

# PLA D'ACCIONS

[peretarres.org/mcecc](http://peretarres.org/mcecc)



2021

ASSEMBLEA  
GENERAL  
ORDINÀRIA

AGO



 **FUNDACIÓ  
PERE TARRÉS**

 **MOVIMENT  
DE CENTRES  
D'ESPLAI  
CRISTIANS  
CATALANS**



## UN NOU PLA D'ACCIONS!

El **Pla d'Accions** esdevé una eina clau per al MCECC ja que concreta l'acció estratègica del Moviment (sorgida del Pla Estratègic) i és important, també, perquè ajuda a fixar les prioritats a realitzar durant l'any. Aquest any, el pla d'accions dona el tret de sortida al desenvolupament del nou Pla Estratègic 2021-23(5).

El Pla d'Accions contempla dues parts diferenciades: una estableix i endreça **les accions de l'any**, vinculades als quatre eixos principals (Identitat, Persona, Esplai i Xarxa), i l'altra recull, de manera genèrica, **tota l'acció permanent del Moviment**.

## PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIONS 2020

Aquest Pla d'Accions serà votat per l'Assemblea General del MCECC. Però **l'assemblea és "l'estació final" del procés d'elaboració** que, com veureu, s'inicia al mes de setembre, moment en què tots els agents que conformen el Moviment van poder aportar propostes d'accions a realitzar.

L'elaboració del pla d'accions, aquest any, **ha comptat amb les següents etapes:**

- **1a etapa: Aportació de propostes (setembre)**

A través d'un formulari, totes les persones que formen part del MCECC (monitors/es, responsables territorials, membres del Consell Directiu, Equip Tècnic, consiliaris, voluntaris/àries, etc.) poden aportar idees, iniciatives, propostes d'accions, entre d'altres.

- **2a etapa: Fase de prioritització (octubre-novembre)**

Enviament als Centres d'Esplai de les propostes que han arribat perquè aquests puguin decidir quines són més rellevants per a incloure-les-hi. El Consell Directiu elabora una proposta de document de Pla d'Accions.

- **3a etapa: Fase de difusió (novembre-desembre)**

El Consell Directiu presenta la proposta del Pla d'Accions al Consell de Responsables Territorials del 21 de novembre i, posteriorment, es compartirà amb els centres d'esplai.

- **4a etapa: Fase de retorn (desembre-gener)**

Els centres d'esplai podeu estudiar la proposta del Pla d'Accions i, si es considera oportú, aportar-hi dubtes, propostes o esmenes a partir dels sistemes que s'habiliten per l'Assemblea. Acabat aquest procés, el Consell Directiu elabora un document que recull totes les propostes i esmenes arribades i en dona resposta.

- **5a etapa: Fase d'aprovació (gener)**

El Consell Directiu presenta la proposta a l'Assemblea General Ordinària amb les esmenes que hagin arribat. Se sotmet a la votació per a la seva aprovació.



## UN MOVIMENT D'EQUIPS I PERSONES!

L'acció del MCECC la fan possible diversos equips de persones que treballen, des d'una **actitud de servei i compromís**, per acompanyar i donar suport a l'acció dels Centres d'Esplai del Moviment. A continuació detallem aquests equips:



El **Consell Directiu** és l'òrgan de direcció del MCECC i està elegit per l'Assemblea de Centres d'Esplai.



Els **Equips de Voluntariat**, implicats en les comissions de trobades, en els Àmbits i projectes, contribueixen a l'organització d'activitats i trobades.



El **Consell de Responsables Territorials** vertebrava la participació territorial.



L'**Equip de consiliaris** acompanya les iniciatives del MCECC i aprofundeix en l'acció pastoral.



L'**Equip Tècnic**, personal laboral, que treballa per executar els projectes i accions del Moviment.







## L'ACCIÓ PERMANENT DEL MOVIMENT

### ELS CENTRES, LES ZONES I ELS TERRITORIS

El MCECC són **els centres d'esplai i les seves Zones i Territoris**. Les activitats territorials, les formacions, les reunions i el seguiment i acompanyament per part dels promotors i promotores és fonamental i molt rellevant en l'acció permanent.

