

**Estatuts de la**

# **Fundació Pere Tarrés**

**Modificació d'Estatuts Fundació Pere Tarrés - Maig de 2024**

TARRÉS



# Estatuts

---

## de la Fundació Pere Tarrés

Modificació d'Estatuts Fundació Pere Tarrés  
Maig de 2024

Document núm. 1 – 5a edició. Maig 2024

Numància, 149-151  
08029 Barcelona  
Tel. 93 430 16 06  
Fax 93 419 62 68

---

# I. Disposicions generals

## Article 1. Denominació i règim jurídic

---

Amb el nom de Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrés d'educació en l'esplai (FUNDACIÓ PERE TARRÉS), s'estableix a l'Arxidiòcesi de Barcelona una fundació pia autònoma amb personalitat jurídica privada, a l'empara de les disposicions canòniques vigents, de caràcter beneficosocial i beneficodocent.

La Fundació es regirà per aquests Estatuts, per l'ordenament canònic i per les disposicions que li siguin d'aplicació. Les altres disposicions no recollides en els Estatuts es fixaran de manera reglamentària.

## Article 2. Àmbit territorial

---

L'àmbit territorial de la Fundació Pere Tarrés és l'Arxidiòcesi de Barcelona. D'acord amb l'ordenament jurídic, podrà estendre la seva activitat a la resta de Catalunya i d'Espanya.

## Article 3. Finalitats de la Fundació i activitats

---

La Fundació Pere Tarrés és una entitat sense afany de lucre l'objectiu o finalitats de la qual són promocionar i fomentar l'educació prioritàriament en el lleure, la formació, la protecció i promoció de la infància, la joventut i les persones grans, la gestió social, l'esport, la salut i l'assistència social de col·lectius especialment desfavorits i que necessitin una especial atenció mitjançant l'organització d'activitats i serveis que afavoreixin aquestes finalitats. També l'habilitació d'espais i instal·lacions que fomentin el benefici social i educatiu que es proposa, prevenint la delinqüència i afavorint la inserció social i educativa, així com la preservació del medi ambient. I es proposa fer-ho amb activitats i serveis propis, coordinant centres d'esplai, entitats i grups que s'hi vinculin, i gestionant-los.

Per al compliment de les finalitats de la Fundació, es desenvolupen les següents activitats:

- I. Activitats i accions educatives, de promoció social, cultural, espiritual i de desenvolupament comunitari mitjançant:
  - L'educació en el lleure.
  - L'educació en la petita infància.
  - L'educació ambiental i la preservació del medi ambient.
  - L'esport i l'excursionisme.

- Formació universitària.
  - Turisme i allotjament social, cultural, mediambiental, per a formació i reinserció. Gestionar cases de colònies i albergs, inclòs el servei d'alimentació necessari per al bon funcionament de l'equipament.
  - Habilitació d'espais i instal·lacions on els col·lectius puguin realitzar les activitats en condicions saludables i confortables.
  - Serveis complementaris com el transport de col·lectius beneficiaris de les activitats, assegurances d'accidents i responsabilitat civil per als participants i entitats socials.
2. L'atenció als col·lectius desfavorits i d'especial atenció, a través de:
- La promoció del benestar, la salut i la reinserció social.
  - L'atenció a les persones amb discapacitats físiques o psíquiques.
  - La prevenció de la delinqüència, de les drogodependències i altres situacions de risc o conflicte social.
  - La inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials.
  - La cooperació internacional i l'educació per al desenvolupament.
  - La promoció d'igual dignitat de totes les persones.
  - L'atenció i l'acolliment de persones immigrants, joves nouvinguts i famílies.
  - L'atenció i promoció de les persones grans.
3. Promoure serveis i donar suport a les institucions, els agents educatius i culturals a través de programes i accions socials i educatives i per pal·liar la vulnerabilitat social en l'àmbit escolar, durant i fora de l'horari i període lectius.
4. Formar voluntaris, professionals i col·lectius desocupats o amb precarietat laboral, en els àmbits educatius, culturals i de benestar social mitjançant la formació reglada, ocupacional i continua, així com formació universitària i recerca en els mateixos àmbits.
5. Elaborar i difondre recursos socioeducatius mitjançant l'edició de tot tipus de publicacions, conferències, xarxes socials i serveis a les persones vinculades a l'acció de la Fundació.
6. Assessorar, avaluar i orientar entitats i l'Administració Pública, a partir de l'experiència de l'entitat, en projectes, polítiques socials i educatives, plans d'inclusió social, ajudes, serveis socials i d'anàlisi de la realitat social, cultura popular i tradicional, per potenciar una millora de caràcter col·lectiu en l'atenció als beneficiaris de l'entitat.

