

ENTREVISTA

Concepto

La entrevista de investigación es una técnica cualitativa utilizada para recopilar información profunda y detallada sobre un tema específico, a través del diálogo entre el investigador(a) y una o varias personas denominadas entrevistados(as). Su objetivo principal es comprender las percepciones, experiencias, opiniones o conocimientos de estas personas en torno al fenómeno de estudio. Sirve para entender qué está pasando en la realidad y así poder ayudar o tomar decisiones.

Por ejemplo, en una investigación sobre la violencia escolar, una entrevista semiestructurada puede permitir a estudiantes contar sus experiencias, sentimientos y sugerencias, generando así una comprensión más humana y contextual del problema.

Fases

Para el éxito de las entrevistas se recomiendan tres momentos clave a tener en consideración: la preparación (elegimos el tema de estudio, diseño de la entrevista, preparativos de la entrevista), el desarrollo de la actividad y la revisión de la información recogida y aprendizajes obtenidos.

	ELEGIMOS EL FENÓMENO OBJETO DE ESTUDIO Elegir el tema que nos interesa conocer: - Entre todos los miembros del grupo decidimos el tema que queremos explorar, el que más nos interesa, el que más nos preocupa. Lo escribimos a modo de titular. - Cuando ya tenemos elegido el tema, entre todos hemos de concretar: ¿Qué queremos saber? ¿Qué informaciones queremos recoger? ¿Qué queremos entender sobre el tema escogido? ¿Cuál queremos que sea el mensaje? La mejor manera de hacerlo es formularnos muchas preguntas y apuntarlas. ¿Dónde podemos encontrar información? Pensad a quién vais a entrevistar (compañeros, docentes, adultos confiables).
	DISEÑO DE LA ENTREVISTA Procedemos a diseñar la entrevista: - Escribimos preguntas claras y respetuosas (abiertas o cerradas). - Decidimos el número de preguntas que queremos realizar en función del grupo al que van destinadas, el tiempo que pensamos que podemos tener y el nivel de profundización que necesitamos.

	3. Pensamos en las diferentes tipologías de preguntas: 3.1. Abiertas: Para que la persona pueda hablar más. Por ejemplo: ¿Cómo te sientes cuando vienes a la escuela? 3.2. Cerradas: La persona responde sí o no. Por ejemplo: ¿Te gusta tu clase? 4. Ordenamos las preguntas: Empezando con preguntas fáciles para que la persona entrevistada se sienta cómoda. Luego podemos hacer preguntas más importantes o personales. 5. Plantearnos si las entrevistas serán presenciales (¿dónde las realizaremos?) o mediante una plataforma <i>online</i> (Zoom, Teams, Meet).
	PREPARATIVOS DE LA ENTREVISTA Preparad todo lo que necesitáis para realizar la entrevista: 1. Algo para escribir las respuestas (libreta u hojas) o un teléfono para grabar la entrevista (si tenéis permiso). 2. Si son entrevistas <i>online</i>: equipo informático, conexión a internet y acceso a la plataforma Zoom, Teams, Meet. 3. Opcional: Nos podemos preparar un identificador personal (para evento, congreso) que nos presente como miembros del equipo de investigación, para llevar colgado mientras estamos haciendo las entrevistas. 4. ¿Cuántas personas (entrevistadores/as) realizarán cada entrevista? 5. ¿Cómo contactaréis con las personas a las que queréis entrevistar? 5.1. Preparar un escrito para presentar la investigación y proponer la entrevista. 5.2. Preparar los consentimientos para que la persona los pueda firmar (asentimiento informado para NNA) y sus tutores(as) (consentimiento informado) si son personas menores de edad. 5.3. Buscaréis los contactos de estas personas (correo electrónico, número de teléfono, etc.). 5.4. Realizaréis un documento para recoger los contactos, registrar los envíos o llamadas, registrar si aceptan participar en la entrevista y anotar la fecha y lugar acordados para realizar la entrevista. 5.5. Debéis acordar quién establece cada uno de los contactos y para qué fecha debéis tener esta información. 5.6. Una vez concretadas las entrevistas y las fechas y lugares para realizarlas, tenéis que decidir quién realizará cada una de ellas.

Algunas orientaciones para revisar antes de iniciar las entrevistas

Temática para tratar	SÍ	NO	Observaciones
¿Tenemos clara la temática sobre la que queremos realizar la entrevista?	X		
¿Hemos preparado unas preguntas guía para ordenar la conversación?	X		
¿Mandaremos a las personas a entrevistar las preguntas guía con antelación para que vayan preparando sus respuestas?	X		
¿Tenemos clara la información que nos interesa extraer de la entrevista?	X		



REALIZAMOS LA ENTREVISTA

1. En primer lugar, os presentáis como miembros del Consejo de participación local y presentáis el proyecto que estáis realizando. Agradeciendo el espacio y la disponibilidad para realizar la entrevista.
2. Algunas orientaciones
 - 1.1. Haced la entrevista con respeto.
 - 1.2. Escuchad con atención.
 - 1.3. No interrumpáis.
 - 1.4. Si participáis 2 o más entrevistadores, os podéis repartir las funciones (realizar preguntas, controlar el registro y el tiempo, pensar preguntas para profundizar en algún aspecto).



REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y APRENDIZAJES

Después, una vez realizada la entrevista, debéis pensar:

1. ¿Qué cosas importantes me dijo la persona entrevistada?
2. ¿Cómo se siente esa persona?
3. ¿Qué se puede mejorar en el municipio para que se sienta mejor?
¿Qué información es importante que conozcan las personas que toman decisiones en la ciudad/municipio? ¿Y la ciudadanía en general?
4. Podéis hacer una estadística con los resultados.