



# Ajuts Extraordinaris del MCECC

Data Actualització 10 de febrer de 2017

## Finalitats

Dins dels seus objectius, el MCECC té com a objectiu principal donar suport i millorar la qualitat dels centres que hi estan federats. Aquest suport es concreta, en bona part, en l'acompanyament per a la millora de la qualitat de les activitats que porten a terme els centres d'esplai.

D'acord amb aquesta línia d'actuació, el MCECC vol potenciar els projectes dels centres no tan sols amb suport econòmic, sinó acompanyant-los en tot el procés de disseny dels mateixos, en la recerca de finançament, en l'assignació de recursos i en l'avaluació.

Amb aquesta finalitat, el MCECC preveu obrir durant el curs, dues convocatòries per a tots els centres federats per la realització d'activitats extraordinàries, necessitats especials, projectes de nova creació...

Per tant aquest ajut extraordinari, fa referència a aquell suport econòmic que es concedeix als centres d'esplai federats al MCECC quan aquests ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual. Aquest tipus d'ajut i la quantia d'aquest estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

## Sol·licitants

Poden sol·licitar els Ajuts Extraordinaris:

- **Centres d'Esplai.** Qualsevol dels centres d'esplai del Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans. (Sigui quin sigui el seu estat de federació).

**Nota 1:** Les Zones del MCECC no podran sol·licitar ajudes en aquesta convocatòria, sinó que s'obrirà una convocatòria específica per a les Zones amb els mateixos terminis.

**Nota 2:** Cada centre d'esplai només podrà presentar un sol projecte per convocatòria i per curs.

## Tipologia i Condicions de les Activitats Subvencionables

- **Subvencionables:**
  - Activitats puntuals amb caràcter extraordinari:** es a dir aquelles activitats que solament es realitzaran una vegada, que tenen un caràcter especial i que permetran al centre assolir un objectiu determinat.
  - Activitats per aniversaris del centre.**
  - ... i en general aquells projectes i iniciatives del Centre d'Esplai amb caràcter extraordinari.



**Nota:** Les activitats subvencionables han de realitzar-se durant el període comprès entre l'anterior convocatòria d'ajuts extraordinaris (de novembre o febrer segons s'escaigui) i la posterior convocatòria (de febrer o novembre segons s'escaigui).

■ **No subvencionables:**

- Despeses ordinàries del centre d'esplai.
- Activitats ordinàries o repetides encara que siguin una vegada a l'any.
- Activitats ja realitzades anteriorment.
- Formació als centres o les zones/territoris
- Producció de samarretes, dessuadores o elements de "màrqueting"
- Activitats que no siguin obertes, o bé que no tinguin un interès públic.
- Projectes d'obres i reformes de béns i immobles
- Activitats de caràcter solidari: no es poden demanar ajuts per activitats o accions que pretenguin captar finançament per causes solidàries de qualsevol índole.

### **Convocatòries, terminis i formalització de la sol·licitud**

Per formalitzar la petició, els sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds abans del termini establert en el calendari de curs del MCECC. Es preveu que hi hagi dues convocatòries d'Ajuts Extraordinaris per curs (al mes de novembre i al mes de febrer - aproximadament); notificades amb un mínim d'antelació a través del Butlletí digital del MCECC "En moviment".

La sol·licitud caldrà formalitzar-la a través del programa GESPLAI, a través del mòdul "Gestió d'Ajuts".

Els criteris que es prioritzaran per a la resolució de sol·licituds serà el següent:

1. **Ideari MCECC.** Aquelles activitats que potenciïn els valors presents en l'ideari del Moviment de Centres d'Esplai Cristians: [FINS A 3 PUNTS]
2. **Participació MCECC.** Es valorarà la participació del centre en les assemblees generals del moviment, les trobades de monitors i infants, les jornades formatives i la participació en els diferents àmbits: [FINS A 3 PUNTS]
3. **Zona/territori.** Aquelles activitats en que hi puguin participar la resta d'esplai de la Zona/Territori: [FINS A 2 PUNTS]
4. **Campanya del MCECC.** Aquelles activitats que promoguin la campanya vigent del MCECC: [FINS 2 PUNTS]
5. **Interès públic.** Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació: [FINS A 3 PUNTS]
6. **Col·laboració.** Aquelles activitats que estiguin promogudes per més d'una entitat i/o esplai; que afavoreixin el treball conjunt entre esplais i/o entitats; o que juguin amb el lligam esplai-zona/territori o esplai-àmbit: [FINS A 2 PUNTS]
7. **Cofinançament.** Es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat: [FINS A 2 PUNTS]
8. **Continuïtat.** Activitats/ projectes que puguin tenir una continuïtat en el temps i una implantació en la realitat més propera: [FINS A 2 PUNTS]
9. **Valors.** Aquelles activitats que afavoreixin la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, l'atenció a la diversitat, la sostenibilitat i el respecte al medi: [FINS A 2 PUNTS]
10. **Noves tecnologies.** Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació: [FINS A 1 PUNT]
11. A més a més es tindrà en compte: [FINS A 1 PUNT]