---

## 7. Consultoria i estudis sobre qüestions socials i d'interès general.

Per aconseguir aquestes finalitats, la Fundació podrà crear les seccions i obres corresponents i també podrà col·laborar amb altres entitats, institucions i/o persones.

---

## Article 4. Missió i ideari de la Fundació

La Fundació és una presència de l'Església Catòlica en el camp de la formació de les persones i assistència social, preferentment adreçada a infants i joves, per possibilitar, de de l'Evangeli, un acompanyament i una promoció de les seves vides, de la societat, del benestar i la cultura.

Aquesta missió es desenvolupa des de la fidelitat a un ideari basat en l'Evangeli i el principi de dignitat de la persona humana, d'acord amb la doctrina de l'Església Catòlica.

La Fundació defineix la seva missió, de forma abreujada, com la promoció integral de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social fonamentades en l'Evangeli.

---

## Article 5. Domicili social

La Fundació té la seva seu social al c/ Numància, 149-151, de Barcelona (08029), a la casa on va desenvolupar la seva tasca pastoral i va morir el Beat Pere Tarrés.

El Patronat podrà canviar la seu social, decisió que amb antelació suficient es comunicarà a l'Excm. i Rvdm. Sr. Arquebisbe de Barcelona (d'ara endavant també "el Bisbe diocesà") per a la seva preceptiva aprovació.

---

## Article 6. Personalitat jurídica

La Fundació és persona jurídica privada de l'Església Catòlica per concessió expressa del Bisbe diocesà, i com a tal té capacitat legal plena per adquirir i posseir béns de tota classe, obtinguts per qualsevol títol legítim en dret, per contractar i obligar-se en qualsevol forma dins l'àmbit fundacional i per pledejar i comparèixer a judici en defensa dels seus interessos i drets. També, com a tal, té personalitat jurídica civil en estar inscrita al Registre d'Entitats Religioses.

La Fundació està subjecta al compliment de la normativa canònica d'aplicació.

---

## II. Patrimoni fundacional

### Article 7. Dotació de la Fundació

---

La Fundació està inicialment dotada amb els béns que els fundadors aportaren en l'acte constitutiu.

La Fundació podrà adquirir altres béns per via de donacions, herències a benefici d'inventari o llegats, sempre que siguin acceptats pel Patronat. El conjunt de tots ells es considerarà patrimoni estable de la Fundació.

### Article 8. Inversió dels béns dotats

---

Els béns que constitueixen el dot de la Fundació podran estar invertits en béns mobles i immobles, per tal que produeixin les rendes necessàries, vetllant per la millor defensa del patrimoni per poder acomplir amb el fi fundacional.

A tal efecte, el Patronat de la Fundació vetllarà en tot moment perquè la inversió dels béns patrimonials sigui la més adequada en cada moment.

## III. Govern de la fundació

### Article 9. El Patronat

---

La Fundació es regirà per un Patronat que estarà compost per un mínim de cinc membres i un màxim de dotze patrons, representatius de sectors o estaments relacionats amb la finalitat de la Fundació i amb la seva missió i ideari. El consiliari general, d'acord amb l'article 13, també formarà part del Patronat, amb veu i vot.

