

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT SUBVENCIONAT

Gestió de trucades de teleassistència

SSCG0111

Dades tècniques

Àrea	Acció Social
Modalitat	Presencial
Inici	27 de desembre de 2017
Fi	24 d'abril de 2018
Durada	350 hores (230 teòriques, 40 formació complementària i 80 pràctiques)
Idioma	Català
Horari	De dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h
Lloc	Barcelona

Àrea	Acció Social
Modalitat	Presencial
Inici	10 de maig de 2018
Fi	27 de setembre de 2018
Durada	350 hores (230 teòriques, 40 formació complementària i 80 pràctiques)
Idioma	Català
Horari	De dilluns a divendres de 15:30h a 20:30h
Lloc	Barcelona

AQUEST CURS ET PREPARA PER

Rebre, emetre i gestionar les trucades per prestar el servei de teleassistència, gestionant les eines telemàtiques, tècniques d'atenció telefònica i habilitats psicosocials i de treball en equip, donant resposta a les necessitats i demandes de les persones usuàries i mobilitzant els recursos necessaris si s'escau, garantint en tot moment la qualitat del servei, el tracte personalitzat i la confidencialitat de la informació.

A QUI ES DIRIGEIX AQUEST CURS

- Es considerarà prioritària la participació en les accions formatives subvencionades de les persones en situació de desocupació.
- El participant d'aquest curs sense cost desenvolupa la seva activitat professional dins de l'àmbit dels Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- Treballarà en l'àmbit públic i privat, per compte d'altres, en qualsevol organització que disposi de Centre d'Atenció per a la prestació de serveis de teleassistència, sota la supervisió del professional competent de nivell superior. En el sector de serveis socials i sociosanitaris, en les següents activitats productives: recepció, emissió i gestió de trucades, gestió administrativa i documental, coordinació i mobilització de recursos personals, socials, sanitaris i d'emergència.

QUINES SORTIDES PROFESSIONALS TINDRÀS:

- Teleoperador/a de teleassistència.
- Operador/a de teleassistència

MÒDULS FORMATIUS

Aquest curs està format pels següents mòduls formatius:

MF1423_2: Atenció i gestió de trucades entrants en un servei de teleassistència. (90 hores)

MF1424_2: Emissió i gestió de trucades sortints en un servei de teleassistència. (60 hores)

MF1425_2: Maneig d'eines, tècniques i habilitats per a la prestació d'un servei de teleassistència. (80 hores)

MP0416: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de: Gestió de trucades de teleassistència (80 hores)

👉 **Podeu consultar el contingut detallat [aquí](#)**

METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS

La nostra metodologia activa i participativa, combina la presència a l'aula amb un ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació el que facilita a l'alumne els coneixements i les habilitats necessàries per preparar-se per ocupar el lloc de treball.

El mòdul final de pràctiques professional permetrà posar en pràctiques totes les competències adquirides en les hores d' estudi a les nostres aules.

Aquest curs disposarà de material en paper i/o en format digital. Els materials es lliuren als estudiants a mesura que avança el curs.

REQUISITS D' ACCÈS

Aquest certificat de professionalitat subvencionat requereix el compliment d' una de les següents vies per poder accedir:

- Estar en possessió del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o Títol d'Educació General Bàsica (EGB)
- Estar en possessió d'un certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o mòduls formatius i/o del certificat de professionalitat al que desitja accedir.
- Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional
- Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau mitjà, o ben haver superat les corresponents proves d'accés regulades per les administracions educatives.
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o de 45 anys.
- Tenir els coneixements formatius o professionals suficients que permetin cursar amb aprofitament la formació.

Les persones que accedeixin a la formació mitjançant l' opció "F" cal que realitzin una prova d' accés en el nostre centre

TITULACIÓ

Un cop realitzat i acabat tot el procés de formació amb èxit, l'alumne rebrà el diploma corresponent a la formació rebuda.

BORSA DE TREBALL

La Fundació Pere Tarrés disposa d' una Borsa de Treball i Servei d' Inserció Laboral.

L' alumne al finalitzar la seva formació podrà sol·licitar de forma gratuïta els següents serveis:

- Orientació per ajudar-te en la recerca activa de feina mitjançant uns tallers formatius. Caldrà veure les convocatòries obertes.
- Informació sobre ofertes actives de feina, un cop inscrit a la borsa de treball virtual.

INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Per rebre informació ampliada d'aquest curs sense cost i assessorament personalitzat pots consultar la programació de les sessions informatives [aquí](#).

DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE A ENTREGAR A LA SESSIÓ INFORMATIVA:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia DNI
- Document compulsat que acrediti alguna de les formacions requerides
- Document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (DARDO). S'ha de sol·licitar directament a la teva OTG o per Internet.

MATRICULA'T AMB NOSALTRES I GAUDIRÀS DE LES SEGÜENTS AVANTATGES

- Som una entitat **especialitzada** des de fa més de 60 anys en la formació de les professions socials, amb una notable experiència,... **Som del sector!**
- Elaborem materials propis a través **dels nostres experts acadèmics**, i investiguem sobre aquest serveis i els professionals, a través de la Facultat d'Educació Social i Treball social URL
- Tenim una **borsa de treball activa**, virtual, amb tallers pràctics posteriors a la formació i materials per a l'alumne
- Coneixem i treballem amb xarxa amb moltes **organitzacions socials**, educatives i sanitàries que faciliten les pràctiques professionals i la inserció.
- Disposem de metodologies que aborden el ser, saber i saber fer, amb especial accent en les competències i en el **creixement personal i professional**
- Espais ben comunicats, i amb equipament adequat i climatització
- Sistema de préstec Bibliotecari (amb la Facultat)

Contacta amb nosaltres

Formació, Consultoria i Estudis

Horari de secretaria

De dilluns a dijous de 9:30h a 14h i de 15h a 18h
i divendres de 9:30h a 14h.

Carolines, 10

08012 Barcelona

Tel. 93 410 16 02

formacio@peretarres.org

www.peretarres.org/formacio-subvencionada