

Guía de aprendizaje

**11110 - Roles, funciones, competencias y
ámbitos de actuación del técnico de orientación
e inserción**

(4 ECTS)

Año académico 2022-2023

Experto/a Universitario en Orientación e Inserción laboral

**Nombre del módulo o materia: Roles, funciones, competencias y ámbitos de actuación
del profesional de la orientación y la inserción**

Docentes: Esther Alcaraz Petit

Dessirée Garcia Roig (coordinación)

1.- Presentación del módulo

En este módulo se da a conocer de forma exhaustiva el perfil profesional del técnico/a de empleo o de inserción laboral (responsabilidades, funciones y tareas, competencias, ámbitos de intervención y condiciones laborales) profundizando la información introductoria del módulo anterior.

Se desarrollará el tema a partir de la concreción de los 4 roles: orientador/a, técnico de formación, intermediador/a y prospector/a.

Se trabajarán tanto las competencias específicas como las competencias transversales más vinculadas a esta ocupación, porque entendemos que ambas son necesarias para convertirse en o desarrollarse como profesional competente.

La situación sanitaria actual hace más necesario que nunca profundizar en estos roles y los retos a los que se enfrentan los/las profesionales, dado que las herramientas online, apps de trabajo en equipo entre otras, cobran mayor importancia.

2.- Competencias a desarrollar

Competencias específicas

- Identificar el perfil profesional del técnico/a de orientación e inserción, definiendo los cuatro roles, las funciones y tareas y las competencias necesarias: El orientador/a, el técnico/a de formación, el intermediador/a, y el prospector/a, así como también sus ámbitos de actuación y condiciones laborales.
- Identificar la empleabilidad de las personas usuarias de los servicios a partir de los conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores/as con relación a las competencias más valoradas actualmente por las empresas (diagnóstico ocupacional).
- Facilitar la identificación del proyecto profesional de la persona usuaria, definiendo los objetivos, estrategias, acciones, recursos, pautando la temporalización e identificando evidencias de consecución.
- Gestionar la formación para el empleo, solicitando acciones formativas a las entidades competentes, llevando a cabo el seguimiento de éstas (selección de alumnado y docentes, acompañamiento, incidencias) y evaluando la programación formativa profesionalizadora y transversal.
- Buscar y actualizar recursos de información útil para conocer el mercado laboral del territorio.

- Establecer mecanismos para conocer el tejido empresarial del territorio, recogiendo y analizando las necesidades y demandas relacionadas con el empleo.
- Establecer relaciones profesionales con las empresas con el fin de identificar formas de colaboración.
- Ofrecer los servicios del centro a las diferentes empresas e instituciones del territorio (bolsa de empleo, formación, alumnado en prácticas, asesoramiento, etc.).
- Canalizar las demandas realizadas por las empresas a los diferentes servicios del centro.
- Transferir la información recibida de las empresas del territorio a los diferentes servicios del centro y viceversa, con el fin de llevar a cabo acciones coherentes y coordinadas.
- Establecer mecanismos para conocer los recursos sociales, formativos, culturales y laborales del territorio.
- Asesorar de manera individual o grupal en temas propios de la orientación e inserción laboral sobre tendencias del mercado, ocupaciones vinculadas a las diferentes profesiones y empleos, elección de estudios o formación, canales de acceso al empleo, herramientas de presentación a la empresa, el proceso de selección, etc.
- Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo
- Dinamizar espacios de búsqueda y mejora de empleo, atendiendo proactivamente a las necesidades de las personas usuarias del servicio.
- Gestionar programas de empleo y formación (solicitudes, seguimiento y evaluación de proyectos, elaboración de informes y memorias, etc.)
- Trabajar con protocolos de calidad, rellenando los registros necesarios y apostando por la mejora continua.
- Crear y mantener contactos entre los agentes sociales, así como del tejido productivo y asociativo del territorio
- Coordinarse con los diferentes equipos y redes de colaboración, tanto dentro como fuera de la entidad dónde se trabaja, potenciando el trabajo en red
- Competencias genéricas o transversales
- Trabajo en equipos multidisciplinares
- Habilidades interpersonales, incluyendo la comunicación

- Gestión de la información (Habilidad para buscar, actualizar y analizar la información proveniente de fuentes diversas)
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad
- Planificación y organización
- Otras competencias transversales relacionadas con el perfil del técnico/a de empleo son la creatividad, la actitud crítica y autocrítica, la motivación por lograr el éxito, la capacidad de análisis y de síntesis, el compromiso ético y la habilidad para la búsqueda y el aprendizaje autónomo.