El Patronat tindrà plena facultat per al govern, direcció i administració de la Fundació, si bé sempre actuarà subjecte a la normativa canònica que li és d'aplicació.

---

## Article 10. Facultats i obligacions del Patronat

---

Correspon al Patronat les següents funcions i competències:

1. Vetllar pel compliment de la missió i les finalitats de la Fundació.
2. Vetllar pel patrimoni de la Fundació.
3. Aprovar les aportacions al capital fundacional.
4. Aprovar el pla anual d'activitats de l'exercici.
5. Aprovar el pressupost de l'exercici.
6. Aprovar els comptes anuals de l'exercici, que seran presentats anualment a l'Arquebisbat de Barcelona per a la seva revisió.
7. Aprovar la memòria anual de l'exercici, amb menció detallada del compliment d'allò establert en els articles 3 i 4 dels Estatuts.
8. Aprovar la contractació de l'auditoria.
9. Nomenar i cessar el director general i els directius dels diferents serveis o seccions de la Fundació, així com el secretari del consell de direcció.
10. Aprovar les Instruccions Internes de Contractació.
11. Adquirir, alienar o gravar béns immobles, i autoritzar la concessió d'avalis d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
12. Aprovar les polítiques de personal de la Fundació, la política de sous i salaris, els criteris de selecció de personal i l'organigrama de personal, així com nomenar el responsable de Recursos Humans de la Fundació.
13. Atorgar poders i delegar funcions al director general i als directius de les obres o seccions. També podrà atorgar poders a advocats i procuradors per a la defensa i representació de la Fundació.
14. Demanar la informació que consideri oportuna, visitar els diferents centres i entrevistar-se amb el personal i directius de la Fundació.
15. Aprovar, revisar i fer el seguiment de les polítiques de compliance i compliment normatiu de la Fundació.

---

## Article 11. El càrrec de Patró

---

El càrrec de patró és gratuït. Per a ser patró, caldrà ser fidel catòlic, i manifestar el seu compromís a actuar d'acord amb la doctrina de l'Església en el seu exercici.

Els patrons l'exerciran amb la major fidelitat en vistes al compliment de la missió i les finalitats de la Fundació i d'acord amb el seu ideari. A aquest efecte, els patrons podran demanar tota la informació necessària per al compliment de les seves responsabilitats, per verificar el compliment normatiu i assegurar la missió i ideari de la Fundació.

La vigència del càrrec de patró és de cinc anys, prorrogable per un únic mandat més d'igual durada de cinc anys.

Els patrons cessaran en el càrrec per mort, incapacitat, renúncia, separació o cessament decidit pel Bisbe diocesà.

Els patrons han de comunicar qualsevol situació de conflicte d'interessos, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació, abans que l'òrgan de govern adopti un acord respecte al fet que pugui haver-hi qualsevol tipus de conflicte d'interès personal i d'interès de la Fundació, proporcionant la informació rellevant i abstenint-se d'intervenir en la deliberació i votació. Només podran realitzar operacions amb la Fundació si queda prou acreditada, amb caràcter previ, la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equipada.

Als efectes d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, s'equiparen a l'interès personal el de les següents persones:

- a) Si es tracta d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i, en línia col·lateral, fins al quart grau de consanguinitat o afinitat; i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

Cap patró pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació, així com s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Els membres del Patronat, altres persones amb funcions de direcció i qualsevol altre empleat/ada de la Fundació, no podran subscriure amb ella contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles o contractes de prestació de serveis sense un acord previ del Patronat.

Si hi ha un conflicte d'interessos entre la Fundació i alguna persona integrant d'algun dels seus òrgans, l'adopció de l'acord o l'execució de l'acte en qüestió s'ha d'aprovar per majoria simple dels membres del Patronat.