- 11.1. **Educació per una ciutadania global.** Aquelles activitats i projectes que afavoreixin un punt de vista global dins la seva educació.
- 11.2. **Cultura popular i tradicional.** Aquelles activitats que potenciïn la recuperació i/o continuïtat d'aspectes relacionats amb la cultura popular i tradicional.
- 11.3. **Dinamisme.** Les activitats amb continguts creatius i dinàmics.
- 11.4. **Inclusió.** Les activitats que fomentin la inclusió de col·lectius de risc i persones amb discapacitats dins l'educació en el lleure.
- 11.5. **Multi generacional.** Activitats que promoguin la relació i us d'espais compartits entre col·lectius de diferents edats generacionals.

### **Justificació de l'Ajut**

Un cop s'hagin atorgat els ajuts, caldrà realitzar la justificació. Serà necessari complimentar degudament la documentació següent:

- **Model D.** Memòria Descriptiva + Justificació Econòmica

En la comunicació de resolució de les sol·licituds es concretaran els terminis per fer la justificació. Caldrà fer-la arribar a través del promotor del territori o directament a la Secretaria del MCECC o en alguna de les seves seus.

**Nota:** En el supòsit que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a l'ajut i hauran de retornar, si s'escau, els diners concedits al MCECC.

### **Obligacions dels beneficiaris de l'Ajut**

L'acceptació de la sol·licitud obliga a les entitats que s'han beneficiat de l'ajut a:

- a. Comprometre's a comunicar qualsevol canvi en l'activitat subvencionada amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord.  
El fet de no comunicar els canvis amb suficient antelació podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.
- b. Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja ...
- c. Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió el suport del MCECC a l'activitat subvencionada, mitjançant la incorporació de la frase : "amb el suport de" i el logotip del MCECC.
- d. Trametre amb regularitat al promotor del territori corresponent la informació editada pel centre en relació a l'activitat subvencionada.
- e. Vetllar per l'ús de la llengua catalana (com a mínim) en tota la documentació de l'entitat en relació a l'activitat subvencionada.
- f. Vetllar per la qualitat i coherència educativa, cultural, social i de fe entre el centre d'esplai i el MCECC.
- g. Vetllar per la reducció, reutilització i reciclatge a l'entitat; i per l'ús progressiu de productes de comerç just i solidari, productes i materials sostenibles i respectuosos amb el medi, materials reciclats, reutilitzables, etc.
- h. Un cop realitzada l'activitat subvencionada, presentar-ne la corresponent memòria i estat de comptes.



La no presentació d'aquesta, serà motiu d'impossibilitat de participació en futures subvencions extraordinàries.

### **Import de l'ajut**

L'import estarà subjecte a les diverses partides pressupostàries disponibles per part del MCECC i de nombre de sol·licituds rebudes.

L'import a cada ajut s'assignarà tenint en compte el nivell d'acompliment dels següents punts:

- Correcte complementació de la documentació sol·licitada i compliment dels terminis.
- Adequació als criteris de resolució de les sol·licituds esmentats en el punt anterior.

Respecte a la quantitat de l'import:

- L'import es fixarà vinculant-lo a les necessitats de cada projecte.
- En cap cas es subvencionarà més del 50% del projecte.

Segons la particularitat de cada sol·licitud de subvenció, el MCECC, es reserva el dret de poder derivar la concessió cap a un ajut no estrictament econòmic.

Així mateix en aquelles sol·licituds que hagin obtingut poc finançament, el MCECC podrà proposar i facilitar altres mesures o iniciatives per completar el finançament del projecte.

### **Comunicació i pagament de l'ajut**

El MCECC comunicarà als centres sol·licitants la resolució aprovada pel Consell Directiu en un termini no superior a les 6 setmanes de la data límit de sol·licitud.

En la carta de resolució d'indicarà quan es realitzarà el pagament dels ajuts.

El pagament dels ajuts està supeditat a què en el curs vigent s'hagin presentat les documentacions dins els terminis previstos

### **Altres consideracions**

La sol·licitud no obliga al MCECC a concedir-lo, ni dóna dret a l'esplai/ zona a rebre'l. De la mateixa manera que el fet d'haver rebut un ajut en sol·licituds anteriors no suposa l'atorgament en sol·licituds posteriors.

El MCECC podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desviï del programa previst.

La presentació d'una sol·licitud, suposarà l'acceptació d'aquesta normativa per part de centre d'esplai sol·licitant. L' incompliment d'algun dels seus punts podrà causar la denegació de la sol·licitud o l'ajut concedit.

El Consell Directiu del MCECC podrà resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.