

GRUPO DE DISCUSIÓN

Concepto

Un grupo de discusión es una herramienta de investigación que nos ayuda a profundizar sobre una temática desde un debate o conversación, con el fin de que todas las personas participantes puedan expresar libre y cómodamente su opinión y contrastarla con las demás, siempre desde el respeto y la escucha activa del otro(a).

Fases

Para el éxito de un grupo de discusión se recomiendan tres momentos clave a tener en consideración: preparación, convocatoria y desarrollo de la actividad.

1. Preparación

En esta etapa debemos decidir cuál es la temática sobre la que queremos profundizar. Es decir, vamos a reunir a un grupo de personas –adultos o niños y niñas– para hablar con ellas: ¿sobre qué? y ¿para qué? Es importante elaborar un guion con las preguntas clave que queremos hacer y que tienen que ayudarnos a que la conversación fluya.

Temática a tratar	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos clara la temática sobre la que queremos debatir?			
¿Hemos preparado unas preguntas guía para ordenar la conversación?			
¿Enviaremos a las personas que asisten al grupo de discusión las preguntas guía con antelación para que vayan preparando sus respuestas?			
¿Tenemos clara la información que nos interesa extraer del grupo de discusión?			

También es importante, en este punto, decidir a quién queremos invitar: se recomienda que no sean más de diez personas, que estén sentadas en círculo para que puedan verse unas a otras y facilitar así la comunicación, y que cada sesión no dure más de noventa minutos.

Perfil de los invitados/as	SÍ	NO	Observaciones
¿Son mayores de edad?			
¿Tienen experiencia profesional en la temática?			
¿Tenemos su contacto? (móvil, correo electrónico, WhatsApp)			
¿Se conocen entre sí?			
¿Hablan el mismo idioma?			
¿Debemos tomar en consideración la paridad de género?			
¿Saben en qué consiste participar en un grupo de discusión?			

2. Convocatoria

Esta fase implica contactar con las personas invitadas al grupo de discusión y facilitarles de manera muy clara toda la información necesaria para participar en el mismo. Es fundamental

que quede claro el lugar, día, hora y duración del encuentro –sea presencial u *online*. También hay que informar o recordar cuáles son los objetivos del grupo de discusión y qué implica su participación. Si es necesario, puede hacerse llegar a los integrantes del grupo el acta de consentimiento informado para que la devuelvan cumplimentada antes o el mismo día de celebración del encuentro. Por último, puede aprovecharse esta convocatoria para adelantar a las personas invitadas algunas preguntas para que puedan ir reflexionando con anterioridad a la sesión.

Convocatoria	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos claro si el encuentro será presencial, <i>online</i> o en formato híbrido?			
En el caso de ser el encuentro presencial, ¿sabemos el lugar exacto? (Dirección)			
En el caso de ser el encuentro <i>online</i> , ¿hemos generado el espacio digital? (Plataforma Zoom, Teams, Meet)			
¿Tenemos clara la duración temporal del encuentro? (Se recomienda que no sea superior a noventa minutos)			
¿Hemos preparado el documento de consentimiento informado?			
¿Tenemos preparado el documento de asentimiento informado? (Para NNA)			
¿Enviaremos alguna(s) pregunta(s) de forma previa a las personas invitadas?			

3. Desarrollo del grupo de discusión

Una vez reunidas las personas (presencialmente, *online* o de forma híbrida), partiremos dando la bienvenida y agradeciendo la asistencia y el compromiso mostrado por todos los presentes. Seguidamente, el equipo de investigación se presenta y comenta cuáles serán sus funciones durante el desarrollo del grupo de trabajo (moderar, levantar acta, encargarse de grabar el audio o el video, observar y tomar nota de las reacciones de los y las asistentes), a la par que se resume muy brevemente (solo para recordar) los motivos del encuentro y su duración.

Es esencial llevar a cabo procesos de registro, oportunos y detallados, del grupo de trabajo realizado. Para ello se recomienda tomar acta de palabra y el desarrollo de una síntesis. Es esencial que los y las asistentes a la actividad sean informados de las diferentes formas de registro que se emplearán (acta, video, audio); en ambos casos, es necesario informarles además sobre los contenidos incluidos en dichos registros.

Antes de lanzar la primera pregunta para el debate, se recomienda dejar un espacio para una actividad del estilo “rompe hielo”, en especial si los y las asistentes no se conocen previamente entre sí; de este modo se genera un clima de mayor confianza y relajación dentro del grupo.

Estas actividades “rompe hielo” deben adaptarse a las características propias del público invitado al grupo de trabajo (adultos, NNA o jóvenes) y, por supuesto, al medio en que se realizará la actividad (*online* u *offline*).

Finalizada esta fase de juego o dinámica de calentamiento de motores, se lanza la primera pregunta y se deja el espacio suficiente para escuchar las diferentes respuestas. Iremos

siguiendo el guion marcado con anterioridad (nuestro listado de temas y preguntas) y nos iremos asegurando de que son tratadas todas las cuestiones que nos interesan. Es importante controlar el tiempo para alcanzar a plantear todas las preguntas (tratar de evitar que las personas participantes hablen mucho de un tema y, en cambio, no tengan tiempo para tratar otro).

Por último, se cierra la sesión con un breve resumen de las principales ideas aparecidas durante el debate, se agradece a los y las asistentes su participación, y se les informa si se les mandarán (en el caso de ser así) unas breves conclusiones.

Puesta en práctica

En este apartado proponemos un ejemplo de cómo poner en práctica los diferentes momentos por los que transcurre un grupo de discusión para, de este modo, facilitar el trabajo.

Temática seleccionada: violencia y espacios seguros en el ámbito deportivo.

Pregunta general de investigación: ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para considerar que el club deportivo del barrio, colegio o municipio es un espacio seguro para NNA?

1. Preparación

En este caso, queremos conversar y discutir acerca de qué elementos se consideran imprescindibles para poder llegar a afirmar que un club deportivo del barrio, colegio o municipio es un entorno libre de violencia. Para este fin, el guion del grupo de discusión que se propone pretende dar respuesta a los siguientes objetivos:

- 1) Recoger las percepciones y opiniones de un grupo de NNA –también se podría hacer con un grupo de entrenadores(as) o de monitores(as) – usuarios de dichas instalaciones deportivas, sobre qué entienden como buen trato en el contexto deportivo.
- 2) Identificar qué aspectos positivos y carencias presenta el centro deportivo analizado y las posibles innovaciones que podrían incorporarse para mejorar la convivencia y el trato respetuoso con respecto a NNA.

En ese sentido hemos preparado unas preguntas guía para que nos ayuden a ordenar la conversación con el grupo de discusión seleccionado:

Módulo I. Violencia y entornos seguros y protectores en el ámbito del deporte

- 1) ¿Qué propuestas haríais para disminuir la violencia en el deporte?
- 2) ¿Dónde pensáis que se genera más violencia en el deporte? (En el terreno de juego; en el público asistente; en los medios de comunicación; en los vestuarios, etc.).
- 3) ¿Qué os sugieren las siguientes expresiones?: “Hay que parar a ese jugador(a) por las buenas o por las malas”; “Lo que sucede en el vestuario se queda en el vestuario”; “Juegas como una niña”; “¡Árbitro, estás ciego!”
- 4) ¿Cómo pensáis que puede afectar un entorno deportivo violento a NNA?
- 5) ¿Qué entendéis por entorno seguro y protector en el ámbito del deporte?

Módulo II. Mi club o centro deportivo es un espacio libre de violencia

- 1) ¿Qué creéis que debería pasar para que vuestro club o centro deportivo pudiera ser considerado como un espacio seguro y protector?
- 2) En aspectos de infraestructura, ¿cómo fomentaríais los aspectos de inclusión de las personas?
- 3) ¿Qué haríais si en medio de un partido que se está jugando en vuestro club escucháis insultos o palabras despectivas contra el equipo visitante o el árbitro? ¿Se debe educar a los entrenadores(as), monitores(as), NNA y familias al respecto? ¿Cómo?
- 4) Si fueseis presidente(a) de vuestro club deportivo, ¿cuáles serían las primeras tres mejoras que aprobarías para proteger a los NNA que practican deporte en esas vuestras instalaciones?

Módulo III. Valoración de la sesión como forma de cierre

- 1) ¿Cómo os habéis sentido?
- 2) ¿Qué mejoraríais de esta actividad?
- 3) ¿Con qué ideas os marcháis de esta sesión?

Pasemos a completar la ficha resumen:

Temática a tratar	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos clara la temática sobre la que queremos debatir?	X		Elementos necesarios para que un entorno deportivo pueda ser considerado como seguro y protector.
¿Hemos preparado unas preguntas guía para ordenar la conversación?	X		No es necesario formular todas las preguntas.
¿Enviaremos a las personas que asisten al grupo de discusión las preguntas guía con antelación para que vayan preparando sus respuestas?	X		Solo enviaremos con antelación las preguntas del Bloque I para que las personas asistentes tengan una idea más clara de las temáticas sobre las que hablaremos.
¿Tenemos clara la información que nos interesa extraer del grupo de discusión?	X		Queremos obtener información de qué consideran como espacio seguro y protector las personas asistentes y si piensan que en el club donde practican deporte o trabajan se dan las condiciones para entender que es un entorno libre de violencia.

2. Convocatoria

En esta ocasión queremos charlar con un grupo de diez niños y niñas con edades comprendidas entre los 10 y 12 años, usuarios de las instalaciones deportivas del barrio, del colegio o del municipio –la misma actividad podría realizarse invitando a personas adultas -. Hemos decidido que, con una única convocatoria, es decir, con un grupo de discusión, tendremos suficiente para alcanzar nuestros objetivos.

Al tratarse de niños y niñas, hemos decidido que la convocatoria la realizaremos a través de sus padres o de los entrenadores(as), monitores(as) del club deportivo, y el contacto inicial será vía WhatsApp o mail. Por supuesto, la participación de esos niños y niñas es absolutamente voluntaria.

El encuentro será presencial –también podría hacerse virtual a través de la plataforma a la que el grupo de niños y niñas convocado esté acostumbrado a usar–, y concretamente se realizará en las instalaciones del club en un día y hora concretos.

Se prevé una duración de sesenta minutos. Y consta de los siguientes bloques.

Bloque	Duración
Bienvenida y presentación	5 min
Actividad “rompe hielo”	5 min
Módulo I. Violencia y entornos seguros y protectores en el ámbito del deporte	20 min
Módulo II. Mi club o centro deportivo es un espacio libre de violencia	20 min
Módulo III. Valoración de la sesión como forma de cierre	10 min

Pasemos a dar contenido a las fichas resumen para comprobar que lo tenemos todo bajo control.

Perfil de los invitados/as	SÍ	NO	Observaciones
¿Son mayores de edad?		X	Convocamos a un grupo de niños y niñas (10) de edades comprendidas entre los 10-12 años que practican deporte en el club del barrio, del colegio o del municipio.
¿Tienen experiencia profesional en la temática?		X	
¿Tenemos su contacto? (móvil, correo electrónico, WhatsApp)	X		Tenemos el WhatsApp de los niños y niñas que tienen móvil y el de todos los papás y mamás.

¿Se conocen entre sí?	X	X	Algunos se conocen por formar parte del mismo equipo. Ahora bien, otros no se conocen, pues practican un deporte diferente o juegan en otro equipo.
¿Hablan el mismo idioma?	X		Todos entienden y hablan el español.
¿Debemos tomar en consideración la paridad de género?	X		Intentaremos facilitar al máximo que asistan tanto niños como niñas.
¿Saben de qué se trata un grupo de discusión?	X		Les hemos informado con anterioridad y además les enviaremos las preguntas del Bloque I.

Convocatoria	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos claro si el encuentro será presencial, online o en formato híbrido?	X		Será presencial, en las instalaciones del club deportivo.
En el caso de ser el encuentro presencial, ¿sabemos el lugar exacto? (Dirección)	X		Sala de reuniones del club deportivo.
En el caso de ser el encuentro <i>online</i> , ¿hemos generado el espacio digital? (Plataforma Zoom, Teams y Meet)		X	El encuentro será presencial.
¿Tenemos clara la duración temporal del encuentro? (Se recomienda que no sea superior a noventa minutos)	X		El encuentro estará dividido en tres módulos y no durará más de sesenta minutos. Uno de los integrantes del equipo organizador irá controlando el tiempo con un cronómetro.
¿Tenemos preparado el documento de consentimiento informado?	X		Lo hemos redactado y enviado por WhatsApp a los papás/mamás de los niños y niñas invitados. Esto puede hacerse a través del entrenador(a) o monitor(a). Se recomienda tenerlo antes del día de la convocatoria. En último término, que lo traigan el mismo día de la actividad.
¿Tenemos preparado el documento de asentimiento informado? (Para niños y niñas)	X		Lo hemos redactado y hacemos que lo firmen los niños y niñas invitados el mismo día de la sesión.
¿Mandaremos alguna(s) pregunta(s) de forma previa a las personas invitadas?	X		Solo enviaremos con antelación las preguntas del

			Módulo I para que las personas asistentes tengan una idea más clara de las temáticas sobre las que hablaremos.
--	--	--	--

3. Desarrollo de la sesión

En un primer momento de la sesión debemos: Agradecer la asistencia de los niños y niñas asistentes y presentar la sesión; presentar brevemente los objetivos del grupo de discusión, recordando que la participación es absolutamente voluntaria, privada y confidencial; y recordar las funciones de cada uno de los integrantes del equipo de investigación (persona encargada de moderar, levantar acta, grabar el audio o el vídeo, observar y tomar nota de las reacciones de los y las asistentes).

Seguidamente, proponemos una *rueda de nombres* y, junto con el nombre, les pedimos que nos cuenten cuál es su deportista favorito. Inmediatamente después, pasamos a la actividad “rompe hielo”.

Proponemos como un ejemplo de actividad “rompe hielo” la titulada como “Los números inquietos”, que puede realizarse tanto *online* como *offline*. Esta, además de facilitar el conocimiento del grupo de una forma desenfadada, también sirve para facilitar la reflexión acerca del fomento de la escucha activa y respetuosa del otro o la otra. En la misma, el dinamizador o la dinamizadora parte diciendo en voz alta el número “uno”. Acto seguido, y sin organización previa alguna, cualquiera del grupo de participantes dice en voz alta y de manera clara el número “dos”, acto seguido otro dirá el “tres” y así sucesivamente hasta llegar al diez (u otro número superior que se haya seleccionado). La dificultad de la prueba consiste en que no pueden hablar dos o más personas a la vez. Si eso llega a ocurrir, entonces hay que volver a empezar de nuevo desde el número “uno”. Se trata de un ejercicio como de “ceda el paso”, “pase usted primero que luego voy yo”. Si bien, a primera vista, parece un reto fácil de lograr, la tendencia al intentar participar en grupo es a “pisarnos” la palabra, a no respetar el turno de los otros. Por supuesto, no vale organizarse previamente, repartíéndose quién dice cada número ni de ninguna otra manera. Pues se trata de un ejercicio de escucha, no de organización.

Finalizado el calentamiento de motores, iniciamos con las preguntas que tenemos preparadas para el Módulo I. Violencia y entornos seguros y protectores en el ámbito del deporte. No olvidemos que estas preguntas ya les fueron enviadas antes a los niños y niñas, así que probablemente ya vendrán con las ideas claras, lo que facilitará que podamos avanzar de manera fluida. Para este bloque usaremos un papelógrafo o una imagen proyectada desde un ordenador en el que iremos apuntando las principales ideas que vayan surgiendo. Posteriormente, se observarán similitudes e intentaremos organizar las respuestas y agruparlas entre ellas por coincidencias o desemejanzas.

A continuación, hacemos lo mismo con las preguntas que tenemos redactadas para el Módulo II. Mi club o centro deportivo es un espacio libre de violencia. En este bloque podemos utilizar la pregunta final: “Si fueseis presidente(a) de vuestro club deportivo, ¿cuáles serían las primeras tres mejoras que aprobaríais para proteger a los niños y niñas que practican deporte en vuestras

instalaciones?”, para elaborar un listado de las tres propuestas de mejora que mayor acuerdo suscitan entre los niños y niñas asistentes al grupo de trabajo.

Llegados a este punto, ya habremos debatido y obtenido muchísimas ideas en el grupo de discusión. Antes de cerrar definitivamente la actividad, nos interesaremos por cómo han vivido la experiencia los niños y niñas participantes. No olvidéis que el cierre debe ser un espacio en el que agradecer la dedicación de los asistentes y reconocer la importancia de todas sus aportaciones e intervenciones.

A modo de resumen, también tenemos este cuadro final que nos permite tener una mirada panorámica de todo el grupo de discusión

Consideraciones generales previas al inicio de la actividad	SÍ	NO	Observaciones
¿El objetivo del grupo de trabajo fue previamente definido, y fue claro y comprensible para NNA?			
Si la respuesta a la pregunta anterior es NO: ¿Se cuenta con los materiales adecuados para explicar la actividad y objetivos buscados a los NNA que van a participar en el grupo de trabajo?			
¿Está claramente definido el grupo destinatario de la reunión? (Por ejemplo, todos los NNA de una clase, a partir de una edad, por género, condición migrante, etc.).			
¿Se ha valorado y acordado el mejor momento temporal para el desarrollo de la actividad? (Horario escolar, extraescolar, entre semana, fin de semana).			
¿Se cuenta con un espacio apropiado, accesible y seguro para llevar a cabo el grupo de trabajo? (Luz, baños, fácil acceso, silencioso, cómodo, conexión a Internet).			
¿Se dispone de materiales y elementos que faciliten el desarrollo del grupo de trabajo? (Papel, lápices, cartulinas, stickers, pizarra, papelógrafo, proyector).			
¿Se va a registrar o grabar el encuentro? (Persona que levante acta; grabadora de audio; cámara que tome imágenes).			
¿Se dispone –según la duración– de comida y bebida para los participantes del encuentro? (Galletas, agua, zumos, caramelos).			
¿La metodología incluye la devolución de los resultados del levantamiento a las personas participantes? (Informar de ello).			
¿La metodología incluye informar a los participantes de dónde y cómo sus opiniones serán consideradas?			