

Indicacions per a aportar la documentació de les BEQUES d'ESTIU per via telemàtica

Aquest document recull el procediment i condicions per poder aportar la documentació de les Beques d'Estiu per via telemàtica.

Com bé sabeu, la sol·licitud de beques es fa a través del GESPLAI per via telemàtica. Aquest procediment regula el sistema per fer l'aportació de la documentació per via telemàtica. En qualsevol cas, **és imprescindible que la documentació original en paper la guardeu al vostre centre o ens la feu arribar per al seu arxiu**. Vegeu les condicions i requisits del procediment:

Qui pot aportar la documentació de les beques per via telemàtica?

Aquells sol·licitants que donin compliment al que estableixen les [bases reguladores](#) i que compleixen les condicions de presentació.

Passos a seguir:

1. Cal posar-se en **contacte amb la persona promotora** de referència.
2. Es facilitarà una carpeta online amb codi d'accés (a través del correu electrònic del centre, **no d'un personal**)
3. Caldrà tenir penjada la documentació, correctament, abans del termini establert, disponible a la web del MCECC/XaCS i al GESPLAI.
4. Es retirarà l'accés a la carpeta digital una vegada hagi vençut el termini.

Condicions de presentació:

- Tota la documentació ha d'anar **escanejada** amb qualitat (no amb fotografia) i en **format PDF**.
- S'ha de presentar 1 sol document PDF per **infant**. I cal que segueixi aquest ordre:
 1. Caràtula de l'infant (indicant correctament els documents que s'aporten)
 2. Documentació per "accedir a la beca" (quadre 1)
 3. Documentació d'informació de la renda per càpita (quadre 2) en cas que sigui diferent a la primera.
 4. Altra documentació (en cas que sigui necessària)
- En cas de germans/es, podeu penjar tan sols la caràtula indicant noms i cognoms d'on es troba la documentació d'aquest infant (els mateixos noms i cognoms que indiqueu al GESPLAI).
- El nom de l'arxiu ha de seguir la següent lògica: **Cognom1_Cognom2_Nom** (cal que noms i cognoms coincideixin amb la sol·licitud del GESPLAI. En cas que no, repasseu les fitxes dels infants).

Recomanacions:

- Planifiqueu amb quin dispositiu (escàner, impressora multifuncions,...) escanejareu la documentació: cal fer-ho amb temps per poder-la tenir preparada abans de finalitzar el termini.
- Si no sabeu manipular (combinar, dividir) arxius PDF us recomanem que busqueu pàgines online gratuïtes que ho fan.