

Full d'Inscripció

Espai reservat per a secretaria

Codi curs:

Codi CP:

Núm. d'expedient:

Codi SOC:

Nom curs / Certificat de Professionalitat:

Data d'inici:

Dades de l'alumne

Cognoms

Nom

NIF

Adreça

Codi postal

Població

E-mail

Sexe: Home o Dona o

Tel.

Mòbil

Data de naixement

Professió que desenvolupes

Estudis

Documentació a aportar (segons curs sol·licitat)

Fotocòpia del DNI

Document DARDO

Currículum

Fotocòpia compulsada títol acadèmic

Fotocòpia número compte corrent

Dades de l'entitat on treballeu o col·laboreu

Dedicació: professional o voluntària o

Entitat/empresa

CIF

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

E-mail

En cas que l'entitat sigui un centre de lleure, està federada al MCEC? Sí o No o

Signatura de l'alumne

D'acord amb el que preveuen els articles 11 de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el sotasignat queda informat de què: La Fundació Pere Tarrés, amb domicili a Barcelona, c/ Numancia 149-151, és el responsable del tractament de les dades personals. El delegat de Protecció de Dades del centre és el Departament Jurídic de la Fundació. Les dades que ens proporcioneu i les que es tractin mentre mantingueu relació amb la Fundació s'incorporaran a una Base de Dades General d'Administració titularitat de la Fundació Pere Tarrés. Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per a prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats que organitzi la Fundació, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans. La informació acadèmica es conservarà als nostres arxius històrics de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit pels alumnes quan ho demani l'interessat. Fem servir imatges, so, treballs i dades dels alumnes i de la comunitat educativa. En alguns casos, se'n faran servir per fer difusió de les activitats als espais de difusió pública d'informació: web, blogs, xarxes socials, revista i altres publicacions. Hi ha càmeres de seguretat als edificis de la Fundació. Les imatges captades només es cediran a la policia o als òrgans judicials adients quan s'hagi comès una infracció i en cas de delictes. En tot cas, per imperatiu legal. Els destinataris de la vostra informació són: el personal propi del responsable del tractament, degudament autoritzat per la direcció, els proveïdors necessaris per complir amb les nostres obligacions, les persones o entitats que paguin la matrícula per facilitar el control de la relació jurídica, i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències. Alguns serveis d'emmagatzematge de dades es troben ubicats als sistemes de Google, podeu obtenir més informació de les seves polítiques de privacitat en el següent enllaç: <https://www.google.es/intl/es/policies/privacy/>. En cas que ens cedeu dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document. Teniu dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, a la portabilitat de la vostra informació i a revocar total, o parcialment, el consentiment que atorgueu amb la signatura d'aquest document. La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que pugem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i poden condicionar la vostra participació a algunes activitats. L'organisme competent per conèixer dels conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6. Llegida i entesa l'anterior informació, DEMANO I AUTORITZO al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document.

Data

Accepto la normativa acadèmica i de funcionament.

NORMATIVA ACADÈMICA I DE FUNCIONAMENT

Assistència

L'alumne haurà d'acomplir el mecanisme de control d'assistència que s'hagi explicitat a l'inici del curs.

Horari

L'horari de les diferents sessions varia segons el tipus de curs, la modalitat o la sessió en concret. En cada programa es troba especificat quin és l'horari i a l'inici de cada curs el/la coordinador/a i/o el/la professor/a informará de les variacions que s'hagin pogut produir. Formació, Consultoria i Estudis es reserva el dret –per causa justificada– de modificar o alterar el desenvolupament d'un curs. A criteri de cada professor/a, en les diferents sessions, es podrà realitzar un descans.

Cal complir l'horari de les classes, respectant al màxim l'hora d'inici i acabament, pel bon funcionament del curs..

Aules, edifici i accés als cursos online

L'edifici de la Fundació Pere Tarrés al carrer Carolines, així com la resta d'edificis que pertanyen a la fundació, disposen d'ascensor reservat únicament per a l'ús de persones amb mobilitat reduïda o per al transport de material. Només es podrà utilitzar en els casos esmentats.

Els/les alumnes han de respectar el mobiliari i el material de l'aula i l'edifici. Per tant, qualsevol desperfecte ocasionat haurà de ser resolt en la pròpia instal·lació per part de l'alumne/a causant i aquesta persona haurà de rendir comptes al responsable de la instal·lació. En cas d'actes que ocasionin desperfectes greus i injustificats es podrà valorar que l'alumne/a és NO APTÉ/A al curs. L'alumne també haurà de fer un bon ús del material i si es detecta alguna anomalia al respecte o actitud inapropiada, el/la docent pot arribar a valorar un NO APTÉ/A de la sessió, independentment que es determini o no la reposició del material concret. En acabar el curs l'aula ha de quedar igual o millor de com l'hem trobada. Per tant, tant el personal docent com tots els alumnes col·laboraran en les tasques d'ordre i neteja final, recollida de taula i cadires, etc.

A les aules i recintes on es desenvolupin les sessions no es pot fumar, ni beure, ni menjar, ni consumir qualsevol tipus de substàncies estupefaents, així com en tots aquells espais on no s'especifiqui el contrari.

En qualsevol aula, cal mantenir desconnectats els telèfons mòbils, llevat que per indicació del professorat es faci un ús acadèmic.

No es pot utilitzar cap tipus d'aparell de gravació exceptuant que el/la docent valori que la sessió ho requereix.