3.- Contenidos

MÓDULO 2.- ROLES, FUNCIONES, COMPETENCIAS Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL PROFESIONAL DE LA ORIENTACIÓN Y LA INSERCIÓN (4 ECTS)

- 2.1 Orientador/a laboral. La orientación a lo largo de la vida
- 2.2 Técnico/a de formación. La gestión de la formación para el empleo. Formación a lo largo de la vida.
- 2.3 Intermediador/a laboral. Gestión de bolsas y portales de empleo. Dinamización de espacios de búsqueda activa de empleo.
- 2.4 Prospector/a laboral. Competencia aplicada de conocimiento del mercado laboral del territorio.

4.- Resultados del aprendizaje

Al final del proceso, la persona estudiante mostrará las siguientes evidencias de las competencias desarrolladas:

- Ejercer la tarea de técnico/a de orientación e inserción en cualquiera de los cuatro roles posibles: orientador/a, técnico/a de formación, intermediador/a o prosector/a.
- Impartir sesiones informativas o formativas relacionadas con la orientación y la inserción laboral (sectores emergentes, tendencias del mercado, canales de búsqueda, currículum y carta, proceso de selección, la entrevista, networking, etc.)
- Facilitar los procesos personales que posibilitan la inserción laboral o la mejora del empleo de las personas con dificultades de acceso al mundo laboral, realizando

diagnósticos ocupacionales, diseñando y acompañando en itinerarios de inserción o proyectos profesionales adecuándose a diferentes personas y/o colectivos.

- Diseñar, solicitar y gestionar acciones formativas para el empleo
- Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo
- Dinamizar un espacio de búsqueda y mejora activa de empleo, asesorando las personas usuarias con respecto a temas de mercado de trabajo y acceso o mejora del empleo.
- Llevar a cabo la prospección de las empresas del territorio para dar a conocer las actividades de una entidad de inserción y de los perfiles de sus usuarios/arias y a la vez recoger información sobre las necesidades de formación y de empleo de las empresas con el objetivo de informar a la propia entidad.
- Buscar la información adecuada para determinar el tejido empresarial de un territorio.
- Buscar la información adecuada para determinar los recursos sociales, formativos, culturales y laborales de un territorio
- Crear y mantener el contacto con los agentes sociales del territorio, así como con el tejido productivo.
- Trabajar en equipos multidisciplinares, contribuyendo al logro de los objetivos comunes
- Relacionarse eficientemente con otras personas, tanto si contactamos con ellas como personas usuarias del servicio, como si se trata de compañeros/as, responsables, representantes de empresas y otros agentes sociales.
- Buscar, actualizar y analizar constantemente el conocimiento relacionado con el empleo, como, por ejemplo, las diferentes acciones y proyectos vigentes, la formación y el acceso al empleo o la dinamización del mercado laboral.
- Resolver los problemas relacionados con los servicios que ofrece la entidad
- Adaptarse a situaciones distintas, tanto con respecto a personas atendidas, a los contactos de las empresas, como también a la red efectiva de trabajo, metodología empleada, tipos de programa u organización del centro.
- Planificar y organizar la actividad, equilibrando la intervención y la gestión.
- Trabajar con protocolos de calidad, rellenando y/o creando los registros necesarios, apostando por la mejora continua.

- Estar dispuesto y potenciar la coordinación entre los diferentes equipos y redes de colaboración existentes en el territorio, vinculadas a los procesos de inserción laboral.
- Reconocer los ámbitos de actuación y las condiciones laborales de los profesionales de la inserción.

