

Bases Reguladores de les convocatòries d'Ajuts Extraordinaris del MCECC i la XaCS

Data d'última actualització: abril 2024

Finalitat

Dins dels seus objectius, el Moviment de Centres d'Esplai Cristians (MCECC) i la Xarxa de Centres Socioeducatius (XaCS) de la Fundació Pere Tarrés tenen com a objectiu principal donar suport i millorar la qualitat dels centres que hi estan federats i adherits. Aquest suport es concreta, en bona part, en l'acompanyament per a la millora de la qualitat de les activitats que porten a terme els Centres i Clubs d'Esplai i els Centres Socioeducatius.

D'acord amb aquesta línia d'actuació, el MCECC i la XaCS volen potenciar els projectes dels centres no tan sols amb suport econòmic, sinó acompanyant-los en tot el procés de disseny dels mateixos, en la recerca de finançament, en l'assignació de recursos i en l'avaluació.

Amb aquesta finalitat, el MCECC i la XaCS preveuen obrir durant el curs, dues convocatòries per a tots els centres federats i adherits per la realització d'activitats extraordinàries, necessitats especials, projectes de nova creació...

Per tant, aquest ajut extraordinari fa referència a aquell suport econòmic que es concedeix als Centres i Clubs d'Esplai federats al MCECC i Centres Socioeducatius adherits a la XaCS quan aquests ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual. Aquest tipus d'ajut i la quantia d'aquest estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

Sol·licitants

Poden sol·licitar els Ajuts Extraordinaris:

- **Centres i Clubs d'Esplai.** Qualsevol dels Centres o Clubs d'Esplai del MCECC *(que es trobin en l'estat de federats i actius o bé en procés de federació).*
- **Centres Socioeducatius.** Qualsevol del Centres Socioeducatius de la XaCS.

!! Cada centre/club només podrà presentar un sol projecte per convocatòria i per curs.

Tipologia i condicions de les activitats subvencionables

■ Són subvencionables:

- **Activitats puntuals amb caràcter extraordinari:** aquelles activitats que només es realitzaran una vegada, que tenen un caràcter especial i que permetran al centre o club assolir uns objectius determinats. Com per exemple:
 - **Activitats per aniversaris del centre o celebració de dates assenyalades i rellevants.**
 - **ATENCIÓ:** *en el cas dels aniversaris, si l'entitat ha rebut un ajut extraordinari, no podrà tornar a demanar-ne un per celebrar-ne un fins transcorreguts 5 anys.*
 - Projectes de millora de la qualitat i l'atenció educativa oferta.
 - ...i en general aquells projectes i iniciatives rellevants del centre amb caràcter extraordinari.

■ No són subvencionables:

- Despeses ordinàries del centre.
- Activitats ordinàries o repetides encara que siguin una vegada a l'any i que han estat realitzades anteriorment.
- Formació als centres o les zones/territoris.
- Activitats territorials.
- Producció de samarretes, dessuadores o elements de "màrqueting" que no estiguin intrínsecament relacionats amb l'activitat subvencionada.
- Activitats que no siguin obertes, o bé que no tinguin un interès públic.
- Projectes d'obres i reformes de béns immobles.
- Activitats de caràcter solidari: no es poden demanar ajuts per activitats o accions que pretenguin captar finançament per causes solidàries de qualsevol índole.
- En el cas dels Centres i Clubs d'Esplai, activitats que contraprogramin alguna de les activitats del Moviment.
- Activitats que incloguin begudes alcohòliques/altres substàncies estupefaents.

Convocatòries, terminis i formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la petició, els sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds en els terminis establerts. No es considerarà vàlida cap sol·licitud fora de termini o que no estigui acompanyada de la documentació necessària segons les bases.

Es preveu que hi hagi dues convocatòries d'Ajuts Extraordinaris per curs (una al mes de novembre i una altra al mes de febrer), notificades, com a mínim, amb un mes d'antelació a través del butlletí digital i la web.

El termini de sol·licitud per a cada convocatòria es fixarà anualment i serà comunicat en els calendaris de curs.