En el cas dels cursos *online*, l'accés al campus virtual es farà mitjançant unes claus d'accés que seran enviades al compte de correu electrònic que s'hagi indicat al full de matrícula. En el cas de matricular-se una vegada el curs ja s'ha iniciat (màxim en el període dels primers 15 dies del curs) les dades d'accés es rebran durant les 24h posteriors a la matrícula.

Disponibilitat del material dels cursos per als alumnes

En cas que un alumne/a no pugui assistir a alguna sessió, podrà sol·licitar el material repartit a la sessió només mentre duri el curs.

Condicions de matriculació i baixa de cursos

Qualsevol notificació de baixa feta dins dels 15 dies naturals anteriors a l'inici del curs significarà la pèrdua del 20% de l'import de matrícula. Notificada la baixa dintre dels 15 dies previs, i transcorregut més d'un mes des de la data de l'inici del curs no havent-se recollit la devolució de l'import corresponent, s'entendrà que s'hi renuncia.

Un cop iniciat el curs es perd la totalitat de l'import abonat. En cas dels alumnes que hagin autoritzat el pagament mitjançant domiciliacions bancàries de pagament fraccionat, en cas de baixa es procedirà de la mateixa forma, és a dir, haurà d'assumir el càrrec de les diferents domiciliacions pendents.

En el cas dels cursos online serà possible efectuar la matrícula al llarg dels primers 15 dies del curs.

En qualsevol cas, la Fundació Pere Tarrés es reserva el dret d'admissió, així, malgrat s'hagi formalitzat prèviament la matrícula, la fundació podrà decidir no admetre l'alumne al curs.

Canvis i anul·lacions

La Fundació Pere Tarrés es reserva el dret d'anul·lar qualsevol curs si el nombre d'alumnes o altres factors impedeixen dur a terme la formació amb la normalitat i garanties que són d'esperar.

Així mateix, la Fundació Pere Tarrés podrà modificar les dates, ubicació, docents o aquells aspectes del curs que és considerin necessaris per a poder garantir la qualitat de la formació, comunicant-t'ho als alumnes.

En el cas dels cursos online, la Fundació Pere Tarrés es reserva el dret de modificar les dates d'inici i fi del curs. En el cas que les dates proposades no permetin al participant cursar el programa podrà demanar un canvi de curs amb les mateixes característiques o bé una devolució total de l'import del curs.

Entrada i sortida del recinte

A la seu de Formació, Consultoria i Estudis s'hi acostumen a realitzar simultàniament diversos cursos i hi ha personal treballant en les diferents seccions de la Fundació. Aquesta convivència exigeix que, en tot moment, hi hagi una voluntat de respecte tant amb les persones de dins de l'edifici, com el veïnatge. Cal vetllar perquè l'activitat que es porti a terme no destorbi el bon funcionament dels altres cursos o del personal i perquè l'entrada i la sortida dels recintes es faci amb el màxim d'ordre i silenci si es passa per davant d'altres aules on hi hagi cursos.

En cas que el curs es realitzi en altres locals, caldrà respectar la normativa específica de l'equipament en sobre el funcionament i actuació en cas d'emergència.

Llengua vehicular

En general la llengua vehicular dels cursos és el català (exceptuant en formacions *online* que es desenvolupen per a persones d'altres territoris), per tant, serà necessari que l'alumne/a l'entengui.

Avaluació i certificació

En els cursos de la programació en obert caldrà assistir al 75% de les hores presencials del curs per a ser considerat APTÉ (exceptuant els cursos de Direcció General de Joventut) i obtenir el certificat corresponent. La falta de puntualitat reiterada significarà la no superació del curs.

En els cursos monogràfics es farà entrega del Certificat corresponent als alumnes que siguin aptes en finalitzar la darrera sessió.

En el cas dels Certificats de Professionalitat i els cursos de Direcció General de Joventut, a banda de l'assistència, serà necessària la superació de les diferents proves exigides (teòriques i/o pràctiques), així com donar compliment a tots els criteris d'avaluació i assistència que fixi el SOC en referència als Certificats de Professionalitat.

Els alumnes podran sol·licitar a Secretaria un certificat de matriculació del curs o un duplicat del Certificat d'Assistència, abonant les taxes corresponents.

En el cas dels cursos *online* de la programació en obert, caldrà realitzar el 75% de les activitats plantejades per a ser considerat Apte. Els certificats s'enviaran per correu postal a l'adreça informada, si passats 6 mesos no es reclama la recepció del títol, s'entendrà que s'ha rebut correctament. Passat aquest període caldrà abonar les taxes corresponents si es vol demanar el títol.

Normativa de les pràctiques vinculades al desenvolupament dels diferents programes

Certificats de Professionalitat*. El mòdul de pràctiques professionals no laborals serà en horari de matí o tarda i segons la disponibilitat dels centres i els/les alumnes. Només es podrà realitzar el mòdul de pràctiques si prèviament l'alumne/a ha superat la resta d'unitats formatives de la part teòrica del curs.

Direcció General de Joventut* (monitors i directors de lleure). L'alumne podrà iniciar les pràctiques si ha superat tots els mòduls o en cas que li manqui per cursar-ne un. Al finalitzar el mòdul de pràctiques, s'avaluarà el desenvolupament de les competències de l'alumne mitjançant dos documents: el certificat de pràctiques que realitza el director/a de lleure titulat on es valora la idoneïtat de l'alumne en funció de l'actitud i les capacitats demostrades i la memòria de pràctiques que elabora l'alumne/a.

*En el cas que el tipus de titulació disposi d'una normativa pròpia, el participant caldrà que s'aculli a ambdues normatives, la indicada en aquest document o d'altres facilitats per la fundació i la que reguli la titulació en qüestió.