5.- Metodología

El aprendizaje en un curso online permite que la incorporación de los conceptos teóricos se haga con métodos más autónomos de aprendizaje, elaborando contenidos a partir de lecturas recomendadas y otra bibliografía que por su cuenta se haya localizado, realizando las actividades guiadas, aprovechando el campus virtual, pero sin dejar de promover cierta pertenencia de grupo mediante trabajos en pareja.

Se entiende que los y las estudiantes trabajarán según las indicaciones de esta Guía de Aprendizaje aquellos aspectos que permitan más autonomía, como el aprendizaje de conceptos, marcos teóricos, metodologías, modelos, tendencias, para luego trabajar actividades de simulación y creación, estudios de caso, etc., de forma más grupal o colectiva, así como la resolución de dudas en la sesión sincrónica de cierre del módulo y que exigirán el trabajo previo del tema.

5.1.- Actividades del profesorado:

- Planificar la acción docente y elaborar la guía de aprendizaje de este módulo, donde conste: tema, objetivos, contenidos y actividades, temporalización, metodología, recursos, evaluación y bibliografía
- Presentar el tema, de manera estructurada y clara, dando las pautas de la/s actividad/es con el fin de que el/la estudiante pueda seguir su proceso de aprendizaje.
- Dinamizar sesiones de trabajo en el aula virtual con actividades que faciliten el aprendizaje del tema por competencias.
- Facilitar al/a la estudiante la integración del tema desarrollado con el resto del módulo y también con la totalidad de contenidos del posgrado.
- Proponer la lectura de bibliografía (libros, artículos) o bibliografía web (documentos, vídeos).
- Proponer temas de debate en el foro del campus virtual

- Evaluar la satisfacción, el interés y el provecho de las sesiones dedicadas al tema.

5.2.- Actividades de los y las estudiantes:

- Participar activamente en el campus virtual y en las sesiones presenciales del Módulo 2, aportando puntos de vista diferentes, corroboraciones, experiencias o aclaraciones a las situaciones o temas planteados.
- Leer el manual docente del tema del Módulo 2: “Roles, funciones, competencias y ámbitos de actuación del profesional de la inserción laboral”
- Leer la bibliografía propuesta sobre el tema, recomendada para ampliar o complementar los contenidos tratados.
- Complementar el trabajo autónomo con resúmenes, esquemas, mapas conceptuales y/o glosarios sobre el tema.
- Autoevaluar las actividades propias individuales y en grupo, así como evaluar las de los compañeros cuando el docente lo proponga.
- Crear una red con el resto de los compañeros/as y docentes para compartir informaciones de interés para los participantes del posgrado: noticias, artículos, ofertas de trabajo, ferias y congresos.

Actividades formativas tutorizadas del módulo 2

Actividad 1: utilizando como referencia el marco teórico facilitado en la documentación, el alumnado debe crear una plantilla de entrevista de acogida (trabajo en parejas) y luego realizar una grabación de rol play propuesto donde se utiliza la plantilla elaborada.

Actividad 2: en esta actividad en grupos de 3 o 4 personas, el objetivo es hacer la solicitud de acciones de formación y para ello se propone elaborar el planning.

Actividad 3: esta actividad consiste en elaborar, por parejas, una plantilla de guion de llamada telefónica con el objetivo de conseguir una entrevista presencial o telemática con la persona al cargo de la selección de personal de una empresa.

Actividades formativas del Módulo 2	Fecha límite entrega	Fecha de notificación de evaluación
Elaboración de una plantilla de entrevista acogida y realización de rol play.	26/03/23	10/04/23
Simular la solicitud de acciones de formación para el empleo, a partir de unos parámetros dados previamente.	09/04/23	20/04/23
Redacta el guion de la llamada telefónica para el servicio de prospección.	16/04/23	2/05/23

Conexiones online	4 horas	0.2 ECTS
Trabajo tutorizado	20 horas	0.8 ECTS
Trabajo autónomo	70 horas	3 ECTS

6.- Sistema de evaluación

6.1.- Actividades o instrumentos de evaluación

- 1. Aplicar los aprendizajes** de este módulo al **Prácticum de auto orientación profesional**: “Portafolio digital de auto orientación profesional”
- 2. Aplicar los aprendizajes** de este módulo al **ejercicio de integración de conocimientos** de final de semestre
3. Realizar la actividad de plantilla de entrevista y rol play.
4. Realizar el ejercicio de *planning* de una formación.
5. Realizar la propuesta de guion de una llamada telefónica a una empresa.

