

Guia de l'estudiant del Programa Universitari per a Gent Gran

Curs 2018-2019

1 LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL	4
1.1 La Fundació Pere Tarrés	5
1.2 Universitat Ramon Llull	5
2 PROGRAMA UNIVERSITARI PER A GENT GRAN	7
2.1 Aprenentatge al llarg de la vida	7
2.2 Objectius	8
2.3 Destinataris	9
2.4 Estructura	9
2.5 Durada	10
2.6. Calendari	10
2.7 Organització	12
2.8. Proposta formativa de la titulació	16
3 NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA	17
3.1. Matrícula	17
3.2. Modificació de la matrícula	18
3.3. Sol·licitud de certificats	18
3.3.1. Certificats acadèmics	18
4. AVALUACIÓ	19
4.1. Lliurament de treballs	19
4.2. Atenció i orientació als estudiants	19
5 NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA	20
6 NORMATIVA ECONÒMICA	21
6.1 Gestió econòmica i procés de matriculació	21
6.2 Baixes	21
7 ORGANIGRAMA de la FACULTAT	23
8 ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT	24
8.1 Participació en els processos de revisió i millora	24
9 SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	25
10. SERVEIS i ALTRES INFORMACIONS d'INTERÈS	27
10.1 Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) i Secretaria Acadèmica	27
10.2 Secretaria d'Ordenació Acadèmica	27
10.3 Àrea d'Espiritualitat	27
10.4 Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement	27
10.5 Publicacions	29
10.6 Recepció	30
10.7 Aula d'informàtica	31
10.8 Llengües a la Facultat	31
Avantatges del conveni de la Facultat amb el British Council	31
10.9 Préstec d'ordinadors portàtils	32
10.10 Reprografia	33
10.11 Assegurances	33
10.12 Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL)	33
11 UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS	34

11.1 WIFI.....	34
11.2 Espai obert.....	34
11.3 Material audiovisual.....	34
11.4 Cartelleres informatives	35
11.5 Ús de materials	35
11.6 Seguiment en l'aplicació de la normativa.....	35

1 LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL

La [Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés](#) és un centre de la [Universitat Ramon Llull](#) creat per la [Fundació Pere Tarrés](#) que recull l'experiència de formació en el sector socioeducatiu iniciada per l'Escola de l'Esplai l'any 1960 i dona continuïtat a la primera escola de Treball Social de l'Estat espanyol, la Escuela de Asistencia Social para la Mujer, la qual es va fundar a Barcelona l'any 1932 i, després de diverses vinculacions institucionals, es va integrar el 1978 a l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) amb el nom d'Escola d'Assistents Socials.

La missió de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés és formar bons professionals de l'acció social i contribuir a la qualitat de la intervenció social i educativa mitjançant la recerca i la transferència de coneixement en els àmbits que li són propis. Entenem que un bon professional de l'acció social és una persona crítica, rigorosa en la intervenció i compromesa amb els processos de millora del benestar, l'autonomia i la qualitat de vida de persones i comunitats, de manera especial aquelles que es troben en situacions de major vulnerabilitat, pobresa o exclusió social, i que participa, així, en la construcció d'una societat més justa i cohesionada.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés imparteix estudis universitaris en el marc de la Universitat Ramon Llull des de l'aprovació del Decret 176/1992, de 4 d'agost de 1992. La Facultat recull l'experiència formativa dels dos centres que, amb trajectòries inicials diferenciades, actualment, s'hi integren.

Pel Reial Decret 3004/1983 de 26 d'octubre de 1983, l'ICESB es va transformar en Escola Universitària de Treball Social-UB, i amb posterioritat aquesta Escola passa a estar adscrita a la Universitat Ramon Llull segons el Reial Decret 2306/1996 de 31 de octubre, a partir del qual s'homologa el títol de diplomant en Treball Social de l'Escola Universitària de Treball Social de l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) de la Universitat Ramon Llull.

L'Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés imparteix aquests estudis des del mateix any en que van ser aprovats com a titulació universitària, l'any 1992, inicialment com a centre universitari vinculat a la Fundació Blanquerna. A partir del curs 1997-1998, arran de la publicació del Decret 94/1998, de 31 de març, és reconeguda directament com a Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull.

Les dues Escoles Universitàries, que han treballat integrades des de 2001, es constitueixen el 31 de gener de 2010 com a Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, donant compliment a l'ordre del DOGC IUE/26/2010, de 14 de gener, per la qual es dona conformitat a la creació de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, per fusió de l'Escola Universitària d'Educació Social i de l'Escola Universitària de Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull.

Els trets d'identitat de la Facultat, que concreten, en el context universitari, la missió i els valors de la Fundació Pere Tarrés, són els següents:

- a) Formació de qualitat.
- b) Vinculació estreta entre formació, entorns professionals i recerca aplicada a l'acció social.
- c) Rigor i actualització permanent en les metodologies docents.
- d) Participació activa dels estudiants en el seu procés formatiu, com a protagonistes centrals de l'experiència educativa.
- e) Cura especial de l'atenció personal, de l'acompanyament al llarg de tot el procés formatiu i del clima de relació entre tots els membres de la comunitat universitària.
- f) Presència social i col·laboració activa en la construcció del teixit associatiu i en el foment de la iniciativa ciutadana compromesa críticament amb les administracions públiques com a expressió de la democràcia real.
- g) Compromís amb la justícia i el desenvolupament de persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.
- h) Compromís amb el poble i la cultura catalana des d'una vivència de la catalanitat oberta a d'altres cultures i respectuosa amb les tradicions, llengües i formes d'expressió pròpies de cada comunitat o nació.
- i) Cultiu dels valor propis de l'humanisme cristià, de la dimensió espiritual de la persona i del diàleg interreligiós.

El centre universitari està obert a tothom que triï la formació que s'hi imparteix; defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una institució en la que qualsevol persona és acceptada, pot dialogar, escoltar i ser escoltada, i afavoreix la participació i la coresponsabilitat de totes les persones que hi participen.

1.1 La Fundació Pere Tarrés

La [Fundació Pere Tarrés](#) és una organització no lucrativa que té per missió la promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social, fonamentades en els valors de l'humanisme cristià. Aquesta opció missional per a la formació d'agents educatius i professionals de l'acció social dona sentit al seu projecte universitari en el context de la Universitat Ramon Llull.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés completa l'activitat que la Fundació Pere Tarrés realitza des del Moviment de Centres d'Esplai Cristians, el Servei de Colònies de Vacances i Formació, Consultoria i Estudis, a més de la secció universitària.

1.2 Universitat Ramon Llull

La [Universitat Ramon Llull](#) és una institució acadèmica sense finalitat lucrativa, creada per la Fundació Privada de Catalunya per a la Universitat Ramon Llull, ara Universitat Ramon Llull Fundació Privada, i reconeguda per la Llei 12/1991 del Parlament de Catalunya de 10 de maig (DOGC 22/5/91, BOE 6/6/91).

La Universitat Ramon Llull (URL) està integrada per Institucions federades, entre les quals hi ha la Fundació Pere Tarrés, a partir de les quals es creen els centres universitaris

–escoles i facultats, departaments, instituts universitaris de recerca i altres centres o estructures.

Fruit de l'adaptació de les titulacions a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, l'oferta d'estudis actual de la universitat és de graus, màsters oficials i doctorats, a banda d'altres títols propis.

