

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD SUBVENCIONADO

Gestión ambiental SEAG0211

Datos técnicos

Área	Tiempo libre
Modalidad	Presencial
Inicio	16 de abril de 2018
Fin	29 de octubre de 2018
Durada	500 horas (420 teóricas y 80 prácticas)
Idioma	Catalán
Horario	De lunes a viernes de 15:30-20:30 h
Lugar	Barcelona

ESTE CURSO DE PREPARA PARA

Trabajar como gestor ambiental que se encarga principalmente de elaborar la documentación, ejecutar el inicio, mantenimiento y proponer acciones de mejora del sistema de gestión ambiental (SGA) aprobado por la organización.

A QUIÉN SE DIRIGE ESTE CURSO

- Se considerará prioritaria la participación en las acciones formativas de las personas ocupadas.
- El participante en este curso desarrollará su actividad profesional dentro del ámbito de los Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- Trabajará como coordinador de sistemas de gestión ambiental, programador de actividades ambientales, documentalista ambiental, técnico en gestión ambiental, ya sea en la Administración Pública (estatal, autonómica o municipal), en el departamento de medio ambiente de empresas privadas o en consultorías ambientales.

QUÉ SALIDAS PROFESIONALES TENDRÁS:

- Coordinador de sistemas de gestión ambiental
 - Programador de actividades ambientales
 - Documentalista ambiental
 - Técnico en gestión ambiental
-
-

MÓDULOS FORMATIVOS

Este curso está formado por los siguientes módulos formativos:

- MF1971_3**: Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización. (50 h)

- MF1972_3**: Aspectos ambientales de la organización. (180 h)
 - **UF1941**: Elaboración de inventarios de focos contaminantes. (90 h)
 - **UF1942**: Elaboración de inventarios de consumo de materias primeras y recursos. (60 h)
 - **UF1943**: Desarrollo y aplicación de la metodología y de las herramientas de registro de la evaluación de aspectos ambientales (30 h)

- MF1973_3**: Sistemas de gestión ambiental. (150 h)
 - **UF1944**: Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) (50 h)
 - **UF1945**: Puesto en funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) (60 h)
 - **UF1946**: Realización de auditorías e inspecciones ambientales, control de las desviaciones del SGA (40 h)

- MF1974_3**: Prevención de riesgos ambientales. (40 h)

- FCO**: Formación Complementaria: Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género (10 h)

- MP0409**: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Gestión Ambiental (80 h)

👉 Pueden consultar el contenido detallado [aquí](#)

METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Nuestra metodología activa i participativa. combina la presencia en el aula con un uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación que facilitan al alumno los conocimientos y las habilidades necesarias para prepararse para ocupar su puesto de trabajo.

El módulo final de prácticas profesionales permitirá poner en práctica todas las competencias adquiridas en las horas de estudio en nuestras aulas.

Este curso subvencionado dispondrá de material en papel y/o en formato digital. Los materiales se libran a los estudiantes a medida que avanza el curso.

REQUISITOS DE ACCESO

Este certificado de profesionalidad requiere el cumplimiento de una serie de las siguientes vías para poder acceder

- a) Estar en posesión del Título de Bachillerato o equivalente a efectos académicos
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo y/o módulos formativos del certificado de profesionalidad al que desea acceder
- c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior, o haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o 45 años.
- f) Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

Las personas que accedan a la formación mediante la opción “F” es necesario que realicen una prueba de acceso en nuestro centro.

TITULACIÓN

Una vez realizado y acabado todo el proceso de formación con éxito, el alumno recibirá el diploma correspondiente a la formación recibida.

BOLSA DE TRABAJO

La Fundación Pere Tarrés dispone de una Bolsa de Trabajo y Servicio de Inserción Laboral.

El alumno al finalizar su formación podrá solicitar de forma gratuita los siguientes servicios:

- Orientación para ayudarte en la búsqueda activa de trabajo mediante unos talleres formativos. Será necesario ver las convocatorias abiertas.
- Información sobre ofertas activas de trabajo, una vez inscrito a la bolsa de trabajo virtual.

INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO

Para recibir información ampliada de este curso y asesoramiento personalizado puedes consultar la programación de las sesiones informativas [aquí](#).

DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE A ENTREGAR A LA SESSIÓ INFORMATIVA:

- Currículum Vitae
- Fotocopia DNI

- Documento compulsado que acredite alguna de las formaciones requeridas
- Documento de alta y renovación de la demanda de ocupación (DARDO). Se debe solicitar directamente en tu OTG o a través de Internet.

MATRICÚLATE CON NOSOTROS Y DISFRUTARÁS DE LAS SIGUIENTES VENTAJAS

- Somos una entidad **especializada** desde hace más de 60 años en la formación de las profesiones sociales, con una notable experiencia ¡**Somos del sector!**
- Elaboramos materiales propios a través **de nuestros expertos académicos**, e investigamos sobre este servicio y los profesionales, a través de la Facultad de Educación Social y Trabajo Social – URL.
- Tenemos una **bolsa de trabajo activa**, virtual, con talleres prácticos posteriores a la formación y materiales para el alumno.
- Conocemos y trabajamos en red con muchas **organizaciones sociales**, educativas y sanitarias que facilitan las prácticas profesionales y la inserción.
- Disponemos de metodologías que abordan el ser, saber y saber hacer, con especial acento en las competencias y en el **crecimiento personal y profesional**.
- Espacios bien comunicados y con equipamientos adecuados y climatizados.
- Sistema de préstamo Bibliotecario (con la Facultad)

Contacta con nosotros

Formación, Consultoría i Estudios

Horario de secretaría

De lunes a jueves de 9:30h a 14h i de 15h a 18h
y viernes de 9:30h a 14h.

C/Carolines, 10

08012 Barcelona

Tel. 93 410 16 02

formacio@peretarres.org

www.peretarres.org/formacio-subvencionada