

Guía de aprendizaje

***11110 - Roles, funciones, competencias y
ámbitos de actuación del técnico de
orientación e inserción
(4 créditos ECTS)***

Año académico 2018-2019

Experto/a Universitario en Orientación e Inserción laboral

Diploma de especialización universitaria en orientación e inserción laboral

Docentes: Esther Alcaraz Petit

Mercè Gómez Ubierno (coordinación)

Carme Roselló Panís

1.- Presentación del Experto/a Universitario en Orientación Laboral básica (15 créditos)

En este módulo se da a conocer de forma exhaustiva el perfil profesional del técnico/a de empleo o de inserción laboral (responsabilidades, funciones y tareas, competencias, ámbitos de intervención y condiciones laborales) profundizando la información del módulo anterior.

Se desarrollará el tema a partir de la concreción de los 4 roles: orientador/a, técnico de formación, intermediador/a y prospector/a.

Se trabajarán tanto las competencias específicas como las competencias transversales más vinculadas a esta ocupación, porque entendemos que ambas son necesarias para convertirse en o desarrollarse como profesional competente.

2.- Competencias a desarrollar

Competencias específicas

- Identificar el perfil profesional del técnico/a de orientación e inserción, definiendo los cuatro roles, las funciones y tareas y las competencias necesarias: El orientador/a, el técnico/a de formación, el intermediador/a, y el prospector/a, así como también sus ámbitos de actuación y condiciones laborales.
- Identificar la empleabilidad de las personas usuarias de los servicios a partir de los conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores/as con relación a las competencias más valoradas actualmente por las empresas (diagnóstico ocupacional).
- Facilitar la identificación del proyecto profesional de la persona usuaria, definiendo los objetivos, estrategias, acciones, recursos, pautando la temporalización e identificando evidencias de consecución.
- Gestionar la formación para el empleo, solicitando acciones formativas a las entidades competentes, llevando a cabo el seguimiento de las mismas (selección de alumnado y docentes, acompañamiento, incidencias) y evaluando la programación formativa profesionalizadora y transversal.
- Buscar y actualizar recursos de información útil para conocer el mercado laboral del territorio.
- Establecer mecanismos para conocer el tejido empresarial del territorio, recogiendo y analizando las necesidades y demandas relacionadas con el empleo.
- Establecer relaciones profesionales con las empresas con el fin de identificar formas de colaboración.

- Ofrecer los servicios del centro a las diferentes empresas e instituciones del territorio (bolsa de empleo, formación, alumnado en prácticas, asesoramiento, etc.).
- Canalizar las demandas realizadas por las empresas a los diferentes servicios del centro.
- Transferir la información recibida de las empresas del territorio a los diferentes servicios del centro y viceversa, con el fin de llevar a cabo acciones coherentes y coordinadas.
- Establecer mecanismos para conocer los recursos sociales, formativos, culturales y laborales del territorio.
- Asesorar de manera individual o grupal en temas propios de la orientación e inserción laboral sobre tendencias del mercado, ocupaciones vinculadas a las diferentes profesiones y empleos, elección de estudios o formación, canales de acceso al empleo, herramientas de presentación a la empresa, el proceso de selección, etc.
- Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo
- Dinamizar espacios de búsqueda y mejora de empleo, atendiendo proactivamente a las necesidades de las personas usuarias del servicio.
- Gestionar programas de empleo y formación (solicitudes, seguimiento y evaluación de proyectos, elaboración de informes y memorias, etc.)
- Trabajar con protocolos de calidad, rellenando los registros necesarios y apostando por la mejora continua.
- Crear y mantener contactos entre los agentes sociales, así como del tejido productivo y asociativo del territorio
- Coordinarse con los diferentes equipos y redes de colaboración, tanto dentro como fuera de la entidad dónde se trabaja, potenciando el trabajo en red

Competencias genéricas o transversales

- Trabajo en equipos multidisciplinares
- Habilidades interpersonales, incluyendo la comunicación
- Gestión de la información (Habilidad para buscar, actualizar y analizar la información proveniente de fuentes diversas)
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad
- Planificación y organización

Otras competencias transversales relacionadas con el perfil del técnico/a de empleo son la creatividad, la actitud crítica y autocrítica, la motivación por lograr el éxito, la capacidad de análisis y de síntesis, el compromiso ético y la habilidad para la búsqueda y el aprendizaje autónomo.