### LA FORMACIÓ DELS MONITORS I MONITORES

A banda de les **accions formatives territorials**, el MCECC preveu donar continuïtat a l'organització de diversos **cursos residencials de monitors/es i directors/es** (sobretot durant la Setmana Santa i l'estiu) i també a les diferents accions formatives generals, com ara el **Campus MCECC d'estiu i d'inici de curs**. L'any 2021 també es preveu realitzar **la 3a edició del programa Ramon M. Serchs**, i un nou programa **per a monitors/es novells**.

### LES ACTIVITATS DEL MCECC

Durant l'any 2021 el MCECC realitzarà **la Trobada de Monitors i Monitores i la TrocaJove** el mes de **març i maig** respectivament. Actualment s'està treballant en diferents escenaris per fer-les possibles en un format presencial o telemàtic.

### ELS ÀMBITS I ELS PROJECTES DEL MOVIMENT

La **participació en el MCECC** és molt important i rellevant. Per aquest motiu es dona força a l'**acció dels Àmbits**. Actualment el MCECC en disposa tres: **l'Àmbit Pedagògic, l'Àmbit d'Educació per la Justícia Global i l'Àmbit d'Animació de la Fe**.

### LES PUBLICACIONS DEL MCECC

Totes les accions del Moviment tenen una dimensió comunicativa molt rellevant. Com comunicar-les i com utilitzar totes les eines disponibles (**xarxes socials, butlletins, web**, etc.) torna a esdevenir un repte per al 2021. Quant a Estris, aquest any la revista celebrarà el 50è aniversari, i es treballarà en un nou format del diari digital.

### ELS SERVEIS ALS CENTRES D'ESPLAI

El servei als centres d'esplai és fonamental. Els **ajuts econòmics, l'assessorament i la gestió de diversos tràmits** són alguns dels elements que queden recollits i emmarcats dins de la **cartera de recursos del MCECC**. Continuarem millorant-la i fent-la visible per als centres d'esplai.

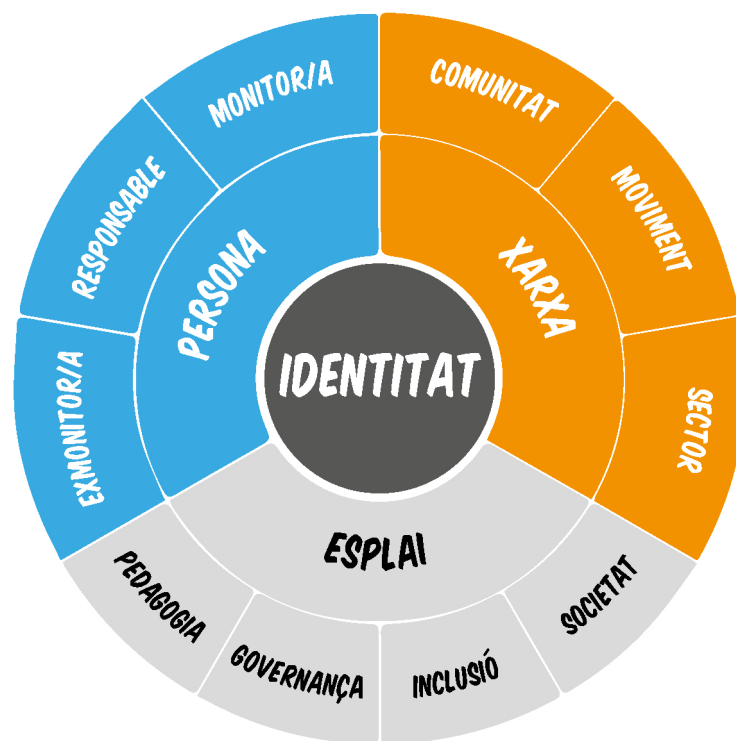


## LES ACCIONS DEL 2021

Com s'ha explicat anteriorment, les accions del Pla d'Accions segueixen les fites traçades en el **Pla Estratègic del MCECC**, vinculades als quatre eixos principals: Identitat, Persona, Esplai i Xarxa, i als seus subeixos.

A continuació es mostren les línies d'acció per aquest 2021, les quals es presenten amb els equips responsables de l'acció, els mitjans dels quals es disposa i els resultats esperats de les accions amb uns indicadors per a mesurar-ne el compliment.

**\*Nota:** El resultat de les accions proposades en aquest document resten subjectes a l'evolució de la pandèmia causada per la COVID-19. S'adaptaran aquelles accions que la situació no permeti dur a terme.