---

## Article 12. El president i vicepresident

---

El president del Patronat ostenta la representació legal de la Fundació. Convocarà el Patronat i dirigirà les seves sessions. El president podrà proposar candidats a patrons al Bisbe diocesà.

El vicepresident substituirà el president en cas d'absència d'aquest.

---

## Article 13. Els consiliaris

---

El Bisbe diocesà, havent escoltat el Patronat, nomenarà un consiliari general, que serà patró de la Fundació. El seu mandat serà per cinc anys, i podrà ser únicament renovat per un altre període de cinc anys. També el Bisbe diocesà podrà nomenar consiliaris per a les seccions o obres. Els consiliaris seran nomenats per a períodes de cinc anys, i poden ser renovats en el càrrec a decisió del Bisbe diocesà.

El consiliari general i els consiliaris tindran cura del consell espiritual, de la dinamització pastoral i de l'assessorament en qüestions de fe, així com de les celebracions sacramentals.

---

## Article 14. El secretari

---

El secretari del Patronat serà nomenat pel Bisbe diocesà. Caldrà que tingui el títol de grau en Dret i que sigui lletrat en exercici, i podrà ser o no patró.

El secretari té la funció d'assessorar el Patronat, i aixecarà acta de les sessions del Patronat i certificarà els acords adoptats, amb el vistiplau del president. El secretari enviarà una còpia de les actes aprovades al Bisbe diocesà.

El Bisbe diocesà també podrà nomenar un vicesecretari, que caldrà que tingui el títol de grau en Dret i que sigui lletrat en exercici, i podrà ser o no patró. El vicesecretari substitueix el secretari en cas d'impossibilitat del secretari d'assistir al Patronat.

Els nomenaments de secretari i vicesecretari tindran una vigència de 5 anys, i es podran renovar per decisió del Bisbe diocesà.

---

## Article 15. Reunions del Patronat

---

El Patronat es reunirà tres cops l'any, com a mínim, per examinar la marxa de la Fundació i el compliment de les seves finalitats, i prendre els acords que siguin necessaris, sempre amb subjecció a la normativa d'aplicació. De les sessions del Patronat s'aixecarà la corresponent acta.

---

La convocatòria de la sessió del Patronat la podrà fer indistintament el president o el Bisbe diocesà amb quinze dies naturals d'antelació, de manera que s'asseguri que ha arribat a coneixement de tots els patrons. La reunió serà vàlida si hi són presents la majoria dels patrons. En cas que un patró no pugui assistir a la sessió del Patronat, podrà conferir la seva representació a un altre membre del Patronat.

També es podran celebrar sessions extraordinàries per raó d'urgència. En aquest cas, la convocatòria es farà amb una antelació mínima de 48 hores.

Les reunions del Patronat se celebraran a la seu social i seran presencials. També es podran celebrar sessions del Patronat per mitjans telemàtics i/o audiovisuals, sempre en unitat d'acte i donant fe el secretari de la presència i identitat dels assistents.

El director general de la Fundació i els altres directius de les seccions i d'àrees comunes assistiran a les reunions del Patronat quan siguin convocats pel president, d'acord amb el patronat.

El Bisbe diocesà o els seus delegats poden participar en el Patronat sempre que ho considerin pertinent.

## **Article 16. Acords**

---

Els acords del Patronat, per a ser vàlids, requereixen el vot favorable de la majoria dels patrons presents o representats a la sessió celebrada.

Excepcionalment, serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels patrons, presents o representats, per aprovar vàlidament els següents acords:

- a) La compra i venda d'immobles, la constitució de gravàmens sobre immobles, així com qualsevol tipus d'acords referits a immobles.
- b) L'atorgament de garanties i avals.
- c) La compra de fons d'inversió i accions.

En cas d'empat en la votació, el president tindrà vot de qualitat.

## **Article 17. Consell de Direcció**

---

El Consell de Direcció té la funció de coordinar les diferents seccions i d'informar i preparar els temes sobre els quals s'ha de pronunciar el Patronat tot executant-ne els acords i actuant per delegació d'aquest quan així ho decideixi el Patronat.