Formen part d'aquesta universitat les institucions següents:

- IQS
- Blanquerna
- La Salle
- Facultat de Filosofia
- ESADE
- Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
- TSI Turisme Sant Ignasi
- I. U. Observatori de l'Ebre
- I. U. de Salut Mental Vidal i Barraquer
- Institut Borja de Bioètica
- ESDI Escola Superior de Disseny (centre adscrit)

Rectorat URL

C. Claravall, 1-3, 08022 Barcelona

Tel.: 936 022 200

Fax: 936 022 249

Correu electrònic: urlsc@sec.url.es - www.url.es

2 PROGRAMA UNIVERSITARI PER A GENT GRAN

El Programa Universitari per a Gent gran de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, s'emmarca en les recomanacions de les organitzacions internacionals i nacionals respecte a la integració de la gent gran en la vida social i cultural, i en especial dins de les activitats a promoure amb motiu de la Declaració política de la II Assemblea Mundial sobre l'Envel·liment (ONU) del 2002, en el Pla d'Acció per a Gent gran 2003-07 del Ministerio de Trabajo y Asuntos sociales, la Declaració de Lleó (2007) i en l'àmbit universitari en la Llei Orgànica d'Universitats (LOU), on s'estableixen les condicions perquè les Universitats donin suport a l'impuls de més i millors oportunitats d'aprenentatge en la nostra societat del coneixement al llarg de la vida.

Des d'aquesta perspectiva fomenta el desenvolupament personal, tant en la seva dimensió individual com social, i té un component que es tradueix en una millora de la qualitat de vida de les persones participants, alhora que manifesta una preocupació a través dels coneixements i experiències compartides.

Es tracta d'una formació de qualitat centrada en la persona i capaç de respondre a les necessitats de la gent gran, tot seguint les noves lleis universitàries amb clara vocació social pel que fa a l'impuls de més i millors oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida.

2.1 Aprenentatge al llarg de la vida

Un dels fenòmens socials més significatius del segle XX i que continuarà vigent durant el segle XXI ha estat l'increment de l'esperança de vida i, l'augment de la població gran fruit d'un envelliment progressiu de la societat. Així, sens dubte, l'envelliment és un dels màxims reptes socials i econòmics del segle XXI per als països europeus. En aquest sentit cal assenyalar que Europa, en el marc de les diverses regions mundials, té la major proporció de persones que supera els 65 anys, conjuntament amb el Japó, amb unes proporcions sense precedents.

En aquest context, un dels reptes és incorporar a la gent gran, de 55 anys o més, a la vida universitària i a un context sociocultural per promoure el desenvolupament personal, promoure la participació de la gent gran en la societat actual per potenciar la seva integració en processos formatius al llarg de tota la vida. També pretén incentivar el coneixement actualitzat en diverses àrees del saber i de la cultura que afavoreixi la qualitat de vida així com potenciar el desenvolupament de les relacions intergeneracionals que faciliti la transferència de coneixements. Finalment, pretén possibilitar el nou canvi tecnològic, introduint mitjans que preparin a la gent gran per a l'accés a les noves tecnologies.

En aquest sentit, és important assenyalar que la UNESCO comença a preocupar-se pels problemes de l'envelliment l'any 1958. No obstant això, és a partir de la Conferència General (1974) que l'envelliment es vincula a l'educació, dotant-lo de contingut i d'un pressupost específic. Dins d'aquest mateix àmbit internacional, cal fer referència a la V Conferència Internacional sobre Educació de les Persones Adultes organitzada per la UNESCO i que va tenir lloc a Hamburg el juliol del 1997.

Entre els temes abordats en l'agenda futura preparada a Hamburg hi figurava l'aprenentatge de les persones grans, amb dues propostes molt clares:

- Assegurar a les persones l'accés a l'educació i a la formació.
- Organitzar activitats que il·lustrin la forma en què l'educació per a la gent gran pot reforçar el paper de les persones en la construcció de les societats actuals.

Per tant, l'aprenentatge al llarg de tota la vida (allò que es coneix com a educació permanent) és i ha de ser un element bàsic en la política a realitzar en relació a les persones grans, en tant que condició sine qua non per aconseguir una millora real de la qualitat de vida, un increment de la seva autonomia personal, una millora de la seva xarxa de relacions socials i l'existència de suports socials, tant de caràcter formal com informal.

2.2 Objectius

Els objectius del Programa Universitari s'estructuren en cinc propostes:

- Incorporar les persones grans, de 55 anys o més, a la vida universitària i al seu context sociocultural per promoure'n el desenvolupament personal.
- Promoure la participació de la gent gran dins la societat actual per potenciar la seva integració en processos formatius al llarg de tota la vida.
- Incentivar, a partir de l'experiència, el coneixement actualitzat en diverses àrees del saber i de la cultura que afavoreixi la qualitat de vida.
- Potenciar el desenvolupament de les relacions inter i intrageneracionals que faciliti la transferència de sabers.
- Potenciar l'ús de les TIC per part de la gent gran.

D'aquesta manera els eixos de formació d'on parteix el Programa Universitari per a Gent gran són els següents:

- Una nova forma d'entendre l'aprenentatge on les característiques de la nostra societat del coneixement, la creixent importància de les persones i la seva educació al llarg de tota la vida són eines ideals per al desenvolupament d'una millor cohesió i benestar social.
- Aprendre al llarg de tota la vida significa aprendre per saber viure millor una vida més plena.
- Promoure les oportunitats de la gent gran, sense discriminació, al llarg del cicle vital perquè s'impliquin en processos d'aprenentatge i formació contínua.
- Els Programes Universitaris són eixos d'investigació de temàtiques de gent gran i per a gent gran.
- Promoure el coneixement pel plaer d'aprendre després d'una vida professionalment activa.

2.3 Destinataris

El Programa Universitari per a Gent Gran de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés (PUGG) està orientat a totes aquelles persones de 55 anys o més que desitgin accedir a una formació acadèmica universitària de qualitat i vulguin millorar el seu desenvolupament sociocultural, sense necessitat de titulació prèvia.

2.4 Estructura

El Programa Universitari de Gent Gran és una formació al voltant de les humanitats i l'acció social. Consta de diverses assignatures que estan pensades com a càpsules de coneixement independents però sumatòries. Cada any s'implementa un curs. Els cursos estan formats per vuit assignatures i els alumnes poden matricular-se de les assignatures que desitgin amb un màxim de 8. L'horari establert és de tarda dilluns i dimecres de 16.15 h a 19.00 h.

El programa dona l'opció a obtenir un títol propi expedit per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. Per obtenir el títol s'han de cursar un mínim de 18 assignatures.

