



VERSIÓ CATALANA

Annex 1

Resum del protocol d'actuació davant de casos positius COVID-19 en les activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil de l'estiu de 2021

Una vegada es confirma un cas diagnosticat de COVID-19, és molt important la col·laboració del responsable COVID de l'activitat de lleure per al bon traçat i control de les cadenes de transmissió i per identificar a temps els contactes estrets que el cas positiu ha pogut generar.

Qui ha de fer la comunicació?

Com a responsable COVID de l'activitat, el director o directora de l'activitat d'educació en el temps lliure infantil i juvenil n'és l'encarregat de la seguretat pel que fa a les mesures de prevenció i actuació COVID-19 i ha de mantenir la coordinació i comunicació amb les autoritats sanitàries i amb les famílies o els responsables de l'infant.

Es recomana que el director/a de l'activitat tingui els llistats de participants que es mencionen en aquest annex el més preparats i complets possible per actuar amb celeritat en cas que es detecti un cas positiu.

Què ha de fer el director o directora de l'activitat quan coneix un cas positiu en l'activitat?

Ha de seguir [l'Annex 2: protocol rastreig per a les activitats de lleure educatiu de les Mesures i recomanacions per a l'organització d'activitats de lleure educatiu durant l'estiu de 2021 del document "Mesures i recomanacions per l'organització d'activitats de lleure educatiu durant l'estiu 2021"](#), disponible a http://www.caib.es/sites/joventut/ca/activitats_estiu-covid19/, principalment:

1. Ha d'enviar un correu electrònic al CC-EDUCOVID corresponent (Vegeu la resposta a la pregunta següent) amb les dades següents:

- Nom i telèfon de l'entitat organitzadora.
- Adreça i localitat on se celebra l'activitat.
- Nom de la persona responsable de l'activitat i telèfon de contacte. Aquesta persona ha d'estar localitzable de 8-20 hores, de dilluns a diumenge.
- Dades identificatives del cas positiu.
- Informació del dia, hora i lloc de la prova del cas positiu.
- Dades identificatives dels contactes estrets del cas positiu.

2. Ha d'informar totes les famílies dels casos estrets, telefònicament i per escrit, que el seu fill o filla és un contacte estret d'un cas positiu i proporcionar-los els fulls de mesures aïllament. En cap cas s'informarà del nom del cas que és positiu.

3. Tots els contactes estrets han de realitzar una quarentena domiciliària de 10 dies posteriors al darrer dia que han estat en contacte amb el cas positiu, independentment del resultat negatiu de la PCR.

On ha de comunicar aquestes dades?

CC-EDUCOVID Mallorca:
e-mail: gapm.educovidgapm@ibsalut.es
telèfon contacte: 971 489 127
horari: de dilluns a diumenge de 8-20h

CC-EDUCOVID Eivissa i Formentera:
e-mail: cceducovidef@asef.es
telèfon contacte: 689 94 83 94
horari: de dilluns a dissabte de 9-14h

CC-EDUCOVID Menorca Ponent (Ciutadella / Ferreries / Es Migjorn):
e-mail: asme.educovid.ponent@ssib.es
telèfon contacte: 689 62 42 46
horari: de dilluns a divendres de 8-15h. Horabaixa i caps de setmana UVAC Ponent.

CC-EDUCOVID Menorca Centre (Alaior / Es Mercadal):
e-mail: asme.educovid.centre@ssib.es
telèfon contacte: 606 89 53 95
horari: de dilluns a divendres de 8-15h. Horabaixa i caps de setmana UVAC Centre.

CC-EDUCOVID Menorca Llevant (Maó / Sant Lluís / Es Castell):
e-mail: asme.educovid.llevant@ssib.es

telèfon contacte: 660 83 42 89

horari: de dilluns a divendres de 8-15h. Horabaixa i caps de setmana UVAC Llevant.

VERSIÓN CASTELLANA

Anexo 1

Resumen del protocolo de actuación ante casos positivos COVID-19 en las actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil del verano de 2021

Una vez se confirma un caso diagnosticado de COVID-19, es muy importante la colaboración del responsable COVID de la actividad de ocio para el buen trazado y control de las cadenas de transmisión y para identificar a tiempo los contactos estrechos que el caso positivo ha podido generar.

Se recomienda que el director/a de la actividad tenga los listados de participantes que se mencionan en este anexo lo más preparados y completos posible para actuar con celeridad en caso de que se detecte un caso positivo.

¿Quién tiene que hacer la comunicación?

Como responsable COVID de la actividad, el director o directora de la actividad de educación en el tiempo libre infantil y juvenil es la persona encargada de la seguridad en cuanto a las medidas de prevención y actuación COVID-19 y debe mantener la coordinación y comunicación con las autoridades sanitarias y con las familias o los responsables del niño o niña.

¿Qué debe hacer el director o directora de la actividad cuando conoce un caso positivo en la actividad?

Debe seguir el Anexo 2: protocolo rastreo para las actividades de ocio educativo de las Medidas y recomendaciones para la organización de actividades de tiempo libre durante el verano de 2021 del documento "Medidas y recomendaciones para la organización de actividades de ocio educativo durante el verano 2021", disponible en http://www.caib.es/sites/joventut/ca/activitats_estiu-covid19/, principalmente:

1. Debe enviar un correo electrónico al CC-EDUCOVID correspondiente (Véase la respuesta a la pregunta siguiente) con los siguientes datos:

- Nombre y teléfono de la entidad organizadora.
- Dirección y localidad donde se celebra la actividad.
- Nombre de la persona responsable de la actividad y teléfono de contacto. Esta persona debe estar localizable de 8-20 horas, de lunes a domingo.
- Datos identificativos del caso positivo.
- Información del día, hora y lugar de la prueba del caso positivo.
- Datos identificativos de los contactos estrechos del caso positivo.

2. Ha de informar a todas las familias de los casos estrechos, telefónicamente y por escrito, de que su hijo o hija es un contacto estrecho de un caso positivo y les ha de proporcionar las hojas de medidas de aislamiento. En ningún caso se informará del nombre del caso que es positivo.

3. Todos los contactos estrechos deben realizar una cuarentena domiciliaria de 10 días posteriores al último día que han estado en contacto con el caso positivo, independientemente del resultado negativo de la PCR.

¿Dónde comunicar estos datos?

CC-EDUCOVID Mallorca:

e-mail: gapm.educovidgapm@ibsalut.es

teléfono de contacto: 971 489 127

horario: de lunes a domingo de 8-20h

CC-EDUCOVID Ibiza y Formentera:

e-mail: cceducoviddef@asef.es

teléfono de contacto: 689 94 83 94

horario: de lunes a sábado de 9-14h

CC-EDUCOVID Menorca Ponent (Ciutadella / Ferreries / Es Migjorn):

e-mail: asme.educovid.ponent@ssib.es

teléfono de contacto: 689 62 42 46

horario: de lunes a viernes de 8-15h. Tarde y fines de semana UVAC Ponent.

CC-EDUCOVID Menorca Centro (Alaior / Es Mercadal):

e-mail: asme.educovid.centre@ssib.es

teléfono de contacto: 606 89 53 95

horario: de lunes a viernes de 8-15h. Tarde y fines de semana UVAC Centro.

CC-EDUCOVID Menorca Levante (Maó / San Luis / Es Castell):

e-mail: asme.educovid.llevant@ssib.es

teléfono de contacto: 660 83 42 89

horario: de lunes a viernes de 8-15h. Tarde y fines de semana UVAC Levante.