

Expedició del Títol Oficial

Instruccions

Un cop aprovats els crèdits i sempre que s'hagin liquidat tots els pagaments corresponents a la matriculació dels cursos i a la devolució de beques (si és el cas), l'alumne/a interessat/da pot sol·licitar l'expedició del títol oficial.

Aquest tràmit sempre l'haurà de demanar l'alumne/a i en cap cas s'iniciarà el procés si aquest/a no ha presentat la sol·licitud i ha aportat la documentació necessària.

Per tal de sol·licitar la tramitació del títol cal aportar:

- **Instància de sol·licitud d'expedició degudament complimentada** (que trobareu a continuació)
- **Original i fotocòpia del document que us ha donat accés a aquests estudis** : certificat de la nota de les PAU, FP II, CFGS, MP3, trasllat d'expedient universitari, títol diplomatura, llicenciatura o graduat. Per els diplomats, llicenciats o graduats podeu portar la fotocòpia compulsada del títol o podeu portar l'original i el SAE pot compulsar la fotocòpia)
- **Fotocòpia del DNI (en curs)**
- **Comprovant d'ingrés de les taxes corresponents per realitzar aquest tràmit** (consultar import a l'apartat de "Taxes" de la web o guia de l'estudiant).

Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) de la Facultat d'Educació Social i Treball Social PereTarrés – URL, tramitaran el vostre títol així que hagueu presentat tots els documents necessaris i hagueu fet l'ingrés de l'import corresponent al següent número de compte:

Entitat bancària: **CaixaBank**
Número de compte: **ES53 2100 0435 58 0200172846**
Concepte: **nom i núm. de DNI de l'estudiant que tramita**
Import: **consultar apartat "Taxes" de la web o guia de l'estudiant**

Tot seguit s' us donarà el **resguard del títol** corresponent. Aquest resguard t'acreditarà com a titulat fins que tinguis en el teu poder l'original.

El títol original pot trigar entre tres i quatre anys a ser confeccionat i degudament segellat i signat; tan bon punt arribi, SAE t'ho comunicarà per escrit per tal que puguis venir-lo a recollir personalment a les nostres oficines.

És molt important que, en cas que canviïs d'adreça o e-mail en el període comprès entre la data de sol·licitud de la tramitació del títol i la recollida del títol original, ho notifiquis a SAE del centre.

Per a qualsevol dubte pots posar-te en contacte amb nosaltres dins el mateix horari de SAE.
(93 415 25 51 - secretaria.facultat@peretarres.org).

Sol·licitud d'expedició del Títol Oficial a la Universitat Ramon Llull

(nom i cognoms tal i com consta al DNI/passaport, afegint-hi els accents que corresponguin)

lloc de naixement _____

província/departament _____

país _____ nacionalitat _____

que va néixer el (dia, mes i any) _____

amb DNI/passaport número _____

amb domicili a _____

codi postal _____ localitat _____ país _____

telèfon fix _____ telèfon mòbil _____

e-mail _____

Exposo: Que he finalitzat els estudis segons les disposicions vigents, que condueixen a l'obtenció del títol universitari oficial de *(escriure el nom de la titulació)*

tal i com consta al meu expedient acadèmic;

Demano: Que em sigui expedit el títol esmentat;

- Idioma del títol: Castellà (unilingüe)
 Castellà i Català (bilingüe)

_____ a _____ d'/de. _____ de 20 _____

Signatura

De conformitat amb la LOPD , posem en el seu coneixement que les seves dades es troben registrades en un fitxer amb dades de caràcter personal, amb la finalitat de tenir-los informats de les nostres activitats, el responsable de les quals és la Fundació Pere Tarrés. Si voleu accedir-hi, oposar-vos, rectificar o cancel·lar qualsevol dada, podeu adreçar-vos per escrit al C/Numància, 149 - 151 08029 Barcelona. En fer clic al botó "ENVIAR", consentiu expressament el tractament de les vostres dades, així com les cessions que siguin necessàries per a satisfer les finalitats exposades.