El Programa consta dels blocs següents:

- **Un bloc de filosofia** format per tres càpsules de coneixement independents que s'implementarà una cada curs. Filosofia antiga i medieval, Filosofia moderna i contemporània i filosofia post moderna.
- **Un bloc d'art** format per tres càpsules de coneixement independent que s'implantarà una cada curs. Anirà acompanyat de sortides en el territori.
- **Un bloc de música** on aprendrem a escoltar, la música, a saber que ens fa sentir , a descobrir la força que ens tramet.
- **Un bloc d'acció social** on es treballarà al voltant dels serveis socials, polítiques socials , la ciutadania, l' ètica, sociologia, antropologia.....
- **Un bloc de creixement personal** on es tractaran temes relacionats amb el creixement personal com són coaching, habilitats socials, creativitat.
- **Un bloc de psicologia** format per tres càpsules de coneixement independent que s'implementarà una cada curs. Teories i models en psicologia, Psicologia del cicle vital i Processos psicològics bàsics.
- **Un bloc al voltant de les Tic i xarxes socials.** On es tracten temes relacionats amb la societat de la informació relacionant-ho amb de les xarxes socials i les Tic.
- **Un bloc sobre cultura religiosa** format per tres càpsules de coneixement independent que s'implementarà una cada curs. On es tractaran temes relacionats amb la diversitat religiosa, estudi de la iconografia, anàlisi dels fonaments de les grans religions...
- **Intercanvis** amb altres universitats amb programes de gent gran.

2.5 Durada

El programa dona l'opció a obtenir un certificat expedit per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés.

Per obtenir el certificat s'han de cursar un mínim de 18 assignatures, i cada any hi ha l'opció de cursar un màxim de 8 assignatures.

- 1r quadrimestre de l'1 d'octubre 2018 al 23 de gener 2019
- 2n quadrimestre del 28 de gener 2019 al 22 de maig 2019

Les classes s'imparteixen els dilluns i dimecres de 16.15 h a les 19 h.

2.6. Calendari

El Programa Universitari per a Gent Gran es realitzarà a l'espai universitari utilitzant els mitjans i les instal·lacions de què disposa la Universitat al servei de la gent gran afavorint, així, les relacions intrageneracionals i intergeneracionals.

El calendari acadèmic del curs 18-19 és el següent:

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2018-2019 PROGRAMA UNIVERSITARI GENT GRAN

SETEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTUBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DESEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

GENER 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRER 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARÇ 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

■ Període lectiu*

■ Festiu / no lectiu

■ Vacances

* Els dies específics de classe es concreten al calendari propi de cada titulació (document IQ 288).

ALTRES INFORMACIONS I ESDEVENIMENTS

2018	1 d'octubre 2018 inici del curs i acte inaugural	PERÍODE DE MATRÍCULA I MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA (2018-2019)	26 d'octubre 2018 darrer dia de matrícula ordinària
2019	13 de juny 2019 acte de graduació		14-25 de gener 2019: període de matrícula extraordinària
INICI I FI DE SEMESTRE	Primer semestre: d'1 d'octubre de 2018 a 23 de gener 2019 Segon semestre: de 28 de gener de 2019 a 22 de maig 2019		
TANCAMENT D'ACTES (2019)**	13 de febrer 2019 tancament d'actes (1r semestre) 5 de juny 2019 tancament d'actes (2n semestre)		

**A partir del tancament d'actes, els alumnes tenen una setmana per fer tràmits acadèmics.

2.7 Organització

Durant el curs 2018-2019 s'ofereixen les assignatures següents:

	Dilluns	Dimecres
De 16.15 a 17.30	<i>Processos psicològics bàsics: de la percepció al pensament</i> Isabel Torras	<i>Mirar el teatre</i> Pere-Joan Giralt
De 17.45 a 19	<i>Introducció a l'Antropologia</i> Montserrat Garcia	<i>Història del món contemporani II. De la Revolució russa a la societat postindustrial</i> Jordi Sabater
	Dilluns	Dimecres
De 16.15 a 17.30	<i>Història de la filosofia i pensament contemporani</i> Carmen Danes	<i>Tresors de la música universal</i> Oriol Casals
De 17.45 a 19	<i>Retrats: La vida social de les imatges a través dels retrats</i> María Paczkowski	<i>El coaching: pla d'acció per a la millora personal</i>

*Aquest calendari està condicionat a possibles canvis.

1r QUADRIMESTRE

PROCESSOS PSICOLÒGICS BÀSICS: DE LA PERCEPCIÓ AL PENSAMENT

Isabel Torras

En l'assignatura de "Processos psicològics bàsics" ens apropiarem i aprofundirem en els processos que estudia la psicologia científica. Des dels processos més elementals com poden ser la sensació o la percepció; fins els més elaborats com poden ser el pensament o el llenguatge. També treballarem la memòria, la motivació o l'emoció. Sempre intentant combinar el contingut teòric amb exemples pràctics i dinàmiques de comprensió a l'aula

INTRODUCCIÓ A L'ANTROPOLOGIA

Montserrat Garcia

Introducció general a l'àmbit de l'antropologia com a disciplina que estudia l'ésser humà. Una aproximació teòrica i pràctica a l'origen i l'evolució de la humanitat, la construcció dels diferents models socioculturals, la diversitat i la desigualtat. Es fa un èmfasi especial en els conceptes clau de la disciplina, una revisió històrica des dels seus inicis i una aproximació a les principals eines de treball de camp en etnografia.

HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI II. DE LA REVOLUCIÓ RUSSA A LA SOCIETAT POSTINDUSTRIAL

Jordi Sabater

L'assignatura està dedicada a analitzar els fets i els processos que han marcat la configuració de les nostres societats des de la Revolució russa als nostres dies tant des d'un punt de vista econòmic i social, com polític i cultural. Dóna continuïtat a l'assignatura Història del món contemporani desenvolupada durant el curs 2017-2018, però es pot cursar de manera autònoma.

MIRAR EL TEATRE

Pere-Joan Giralt

Quan diem teatre, a què ens referim?: a l'art com a tal; a les obres escrites o posades en escena; a l'edifici; als directors, dramaturgs o companyies; a l'evolució del gènere al llarg de la història; a les convencions escèniques; als processos de creació; a les diferents figures que intervenen en una representació... a tot això i molt més.

En aquesta assignatura descobrirem el fet teatral des de diferents perspectives per tal de tenir les eines que necessitem, com a espectadors, per gaudir al màxim d'una obra d'arts escèniques. Mirarem el teatre per dins, farem visites que ens hi ajudaran i compartirem el veure teatre.

Farem real el que deia Bertolt Brecht, "des de sempre, l'afer del teatre, com totes les arts, ha estat divertir la humanitat".

2n QUADRIMESTRE

EL COACHING: PLA D'ACCIÓ PER A LA MILLORA PERSONAL

En aquesta assignatura abordarem les classes des de la metodologia del coaching com a eina ràpida i efectiva en la consecució d'objectius. Es realitzaran exercicis pràctics al voltant de la intel·ligència emocional a partir de les seves dues dimensions: la intrapersonal i la interpersonal. Es desenvoluparà un pla d'acció per a la millora personal.

RETRATS: LA VIDA SOCIAL DE LES IMATGES A TRAVÉS DELS RETRATS

Maria Paczkowski

Aquesta càpsula formativa té com a objectiu principal estudiar els retrats. Ens endinsarem a la història de l'Art a través dels retrats. Analitzarem l'estètica, els gustos, els personatges i la societat. Estudiarem els retrats del període antic, els retrats del període clàssic i els retrats de l'avantguarda artística. És a dir, aprendrem de la vida social de les imatges a través de les arts. Us convidem a participar d'aquesta càpsula formativa que ens ajudarà a incorporar eines valuoses per a construir una interpretació, a partir de la nostra pròpia mirada.