3.- Contenidos

MÓDULO 2.- ROLES, FUNCIONES, COMPETENCIAS Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN E INSERCIÓN (4 ECTS)

- 2.1 Orientador laboral. La orientación a lo largo de la vida
- 2.2 Técnico de formación. La gestión de la formación para el empleo
- 2.3 Intermediador laboral. Gestión de bolsas y portales de empleo. Dinamización de espacios de búsqueda.
- 2.4 Prospector laboral. Competencia aplicada del mercado laboral del territorio.

4.- Resultados del aprendizaje

Al final del proceso, el estudiante mostrará las siguientes evidencias de las competencias desarrolladas:

- Ejercer la tarea de técnico/a de orientación e inserción en cualquiera de los cuatro roles posibles: orientador/a, técnico/a de formación, intermediador/a o prosector/a.
- Impartir sesiones informativas o formativas relacionadas con la orientación y la inserción laboral (sectores emergentes, tendencias del mercado, canales de búsqueda, currículum y carta, proceso de selección, la entrevista, networking, etc.)
- Facilitar los procesos personales que posibilitan la inserción laboral o la mejora del empleo de las personas con dificultades de acceso al mundo laboral, realizando diagnósticos ocupacionales, diseñando y acompañando en itinerarios de inserción o proyectos profesionales adecuándose a diferentes personas y/o colectivos.
- Diseñar, solicitar y gestionar acciones formativas para el empleo
- Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo
- Dinamizar un espacio de búsqueda y mejora activa de empleo, asesorando las personas usuarias con respecto a temas de mercado de trabajo y acceso o mejora del empleo.
- Llevar a cabo la prospección de las empresas del territorio para dar a conocer las actividades de una entidad de inserción y de los perfiles de sus usuarios/arias y a la vez recoger información sobre las necesidades de formación y de empleo de las empresas con el objetivo de informar a la propia entidad.
- Buscar la información adecuada para determinar el tejido empresarial de un territorio.
- Buscar la información adecuada para determinar los recursos sociales, formativos, culturales y laborales de un territorio

- Crear y mantener el contacto con los agentes sociales del territorio, así como con el tejido productivo.
- Trabajar en equipos multidisciplinares, contribuyendo al logro de los objetivos comunes
- Relacionarse eficientemente con otras personas, tanto si contactamos con ellas como personas usuarias del servicio, como si se trata de compañeros/as, responsables, representantes de empresas y otros agentes sociales.
- Buscar, actualizar y analizar constantemente el conocimiento relacionado con el empleo, como, por ejemplo, las diferentes acciones y proyectos vigentes, la formación y el acceso al empleo o la dinamización del mercado laboral.
- Resolver los problemas relacionados con los servicios que ofrece la entidad
- Adaptarse a situaciones distintas, tanto con respecto a personas atendidas, a los contactos de las empresas, como también a la red efectiva de trabajo, metodología empleada, tipos de programa u organización del centro.
- Planificar y organizar la actividad, equilibrando la intervención y la gestión.
- Trabajar con protocolos de calidad, rellenando y/o creando los registros necesarios, apostando por la mejora continua.
- Estar dispuesto y potenciar la coordinación entre los diferentes equipos y redes de colaboración existentes en el territorio, vinculadas a los procesos de inserción laboral.
- Reconocer los ámbitos de actuación y las condiciones laborales de los profesionales de la inserción.

5.- Metodología

El aprendizaje en un curso semipresencial permite combinar métodos más autónomos de aprendizaje, elaborando contenidos a partir de lecturas recomendadas y otra bibliografía que por su cuenta se haya localizado, realizando las actividades guiadas, aprovechando el campus virtual, con los métodos presenciales que permitirán la exposición del docente o el trabajo de grupo.

Se han tenido en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje, por lo que habrá actividades que responderán a estos diferentes estilos (activo, pragmático, reflexivo y teórico).

Se entiende que los y las estudiantes trabajarán según las indicaciones de esta Guía de Aprendizaje aquellos aspectos que permitan más autonomía, como el aprendizaje de conceptos, marcos teóricos, metodologías, modelos, tendencias, para luego trabajar en el aula como aprendizaje significativo el debate, la reflexión y posterior construcción en grupo, actividades de simulación y creación, estudios de caso, etc., que exigirán el trabajo previo del tema.

