imports concedits directament al Centre d'Esplai.



Nom de l'Activitat

Import Concedit

Signatura del pare/mare/tutor/a:

Nom:

DNINIE:

Badalona, juny de

Certificació del centre organitzador

RECOMANACIÓ:

Que els infants no comencin activitat si no han signat la documentació de la beca!



 [MCECC](https://www.facebook.com/MCECC)

 [esplaisMCECC](https://twitter.com/esplaisMCECC)

 [Esplais_MCECC](https://www.instagram.com/Esplais_MCECC)

Secretaria.mcecc@peretarres.org

www.peretarres.org/mcecc

 **FUNDACIÓ
PERE TARRÉS**

**MOVIMENT
DE CENTRES
D'ESPLAI
CRISTIANS
CATALANS**



Creu de Sant Jordi / 2016