VISITA A MUSEUS : possiblement al MNAC i/o al Picasso

TRESORS DE LA MÚSICA UNIVERSAL

Oriol Casals

La música universal està plena d'obres que, per la seva magnitud i per la seva vàlua mereixen ser qualificades com a tresors. Són obres que mereixen ser descobertes, escoltades i fins i tot reescoltades, perquè cada audició ens permet descobrir-hi nous matisos. En aquest curs s'oferirà les claus d'audició d'una selecció d'aquestes obres, algunes de les quals formaran part de la temporada dels teatres i auditoris de Barcelona per aquelles dates. Cada sessió serà dedicada monogràficament a una obra, per tal d'ubicar-la en el seu context històric, comprendre la seva estructura i escoltar-ne els fragments clau.

Continguts:

- **Òpera:** *Les noces de Figaro* de Mozart, *El barber de Sevilla* de Rossini, *La Traviata* de Verdi, *Els pescadors de perles* de Bizet, *Lohengrin* de Wagner i *Tosca* de Puccini.
- **Música orquestral:** *Les quatre estacions* de Vivaldi, la 9a simfonia de Beethoven, el concert per a piano núm. 1 de Txaikovski, el concert per a violí de Sibelius i *La consagració de la primavera* de Stravinski.
- **Oratori:** *La creació* de Haydn i *Un rèquiem alemany* de Brahms.
- **Lied:** *Viatge d'hivern* de Schubert.

HISTÒRIA DE LA FILOSOFIA I PENSAMENT CONTEMPORANI

Carmen Danés

Des de la nostra realitat, s'analitzaran algunes tendències filosòfiques contemporànies a la llum de la Història de la Filosofia. El diàleg i la reflexió entre els filòsofs d'ahir i els d'avui ens permetrà comprendre per què la filosofia té sentit com a procés evolutiu i, per què com activitat permet situar-nos a un espai crític i conèixer un univers plural que ens apropa a la condició humana.

TALLERS (CLASSES PRÀCTIQUES)

Classes pràctiques que es duran a terme quinzenalment els dijous durant dos mesos. En total seran 10 hores de docència.

Calendari:

Dijous cada 15 dies **16.30 a 18.30**

11 octubre, 25 d'octubre, 8 de novembre, 22 de novembre, 13 de desembre

Preu: 95€

TALLER ESCRITURA I CLUB DE LECTURA

Curs destinat a alumnes que sempre han volgut escriure però no s'hi han atrevit mai. Alumnes que volen fer un curs d'escriptura però no saben per on començar. Aprendre a estructurar les idees per escrit i intentarem tenir coses a dir i dir-les ben dites. Treballarem com fer un article d'opinió, un assaig, una carta al director d'un diari, un conte...

2.8. Proposta formativa de la titulació

L'alumne ha d'assistir a classe de forma obligatòria amb un percentatge mínim del 80%. Si l'alumne supera aquesta modalitat, la nota que assignarà el docent serà apte. Si l'alumne participa i a més elabora els treballs que configuren l'avaluació de l'assignatura, la nota que assignarà el docent serà numèrica.

3 NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

La formalització de la inscripció a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés (Facultat d'ara en endavant) comporta l'acceptació de la present normativa acadèmica i administrativa.

La normativa acadèmica comprèn tota aquella informació que fa referència als processos d'accés i inscripció als estudis del programa universitari per a gent gran, als processos de gestió de l'expedient acadèmic i als d'avaluació dels estudis i tramitació del certificat.

Per resoldre les qüestions acadèmiques de l'acció formativa, els participants podran adreçar-se a:

- Servei d'Atenció als Estudiants per a les preinscripcions, matrícules, certificats, titulacions, manteniment de dades i consulta d'expedients.
- Direcció de la titulació per a qualsevol tema relacionat amb els continguts, materials i el desenvolupament del curs.

A més de l'atenció personalitzada, l'entorn virtual de gestió acadèmica SIGMA permet de forma *online* realitzar alguns d'aquests tràmits administratius: automatrícula, consulta de l'expedient, entre altres. Per accedir a aquest entorn, l'estudiant ha d'utilitzar el mateix *usuari* i paraula de pas que utilitza per entrar a la plataforma virtual d'aprenentatge (Campus Virtual).

3.1. Matrícula

Els tràmits de matrícula es poden realitzar *online* a través de la nostra web o bé presencialment en la secretaria del Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat (Santaló 37, Barcelona) demanant cita prèvia.

En el cas de realitzar el tràmit *online* per finalitzar el procés l'estudiant ha d'enviar o portar la documentació d'accés durant els **set dies** posteriors, a la secretaria del Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat. La documentació requerida és la següent:

- Full de sol·licitud de plaça
- 1 fotocòpia del DNI
- 1 fotografia mida carnet
- Fotocòpia de la llibreta bancària per a la domiciliació dels rebuts
- Autorització/cessió de les dades personals
- Autorització d'ús de les dades bancàries facilitades, signada pel titular del compte
- Carta de compromís en fer un bon ús del Campus Virtual
- També en aquest moment cal indicar la modalitat de pagament escollida. El primer abonament s'haurà d'efectuar sempre a qualsevol oficina "Caixabank" utilitzant el document d'abonament imprès en finalitzar la matrícula. En cas d'acollir-se a fraccionament en terminis, aquest es domiciliarà al número de compte que hagueu facilitat.

La Direcció de la titulació a què l'estudiant es vol inscriure es reserva el dret a citar els candidats/tes per a una entrevista prèvia en cas de considerar-ho necessari.

La iniciació efectiva dels estudis requereix un nombre de persones inscrites per constituir el grup d'estudiants que garanteixi la qualitat i la viabilitat del programa formatiu.

3.2. Modificació de la matrícula

1. L'alumne que detecti una errada en la seva matrícula o hagi de fer un canvi, haurà d'omplir l'imprès corresponent i adjuntar la documentació, i lliurar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants, segons el període establert.
2. És responsabilitat de l'alumne comprovar que ha estat matriculat correctament.
3. Els canvis de matrícula només són possibles en el moment previ a iniciar-se el curs/mòdul i per causes extraordinàries i documentades.
4. L'alumne que desitgi **ampliar la seva matrícula** ho podrà fer adreçant-se al Servei d'Atenció als Estudiants.

3.3. Sol·licitud de certificats

Els participants que hagin cursat un mínim de 18 assignatures obtindran un certificat que expedeix la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés.

Per a la tramitació del certificat serà condició indispensable tenir l'expedient acadèmic degudament documentat.

3.3.1. Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics només es poden emetre dels cursos les actes dels quals estan tancades des de Secretaria Acadèmica.

Tot alumne que necessiti un certificat haurà de sol·licitar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants mitjançant la plantilla corresponent. El seu preu serà l'indicat a l'apartat de taxes publicat al web i anunciat al Servei d'Atenció als Estudiants.

L'expedició dels certificats no és immediata; atenent el tipus de certificat que se sol·licita varia el temps de recollida en el Servei d'Atenció als Estudiants.

4. AVALUACIÓ

L'avaluació és continuada, a partir de les activitats proposades pels professors. Hi ha una única convocatòria al final de cada quadrimestre.

4.1. Lliurament de treballs

A l'inici de l'assignatura, el professor/a determinarà les dates de lliurament de treballs. Aquesta data es mantindrà i no s'avaluarà cap treball lliurat fora de termini.

4.2. Atenció i orientació als estudiants

El director de titulació és la persona referent a qui l'estudiant es podrà adreçar per a aspectes generals referents a la marxa del curs.