5.1.- Actividades del profesor:

- Planificar la acción docente y elaborar la guía de aprendizaje de este módulo, donde conste: tema, objetivos, contenidos y actividades, temporalización, metodología, recursos, evaluación y bibliografía
- Presentar el tema, de manera estructurada, clara y entendedora, dando las pautas de la/s actividad/es con el fin de que el/la estudiante pueda seguir su proceso de aprendizaje.
- Dinamizar sesiones de trabajo en el aula virtual con actividades que faciliten el aprendizaje del tema por competencias.
- Facilitar al/a la estudiante la integración del tema desarrollado con el resto del módulo y también con la totalidad de contenidos del posgrado.
- Proponer la lectura de bibliografía (libros, artículos) o bibliografía web (documentos, vídeos).
- Proponer temas de debate en el foro del campus virtual
- Evaluar la satisfacción, el interés y el provecho de las sesiones dedicadas al tema.

5.2.- Actividades de los y las estudiantes:

- Participar activamente en el campus virtual y en las sesiones presenciales del Módulo 2, aportando puntos de vista diferentes, corroboraciones, experiencias o aclaraciones a las situaciones o temas planteados.
- Leer el manual docente del tema del Módulo 2: “Roles, funciones, competencias y ámbitos de actuación del profesional de la inserción laboral”
- Leer la bibliografía propuesta sobre el tema recomendada para ampliar o complementar los contenidos tratados.
- Complementar el trabajo presencial y autónomo con resúmenes, esquemas, mapas conceptuales y/o glosarios sobre el tema.
- Autoevaluar las actividades propias individuales y en grupo, así como evaluar las de los compañeros cuando el docente lo proponga.
- Crear una red con el resto de compañeros y docentes para compartir informaciones de interés para los participantes del posgrado: noticias, artículos, ofertas de trabajo, ferias y congresos.

Actividades formativas del Módulo 2	Fecha óptima entrega	Fecha límite entrega	Fecha de notificación de evaluación
Elaboración del propio Symbaloo del curso (Módulos 1 y 2)	11/11/18	02/12/18	16/12/18
Mapa conceptual sobre el proceso de intermediación/ prospección (persona usuaria y empresa)	02/12/18	02/12/18	

6.- Sistema de evaluación

6.1.- Actividades o instrumentos de evaluación

- 1. Asistencia obligatoria a las sesiones presenciales y visitas como condición de la evaluación** (con un margen de un 20% de ausencias justificadas)
- 2. Aplicar los aprendizajes** de este módulo al **Prácticum de autoorientación profesional**: “Construye tu proyecto profesional”
- 3. Aplicar los aprendizajes** de este módulo al **examen teórico-práctico** de final de curso

6.2.- Criterios de evaluación

Asistencia a sesiones presenciales y visitas	Máximo 20% faltas justificadas
Examen teórico-práctico final o una actividad de síntesis	80% de la evaluación final
Prácticum: construye tu proyecto profesional	20% de la evaluación final

7.- Resumen del proceso formativo por competencias

Ver cuadro anexo

8.- Vías de comunicación con el docente

Tenemos varios espacios de comunicación entre estudiantes y docentes.

Vía	Tema	Datos de contacto
Tutorías (Dirección, Mercè Gómez Ubierno)	Presenciales o a distancia (teléfono, skype) para cualquier aspecto en relación con el curso o a la propia trayectoria académica, profesional o personal que requiera ser tratada en profundidad.	Concertar cita mediante correo electrónico. Las tutorías presenciales serán preferentemente en miércoles/viernes de 15 a 16h, en la sala de profesores (3ª planta)
Foros campus (Foro de avisos, situado en la parte superior del módulo, foro general de dudas, situado en el M1 + foro de dudas de cada tema)	Dudas académicas o metodológicas sobre el módulo (conocimientos, procedimientos, actividades).	Campus virtual Cada tema tiene su correspondiente foro de dudas
Correo electrónico	Cuestiones individuales o personales (en orden de preferencia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. mgomez1@peretarres.url.edu 2. mgomez1@peretarres.org 3. merce@naudp.com
Grupo de whatsapp	Avisos urgentes: anulación de una sesión, retrasos, ausencias, etc.	

9.- Bibliografía y recursos

Para el tema 1: Orientación laboral

* Alles, M. (2002), *Gestión por competencias: El diccionario*. Barcelona: Granica.

