

Errors habituals en la sol·licitud de beques

Data d'última actualització: maig 2024

Per fer una bona sol·licitud

- **Disposar de la documentació dels infants** i penjar-la a la carpeta compartida tal i com s'indica al document **d'indicacions per aportar la documentació per via telemàtica**.
- **Enviar la sol·licitud a través del Gesplai**.

Preus

Els preus de les activitats han d'estar ben vinculats als infants que realitzen l'activitat (per exemple: si posem d'1 setmana de casal i volem becar-lo 4 setmanes, la beca es fa sobre el preu total que han vinculat).



Una vegada demanada la beca **NO es pot canviar el preu**.

Si el Gesplai no ens permet fer la sol·licitud

Si quan entrem al Gesplai no podem realitzar la sol·licitud pot ser per diverses raons:

- No tenim accés perquè no consta que el nostre Centre o Club d'Esplai hagi participat de la formació obligatòria.
- No tenim accés perquè hi ha hagut algun error al donar-nos l'accés.
- Tenim pendent algun tràmit o bé no hem justificat alguna convocatòria anterior.
- L'activitat no està ben creada (*recomanem revisar el document de l'arxiu del Gesplai que s'anomena "criteri per la introducció de documents"*). És important tenir present que cal que estigui en període d'estiu.
- Els infants no estiguin vinculats a l'activitat.

La documentació

- **La documentació ha d'estar actualitzada:** per poder demanar beca cal que la documentació sigui actual.
 - Es demana la Renda del 2023, i padrons o certificats de convivència del 2024.
Malgrat la documentació sigui la correcta, no s'acceptarà si no és actual.
- **Revisar si la declaració de renda és conjunta o separada.** Assegurar tenir la documentació econòmica de tothom.
- **Informes socials complets** (*cal que constin les dades econòmiques i dades familiars*).

És important, en el cas d'una família que no accedeixi a la beca amb la declaració de la renda, que es presentin els documents necessaris: aquells que acrediten que l'infant té dret a sol·licitar la beca que trobareu en el **Quadre 1 de les Bases Reguladores**.

Presentació de la documentació

- **Com presentar la documentació.** És molt important que llegiu el document "[Instruccions per la presentació telemàtica](#)". Alguns errors recurrents son: enviar documents pel correu, penjar una carpeta per infant amb tots els documents separats, no presentar caràtula, enviar-los en format imatge, documents que no es veuen bé les dades, etc.
Els documents que no estiguin ben pujats, no s'acceptaran com a vàlids.
- **Un bon escanejat.** Organitzeu-vos per tal de tenir prou temps per escanejar correctament els documents (*ja sigui a l'esplai o a una copisteria*). També hi ha disponibles aplicacions mòbil que escanegen (*no fotografies amb la càmera*).
- **Caràtula.** La caràtula és un document que utilitzem (molt) per a entendre la situació familiar i els documents que es presenten. És un document que també revisa la Direcció General de Joventut de manera que és molt important que estigui ben emplenada:
 - Quina documentació es facilita.
 - La part d'observacions ens serveix per entendre la situació familiar i/o econòmica. Per exemple, si al certificat de convivència no apareixen les edats de la família, ens ajuda entendre qui són els majors de 25 anys.
 - Si la documentació està a l'expedient d'algun germà/na, indicar noms i cognoms d'aquest.

Introducció de les dades al Gesplai

- **Alerta amb el càlcul de nº de la unitat familiar!** És important que al certificat consti TOTA LA UNITAT FAMILIAR, un empadronament individual no és vàlid. Si hi ha algun carnet (*monoparental o discapacitat*) suma 1 persona més *només 1 en total, encara que tinguin els 2 carnets*). I si hi ha dades econòmiques dels avis només suma el 50% dels ingressos.
- **Quan introduïm les dades, el càlcul es fa automàticament.** Si l'infant no entra al % de beques, en el cas de presentar la declaració de la renda, evitem afegir documentació (*ja que ens suposa més temps revisar un per un, per acabar-les denegant*). Si teniu dubtes, o el nombre queda just al llindar, podeu consultar amb l'equip de promoció per assegurar si afegir-lo o no.
- **El % de la beca és manual.** Pot ser que una part de la beca (*imaginem el 50% de les colònies*) les paga alguna altre entitat o a través de beques internes. Malgrat que la documentació ens indica que poden rebre el 75%, per política de l'esplai, només demanarem el 50%. Sí, això es pot fer! Ara bé, reviseu quin % poseu perquè amb les revisions no podem canviar-ho per un % més alt (*sí per un de més baix*)..
- **Un error comú és no clicar ENVIAR abans que es tanqui el termini.** Podeu anar guardant l'expedient i anar fent canvis, fins el darrer dia que és imprescindible enviar-lo perquè consti com a beques sol·licitades.