5 NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

Hi ha un Marc de convivència de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, que està a disposició dels estudiants que el vulguin consultar tant al Campus Virtual (a l'apartat sobre informacions acadèmiques) com al Servei d'Atenció als Estudiants.

Aquest marc de convivència regula en els seus capítols

- a) els procediments d'obertura i tancament d'un expedient disciplinari
- b) les faltes disciplinàries i el règim sancionador
- c) les mesures

6 NORMATIVA ECONÒMICA

6.1 Gestió econòmica i procés de matriculació

El procés que cal seguir per matricular-se és el següent:

1. Realitzar la matrícula via *online* (www.peretarres.org/facultat) o en el Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat emplenant el document de matrícula. El preu total de la matrícula es calcularà d'acord al nombre d'assignatures del programa formatiu que vulgui cursar, sent un màxim de 8.
2. Efectuar el pagament del primer venciment que consta al **document de matrícula** a l'oficina bancària de "Caixabank", en el marge de des del moment de realització de la mateixa. Modalitats de pagament:
 - Un únic pagament (100% del cost de la matrícula). El pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE.
 - Quatre pagaments (25% + 25% + 25% + 25%). El primer pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE o des del teu ordinador (si fas matrícula *online*), el segon, tercer i quart pagament es passaran via domiciliació bancària l'1 de desembre, l'1 de febrer i l'1 d'abril, respectivament.

En cas de tenir un rebut tornat o de no pagar la ràfega inicial, el departament de Gestió Administrativa, després de comprovar que no es tracta d'una errada o d'alguna situació extraordinària confirmada per l'administrador, es procedirà a aturar l'avaluació de les assignatures matriculades quedant aquestes en situació de "No presentat" a nivell de tancament d'actes. La nota d'aquests només es guardarà un curs acadèmic a l'espera de resoldre les qüestions econòmiques pròpies de la matrícula.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació a les circumstàncies de pagament els alumnes es podem dirigir al departament de Gestió Administrativa al correu: gestio@peretarres.org

6.2 Baixes

1. Totes les baixes s'han de sol·licitar per escrit a través del document de Baixa IQ-FACU-026, que es lliurarà al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat.
2. Tot estudiant que es doni de baixa amb data posterior al termini de pagament perdrà l'import abonat fins a la data.
 - 2.1. Tota baixa comunicada abans de l'1 de novembre del curs corresponent implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonat, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.2. Tota baixa comunicada entre l'1 de novembre i el 19 de novembre del curs corresponent l' implicarà el retorn del 50% de la matrícula.
 - 2.3. Tota baixa comunicada entre el 20 de novembre i el 30 de novembre del curs corresponent implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.

- 2.4. Tota baixa comunicada a partir de l'1 de desembre del curs corresponent implicarà el cobrament de la totalitat de la matrícula.
3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts continuaran sent obligatoris d'abonar per part de l'estudiant i comportaran un recàrrec de gestió.
4. El concepte de taxa de matrícula no es pot retornar sota cap concepte.

7 ORGANIGRAMA de la FACULTAT

Degà

Dr. Joan-Andreu Rocha

Vicedegana d'Ordenació Acadèmica

Dra. Gisela Riberas

Vicedegana de Recerca i Relacions internacionals

Dra. M. Tereza Leal

Secretària acadèmica

Dra. Aina Labèrnia

Administrador

Sr. Jesús Delgado

Directora del Programa Universitari per a Gent Gran

Dra. Montserrat Garcia

8 ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT

Els estudiants són agents fonamentals dels processos de participació a la vida acadèmica i dels processos de revisió i millora de la Facultat.

Els estudiants de la Facultat tenen recollits en el Reglament de Règim Interior del centre universitari els drets i deures que els corresponen com a membres d'aquesta comunitat acadèmica.

Es pot accedir al Reglament de Règim Interior a través del Campus Virtual.

8.1 Participació en els processos de revisió i millora

Formen part de la cultura de participació de la Facultat tant el fet que els estudiants valorin la qualitat docent i la qualitat dels serveis, com la formulació de suggeriments, queixes i/o reclamacions i felicitacions, ja que es conceben com una oportunitat de canvi i millora del centre universitari.

Els estudiants tenen l'oportunitat d'expressar el nivell de satisfacció de la qualitat docent i dels serveis mitjançant els qüestionaris que omplen al final de cada semestre/mòdul (un per assignatura) o al final de curs (pels serveis de la Facultat).

Més enllà dels espais/instruments establerts per a l'avaluació i la revisió, els agents més directes i importants canalitzadors de la cultura de la conversió del conflicte/disconformitat en una oportunitat de millora són els professors de les assignatures, i el personal d'Administració i serveis. Aquests informen als responsables corresponents per tal de valorar l'abast i resolució dels aspectes que generen insatisfacció de l'estudiant i que estan dins de l'àmbit d'actuació de la Facultat.

A més d'aquests interlocutors, l'estudiant disposa d'una Bústia de suggeriments, queixes, reclamacions i felicitacions o de l'adreça de correu electrònic qualitatfacultat@peretarres.org per dipositar o enviar, mitjançant el document a l'efecte, la seva demanda.

L'estudiant obtindrà una resposta en el màxim d'un mes, sempre i quan faciliti les seves dades personals. Aquesta via de comunicació es reforça des del Servei d'Atenció als Estudiants on l'alumne pot expressar el seu suggeriment, queixa, reclamació i /o felicitació.

En el cas que l'estudiant estigui en desacord amb la resolució adoptada davant la queixa o la reclamació, té la possibilitat de sol·licitar una entrevista amb el degà de la Facultat per contrastar impressions.

Si l'estudiant segueix disconforme amb la resposta, pot adreçar-se al Síndic de Greuges de la URL per a la revisió de la resposta que ha rebut per part del centre. En aquest cas, la valoració del Síndic és definitiva, contra la resolució de la qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

9 SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El nou marc universitari configurat per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) ha activat diferents iniciatives en matèria d'avaluació, certificació i acreditació que, assumides per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU) conjuntament amb l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) han desenvolupat uns programes d'avaluació entre els quals destaquen: Verifica, Audit, Acreditació i Docència.

La Facultat, que ja havia participat al programa Verifica en el moment de l'aprovació dels títols oficials de grau i de màster universitari i participa en el programa Audit per anar un pas més enllà en l'assegurament i garantia interna de qualitat, concretament en la qualitat de la formació dels titulats, i ha participat en el programa d'Acreditació de les seves titulacions oficials, així com en la Certificació del seu SGIQ per part de l'AQU.

La concreció del programa Audit en el marc de la Facultat passa per la identificació, seqüenciació i interacció dels processos, de l'assignació de recursos i suports necessaris per al desenvolupament d'aquests i de la concreció dels procediments que permetin el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.

El resultat final de tot aquest procés, atenent a la política de qualitat pròpia i els condicionants que es deriven de la pròpia activitat formativa, és el disseny del SGIQ de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés com a instrument de guia en el moment de dissenyar de forma adequada l'oferta formativa i d'anàlisi de resultats i flexible als canvis oportuns en un cicle de millora contínua orientat a l'excel·lència.

La Facultat també compta amb la certificació per la Norma ISO 9001:2008 que acredita l'orientació a l'estudiant en particular, i la comunitat acadèmica, en general, amb l'objectiu de satisfer les demandes d'aquests i cobrir les expectatives dipositades en la institució.