Formen part d'aquest Consell els màxims directius de les seccions. El director general presidirà el Consell de Direcció. El Consell de Direcció tindrà un secretari, que ha de ser graduat en Dret, que serà nomenat pel Patronat.

Els patrons poden participar en les reunions del Consell de Direcció sempre que ho considerin oportú. En cas que el president del Patronat assisteixi a les reunions del Consell de Direcció, les presidirà.

---

### **Article 18. Comissió de personal**

La Comissió de Personal està integrada per dos patrons, el director general i el responsable de Recursos Humans, i té com a funció vetllar i executar les decisions del Patronat descrites a l'article 10, punt 12, d'aquests Estatuts.

---

### **Article 19. Direcció General**

El Patronat nomenarà un director general, amb el previ vistiplau del Bisbe diocesà. Les seves funcions quedaran regulades per acord del Patronat. Tindrà cura de la direcció de l'entitat d'acord amb les directrius que emanin del Patronat, així com dels béns de la Fundació i dels serveis comuns a les diferents seccions.

---

### **Article 20. Funcions del Bisbe diocesà**

Sense perjudici de les facultats establertes en aquests Estatuts i a les normes canòniques generals o particulars, correspon al Bisbe diocesà:

1. El nomenament i la renovació del consiliari general i, si escau, de consiliaris de les obres o seccions.
2. El dret de visita o inspecció de les activitats i documents de la Fundació o persona en qui delegui.
3. Revisar els comptes anuals i la memòria anual de les activitats, en la qual es farà menció detallada del compliment d'allò que s'estableix en els articles 3 i 4 dels Estatuts.
4. Concedir la llicència necessària per a l'alienació dels béns de la Fundació, d'acord amb les normes del dret canònic vigent (Cans. 1291-1294) i aquests Estatuts.
5. Demanar al Patronat, en qualsevol moment, rendició de comptes.
6. Fer observacions i aconsellar sobre les activitats que es porten a terme.
7. Donar el vistiplau previ per al nomenament del director general.
8. La modificació dels Estatuts o la seva aprovació.

9. Nomenar, suspendre, separar i cessar un patró o els patrons, el president, el vicepresident, el secretari i el vicesecretari del Patronat.

## IV. Seccions de la Fundació

### Article 21. Seccions

---

El Patronat, per a la realització de les seves finalitats, podrà crear seccions i obres que es regiran segons aquests Estatuts, pels reglaments de la Fundació i pels reglaments de funcionament intern de cadascuna d'elles, aprovats pel Patronat.

La Fundació, que és continuadora de Càritas Diocesana en determinades activitats que han passat a constituir l'objecte de la Fundació, des del seu inici tenia com a seccions: el Moviment de Centres d'Esplai Cristians (MCEC), l'Institut de Formació - l'Escola de l'Esplai - (IF) i el Servei Colònies de Vacances (SCV).

### Article 22. Sentit i nombre de seccions

---

El Patronat podrà constituir les seccions que consideri oportunes amb la finalitat de donar la millor resposta possible, en cada moment, a les finalitats de la Fundació, així com també podrà extingir o integrar les actualment existents. Cada secció estarà dirigida per un director o president i comptarà amb un òrgan col·legiat de govern.

En el moment d'aquesta modificació d'Estatuts, les seccions de la Fundació són:

Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans (MCECC), on s'agrupen els centres d'esplai que han expressat lliurement l'acord amb l'ideari i amb la missió de la Fundació i la voluntat de formar-ne part, segons el que especifica el reglament de la secció.

Xarxa de Centres Socioeducatius (XACS), on s'agrupen els centres oberts i diaris que han expressat lliurement l'acord amb l'ideari i amb la missió de la Fundació i la voluntat de formar-ne part, segons el que especifica el reglament de la secció.