## IDENTITAT

Acció	Responsable de l'acció	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
<b>ID1. Generar un debat per redefinir la visió i el compromís sobre la identitat cristiana del Moviment i arribar a acords comuns sobre la vivència i el sentit de pertinença a l'Església</b>	Consell Directiu, Equip de Consiliaris i Secretaria Tècnica	Grup de Treball, Àrea d'Identitat i Pastoral de la FPT, Consell de Responsables Territorials i Centres d'Esplai	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Generar un grup de treball (membres del Consell Directiu, Consiliaris, Fundacions diocesanes, membres del CRT, monitors i monitores, etc.).</li> <li>b) Disseny i treball a les reunions territorials per part dels Centres d'Esplai.</li> <li>c) Document de reflexions fruit del diàleg generat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha generat el grup de treball abans de l'abril de 2021.</li> <li>b) S'ha realitzat el treball amb un 75% dels Centres d'Esplai.</li> <li>c) Es disposa de les reflexions abans de final d'any.</li> </ul>
<b>ID2. Debatre de quina manera el Moviment exterioritza la seva identitat catalana atenent les diferents sensibilitats territorials del Moviment.</b>	Consell Directiu i Secretaria Tècnica	Consell de Responsables Territorials, Centres d'Esplai, Àrea Tècnica de Comunicació i Publicacions i Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Generar un debat sobre la identitat catalana.</li> <li>b) Generar reflexió sobre els esdeveniments a difondre.</li> <li>c) Difusió en butlletins i publicacions de diferents elements culturals (festius, activitats per treballar-los, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Es disposa d'unes conclusions l'últim trimestre de l'any.</li> <li>b) Es disposa de la reflexió abans del setembre del 2021.</li> <li>c) S'han difós 10-12 elements culturals.</li> </ul>



## PERSONA

	Acció	Responsable de l'acció	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
PERSONA Monitor/a	<b>PM1. Acompanyar els monitors i monitores del Moviment en el creixement personal i espiritual.</b>	Consell Directiu i Secretaria Tècnica	Àrea d'Identitat i Pastoral de la FPT, Àmbit d'Animació de la Fe (b) i Equip de Consiliaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre de punts de connexió.</li> <li>b) Càpsules periòdiques sobre el treball de l'espiritualitat.</li> <li>c) Realització d'un cap de setmana residencial per a monitors/es novells.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Existeixen 3 punts de connexió en actiu.</li> <li>b) S'ha generat una càpsula bimensual.</li> <li>c) S'ha realitzat 1 edició amb un mínim de 25 persones.</li> </ul>
	<b>PM2. Oferir un treball bàsic inicial sobre l'animació de la fe.</b>	Consell Directiu i Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades	Àmbit d'Animació de la Fe i Equip de Consiliaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Generar o recollir dinàmiques de nivell inicial.</li> <li>b) Difusió del recurs Fem Camí.</li> <li>c) Nombre de persones assistents a la formació sobre la temàtica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'han afegit un total de 10 dinàmiques al recurs Fem Camí.</li> <li>b) S'ha difós el recurs Fem Camí al butlletí del monitor/a.</li> <li>c) S'ha realitzat una formació al Campus MCECC d'inici de curs amb un mínim de 12 persones.</li> </ul>
PERSONA Responsable	<b>PR1. Generar un recurs sobre el treball de cures a l'equip de monitors/es.</b>	Consell Directiu i Àrea Tècnica de Centres i Zones/Territoris	Àrea Tècnica de Comunicació i Publicacions, Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Generar el recurs.</li> <li>b) Treballar la gestió emocional a la Trobada de Monitors/es.</li> <li>c) Difusió periòdica de recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha generat el recurs abans del juny.</li> <li>b) S'ha obtingut una valoració de més 7,5 a l'enquesta de valoració.</li> <li>c) S'ha difós un cop al mes en el butlletí del responsables un recurs específic.</li> </ul>
	<b>PR2. Acompanyar les persones responsables de centres en la seva tasca.</b>	Consell Directiu i Àrea Tècnica de Centres i Zones/Territoris	Centres d'Esplai, escoles de formació, Conselleria de Formació	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Disseny d'una formació de lideratge, recollint les necessitats dels Centres d'Esplai.</li> <li>b) Realitzar la formació dissenyada.</li> <li>c) Elaboració i difusió d'un decàleg sobre la gestió del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha dissenyat la formació abans del mes de juny.</li> <li>b) S'ha realitzat la formació abans d'acabar l'any amb un mínim de 15 persones.</li> <li>c) Es disposa del decàleg al mes de setembre.</li> </ul>
PERSONA Exmonitor/a	<b>PE1. Treballar la presència dels exmonitors/es als Centres d'Esplai.</b>	Consell Directiu i Àrea Tècnica de Centres i Zones/Territoris	Conselleria de Territorialitat, Consell de Responsables Territorials, Centres d'Esplai	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realitzar una diagnosi i recull de bones pràctiques dels centres d'esplai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha realitzat la diagnosi i el recull abans de final d'any.</li> </ul>
	<b>PE2. Crear una comunitat d'exmonitors/es del MCECC.</b>	Consell Directiu i Secretaria Tècnica	Consell de Responsables Territorials, Centres d'Esplai, Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre d'exmonitors/es als Àmbits i comissions del MCECC.</li> <li>b) Generar elements per mantenir la vinculació amb els exmonitors/es (butlletí, felicitació Nadal, invitació activitats,..), bé hagin participat o no d'Àmbits, Comissions i Projectes del MCECC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hi han participat 15 exmonitors/es.</li> <li>b) S'han dissenyat dos elements abans de final d'any.</li> </ul>