Per a més informació: qualitafacultat@peretarres.org

**POLÍTICA de QUALITAT i MEDI AMBIENT de la FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL i
TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS UNIVERSITAT RAMON LLULL**

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull, gestionant adequadament els seus recursos humans i materials, vol desenvolupar, amb la màxima eficàcia i eficiència, la seva tasca de formació de professionals crítics, èticament responsables, tècnicament competents, rigorosos en la intervenció, compromesos amb la justícia i la cohesió social i capaços de generar processos de millora de la qualitat de vida de les persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.

Per aconseguir-ho, desenvolupa un Sistema Intern de Gestió de la Qualitat i del Medi Ambient, en el marc dels plans estratègics i dels criteris de qualitat i del medi ambient de la Fundació Pere Tarrés i de la Universitat Ramon Llull. En aquest context, la Facultat d'Educació Social i Treball Social assumeix els compromisos següents:

- Actualitzar periòdicament l'anàlisi de les necessitats formatives dels estudiants, amb l'objectiu de formar professionals amb els coneixements, habilitats i actituds que precisa la societat.
- Fomentar l'actualització i innovació en la planificació docent, en el desenvolupament de metodologies d'ensenyament i en els sistemes d'avaluació de l'aprenentatge, així com en els continguts propis dels àmbits de coneixement de les diverses titulacions.
- Assegurar que tots els serveis de la Facultat d'Educació Social i Treball Social compleixen la normativa vigent i els compromisos establerts en matèria de qualitat i medi ambient.
- Impulsar, com a elements inherents a l'activitat formativa, la investigació, la sostenibilitat ambiental, la internacionalització i la relació amb entitats socials, nacionals i internacionals.
- Potenciar l'atenció personalitzada, la transparència, el treball en equip i un clima saludable de relació entre tots els membres de la comunitat universitària, com a elements de qualitat coherent amb l'ideari de la Fundació Pere Tarrés i amb el projecte formatiu de la Facultat.
- Dotar el personal de la Facultat dels recursos necessaris per garantir la qualitat de les formacions i per a les pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- Impulsar la claredat, l'accessibilitat i l'eficiència en la prestació dels serveis complementaris a la formació.
- Desenvolupar polítiques d'igualtat en la gestió dels recursos humans, contribuir a la sostenibilitat mediambiental en la gestió dels recursos materials i visualitzar l'opció per una gestió socialment responsable dels recursos.
- Fomentar la formació i la sensibilització continuada de tot el personal de la Facultat.
- Garantir el seguiment de la satisfacció de tots els membres de la comunitat universitària i la seva participació, d'acord amb la seva funció i responsabilitat, com a element clau de la millora continuada del Sistema Interna de la Qualitat i del Medi Ambient.

L'equip directiu de la Facultat entén el Sistema de Qualitat i Medi Ambient com una responsabilitat compartida de tots els membres de la comunitat universitària, compta amb el suport i compromís de la Direcció General de la Fundació Pere Tarrés i considera el seu compliment un objectiu prioritari.

Dr. Joan-Andreu Rocha Scarpetta
Degà de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
Barcelona, 1 de març de 2017

10 SERVEIS i ALTRES INFORMACIONS d'INTERÈS

10.1 Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) i Secretaria Acadèmica

Les qüestions de tipus administratiu (matrícula, modificació de matrícula, certificats, tramitació de títol, instàncies o sol·licituds, etc.) es realitzen al Servei d'Atenció als Estudiants.

Els certificats o documents acreditatius s'han de demanar amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Horari: <https://www.peretarres.org/facultat/la-facultat/secretaria-serveis-estudiants>

Per a més informació:

C. Santaló, 37, 08021 Barcelona

Tel.: 93 415 25 51

Adreça electrònica: secretaria.facultat@peretarres.org

10.2 Secretaria d'Ordenació Acadèmica

La Secretaria del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica fa d'enllaç entre els estudiants i el professorat, coordinadors, secretària acadèmica i vicedegans per a la resolució de gestions i demandes relacionades amb el procés formatiu (lliurament de treballs, entrevistes, notes, exàmens, horaris, etc.).

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 15.30 h.

10.3 Àrea d'Espiritualitat

Promou i vetlla per la formació integral de les persones contemplant la dimensió transcendent com a eix vertebrador de l'aprenentatge com a futur professional de l'acció social. És un espai on, amb la participació de tota la comunitat acadèmica, s'impulsen activitats, des de la identitat cristiana de la facultat, que afavoreixen el diàleg i el respecte interreligiós, el compromís amb la dignitat humana i el sentit del projecte vital i professional envers la justícia social.

Per a qualsevol consulta, podeu posar-vos en contacte amb en Miguel Ángel Pulido (professor de la Facultat i coordinador de l'Àrea) o la Clara Seguí (tècnica d'Identitat i Pastoral de la Fundació Pere Tarrés). Els seus correus respectius són mapulido@peretarres.url.edu i csequi@peretarres.org.

10.4 Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement

Tots els estudiants de la Facultat poden utilitzar tots els serveis de Biblioteca de la [Universitat Ramon Llull](#), així com totes les biblioteques del [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya](#).

És imprescindible **portar el carnet d'estudiant de la URL** per a la identificació.

- **Quants llibres es poden agafar en préstec?**
 - Es poden agafar en préstec fins a **4 documents** durant un període de **15 dies** naturals amb possibilitat de fer 4 pròrrogues.
 - Podeu prorrogar els llibres a través de la intranet de la biblioteca [“El meu compte”](#).
- **Es poden reservar llibres?**

Sí, es poden reservar els llibres de totes les biblioteques de la URL a través de [“El meu compte”](#) i de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya a través del [PUC](#).

- **Quins documents estan exclosos de préstec?**
 - Obres de referència: diccionaris, enciclopèdies, obres de consulta general, etc.
 - Publicacions periòdiques: revistes, diaris, etc.
 - Publicacions exhaurides i/o difícilment reemplaçables.
 - Treballs d'estudiants.
 - Tots els documents marcats amb un gomet vermell.

Els usuaris que no compleixin les dates de retorn dels llibres seran sancionats sense poder fer cap préstec (un dia per cada dia de retard i per cada exemplar).

- **Es pot accedir a d'altres biblioteques de la URL?**

Sí, es pot accedir a totes les biblioteques de la URL i també de les universitats membres del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) respectant el seu horari de servei i normativa i acreditant-se amb el carnet d'estudiant de la URL.

- **Es poden agafar en préstec llibres d'altres biblioteques?**

Sí, es poden agafar llibres de la resta de biblioteques de la URL i també de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya (vegeu la pregunta *Es poden reservar llibres?*, més amunt).

Horari del Servei

Consulteu el calendari i els horaris al nostre web: https://www.peretarres.org/wps/wcm/connect/peretarres_ca/peretarres/webs/biblioteca/home.

El servei de préstec finalitza un quart d'hora abans del tancament de la Biblioteca.

Normativa de la Biblioteca

- Poden fer ús de les instal·lacions i serveis de la Biblioteca totes aquelles persones que tinguin el carnet de soci de la Biblioteca o el carnet d'estudiant de la URL. Excepte el servei de préstec de portàtils, que és d'ús exclusiu per als alumnes de la Facultat d'Educació Social i Treball Social.
- El carnet d'estudiant de la URL és personal i intransferible. Podrà ser sol·licitat pel personal bibliotecari sempre que es consideri necessari.
- Els estudiants d'altres centres de la URL o d'altres universitats membres del CSUC tenen dret a utilitzar el Servei de Biblioteca i el fons bibliogràfic, però no la resta d'instal·lacions de la Facultat.
- La Biblioteca és un espai d'estudi i treball. La primera planta és un espai de treball individual i en silenci i per treballar en grup es pot fer servir la segona planta, però mantenint un ambient adequat d'estudi.
- Cal silenciar el mòbil i recordar que no es pot parlar per telèfon dins la Biblioteca.
- S'han de respectar les instal·lacions, els equipaments i els documents de la Biblioteca. En cas de deteriorament o pèrdua d'un document, el responsable haurà de procurar un nou exemplar a la Biblioteca. Si es tracta d'un document exhaurit o que no es troba, s'aplicarà una sanció econòmica de 30 € per exemplar.
- En cas de no retornar a temps un llibre d'una altra biblioteca de la URL o d'una altra institució també s'aplicarà una sanció de 30 €.
- Si finalment no es retornen els documents, automàticament es donarà de baixa definitiva a l'usuari del servei i s'informarà als vicedegans i directors d'estudis corresponents perquè puguin adoptar les mesures que estimin oportunes.
- En cas de retard en el retorn de documents a la biblioteca, els usuaris no podran agafar en préstec ordinadors portàtils.
- Esta prohibit entrar amb aliments o begudes a la Biblioteca.
- No respectar la normativa pot suposar l'expulsió de la Biblioteca i la suspensió, definitiva o temporal, de l'ús del Servei per part dels usuaris.

10.5 Publicacions

Educació Social: Revista d'Intervenció Socioeducativa

És una publicació adreçada a estudiants i professionals de la intervenció socioeducativa: educadors, animadors, treballadors socials, pedagogs, planificadors, estudiosos, tècnics i responsables de les polítiques socials. Es tracta de la primera revista d'educació social de l'Estat espanyol, que s'ha publicat de manera ininterrompuda des de l'any 1995.

La *Revista* vol contribuir a la reflexió teòrica, el debat metodològic i l'intercanvi d'experiències en el camp de d'educació social, no tan sols des d'una perspectiva professional sinó també acadèmica i científica. Pretén col·laborar en l'elaboració i la difusió dels marcs teòrics, així com de les reflexions sobre la pràctica que ajudin a avançar i optimitzar la intervenció socioeducativa.

Els seus objectius són els següents:

- Oferir suport tècnic i de formació permanent per als educadors socials i altres professionals relacionats amb la intervenció socioeducativa.
- Promoure la reflexió i l'intercanvi d'experiències en els camps socials i educatius.
- Promoure la divulgació de la recerca aplicada que es produeix en aquest sector.

La seva estructura inclou els apartats següents: Opinió, Monogràfic, Intercanvi, Publicacions, Ressenyes i Propostes.

Actualment és una revista en format digital, d'accés lliure i té una periodicitat quadrimestral. Tots els articles es troben en llengua catalana i castellana.

Els alumnes i les persones interessades poden accedir a tots els articles de tots els monogràfics al repositori RACO (Revistes Catalanes en Accés Obert), al web següent:

<http://www.raco.cat/index.php/EducacioSocial>

Altres publicacions:

Col·lecció "Universitat i acció socioeducativa".

Es tracta d'una col·lecció de llibres editats per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés i publicats per l'editorial Claret. Es va iniciar l'any 2013 i de moment s'han presentat quatre llibres:

- Riberas, G.; Vilar, J.; Mora, P. (2013). *Elaboració de projectes socials. Disseny i avaluació de les intervencions socioeducatives*. Barcelona: Claret.
- Riberas, G.; Rosa, G. (Coords.) (2015). *Inteligència professional. Ètica, emocions y tècnica en la acció socioeducativa*. Barcelona: Claret.
- Ariza, C. (2016). *Una mirada psicosocial a la salut i la malaltia. Manual de salut i vulnerabilitat social. Volum 1*. Barcelona: Claret.
- Ariza, C. (2018). *La salut conculcada. Manual de salut i vulnerabilitat social. Volum 2*. Barcelona: Claret

Els estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés poden gaudir dels avantatges següents respecte de les publicacions de la Fundació Pere Tarrés:

- Preu reduït de 27 € en la subscripció a la revista *Estris, Revista Especialitzada en Educació en el Lleure i Animació Sociocultural*. Col·lecció Animació sociocultural.

10.6 Recepció

Horari ordinari, de dilluns a divendres, de 8 h a 21 h.

10.7 Aula d'informàtica

- L'horari de l'aula d'informàtica és de dilluns a divendres de 9 a 21 h i els caps de setmana que l'edifici obri per a altres activitats.
- L'accés i l'ús de l'aula és lliure per a tots els estudiants de la Facultat. Els alumnes poden fer-ne ús lliurement sempre que no hagi estat reservada pel centre per a impartir-hi formacions. És per aquest motiu que no es permetrà l'entrada a l'aula quan s'hi estiguin realitzant cursos, les dates i l'horari dels quals s'hauran anunciat prèviament.
- Hi ha la possibilitat d'imprimir els treballs/documentos des dels ordinadors de la sala al Servei de Reprografia.

Els usuaris es comprometen a fer un bon ús dels ordinadors, a tenir cura del material, a mantenir la neteja i l'ordre de l'espai utilitzat i a complir la normativa de l'aula.

10.8 Llengües a la Facultat

La Facultat ha establert un **conveni** amb la institució **British Council** perquè els **alumnes, el PDI i el PAS** es puguin beneficiar d'un **descompte** en els cursos presencials d'anglès que ofereix aquesta institució. A més, en qualsevol moment de l'any es pot anar a fer una **prova de nivell gratuïta**, demanant hora a través del web: <https://www.britishcouncil.es/ca/angles/inscripcio-curs/barcelona>.

D'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*, els nivells són els següents (entre parèntesis hi ha els noms dels nivells, d'acord amb els cursos que ofereix el British Council):

- C2.1 i C2.2 (Proficiency)
- C1.2 (Advanced2)
- C1.1 (Advanced1)
- B2.2 (First)
- B2.1 (Upper intermediate)
- B1.2 (Intermediate)
- B1.1 (Preintermediate)
- A2 (Elementary)
- A1 (Beginner)

Avantatges del conveni de la Facultat amb el British Council

- Prova de nivell gratuïta, presentant el carnet de la Facultat.
- A 5 minuts a peu de la Facultat.
- L'examen oficial més econòmic del mercat: l'examen Aptis. (Se'n fa almenys un al mes i permet obtenir els resultats en un termini d'entre 48 i 72 hores. Dates i preus: <https://www.britishcouncil.es/ca/examens/aptis/dates-preus-llocs>.)
- Descompte en cursos presencials.

- Curs en línia Learn English Pathways (<https://www.britishcouncil.es/ca/angles/aprendre-online-lepathways>), amb accés a la plataforma 3 mesos. S'hi treballa gramàtica, *reading* i *listening*. És com l'examen de conduir, amb preguntes tipus test, agrupades per nivells i, si se'n falla una, torna a sortir.
- Com a complement a l'English Pathways, es poden organitzar classes per a grups reduïts de *speaking* i *writing*.

