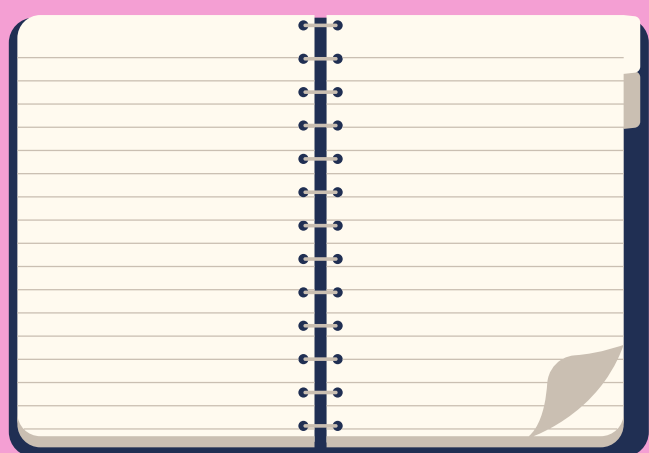


# AGENDA DE SEGUIMENT DE LA RECERCA DE FEINA



## PER A QUÈ ENS SERVEIX?

- Control del procés de recerca de feina
- Identificar oportunitats
- Identificar punts de millora
- Control de l'estat de les ofertes de feina d'interès

## COM FEM UNA AGENDA DE SEGUIMENT?

- Pot ser a mà o a ordinador
- Inclouem diferents apartats clau (descrits a continuació)
- Utilitza columnes i files
- Àgil de llegir i d'actualitzar la informació

A	B	C	D	E	F
DATA CONTACTE	EMPRESA	DADES EMPRESA	DADES OFERTA DE FEINA	DATA ENTREVISTA	OBSERVACIO

## ELEMENTS CLAU

DATA DEL  
CONTACTE

DADES DE L'EMPRESA:  
nom, persona de  
contacte, pàgina web...

DADES OFERTA DE  
FEINA: funcions,  
requisits...

PUNTS FORTS I  
PUNTS FEBLES  
RESPECTE LA  
OFERTA

DATA  
D'ENTREVISTA

MOMENT DEL  
PROCÉS DE  
SELECCIÓ

OBSERVACIONS  
DESPRÉS DE  
L'ENTREVISTA