6.2.- Criterios de evaluación del Módulo 1 en relación con el total

Elaboración de una plantilla de Entrevista de acogida	29% del módulo
Simulación de solicitud de empleo	18% del módulo

Realizar el guion de una llamada telefónica a una empresa.	18% del módulo
Prueba integración de conocimientos final	35% del módulo

7.- Resumen del proceso formativo por competencias

Ver cuadro anexo

8.-Vías de comunicación con el/la docente

Tenemos varios espacios de comunicación entre estudiantes y docentes.

Vía	Tema	Datos de contacto
<p>Tutorías (Dirección, Dessirée Garcia Roig)</p> <p>Esther Alcaraz (coordinadora unidad 2: formación)</p> <p>Dessirée García (coordinadora unidades 3 y 4: prospección e intermediación)</p>	<p>Presenciales o a distancia (teléfono, skype) para cualquier aspecto en relación con el curso o a la propia trayectoria académica, profesional o personal que requiera ser tratada en profundidad.</p>	<p>Concertar cita mediante correo electrónico. Las tutorías presenciales serán con cita previa.</p>
<p>Foros campus (Foro de avisos, situado en la parte superior del módulo, foro general de dudas, situado en el M1 + foro de dudas de cada tema)</p>	<p>Dudas académicas o metodológicas sobre el módulo (conocimientos, procedimientos, actividades).</p>	<p>Campus virtual</p> <p>Cada tema tiene su correspondiente foro de dudas</p>
<p>Correo electrónico</p>	<p>Cuestiones individuales o personales</p>	<p>1. dgarcia1@peretarres.url.edu</p> <p>2. ealcaraz1@peretarres.url.edu</p>

	(en orden de preferencia)	
Grupo de whatsapp	Avisos urgentes: anulación de una sesión, retrasos, ausencias, etc.	

10.- Bibliografía y recursos

Para el tema 1: Orientación laboral

- Alles, M. (2002), *Gestión por competencias: El diccionario*. Barcelona: Granica.
- Aneas Álvarez, A. (2003). Competencias profesionales. Análisis conceptual y aplicación profesional. Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación. Universidad de Barcelona.
http://www.academia.edu/1403343/Competencias_profesionales._Analisis_conceptual_y_aplicacion_profesional
- Asociación Internacional de Orientación Educativa y Profesional (AIOSEP). (2003 - rev.2018). Competencias Internacionales para los profesionales de la orientación y la educación.
<https://iaevg.com/Framework> (EN)
- Blasco Calvo, P., Pérez Boullosa, A., Fossati Marzá, R (2009): Orientación profesional. Desarrollo de competencias y práctica profesional. Nau Llibres
- Ceniceros, J. y Oteo, E. (2003). *Orientación Sociolaboral basada en itinerarios. Una propuesta metodológica para la intervención con personas con riesgo de exclusión*. Fundación Tomillo.- (págs. 67-81).
sid.usal.es/idocs/F8/FDO9180/itinerarios.pdf
- Colomé, M. (2010). Tècniques d'assessorament individual I. L'acció orientadora. Servei d'Ocupació de Catalunya i Universitat Oberta de Catalunya.
- Colomé, M. (2010). Tècniques d'anàlisi de competències I. Fonaments metodològics. Servei d'Ocupació de Catalunya i Universitat Oberta de Catalunya.
- Colomé, M. (2010). Tècniques d'anàlisi de competències II. Projecte professional. Servei d'Ocupació de Catalunya i Universitat Oberta de Catalunya.
- ECAS Mapa laboral. Orientación laboral para jóvenes.
<http://mapalaboral.org/es/index.html> (CAST)
<http://mapalaboral.org/> (CAT)
- Colomer, M.,; Fló, A, (2009) Proposta metodològica d'inserció laboral per a joves. ECAS.
<https://acciosocial.org/que-fem/informes-i-publicacions/proposta-metodologica-d-insercio-laboral-per-a-joves/>
- Echeverría, B. coord. (2010) Orientación profesional. UOC.