La sol·licitud es tramitarà a través del programa Gesplai, a través del mòdul d'Ajuts Econòmics.

Els criteris que es prioritzaran per a la resolució de sol·licituds seran els següents:

1. **Ideari MCECC/XaCS.** Aquelles activitats que potenciïn els valors presents en l'ideari del Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans i la Xarxa de Centres Socioeducatius. [FINS A 3 PUNTS]
2. **Participació MCECC/XaCS.** Es valorarà la participació del centre durant tota la jornada o activitat en [FINS A 5 PUNTS]:
 - a. **MCECC:**
 - i. Les assemblees generals del Moviment (2p)
 - ii. La TrocaJove i/o la Trobada de Monitors/es (1p)
 - iii. Jornades formatives (1p)
 - iv. Participació en els diferents àmbits, projectes i comissions amb monitors/es en actiu (1p)
 - b. **XaCS:** la participació en reunions generals, grups de treball, etc.
3. **Zona/territori - Altres centres.** Aquelles activitats en què hi puguin participar la resta d'esplais de la Zona/Territori així com la participació territorial. *No avaluable en el cas de la XaCS* [FINS A 5 PUNTS]. Es valorarà:
 - a. **MCECC:**
 - i. Activitat oberta a altres Centres i Clubs d'Esplai de la Zona o Territori (2p)
 - ii. Participació habitual en les reunions territorials (2p)
 - iii. Participació habitual en les activitats territorials (1p)
4. **Accions del curs previstes al pla d'accions o pla de treball.** Aquelles activitats que promoguin algunes de les accions previstes a Pla de Curs o Pla de Treball. Es valorarà 1 punt en el cas d'anar alineada l'activitat amb una acció o 2 punts en el cas de seguir la línia de 3 o més accions. [FINS A 2 PUNTS]
5. **Interès públic.** Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació. La distribució puntual serà de 2 punts si l'activitat és oberta i 1 punt si es disposa d'un pla de difusió correcte. [FINS A 3 PUNTS]
6. **Col·laboració.** Aquelles activitats que estiguin promogudes per més d'una entitat i/o centre; que afavoreixin el treball conjunt entre centres i/o entitats; o que juguin amb el lligam esplai-zona/territori, esplai-àmbit, centre amb altres entitats. La distribució puntual respondrà al següent criteri: 1 punt si durant l'activitat es col·labora o hi participen altres entitats o grups de la pròpia comunitat o entitat titular (*parròquia, escola, associació...*) i 1 punt si es col·labora amb una entitat del barri, districte o municipi. [FINS A 2 PUNTS]

7. **Cofinançament.** Es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat. [FINS A 2 PUNTS]
8. A més, es tindrà en compte els següents aspectes. Si es dona compliment a un mínim de 2, es rebran 3 punts, en cas de donar compliment a 3 o més s'atorgaran 5 punts. [FINS A 5 PUNTS]:
- Cultura popular i tradicional.** Aquelles activitats que potenciïn la recuperació i/o continuïtat d'aspectes relacionats amb la cultura popular i tradicional.
 - Inclusió.** Les activitats que fomentin la inclusió de col·lectius de risc i persones amb discapacitats dins l'educació en el lleure.
 - Multigeneracional.** Activitats que promoguin la relació i ús d'espais compartits entre col·lectius de diferents edats generacionals.
 - Emergència climàtica.** Activitats que posen en valor la situació d'emergència climàtica i treballen per la seva sensibilització i millora.
 - Perspectiva de gènere.** Aquelles activitats que promoguin de forma activa el treball en perspectiva de gènere i el valor superior de la igualtat.

Justificació de l'ajut

Un cop s'hagin atorgat els ajuts, caldrà realitzar la justificació. Caldrà lliurar un *model de certificat/acord* en el que s'acrediti la recepció de l'ajut. Aquest model d'acord serà facilitat per part del MCECC o la XaCS.