## ESPLAI

	Acció	Responsable de l'acció	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ESPLAI Pedagogia	<b>EP1. Treballar per la prevenció, detecció i actuació davant de la violència vers la infància i l'adolescència.</b>	Consell Directiu i Secretaria Tècnica	Conselleria de Formació, agents externs, Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades i Àrea Tècnica de Comunicació i Publicacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Adaptació del protocol marc a les diferents activitats i col·lectius.</li> <li>b) Realitzar formacions sobre prevenció (educació afectivo-sexual, generació d'entorns protectors, etc.).</li> <li>c) Difusió i publicació dels diferents elements i de la figura del delegat de protecció.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Es disposa de les diferents adaptacions al mes de juny.</li> <li>b) S'ha realitzat un mínim de dues formacions (Campus MCECC, trobades, etc.).</li> <li>c) S'ha generat un espai específic al web.</li> </ul>
	<b>EP2. Fer un treball amb els Centres d'Esplai de la importància de la natura i la muntanya.</b>	Consell Directiu i Àrea Tècnica de Comunicació i Publicacions	Conselleria de Territorialitat, Consell de Responsables Territorials i Centres d'Esplai	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realització d'un treball amb els responsables territorials.</li> <li>b) Recopilació de rutes (noves i existents) classificades per nivells.</li> <li>c) Edició d'un manual a la revista Estris sobre la temàtica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha pensat i realitzat una dinàmica per treballar la vivència de la natura als centres d'esplai.</li> <li>b) Es disposa de 30 rutes publicades.</li> <li>c) S'ha publicat el manual abans de final d'any.</li> </ul>
ESPLAI Governança	<b>EG1. Promoure la participació infantil als Centres d'Esplai.</b>	Consell Directiu, Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades i Àrea Tècnica de Comunicació i Publicacions	Àmbit Pedagògic	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realitzar una jornada sobre la temàtica.</li> <li>b) Dissenyar una proposta d'experiència de participació per als Centres d'Esplai.</li> <li>c) Edició d'un Estris sobre la temàtica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha realitzat la jornada amb una valoració de 8.</li> <li>b) S'ha dissenyat i presentat als Centres d'Esplai abans de final d'any.</li> <li>c) S'ha publicat un Estris abans de final d'any.</li> </ul>
ESPLAI Inclusió	<b>EI1. Treballar les desigualtats en el si dels Centres d'Esplai.</b>	Consell Directiu, Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades i Àrea Tècnica de Comunicació i Publicacions	Àmbit d'Educació per la Justícia Global	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Generar un recurs.</li> <li>b) Realitzar la jornada "Mirem més enllà" sobre la temàtica.</li> <li>c) Edició d'un Estris sobre la temàtica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha generat el recurs abans de final d'any.</li> <li>b) S'ha realitzat la jornada amb una valoració de 8.</li> <li>c) S'ha publicat un Estris abans de final d'any.</li> </ul>
ESPLAI SocietatSocietat	<b>ES1. Elaborar un pla per complir i treballar els Objectius de Desenvolupament Sostenible al Moviment.</b>	Consell Directiu i Secretaria Tècnica	Àrea Tècnica de Centres i Zones/Territoris, Àrea Tècnica d'Àmbits i Trobades i Projecte de Perspectiva de gènere	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Generar document resum dels diferents ODS treballats.</li> <li>b) Generar un document de propostes sobre els ODS no treballats.</li> <li>c) Generació d'una comissió transversal per treballar el feminisme i la perspectiva de gènere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Es disposa del document abans del juliol.</li> <li>b) Es disposa del document abans de final d'any.</li> <li>c) S'ha generat una comissió i s'han decidit les accions a dur a terme.</li> </ul>