Formació, Consultoria i Estudis (FCiE), que assumeix la formació no universitària i, en especial, l'educació en el lleure, així com l'assessorament i la consultoria.

---

Facultat d'Educació Social i Treball Social (FESTS FPT-URL). Centre universitari d'acció social adscrit a la Universitat Ramon Llull.

Servei Colònies de Vacances (SCV). Ofereix els equipaments que gestiona la Fundació Pere Tarrés com a mitjans perquè es puguin portar a terme activitats educatives en el lleure.

Programes Educatius i Socials (PEiS). Presta serveis educatius i socials a escoles, altres entitats i institucions.

## **V. Administració dels béns de la fundació**

### **Article 23. Patronat**

---

El Patronat realitzarà els actes d'administració dels béns de la Fundació, tenint en compte allò que s'estableix en aquests Estatuts i en el Codi de Dret Canònic.

El Patronat aprovarà cada any un inventari-balanç, un estat demostratiu de la inversió del capital de la Fundació i una memòria de les activitats desenvolupades. Aquests documents, un cop aprovats pel Patronat, seran elevats a l'Arquebisbat per a la seva revisió.

També aprovarà les Instruccions Internes de Contractació, que regularan el règim de contractació de la Fundació.

### **Article 24. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

---

Els ingressos anuals propis resulten de les rendes que produeixi el capital fundacional i els béns en propietat, així com les rendes que vinguin dels resultats de les activitats de la Fundació i de les eventuals quantitats que es rebin en concepte de donació i que no hagin de ser incorporades al capital fundacional.

La Fundació ha de destinar almenys el 70 % de les rendes i ingressos anuals que obtingui a compliment de les finalitats fundacionals.

### **Article 25. Actes d'administració extraordinaris**

---

Pel que fa a la venda, gravamen i disposició de béns de la Fundació i per a tots els considerats com a actes d'administració extraordinària, així com aquells actes que sobrepassin les finalitats i les maneres de l'administració ordinària, caldrà ob-

tenir, per a la seva validesa, la llicència prèvia prevista als canons 1291-1294 del Codi de Dret Canònic, tenint en compte les directrius de la Conferència Episcopal Espanyola, i també amb l'aprovació prèvia del Bisbe diocesà. Així mateix, s'han d'observar les precedents normes en qualsevol operació de la qual pugui resultar perjudicada la situació patrimonial de la Fundació (c. 1295).

Qualsevol acte que posi en perill la integritat dels béns o del capital fundacional serà considerat nul de ple dret.

## **Article 26. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

---

Són beneficiàries de la Fundació les persones, directament o bé a través d'entitats sense ànim de lucre, de parròquies i d'institucions de l'Església catòlica. Les accions de la Fundació es dirigiran prioritàriament als infants, al jovent i a les persones grans.

Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals i als beneficiaris seran les establertes pel Patronat, donant prioritat als col·lectius més vulnerables.

S'aplicaran criteris objectius d'imparcialitat i no discriminació per raó de sexe, creença, procedència social o discapacitat i sempre que les persones reuneixin aquells criteris i circumstàncies que es requereixin per ser beneficiaris.

## **VI. Modificació i extinció**

### **Article 27. Modificació dels Estatuts**

---

La modificació dels Estatuts correspon al Bisbe diocesà, havent escoltat el Patronat.

El Patronat, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels vots emesos, podrà proposar al Bisbe diocesà la modificació dels Estatuts.

---

## Article 28. Dissolució de la Fundació

---

La Fundació té una duració indefinida.

La Fundació es dissoldrà per la impossibilitat de donar compliment al seu fi fundacional, establert en els articles 3 i 4, sigui quina sigui la causa. En aquest cas, la dissolució es produirà de ple dret, i podrà ser acordada pel Bisbe diocesà o bé proposada pel Patronat per una majoria de tres quarts parts dels seus membres i ratificada pel Bisbe diocesà.