També serà necessari complimentar degudament el *model de justificació de l'ajut* i el *compte justificatiu* (amb la relació d'ingressos i despeses de l'activitat. A aquest caldrà adjuntar-hi les factures i comprovants de pagament per valor total del projecte.

En la comunicació de resolució de les sol·licituds es concretaran els terminis per fer la justificació. Caldrà fer-la arribar a través del/la promotor/a territorial o directament a la secretaria del MCECC o la XaCS o en alguna de les seves seus.

!! En el supòsit que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a l'ajut i hauran de retornar, si s'escau, els diners concedits al MCECC o la XaCS.

Obligacions dels beneficiaris de l'ajut

L'acceptació de la sol·licitud obliga a les entitats que s'han beneficiat de l'ajut a:

- Comprometre's a comunicar qualsevol canvi en l'activitat subvencionada amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord.
El fet de no comunicar els canvis amb suficient antelació podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.

2. Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja...
3. Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió el suport del MCECC o la XaCS a l'activitat subvencionada, mitjançant la incorporació de la frase: "amb el suport de" i el logotip del MCECC o la XaCS i la Fundació Pere Tarrés.
4. Transmetre amb regularitat al/la promotor/a territorial corresponent la informació editada pel centre en relació a l'activitat subvencionada.
5. Garantir per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat en relació a l'activitat subvencionada.
6. Vetllar per la qualitat i coherència educativa, cultural, social i de fe.
7. Vetllar per la reducció, reutilització i reciclatge a l'entitat; i per l'ús progressiu de productes de comerç just i solidari, productes i materials sostenibles i respectuosos amb el medi, materials reciclats, reutilitzables, etc.
8. Un cop realitzada l'activitat subvencionada, presentar-ne la corresponent justificació.

Import de l'ajut

L'import estarà subjecte a les diverses partides pressupostàries disponibles per part del MCECC i la XaCS i de nombre de sol·licituds rebudes.

L'import a cada ajut s'assignarà tenint en compte el nivell d'acompliment dels següents punts:

- Adequació als criteris de resolució de les sol·licituds esmentats en el punt *Criteris de resolució*.
- Correcta complementació de la documentació sol·licitada i compliment dels terminis.

Respecte a la quantitat de l'import:

- L'import es fixarà vinculant-lo a les necessitats de cada projecte.
- En cap cas es subvencionarà més del 50% del projecte.

Segons la particularitat de cada sol·licitud de subvenció, el MCECC i la XaCS es reserven el dret de poder derivar la concessió cap a un ajut no estrictament econòmic. Així mateix en aquelles sol·licituds que hagin obtingut poc finançament, el MCECC i la XaCS podran proposar i facilitar altres mesures o iniciatives per completar el finançament del projecte.

Si en la resolució tècnica no s'aconsegueix una puntuació superior al 60% de qualitat a través dels punts totals l'ajut s'entendrà denegat per no ajustar-se als criteris de la convocatòria.

Comunicació i pagament de l'ajut

El MCECC i la XaCS comunicaran als centres sol·licitants la resolució aprovada per l'òrgan corresponent a través del programa Gesplai.

El pagament dels ajuts està supeditat a què en el curs vigent s'hagin presentat les documentacions dins els terminis previstos.

Altres consideracions

La sol·licitud no obliga al MCECC i la XaCS a concedir-lo, ni dona dret al centre a rebre'l. De la mateixa manera que el fet d'haver rebut un ajut en sol·licituds anteriors no suposa l'atorgament en sol·licituds posteriors.

D'aquesta manera, es prioritzaran aquelles propostes de centres que no hagin presentat cap projecte l'any anterior així com es valorarà si el centre ha donat compliment a l'obligació de justificar altres convocatòries d'Ajuts Econòmics dins del termini indicat i de forma adequada.

El MCECC i la XaCS podran anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat sigui superior al 25%.

La presentació d'una sol·licitud, suposarà l'acceptació d'aquesta normativa per part de centre sol·licitant. L'incompliment d'algun dels seus punts podrà causar la denegació de la sol·licitud o l'ajut concedit.

Es podran resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.