## XARXA

	Acció	Responsable de l'acció	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
XARXA Comunitat	<b>XC1. Promoure la relació dels Centres d'Esplai amb els agents socials i les entitats culturals del seu entorn.</b>	Consell Directiu i Secretaria Tècnica	Àrea Tècnica de Centres i Zones/Territoris Centres d'esplai	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar un diagnòstic de les relacions existents.</li> <li>b) Realitzar una guia de com relacionar-nos amb diferents entitats (escoles, administracions, entitats culturals, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha realitzat la diagnosi abans de Setmana Santa de l'any 2021.</li> <li>b) S'ha creat i enviat als centres una guia abans d'inici de curs 2021-2022.</li> </ul>
XARXA Moviment	<b>XM1. Creació d'una ràdio MCECC (programa a través de podcast).</b>	Consell Directiu i Àrea Tècnica de Comunicació i Publicacions	Responsables de Comunicació del Consell Directiu, Centres d'Esplai i Ex-monitors/es.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Disseny del format radiofònic del MCECC.</li> <li>b) Generació de continguts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha dissenyat abans de setembre de 2021.</li> <li>b) S'han generat 5 recursos abans de final d'any.</li> </ul>
	<b>XM2. Replantejar el procés d'elecció dels equips de Responsables Territorials, fent-lo més obert i democràtic en el conjunt del Moviment.</b>	Consell Directiu i Àrea Tècnica de Zones/Territoris	Conselleria de Territorialitat i Consell de Responsables Territorials	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dissenyar el calendari més adient i el procés d'elecció.</li> <li>b) Implementar el procediment acordat, com a prova pilot.</li> <li>c) Incorporar el calendari fixat a la planificació general que s'aprovi a l'AGO següent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha dissenyat el calendari abans de finals d'abril de 2021.</li> <li>b) S'ha implementat el procediment acordat en 5 Zones i/o Territoris.</li> <li>c) El calendari del curs 2022-2023 ja inclou el procés d'elecció dels responsables territorials.</li> </ul>
XARXA Sector	<b>XS1. Acompanyar els centres d'esplais que col·laborin amb entitats inclusives del seu territori.</b>	Consell Directiu	Conselleria d'Infància i Inclusió i Centres d'Esplai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre d'esplais que han rebut acompanyament per part del Moviment en aquest aspecte.</li> <li>b) Materials i recursos per treballar la inclusió als centres d'esplai.</li> <li>c) Nombre de col·laboracions amb alguna entitat que treballi la inclusió.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) El 75% dels centres que demanen ajuda reben l'acompanyament adequat.</li> <li>b) S'ha difós un mínim de 10 recursos al llarg de l'any.</li> <li>c) S'han realitzat 5 col·laboracions en el conjunt del Moviment.</li> </ul>
	<b>XS2. Posar en valor el voluntariat com a característica essencial de les activitats de lleure educatiu.</b>	Consell Directiu i Àrea de Comunicació i Publicacions	Responsable de Comunicació del Consell Directiu, Conselleria de Relacions Institucionals	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre d'accions comunicatives sobre les activitats de lleure educatiu de base comunitària.</li> <li>b) Documents propis destacant el valor del voluntariat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'han difós totes les accions comunicatives sobre lleure educatiu voluntari, que s'acordin en el Moviment.</li> <li>b) S'ha inclòs a 15 documents.</li> </ul>

[www.peretarres.org/mcecc](http://www.peretarres.org/mcecc)



facebook.com/MCECC



@esplaisMCECC



@esplaisMCECC



@esplaisMCECC



**FUNDACIÓ  
PERE TARRÉS**



**FUNDACIÓ  
VERGE BLANCA**



**FUNDACIÓ  
FCROERA**