Anas Álvarez, A. (2003). Competencias profesionales. Análisis conceptual y aplicación profesional. Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación. Universidad de Barcelona. Recuperado en noviembre de 2018 desde

http://www.academia.edu/1403343/Competencias_profesionales._Analisis_conceptual_y_aplicacion_profesional

* Associació Internacional d'Orientació Educativa i Professional (AIOSEP). (2003). Competencias Internacionales para los profesionales de la orientación y la educación. Recuperado en noviembre de 2018 desde

<http://iaevg.net/iaevg.org/IAEVG/nav276b.html?lang=4&menu=1&submenu=5>

Blasco Calvo, P., Pérez Boullosa, A., Fossati Marzá, R (2009): Orientación profesional. Desarrollo de competencias y práctica profesional. Valencia: Nau Llibres

* Ceniceros, J. y Oteo, E. (2003). *Orientación Sociolaboral basada en itinerarios. Una propuesta metodológica para la intervención con personas con riesgo de exclusión*. Fundación Tomillo.- Madrid (págs. 67-81). Recuperado en noviembre de 2018 desde:

sid.usal.es/idocs/F8/FDO9180/itinerarios.pdf

Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional- CEDEFOP (2006). Mejorando las políticas y los sistemas de orientación continua. El uso de herramientas de referencia comunes en Europa. Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas. Luxemburgo. Recuperado en noviembre de 2018 desde:

http://www.oei.es/etp/mejorando_politicas_sistemas_orientacion_continua_cedefop.pdf

Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional- CEDEFOP (2014). La orientación profesional en tiempos de inestabilidad: aunando los beneficios económicos, sociales e individuales. Crisis económica, exclusión social y carreras profesionales inciertas: la orientación permanente da respuesta a un triple reto. Recuperado en noviembre de 2017 desde

https://www.sepe.es/contenidos/personas/.../pdf/9094_es.pdf

* Colomé, M. (2010). *Tècniques d'assessorament individual I. L'acció orientadora*.

Recuperado en octubre de 2018 desde:

http://preproduccio.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/ciutadans/fitxers/Proces2010_Material_assess1.pdf

* Colomé, M. (2010). Tècniques d'anàlisi de competències I. Fonaments metodològics. Servei d'Ocupació de Catalunya y Universitat Oberta de Catalunya. Barcelona. Recuperado en octubre de 2018 desde http://preproduccio.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/ciutadans/fixers/Proces2010_Material_analisi1.pdf

* Colomé, M. (2010). Tècniques d'anàlisi de competències II. Projecte professional. Servei d'Ocupació de Catalunya y Universitat Oberta de Catalunya. Barcelona. Recuperado en octubre de 2018 desde http://preproduccio.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/ciutadans/fixers/Proces2010_Material_analisi2.pdf

Echeverría, B. coord. (2010) Orientación profesional. Barcelona: UOC.

Figuera Gazo, P (coord.) (2013). Orientación profesional y transiciones en el mundo global. Innovación en orientación sistémica. Barcelona: Laertes.

Fundación Pere Tarrés - FLV.: Inserqual. Protocolo de calidad. Barcelona, 2006. Recuperado en noviembre de 2018 desde <http://www2.peretarres.org/inserqual/castellano/InserQualcas.pdf> (CAST)
<http://www2.peretarres.org/inserqual/InserQualcat.pdf> (CAT)

Gelida, F. El candidato idóneo. Recuperado en noviembre de 2018 desde: <http://elcandidatoidoneo.com/>

Isús, S. (2008). Orientación profesional. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.

Martínez Clares, P., MARTÍNEZ JUÁREZ, M. (2011). La orientación en el s.XXI. Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado (Redalyc), 14 (1)- Recuperado en noviembre de 2018 desde: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=217017192020>

OCDE (2004). Orientación profesional y políticas públicas. Cómo acortar distancias. Ministerio de Educación y Ciencia. Madrid. Recuperado en noviembre de 2018 desde <http://www.oecd.org/education/educationeconomyandsociety/34529291.pdf>

Rodríguez Moreno, M.L. (2008), coord. Dels estudis universitaris al món del treball. La construcció del projecte professional. Barcelona: Publicacions i edicions UB. (Consultable també en formato de libro web i CD). Recuperado en noviembre de 2018 desde http://www.publicacions.ub.edu/liberweb/mon_treball/ (ATENCIÓN: VER MENÚ A LA IZQUIERDA)

Rodríguez Moreno, M.L., Sánchez García, M.F., (aut.), Sebastián Ramos, A., (coord.) (2003). Orientación profesional: un proceso a lo largo de la vida. Madrid: Dykinson

Rodríguez Moreno, M.L (2003). *Cómo orientar hacia la construcción del proyecto profesional. Autonomía individual, sistema de valores e identidad laboral en los jóvenes*. Bilbao: Desclée de Brouwer

* Sobrado Fernández, L. i Cortés Pascual, A. (2009). *Orientación profesional: nuevos escenarios y perspectivas*. Madrid: Biblioteca Nueva.

Web Barcelona Treball. Fichas ocupacionales (4 pestañas):

- Orientador/a profesional. Recuperado en noviembre de 2018 desde <https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/es/fitxes/O/fitxa5738/orientadora-profesional.do> (CAST)
<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/fitxes/O/fitxa5738/orientadora-profesional.do> (CAT)
- **Técnico/a de inserción laboral. Recuperado en octubre de 2016 desde:**
<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/es/fitxes/T/fitxa5778/tecnicoa-de-insercion-laboral.do> (CAST)
<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/fitxes/T/fitxa5778/tecnica-d-insercio-laboral.do> (CAT)

The European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN) (2011). *Políticas de orientación a lo largo de la vida: "Una tarea en marcha"*. Informe sobre el trabajo de la "Red europea sobre Políticas de Orientación a lo largo de la vida" (ELGPN), 2009-2010 Informe resumido. Ministerio de Educación. Madrid. Recuperado en noviembre de 2018 desde <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/detalle.action?cod=14737>

Para el tema 2: Gestión de la Formación para el empleo

* Alles, M. (2002), *Gestión por competencias: El diccionario*. Barcelona: Granica.

* Castañeda, L. y Adell, J. (Eds.). (2013). *Entornos Personales de Aprendizaje: claves para el ecosistema educativo en red*. Alcoy: Marfil. Recuperado en noviembre de 2018 desde: <http://www.um.es/ple/libro>

Amat, O., Pineda, P. (2003). *Aprender a enseñar*. Barcelona: Gestió 2000.com

Carrasco, J.B. (2004). *Una didáctica para hoy. Cómo enseñar mejor*. Madrid: Ediciones Rialp.

Casal, J., Colomé, F., Comas, M. (2003). *La interrelación de los tres subsistemas de Formación Profesional en España*. Madrid: Fundación Tripartita. Recuperado en noviembre de 2018 http://www.oei.es/pdfs/interrelacion_subsistemas_fp_espana.pdf

Certificados de profesionalidad. Recuperado en noviembre de 2018 desde https://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/certificados_de_profesionalidad/certificados_profesionalidad.html

* Catálogo Nacional de las Cualificaciones profesionales. Recuperado en noviembre de 2018 desde http://www.mecd.gob.es/educa/incual/ice_catalogoWeb.html

Fundació Pere Tarrés – FLV (2006). Inserqual. Protocolo de Calidad. Barcelona. Recuperado en noviembre de 2018 desde

<http://www2.peretarres.org/inserqual/castellano/InserQualcas.pdf> (versión cast)

<http://www2.peretarres.org/inserqual/InserQualcat.pdf> (versió cat)

Gómez Ubierno, M. (2010) Entrevista Educaweb. Monográfico formación para el empleo.

Recuperado en noviembre de 2018 desde

<http://www.educaweb.com/noticia/2010/04/12/entrevista-merce-gomez-formacion-empleo-4197/>

Govern de la Generalitat de Catalunya: LLEI 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals. . Recuperada en noviembre de 2018

http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=696840&language=ca_ES

Guías de evidencia y cuestionarios de autoevaluación. Recuperado en noviembre de 2018 desde

<http://todofp.es/acreditacion-de-competencias/espacio-orientadores-asesores-evaluadores.html>

INCUAL. Ministerio de Educación, Cultura y deporte. Recuperado en noviembre de 2018 desde

http://www.educacion.gob.es/educa/incual/ice_incual.html

* INCUAL. *Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Base de Datos de Cualificaciones.*

Ministerio de Educación, Cultura y deporte. Recuperado en noviembre de 2017 desde

<https://incual.mecd.es/bdc>

Kirkpatrick, D.L (2004). *Evaluación de acciones formativas. Los cuatro niveles.* Barcelona: Gestión 2000. Training Club.

Ley orgánica 5/2002 de las Cualificaciones y la Formación Profesional. Recuperada en noviembre de

2018 desde <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2002-12018>

López Camps, J., Leal Fernández, I. (2002): *Aprender a planificar la formación.* Barcelona: PAIDOS.

Nieto Gil, J.M. (2004): *Estrategias para mejorar la práctica docente.* Madrid: Editorial CCS.

Pineda, P. (2002): *Pedagogía laboral.* Barcelona: Ariel Educación,

Portal Todo FP. Recuperado en noviembre de 2017 desde <http://www.todofp.es/>

Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. Recuperado en noviembre de 2018 desde

<http://boe.es/boe/dias/2015/03/23/pdfs/BOE-A-2015-3031.pdf>

Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). (2012). La formación profesional en Europa. Informe Nacional España 2012. Formación para el empleo. Madrid: Servicio Público de Empleo Estatal.

Recuperado en noviembre de 2018 desde

https://www.sepe.es/contenidos/que_es_el_sepe/publicaciones/formacion/formacion_profesional_europa_informe_espana.html

* Villa, A., Poblete, M. (2007): Aprendizaje basado en competencias. Una propuesta para la evaluación de competencias genéricas. Bilbao: Universidad de Deusto.

Para el tema 3: Intermediación laboral

Aluja, JA. (2015) La eficacia del Servei d'Ocupació de Catalunya en el ámbito de la intermediación Laboral. P3T, JOURNAL OF PUBLIC POLICIES AND TERRITORIES, nº 7 vol.3, pp.1-8. Recuperado en noviembre de 2018 desde:

<http://www.politicsandterritories.com/?journal=p3t&page=article&op=view&path%5B%5D=89>

Andreasen, A. (1995). *Marketing Social Change*. San Francisco: Jossey-Bass Publishers.

CEOE, CEPYME (2011). *Responsabilidad Social Corporativa e integración de personas en riesgo de exclusión sociolaboral*. Gobierno de Cantabria. Consejería de Sanidad y Servicios sociales. Recuperado en octubre de 2018 desde:

http://www.ciberoamericana.com/pdf/GUIA_4_RSC_INTEGRACION.pdf

Chinchilla, N., León, C. (2004). Empresas familiarmente responsables. Dins Aguilar, *La ambición femenina: como re-conciliar trabajo y familia*. Buenos Aires: Aguilar.

* Cruz Roja Española. Manual para la intermediación laboral de colectivos vulnerables. Madrid.

Recuperado en noviembre de 2018 desde:

http://www.cruzroja.es/documentos/2006_3_IS/pdfs/MANUAL.pdf

* Solsona, G., Martín, C., Colomer, M., Sàez, D (2014) Proposta d'intermediació laboral. Barcelona: PEI'Jove. Recuperado en noviembre de 2018 desde:

<http://acciosocial.org/wp-content/uploads/2014/07/Proposta-dintermediacio-laboral-en-clau-de-competencies.pdf>

Para el tema 4: Prospección laboral

Diputació de Barcelona. (2004). *La prospecció d'empreses a la xarxa Xaloc Intermediació*. Barcelona: Diputació de Barcelona.

Corredor Siderúrgico Espacio de empleo. FADE – Equal León actúa (2004) Prospección de empresas. Una aproximación metodológica desde la iniciativa Equal. Oviedo:

* Fundación Bancaria “La Caixa” (2016): Guía de la metodología del programa Incorpora. Elementos de calidad para promover la integración sociolaboral. Barcelona: Fundación Bancaria “La Caixa”. Recuperado en noviembre de 2018 desde:
<https://www.incorpora.org/documents/20181/121139/Guia+Metodologia+Incorpora.pdf/4403f1c6-b50c-40cf-bc4f-a53b4ca2b7c0>

* Fundación Lantegi Batuak. *Guia de prospección de empleos*. Guipúzcoa, Recuperado en noviembre de 2018, desde:
http://www.lantegi.com/wp-content/uploads/downloads/00_Publicaciones/manuales/Guia_Prospeccion_Empleo.pdf

ANNEX: QUADRE RESUM DEL PROCÉS FORMATIU PER COMPETÈNCIES

Competencias ¹	Actividades formativas ²	Resultados de aprendizaje ³	Actividades de evaluación ⁴
<p>Competencia 1(específica) Identificar el perfil profesional del técnico/a de orientación e inserción, definiendo los cuatro roles, las funciones y tareas y las competencias necesarias: El orientador/a, el técnico/a de formación, el intermediador/a, y el prospector/a, así como también sus ámbitos de actuación y condiciones laborales.</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Localización y análisis de documentos sobre el perfil del técnico de empleo. AF5 Evaluación inicial sobre el perfil profesional (Kahoot)</p>	<p>R1 Definir el ámbito ocupacional del técnico/a de orientación e inserción laboral R2 Identificar las responsabilidades, las competencias específicas, las competencias transversales y la tarea del técnico/a de empleo en cualquiera de los cuatro roles posibles: orientador/a, técnico/a de formación, intermediador/a o prospector/a.</p>	<p>AEC2 Elaboración de un informe fruto de una investigación sobre el Perfil profesional del técnico de orientación e inserción y selección para el portafolio de autoorientación profesional.</p>
<p>Competencia 2 (específica) Conocer las condiciones laborales de los profesionales de la orientación y la inserción laboral</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Localización y análisis de ofertas reales y actuales de empleo de técnicos de orientación e inserción AF5 Evaluación inicial (kahoot)</p>	<p>R1 Conocer las condiciones laborales de los/las profesionales del empleo.</p>	<p>AEC4 Elaboración de un informe fruto de una a investigación sobre el Perfil profesional del técnico de orientación e inserción y selección para el portafolio de autoorientación profesional</p>

¹ Incorporar les competències de la GA

² Incorporar per a cada competència les activitats del professor i dels estudiants

³ Esmentar els resultats esperats

⁴ Incorporar les activitats de la Pauta d'activitats d'avaluació

<p>Competencia 3 (específica) Identificar la empleabilidad de las personas usuarias de los servicios a partir de los conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores/as, en relación a las competencias más valoradas actualmente por las empresas.</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Práctica: Análisis de la empleabilidad</p>	<p>R1 Iniciarse de forma básica en los procesos personales que posibilitan la inserción laboral o la mejora del empleo de las personas con dificultades de acceso al mundo laboral, adecuándose a diferentes personas y/o colectivos</p>	<p>AEC5 Analizar la propia empleabilidad (portafolio de autoorientación profesional)</p>
<p>Competencia 4 (específica) Asesorar de manera individual o grupal en temas propios de la orientación e inserción laboral sobre tendencias del mercado, salidas profesionales de las diferentes profesiones y empleos, elección de estudios o formación, canales de acceso al empleo, herramientas de presentación a la empresa, el proceso de selección, etc.</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4) Iniciar un symbaloo con recursos de orientación (actividad transversal a lo largo del curso), con un webmix de orientación laboral</p>	<p>R1 Iniciarse de forma básica en los procesos personales que posibilitan la inserción laboral o la mejora del empleo de las personas con dificultades de acceso al mundo laboral, adecuándose a diferentes personas y/o colectivos</p>	<p>AEC6 Analizar la propia empleabilidad (portafolio de autoorientación profesional)</p>
<p>Competencia 5 (específica) Gestionar programas de formación y empleo (solicitudes, selección de participantes, selección de profesionales, seguimiento y evaluación de proyectos, elaboración de informes y memorias, etc.)</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Ampliación del symbaloo con un webmix de formación (especialmente de formación para el empleo).</p>	<p>R1 Diseñar, solicitar y gestionar acciones formativas para el empleo</p>	<p>AEC7 Simular la solicitud de una acción de formación para el empleo, a partir de unos parámetros dados previamente.</p>
<p>Competencia 6 (específica) Gestionar una bolsa de empleo,</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta</p>	<p>R1 Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre</p>	<p>AEC8 Examen final de curso</p>

Módulo 2: Roles, funciones, competencias y ámbitos de actuación del profesional de la orientación y la inserción
Diploma de Especialización en Orientación e Inserción laboral

intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo	AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Realización de un mapa conceptual a partir de la bibliografía recomendada y la consulta de fuentes.	las ofertas disponibles y la demanda de empleo	
Competencia 7 (específica) Dinamizar espacios de búsqueda y mejora de empleo.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Visita a una entidad municipal	R1 Dinamizar espacios de búsqueda y mejora de empleo, tipo ERAF, Feinateca o club de empleo.	AEC9 Examen final de curso
Competencia 8 (específica) Buscar y actualizar recursos de información útil para conocer el mercado laboral del territorio.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Búsqueda autónoma por Internet AF5 Elaboración del webmix de intermediación dentro de symbaloo	R1 Actualizar permanentemente los recursos de información útil para conocer el mercado laboral del territorio.	AEC10_1 Examen final de curso
Competencia 9 (específica) Establecer mecanismos para conocer el tejido empresarial del territorio, recogiendo y analizando las necesidades y demandas relacionadas con el empleo y a la vez Ofrecer los servicios del centro a las diferentes empresas e instituciones del territorio (bolsa de empleo, formación, alumnado en prácticas, asesoramiento, etc.), canalizando las demandas realizadas por las empresas a los diferentes servicios del centro.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial AF4 Trabajo de un cuestionario on-line	R1 Manejar herramientas y recursos para establecer mecanismos que permitan el conocimiento del tejido empresarial del territorio, recogiendo y analizando las necesidades y demandas relacionadas con el empleo, y ofreciendo los servicios de la entidad.	AEC11 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso, con apuntes y notas
Competencia 10 (específica) Establecer mecanismos para conocer los recursos sociales, formativos, culturales y laborales del territorio.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial	R1 Aplicación de instrumentos y herramientas para conocer los recursos sociales, formativos, culturales y laborales del	AEC12_1 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso con apuntes y notas AEC12_2 Aplicación práctica en portafolio

Módulo 2: Roles, funciones, competencias y ámbitos de actuación del profesional de la orientación y la inserción
Diploma de Especialización en Orientación e Inserción laboral

		territorio	de autoorientación profesional
<p>Competencia 11 (específica) Trabajar con protocolos de calidad, rellenando los registros necesarios y apostando por la mejora continua.</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Asistencia a la sesión presencial</p>	<p>R1 Realizar un acompañamiento a la inserción laboral aplicando protocolos de calidad con indicadores</p>	<p>AEC15 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso</p>
<p>Competencia 12 (transversal) Trabajo en equipos multidisciplinares</p>	<p>AF 1 Actividades de resolución de dudas e incidencias entre iguales AF3 Mapa de Procesos: “La Intermediación laboral”</p>	<p>R1 Desarrollo de aspectos comunicativos, de colaboración, de complementariedad, de coordinación y de confianza profesional. Competencia transversal que se desarrolla a lo largo del curso.</p>	<p>AEC2 Estudio de caso: acompañamiento a la inserción laboral</p>
<p>Competencia 13 (transversal) Habilidades interpersonales, incluyendo la comunicación</p>	<p>AF 1 Actividades de resolución de dudas e incidencias entre iguales AF4: Aportación de contenido en los foros virtuales AF3 Participación constructiva en las sesiones presenciales</p>	<p>R1 Desarrollo de aspectos verbales, no verbales, de interacción, asertividad, de comunicación escrita. Competencia transversal que se desarrolla a lo largo del curso.</p>	<p>AEC1 mapa de procesos: “La intermediación laboral” AEC2 Estudio de caso: acompañamiento a la inserción laboral</p>
<p>Competencia 14 (transversal) Gestión de la información (Habilidad para buscar, actualizar y analizar la información proveniente de fuentes diversas)</p>	<p>AF 1 Búsqueda, análisis, crítica y comprensión de fuentes actualizadas y fiables de las actividades propuestas, especialmente en el tema de intermediación</p>	<p>R1 Capacidad de búsqueda e identificación crítica de fuentes de información fiables y relevantes. Competencia transversal que se desarrolla a lo largo del curso.</p>	<p>AEC1 Foro de debate: “La intermediación laboral” AEC2 Creación y desarrollo del propio symbaloo con recursos y herramientas de interés para un profesional de la orientación y la inserción laboral.</p>

Módulo 2: Roles, funciones, competencias y ámbitos de actuación del profesional de la orientación y la inserción
Diploma de Especialización en Orientación e Inserción laboral

Competencia 15 (transversal) Resolución de problemas	AF 1 Estudios de casos de orientación e inserción laboral AF2 Simulación de la realización de prospección empresarial	R1 Resolver situaciones cotidianas e incidentes críticos en el ámbito de la orientación y la inserción laboral	AEC1 Idoneidad en la resolución de los casos de orientación e inserción propuestos
Competencia 16 (transversal) Adaptabilidad	AF1 Creación de grupos de trabajo de aula al azar o con criterios diversos. AF2 Repartición de contenidos de trabajo de aula al azar o con criterios diversos,	R1 Adaptarse a diferentes situaciones, condiciones, temas y personas en el puesto de trabajo.	AEC1 Autoevaluación (portafolio de autoorientación profesional)
Competencia 17 (transversal) Planificación y organización	AF1 Elaboración del portafolio de autoorientación profesional	R1 Planificar y organizar las actividades vinculadas al quehacer profesional en el ámbito de la orientación y la inserción	AEC21 Portafolio de autoorientación profesional

Hay que recordar que el eje central son las competencias, y en este cuadro ponemos de manera sintética qué metodologías (actividades formativas) utilizaremos para desarrollarlas, qué esperamos conseguir como resultados de los aprendizajes de nuestros estudiantes y qué actividades de evaluación continua planteamos para conseguirlos. Aunque habrá repetición de algunas actividades formativas y de actividades de evaluación, es recomendable evidenciar cómo trabajamos cada una de las competencias a través de las diferentes actividades de evaluación continua (Pautas).