Per a més informació, poseu-vos en contacte amb el Servei d'Atenció als Estudiants.

D'altra banda, els ordinadors de l'aula d'informàtica tenen accés a un programa que facilita a l'estudiant la millora i l'autoaprenentatge de l'anglès. És responsabilitat de l'estudiant portar els auriculars per qüestions d'higiene.

10.9 Préstec d'ordinadors portàtils

El centre posa a disposició de l'alumnat 13 ordinadors portàtils que són a la Biblioteca. La normativa d'ús dels ordinadors que l'alumnat ha de seguir és la següent:

1. Cada alumne pot utilitzar un ordinador dipositant el seu carnet de soci o el carnet de la URL. En cap cas es podrà cedir un ordinador sense aquesta acreditació.
2. Els ordinadors seran d'ús exclusiu dins la sala de Biblioteca.
3. Només es pot demanar un ordinador per persona.
4. La connexió a Internet s'ha de fer a través de la xarxa Wifi.
5. Els ordinadors cada vegada que es desconnecten es tornen a configurar; per tant, no s'hi poden guardar documents.
6. Els ordinadors no tenen accés a cap sistema d'impressió.
7. Cal retornar els ordinadors 15 minuts abans del tancament del Servei de Biblioteca.
8. No es poden deixar els ordinadors sols durant un període de temps superior a 15 minuts (cal retornar-los en marxar a dinar, a classe, etc.).
9. No es poden fer reserves d'ordinadors.

Recomanacions sobre l'ús dels portàtils:

- Connecteu sempre els portàtils als endolls.
- Treballeu, preferentment, al núvol (Google Drive, One Drive, etc.).
- Quan no treballeu al núvol, deseu sovint el document en una memòria USB.

10.10 Reprografia

Els estudiants disposen del Servei de Reprografia per a les fotocòpies personals que puguin necessitar. També estaran a la venda els apunts, dossiers o articles que els professors puguin recomanar per a les assignatures.

L'horari d'atenció als estudiants és de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30 h i de 16 a 19 h.

10.11 Assegurances

L'assegurança escolar obligatòria d'accident protegeix els estudiants menors de 28 anys contra l'accident escolar, la malaltia o infortuni familiar, atorgant-los prestacions mèdiques, farmacèutiques o econòmiques, segons escaigui. L'assegurança escolar dona cobertura als estudiants en cas que l'accident hagi esdevingut en horari acadèmic o durant els desplaçaments que l'estudiant faci per arribar al centre, sempre que el centre així ho certifiqui.

Si l'estudiant és menor de 28 anys, la contractació de l'assegurança escolar queda inclosa en el primer pagament corresponent als estudis de grau.

La Facultat també té contractada una assegurança per als estudiants més grans de 28 anys.

10.12 Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL)

El Servei d'Activitats Esportives i de Lleure de la URL ofereix l'oportunitat de practicar esport a un preu i en un horari d'estudiant, a més de participar en moltes altres activitats: competició esportiva entre els diferents centres, Campionats de Catalunya i d'Espanya Universitaris, cursos d'esports, activitats a la natura, descomptes en teatres i cinemes, escoles d'idiomes, viatges, discos, llibreries, cursos d'activitats culturals, sortides a espectacles, i tot el que es vulgui proposar.

El SAEL també organitza activitats socials i culturals d'interès per als alumnes, ja sigui per complementar la seva formació acadèmica o el vessant del temps de lleure.

La Universitat Ramon Llull disposa d'un Campus Esportiu a l'abast de tota la seva comunitat universitària.

Nou Can Caralleu és un complex esportiu del Districte Sarrià-St. Gervasi, situat al costat mateix del Parc de l'Oreneta, amb una superfície de 30.000 m².

A més, es pot gaudir de l'oferta d'activitats i, pel fet de ser socis del SAEL, hi ha beneficis de descomptes amb la presentació del carnet a diversos establiments.

Més informació:

SAEL

C. Esports, s/n (Sarrià)

08017 Barcelona

Tel.: 932 037 874

11 UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS

11.1 WIFI

La Facultat Pere Tarrés participa en el projecte d'Eduroam, que dona accés a la xarxa als seus usuaris i als usuaris d'altres institucions participants, mitjançant la coordinació del CESCO (Centre de Supercomputació de Catalunya), que realitza l'enllaç tècnic i administratiu entre les diferents institucions participants en el projecte.

Com s'hi accedeix?

Per tal d'accedir a la xarxa Eduroam de la Facultat Pere Tarrés, cal seguir els passos següents:

1. Cal triar la xarxa Wifi **eduroam**
2. El nom d'usuari ha de ser el vostre nom d'usuari de la xarxa o del Campus Virtual i cal afegir-hi al darrere **@peretarres.url.edu**. Exemple: **usuari@peretarres.url.edu**
3. La contrasenya ha de ser la mateixa que feu servir per entrar SIGMA o al Campus Virtual.
4. És possible que, tot seguit, el dispositiu us demani validar un certificat de seguretat. Cliqueu a Acceptar.
5. En el cas de dispositius Apple, descarregueu-vos el perfil corresponent a la Universitat Ramon Llull des de la adreça web cat.eduroam.org i instal·leu-lo.

Si ja teníeu configurada la xarxa eduroam prèviament i ara no us hi podeu connectar, esborreu-la i seguïu els passos que s'acaben d'indicar.

Si tot i així no us podeu connectar, si us plau, poseu-vos en contacte amb el Servei d'Informàtica.

11.2 Espai obert

Teniu a la vostra disposició a la planta baixa un espai amb taules i un pati. Cal fer-ne un bon ús i respectar la tranquil·litat dels veïns.

També hi ha un servei de bar/càtering, que està obert de 8 h a 20 h.

11.3 Material audiovisual

Si per a l'exposició de treballs d'alguna assignatura l'alumne necessita material audiovisual l'ha de demanar al seu tutor, supervisor o professor de l'assignatura amb **dos dies d'antelació**.

11.4 Cartelleres informatives

Hi ha diferents tipus de cartelleres amb informació d'interès a disposició dels estudiants: dades acadèmiques, convocatòria de jornades, conferències, xerrades, cursos, borsa de treball, representació dels alumnes, delegats/es, informació dels estudiants, espai d'intercanvi entre estudiants.

A través de les cartelleres es comunicaran aspectes importants de la vida acadèmica (dates d'exàmens, avisos...). **És responsabilitat de l'estudiant llegir-les per estar-ne informat.**

11.5 Ús de materials

Per al bé de tots es prega no malmetre el material d'ús comú. Es recorda especialment que no és permès menjar o beure a les aules. En el cas de detectar qualsevol desperfecte, cal comunicar-ho immediatament a Recepció perquè es pugui reparar o restituir al més aviat possible.

El manteniment del bon estat de les instal·lacions i del material és responsabilitat de tots.

Es recorda que no està permès fumar en tot l'edifici, a excepció del pati en les zones indicades.

11.6 Seguiment en l'aplicació de la normativa

Aquesta normativa és de compliment obligatori per als estudiants, el professorat, el personal d'administració i serveis i òrgans de gestió acadèmica en allò que els afecti. Per a casos no previstos, decidirà l'Equip Directiu de la Facultat o la Comissió de Convivència, segons correspongui.