

## SOL·LICITUD DE DUPLICAT

Jo, \_\_\_\_\_

amb DNI núm. \_\_\_\_\_

Sol·licito:

- Duplicat del carnet de Monitor/a o Director/a de Lleure (DGJ).  
*Emès per la Direcció General de Joventut.*
- Duplicat del diploma de cursos propis (FCiE).  
*Emesos per la Fundació Pere Tarrés.*
- Correcció de dades; indicar a continuació l'error a esmenar:

-

Del curs de:

- Monitor/a d'activitats de Lleure Infantil i Juvenil (DGJ).
- Director/a d'activitats de Lleure Infantil i Juvenil (DGJ).
- Altres; indicar el/s curs/os a continuació:

-

### TAXES

Les peticions de duplicat tenen una **taxa de tramitació que cal abonar** al compte **ES32 2100 0435 5202 0017 9823**, presentant conjuntament el rebut bancari i aquest document a [secretariaif@peretarres.org](mailto:secretariaif@peretarres.org).

- Diplomes de cursos propis FCiE: **3€**.
- Carnets de Monitor/a i/o Director/a d'Activitats de Lleure: **10€**.

### INFORMACIÓ PER A MONITOR/A I DIRECTOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE

Les peticions de duplicat del diploma de Monitor/a i/o Director/a d'Activitats de Lleure, les haurà de tramitar la persona interessada mitjançant el portal de *Tràmits* de [Gencat.cat](http://Gencat.cat).

La *Direcció General de Joventut* (DGJ) disposa únicament de **dues convocatòries anuals** per a duplicats de carnet i/o correccions, en 30 de maig i 30 de novembre.

Data: \_\_\_\_\_

Signatura alumne: