

ENTREVISTA

Concepto

La entrevista de investigación es una técnica cualitativa utilizada para recopilar información profunda y detallada sobre un tema específico, a través del diálogo entre el investigador(a) y una o varias personas denominadas entrevistados(as). Su objetivo principal es comprender las percepciones, experiencias, opiniones o conocimientos de estos sujetos en torno al fenómeno de estudio. Sirve para *entender qué está pasando en la práctica* y así poder ayudar o tomar decisiones.

Por ejemplo, en una investigación sobre la violencia escolar, una entrevista semiestructurada puede permitir a estudiantes contar sus experiencias, sentimientos y sugerencias, generando así una comprensión más humana y contextual del problema.

También una entrevista permitiría entrevistar a profesionales de un territorio o comunidad para recoger información sobre la violencia que sufren los NNA en ese territorio y qué programas o recursos existen en el territorio para detectar estas situaciones y prestar ayuda a los NNA y a sus familias.

Fases

Presentamos en este apartado una propuesta de tres fases que consideramos como imprescindibles para poder llevar a cabo entrevistas semiestructuradas: preparación, convocatoria y desarrollo de las entrevistas.

1. Preparación

En la etapa de preparación, un primer aspecto clave es determinar la temática sobre la que queremos profundizar. Es decir, vamos a encontrarnos con una serie de personas – adultos o NNA– para hablar con ellas: ¿sobre qué? y ¿para qué?

Es importante elaborar un primer guion con las preguntas clave que queremos formular y que ayudarán a que la conversación fluya y a recoger la información necesaria.

Temática a trabajar	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos clara la temática sobre la que queremos debatir?			
¿Hemos preparado las preguntas guía para ordenar la conversación?			
¿Enviaremos a las personas a entrevistar las preguntas guía con antelación para que vayan preparando sus respuestas? O, por el contrario, ¿buscamos respuestas espontáneas?			
¿Tenemos clara la información que nos interesa extraer de las entrevistas?			
Si las entrevistas van dirigidas a personas de edades diversas, ¿necesitamos guiones diferentes (lenguaje adaptado, tiempo destinado a realizar la entrevista, etc.)?			

También es importante en este punto decidir a quién queremos entrevistar: recomendamos pensar en perfiles de personas diversas que puedan aportar experiencias e informaciones complementarias, y que cada entrevista no dure más de veinte minutos para NNA y treinta minutos para personas adultas.

Perfil de las personas entrevistadas	SÍ	NO	Observaciones
Si son mayores de edad			
¿Tienen experiencia profesional en la temática?			
¿Tenemos su contacto? (móvil, correo electrónico, WhatsApp)			
¿Hablamos el mismo idioma?			
¿Debemos tomar en consideración la paridad de género?			
¿Saben en qué consiste participar en una entrevista?			
Si son menores de edad			
¿Tenemos acceso a sus familias?			
¿Tienen vivencias relacionadas con la temática?			
¿Tienen conocimientos sobre la temática?			
¿Tenemos su contacto? (móvil, correo electrónico, WhatsApp)			
¿Hablamos el mismo idioma?			
¿Debemos tomar en consideración la paridad de género?			
¿Saben en qué consiste participar en una entrevista?			

2. Convocatoria

En esta segunda fase es el momento de contactar con las personas a entrevistar y, en el caso de NNA, con sus familias. Se recomienda establecer un primer contacto por escrito, de forma que se facilite muy claramente la información necesaria para participar en la entrevista. En el propio escrito, que podrá ser por correo electrónico, WhatsApp o en papel, se puede indicar que, en breve, una persona del grupo contactará telefónicamente con la persona para poder concretar su participación y, en el caso de aceptar, establecer el día, hora y lugar para realizar la entrevista.

Finalizada la llamada telefónica, se recomienda enviar por escrito el lugar, día, hora y duración del encuentro –sea presencial u *online*-. También hay que informar o recordar cuáles son los objetivos de la entrevista y qué implica su participación. Si es necesario, puede hacerse llegar a las personas entrevistadas (y a sus familias, si es necesario) el documento de consentimiento informado para que lo retornen cumplimentado antes o el mismo día de la realización de la entrevista. Por último, puede aprovecharse esta conversación para informar sobre las preguntas o temáticas que se abordarán en la entrevista.

Convocatoria	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos claro qué personas del grupo contactarán con cada una de las personas entrevistadas y, si es necesario, con sus familias?			
¿Tenemos claro si las entrevistas serán presenciales, <i>online</i> /híbrido?			
En el caso de ser todas o una parte de las mismas presenciales, ¿sabemos el lugar exacto? (Dirección)			
En el caso de ser todas o una parte <i>online</i> , ¿hemos generado el espacio digital? (Plataforma Zoom, Teams, Meet)			

¿Tenemos clara la duración temporal de las entrevistas? (Se recomienda que no sea superior a veinte minutos para NNA y treinta minutos para adultos)			
¿Hemos preparado el documento de consentimiento informado? En el caso de entrevistas a NNA, el consentimiento lo firmará la persona adulta responsable.			
¿Tenemos preparado el documento de asentimiento informado? (Para NNA)			
¿Mandaremos alguna(s) pregunta(s) de forma previa a las personas entrevistadas?			
¿Tenemos pensado cómo registraremos las entrevistas?			
¿Tenemos acceso a algún programa que permita grabar y transcribir de forma automática?			
¿Tenemos las acreditaciones para identificarnos cuando las personas vengan a la cita previamente concertada?			

3. Desarrollo de las entrevistas

Una vez estemos reunidos con las personas a entrevistar (presencialmente u *online*), los miembros del grupo darán la bienvenida y agradecerán la participación y el tiempo dedicado a nuestra propuesta. Seguidamente, el equipo de investigación se presenta y comenta cuáles serán sus funciones durante el desarrollo de la entrevista (moderar, levantar acta, encargarse de grabar el audio o el video, observar y tomar nota de las reacciones de la persona entrevistada). Antes de iniciar la conversación (entrevista), una de las personas del equipo resume muy brevemente, a modo de recordatorio, los motivos de la entrevista y su duración.

Entre las funciones de las personas del equipo investigador, será muy importante designar una persona encargada del audio/vídeo de la entrevista para asegurar que el registro se realiza correctamente. También otra persona, como medida de seguridad, puede escribir un acta de la entrevista recogiendo las ideas principales. En relación con estos procesos (acta, video, audio), las personas entrevistadas deberán saber que se llevan a cabo.

Cerraremos la entrevista agradeciendo de nuevo la participación y explicando que se les informará de los resultados del estudio, bien de forma individual o invitándolos a una sesión grupal o comunitaria.

Puesta en práctica

En este apartado proponemos un ejemplo de cómo poner en práctica los diferentes momentos por los que transcurre un grupo de discusión para, de este modo, facilitar el trabajo.

Temática seleccionada: tipologías de violencia que sufren los NNA del territorio y programas o recursos que existen en el territorio para detectar estas situaciones y prestar ayuda a los NNA y a sus familias.

Pregunta general de investigación: ¿Qué tipologías de violencias sobre los NNA se han detectado en el municipio? ¿Qué programas y servicios existen en el territorio para su detección y para el acompañamiento a NNA y sus familias?

Preparación

En este caso, queremos identificar si en el territorio existen situaciones de violencia contra NNA, cuáles son las más habituales, así como qué recursos existen para identificarlas y acompañar a NNA y sus familias con el objetivo de evitar que estas se perpetúen o se repitan. También los apoyos para trabajar y superar los efectos de las situaciones de violencia vividas. Para este fin, el guion de la entrevista a profesionales que se propone pretende dar respuesta a los siguientes objetivos:

1. Recoger datos sobre la realidad de las violencias contra los NNA en el municipio a partir de entrevistas a profesionales –también se podrían realizar a políticos(as).
2. Identificar qué aspectos positivos y carencias presenta el municipio para la detección de las mismas y para prestar soporte a los NNA y las familias que viven estas situaciones. En este aspecto es importante recoger información sobre las herramientas de la población infantil y adolescente para identificar las situaciones de violencia y poder pedir ayuda activando los dispositivos existentes. Para este segundo aspecto se podrían realizar también entrevistas a NNA.

A continuación, algunas preguntas guía para que nos ayuden a crear la entrevista dirigida a profesionales.

Módulo I. Datos sobre violencias contra NNA en el municipio

1. ¿Cuáles son los datos sobre violencia contra NNA en el municipio?
2. ¿Cuáles son las violencias que están más presentes?
3. ¿Cómo se detectan estas situaciones?
4. ¿Dónde se generan más situaciones de violencia? (Familia, escuela, centros o actividades de ocio; centros o actividades deportivas, otros grupos de iguales, etc.)

Módulo II. Programas y servicios

1. ¿Qué servicios y programas existen en el municipio para la detección de las violencias contra NNA?
2. ¿Qué profesionales intervienen en la detección de las violencias contra NNA?
3. ¿Los diferentes profesionales y servicios trabajan de forma conjunta para ofrecer una mejor atención?
4. ¿Qué actividades de prevención dirigidas a NNA se llevan a cabo? ¿Quién las lidera? ¿Dónde se implementan?
5. ¿Qué actividades de prevención dirigidas a las familias se llevan a cabo? ¿Quién las lidera? ¿Dónde se implementan?
6. Los profesionales (escuelas, servicios sociales, actividades de ocio, deporte y cultura, fuerzas de seguridad, etc.) ¿reciben formación específica sobre violencias contra la infancia y adolescencia?

Pasamos a completar la ficha resumen.

Temática a trabajar	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos clara la temática sobre la que queremos debatir?	X		Conocer la realidad de las violencias contra NNA y los recursos existentes.

¿Hemos preparado las preguntas guía para ordenar la conversación?	X		Sí, tenemos el cuestionario de la entrevista preparado.
¿Enviaremos a las personas a entrevistar las preguntas guía con antelación para que vayan preparando sus respuestas? O, por el contrario, ¿buscamos respuestas espontáneas?	X		Sí, para que puedan, si lo necesitan, consultar datos concretos.
¿Tenemos clara la información que nos interesa extraer de las entrevistas?	X		Queremos recoger datos de la realidad que queremos conocer y actividades y servicios que están en el territorio para detectar y trabajar con NNA y las familias que viven estas realidades.
Si las entrevistas van dirigidas a personas de edades diversas, ¿necesitamos guiones diferentes (lenguaje adaptado, tiempo destinado a realizar la entrevista, etc.)?		X	Son únicamente entrevistas a profesionales.

Convocatoria

Se plantea entrevistar a profesionales del municipio que trabajan con NNA y sus familias – técnicos municipales, docentes y direcciones de centros educativos, miembros de la policía local, directivos y profesionales de actividades de ocio, cultura y deporte, etc -. Hemos decidido realizar entre cinco y diez entrevistas con profesionales de diferentes ámbitos.

La convocatoria la realizaremos contactando por correo electrónico, directamente con las personas que queremos entrevistar. Si no tenemos direcciones, contactaremos con el departamento telefónicamente para conseguir las direcciones. Las entrevistas serán voluntarias.

Proponemos poder realizar las entrevistas, prioritariamente en formato presencial, pero si por disponibilidad horaria alguna persona prefiere realizarla en formato virtual, también sería posible.

Se prevé una duración de treinta minutos y consta de los siguientes bloques.

Bloque	Duración
Bienvenida y presentación	5 min
Módulo I. Datos sobre violencias contra NNA en el municipio	10 min
Módulo II. Programas y servicios	10 min

De nuevo, validamos la ficha resumen para comprobar que hemos previsto los diferentes aspectos necesarios para realizar las entrevistas.

Convocatoria	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos claro qué personas del grupo contactarán con cada una de las personas entrevistadas y, si es necesario, con sus familias?	X		Se han establecido parejas de trabajo cada una de las cuales contactará con un o dos profesionales.

¿Tenemos claro si las entrevistas serán presenciales, <i>online</i> o en formato híbrido?	X		Prioritariamente presenciales.
En el caso de ser todas o una parte de las mismas presenciales, ¿sabemos el lugar exacto? (Dirección)	X		Nos desplazaremos al lugar de trabajo.
En el caso de ser todas o una parte <i>online</i> , ¿hemos generado el espacio digital? (Plataforma Zoom, Teams, Meet)	X		Si en el primer contacto alguien pide hacer la entrevista <i>online</i> , los educadores del Consejo Local de Participación Infantil y Adolescente, mediante la cuenta del consejo, darán soporte al grupo para crear la sesión.
¿Tenemos clara la duración temporal de las entrevistas? (Se recomienda que no sea superior a veinte minutos para NNA y treinta minutos para adultos)	X		Máximo treinta minutos.
¿Hemos preparado el documento de consentimiento informado? En el caso de entrevistas a NNA, el consentimiento lo firmará la persona adulta responsable.	X		Una vez concertada la entrevista, se enviará por correo electrónico para que la entreguen en la entrevista presencial. Si la entrevista es <i>online</i> , pediremos que nos envíen el documento previamente a la entrevista.
¿Tenemos preparado el documento de asentimiento informado? (Para NNA)		X	No es necesario.
¿Mandaremos alguna(s) pregunta(s) de forma previa a las personas entrevistadas?	X		Sí, para que puedan buscar, si lo necesitan, los datos que solicitaremos.
¿Tenemos pensado cómo registraremos las entrevistas?	X		Se grabarán en audio con grabadoras del Consejo Local de Participación Infantil y Adolescente
¿Tenemos acceso a algún programa que permita grabar y transcribir de forma automática?		X	Con los audios utilizaremos algún programa informático.
¿Tenemos las acreditaciones para identificarnos cuando las personas vengan a la cita previamente concertada?	X		Está previsto realizarlas y que cada miembro del Consejo Local de Participación Infantil y Adolescente tenga la suya.

Desarrollo de las entrevistas

En un primer momento debemos agradecer que hayan aceptado participar en la entrevista y debemos explicar la temporalidad establecida: presentaremos los objetivos de las entrevistas recordando que la participación es absolutamente voluntaria, privada y confidencial; y también explicaremos las funciones de cada uno de los integrantes del equipo de investigación (persona encargada de moderar, grabar el audio o el vídeo, observar y tomar nota de las reacciones de la persona entrevistada).

Iniciaremos la grabación y pediremos a la persona que se presente diciendo su nombre, encargo profesional e institución en la que trabaja (ayuntamiento, escuela, entidad, etc.).

Finalizada la presentación, la persona encargada de moderar la entrevista iniciará la conversación con las preguntas preparadas para el Módulo I. No olvidemos que estas preguntas ya fueron enviadas antes, así que probablemente ya vendrán con las ideas claras, lo que facilitará que podamos avanzar de manera fluida.

A continuación, hacemos lo mismo con las preguntas que tenemos redactadas para el Módulo II. Programas y servicios. Podemos finalizar preguntando si hay alguna información que se considera relevante y que no se haya aportado a lo largo de la entrevista y agradeceremos nuevamente su participación.

A modo de resumen, también tenemos un cuadro final que nos permite tener una mirada panorámica de la técnica de las entrevistas.

Consideraciones generales previas al inicio de la actividad	SÍ	NO	Observaciones
¿El objetivo de las entrevistas es claro y comprensible para NNA del Consejo Local de Participación Infantil y Adolescente? ¿Y para las personas entrevistadas?			
¿Está claramente definido el grupo destinatario de las entrevistas? (Por ejemplo, profesionales que trabajan en el ámbito de la infancia y adolescencia)			
¿Se ha valorado y acordado el mejor momento temporal para el desarrollo de las entrevistas? (Horario, espacios, entre semana, fin de semana)			
¿Se cuenta con un espacio apropiado, accesible y seguro para llevar a cabo las entrevistas? (Luz, baños, fácil acceso, silencioso, cómodo, conexión a internet)			
¿Se dispone de materiales y elementos que faciliten el desarrollo de las entrevistas? (Papel, grabadora, equipo informático)			
¿Se va a registrar o grabar el encuentro? (Persona que levante acta; grabadora de audio; cámara que tome imágenes)			
¿La metodología incluye la devolución de los resultados a las personas participantes? (Informar de ello)			
¿La metodología incluye informar a los(as) participantes de dónde y cómo sus opiniones serán consideradas?			