

MARCA LA DIFERÈNCIA I FES UN BON CURRÍCULUM

El currículum és la nostra eina de presentació a les empreses.

L'objectiu? encaixar en el lloc de treball i que ens truquin per fer l'entrevista!

1. ENFOCA

De què vols trobar feina? Adapta el CV a l'objectiu professional: selecciona la info rellevant pel lloc de treball i organitza-la de manera intel·ligent. Utilitza les paraules clau del sector.



2. COMPETÈNCIES

Quin és el teu valor afegit? què et diferencia dels altres? parla de les teves habilitats transversals en el perfil professional o en un apartat de competències.



3. DESTACA

Ressalta en negreta el **lloc de treball** (no el nom de l'empresa), les funcions i el **nom de les formacions**. Destaca els idiomes, informàtica, carnets o altres experiències no laborals si aporten valor.



RECORDA:

- Ocupa només 1 pàgina (màxim 2)
- Informació rellevant, breu i concisa
- El CV és dinàmic. Adapta'l per cada oferta
- Segueix la mateixa estructura en els apartats
per exemple: **lloc de treball**-empresa-any
- Hi ha més d'un tipus de CV (cronològic, funcional, competencial). Escull el més útil per tu!
- Utilitza plantilles o el Canva per fer un bon disseny
- Revisa'l varies vegades!