La Fundació podrà també ser extingida per decisió del Bisbe diocesà, d'acord amb les normes del dret canònic (cf. cànon 120).

---

## Article 29. Destinació dels béns

---

En cas de dissolució, el Patronat proposarà al Bisbe diocesà, per a la seva aprovació prèvia, la destinació dels béns a altres fundacions o entitats de l'Església Catòlica que tinguin finalitats d'interès general homologues a les de la Fundació Pere Tarrés.

En qualsevol cas, serà el Bisbe diocesà qui decidirà sobre la destinació final dels béns.

---

## Article 30. Entrada en vigor

---

Aquests Estatuts entren en vigor en el moment de la seva aprovació pel Bisbe diocesà.

## Disposició transitòria

Els patrons que, d'acord amb l'article 5 dels Estatuts, hagin exhaurit el màxim període previst de 10 anys de vigència del càrrec, perllongaran, amb caràcter excepcional, el seu mandat i càrrec fins a l'1 de gener de 2025.

Els processos de renovació del mandat dels patrons que estiguin en marxa en el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts queden supeditats, quant a la seva renovació, a l'aprovació i nomenament del Bisbe diocesà.





## Llibrets Fundació Pere Tarrés

1. Estatuts de la Fundació Pere Tarrés, 5a edició. Maig 2024.
2. Ideari de la Fundació Pere Tarrés, 4a edició 2010.
3. Ideario de la Fundación Pere Tarrés, 1ª edición, febrero 2004.
4. Benvinguda a la Fundació Pere Tarrés, 5a edició, febrer 2015.
5. 1r Pla estratègic institucional de la Fundació Pere Tarrés 2001-2005, 1a edició, febrer 2001.
6. Criteris d'ús de l'equipament informàtic de la Fundació Pere Tarrés, 2a edició, gener 2008.
7. Protocol de signatures i criteris de compres de la Fundació Pere Tarrés, 2a edició, gener 2008.
8. Descentralització de les funcions transversals, 1a edició, juny 2002.
9. Principis generals sobre els equips humans, i criteris per als responsables d'equips humans de la Fundació Pere Tarrés, 2a edició, febrer 2004.
10. Pla de mitjans de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, desembre 2006.
11. Manual de comunicació en situació de crisi de la Fundació Pere Tarrés, 2a edició, gener 2015.
12. 2n Pla estratègic institucional de la Fundació Pere Tarrés, 2003 - 2006, 1a edició, novembre 2003.
13. Codi ètic de la Fundació Pere Tarrés, 3a edició, gener 2011.
14. Criteris sobre formació interna de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, febrer 2006.
15. Manual d'estil de la Fundació Pere Tarrés, 3a edició, desembre 2012.
16. 3r Pla estratègic institucional de la Fundació Pere Tarrés, 2a edició, novembre 2007.
17. Pla director de recerca de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, abril 2008.
18. Pla d'acció a partir de l'estudi de marca de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, desembre 2009.
19. Voluntat d'acció social de la Fundació Pere Tarres, 1a edició, abril 2010.
20. Ser i fer de cap a la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, maig 2010.
21. Reglament de Règim Interior de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, 1a edició, maig 2011.
22. 4t Pla estratègic institucional de la Fundació Pere Tarres, 1a edició, juliol 2011.
23. Guia d'usos i estil a les xarxes socials de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, desembre 2011.
24. Manual d'identitat corporativa de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, desembre 2012.
25. Identitat i Funcionament. Xarxa de Centres Socioeducatius de la Fundació Pere Tarrés. 1a edició, desembre 2015.
26. Manual de tractament de la informació de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, desembre 2017
27. Guia de bones pràctiques. Concreció del Codi Ètic de la Fundació Pere Tarrés, 1a edició, octubre 2019.



[www.peretarres.org](http://www.peretarres.org)

PERE TARRÉS



FUNDACIÓ  
PERE TARRÉS