

INSTRUCCIONS

En cas que necessitis documentació acadèmica hauràs de sol·licitar-la a través d'aquest document.

- **Què és el certificat d'estudis oficial?**

És un certificat en que la Facultat acredita quin és el teu historial acadèmic des del moment que vas ingressar en els estudis. Es recullen dades com l'accés a la titulació, assignatures cursades amb resultats obtinguts, convocatòria en que t'has examinat i, si ja has acabat els estudis, la nota mitja.

- **Què és el certificat ordinari?**

Es un certificat amb informació molt concreta sobre la titulació realitzada.

- **Què són els programes acadèmics?**

Es la guia de les assignatures del pla d'estudis, amb la informació del contingut de cada una d'elles.

El temps mínim d'entrega del certificat d'estudis oficial és de 5 dies hàbils i de 10 dies en el cas de programes acadèmics. En el cas de documentació per homologar el temps d'entrega serà de 20 dies hàbils

Cadascun d'aquests documents té una taxa associada, (consultar l'import a l'apartat de "taxes" de la web o guia de l'estudiant).

El pagament es pot fer presencialment, en el moment de la sol·licitud, en efectiu o targeta. Si fas la petició on-line hauràs de fer un ingrés indicant el teu nom, DNI i el concepte pel qual fas el pagament, i ens hauràs d'enviar una còpia d'aquest juntament amb el full de sol·licitud.

CaixaBanc : ES53-2100-0435-58-0200172846

PROCEDIMENT

- 1- Per demanar un certificat d'estudis oficial caldrà que facis arribar al Servei d'Atenció a l'Estudiant del centre, presencialment, a través de correu electrònic (secretaria.facultat@peretarres.org) o correu ordinari (C. Santaló, 37 – 08021 Barcelona.)
 - Full de sol·licitud de documentació on s'especifiqui clarament el motiu/utilitat
 - Resguard pagament del tràmit
- 2- Un cop preparat el certificat d'estudis oficial se t'avisarà per tal que puguis passar-lo a recollir. En el cas d'haver-ho indicat en la sol·licitud, se t'enviarà per correu postal ordinari.

Nota: La documentació sol·licitada i preparada es guardarà durant els tres mesos posteriors a la data d'avís per la seva recollida.

SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ

Nom i Cognoms _____ DNI _____

Domicili: _____

Codi postal i província: _____ Telèfon _____

Adreça de correu electrònic (majúscules) _____

- Estudis cursats: _____
- Any acadèmic: _____
- Idioma de la documentació: Català Castellà

La documentació és per homologar la meua titulació a l'estranger? Si No
Vull rebre la documentació per correu postal ordinari a l'adreça indicada? Si No

- Certificat acadèmic oficial
- Programes Acadèmics (en Grau/Diplomatura específica de quines assignatures vols en el cas de no voler-ne tots)

- Pla d'estudis

Forma de pagament:

- Ingressant l'import al núm. de compte de **CaixaBanc: ES53- 2100-0435-58-0200172846** i adjuntant-vos la còpia del comprovant
- En efectiu o amb tarjeta de crèdit en el moment de presentar aquesta sol.licitud

_____, a _____ de _____ de 20____

Signatura

Nota: La documentació sol·licitada i preparada es guardarà durant els tres mesos posteriors a la data d'avís per la seva recollida.

De conformitat amb la LOPD , posem en el seu coneixement que les seves dades es troben registrades en un fitxer amb dades de caràcter personal, amb la finalitat de tenir-los informats de les nostres activitats, el responsable de les quals és la Fundació Pere Tarrés. Si voleu accedir-hi, oposar-vos, rectificar o cancel·lar qualsevol dada, podeu adreçar-vos per escrit al C/Numància, 149 - 151 08029 Barcelona. En fer clic al botó "ENVIAR", consentiu expressament el tractament de les vostres dades, així com les cessions que siguin necessàries per a satisfer les finalitats exposades