- Figuera Gazo, P (coord.) (2013). Orientación profesional y transiciones en el mundo global. Innovación en orientación sistémica. Barcelona: Laertes.
- Fundación Pere Tarrés - FLV.: Inserqual. Protocolo de calidad. Barcelona, 2006.
<http://www2.peretarres.org/inserqual/castellano/InserQualcas.pdf> (CAST)
<http://www2.peretarres.org/inserqual/InserQualcat.pdf>
<http://www2.peretarres.org/inserqual/InserQualcat.pdf> (CAT)
- Gelida, F. El candidato idóneo.
<http://elcandidatoidoneo.com/>
- Isús, S. (2008). Orientación profesional. Universitat Oberta de Catalunya.
- Martínez Clares, P., MARTÍNEZ JUÁREZ, M. (2011). La orientación en el s.XXI. Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado (Redalyc), 14 (1)-
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=217017192020>
- Pérez Escoda, N; Ribera Cos, A. (2009) Las competencias emocionales en los procesos de inserción laboral. Revista Española de Orientación y Psicopedagogía, 2009, vol. 20, num. 3, p. 251-256.
<http://hdl.handle.net/2445/50903>
- Rodríguez Moreno, M.L. (2008), coord. Dels estudis universitaris al món del treball. La construcció del projecte professional. Publicacions i edicions UB. (Consultable también en formato de libro web y CD).
http://www.publicacions.ub.edu/liberweb/mon_treball/ (ATENCIÓN: VER MENÚ A LA IZQUIERDA)
- Rodríguez Moreno, M.L., Sánchez García, M.F., (aut.), Sebastián Ramos, A., (coord.) (2003). Orientación profesional: un proceso a lo largo de la vida. Dykinson
- Rodríguez Moreno, M.L (2003). Cómo orientar hacia la construcción del proyecto profesional. Autonomía individual, sistema de valores e identidad laboral en los jóvenes. Desclée de Brouwer
- Sánchez, ML. (2011) *Guía práctica del asesor y orientador profesional*. Editorial SÍNTESIS
- Generalitat de Catalunya. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici>
- Sobrado Fernández, L. i Cortés Pascual, A. (2009). *Orientación profesional: nuevos escenarios y perspectivas*. Biblioteca Nueva.
- URV (2013) *Guia d'Orientació per a l'Ocupació*.

- <http://llibres.urv.cat/index.php/purv/catalog/book/108>
- Web Barcelona Treball. Fichas ocupacionales (4 pestañas):
 - Orientador/a profesional.
<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/es/fitxes/O/fitxa5738/orientadora-profesional.do>
(CAST)
<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/fitxes/O/fitxa5738/orientadora-profesional.do>
(CAT)
 - Técnico/a de inserción laboral.
<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/es/fitxes/T/fitxa5778/tecnicoa-de-insercion-laboral.do> (CAST)
<https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/fitxes/T/fitxa5778/tecnic-a-d-insercio-laboral.do>
(CAT)
 - The European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN) (2011). Políticas de orientación a lo largo de la vida: "Una tarea en marcha". Informe sobre el trabajo de la "Red europea sobre Políticas de Orientación a lo largo de la vida" (ELGPN), 2009-2010 Informe resumido. Ministerio de Educación. <https://sede.educacion.gob.es/publivena/detalle.action?cod=14737>

Para el tema 2: Gestión de la Formación para el empleo

- Alles, M. (2002), Gestión por competencias: El diccionario. Granica.
- Castañeda, L. y Adell, J. (Eds.). (2013). Entornos Personales de Aprendizaje: claves para el ecosistema educativo en red. Marfil. <http://www.um.es/ple/libro>
- Amat, O., Pineda, P. (2003). Aprender a enseñar. Gestió 2000.com
- Carrasco, J.B. (2004). *Una didáctica para hoy. Cómo enseñar mejor*. Ediciones Rialp.
- Casal, J., Colomé, F., Comas, M. (2003). *La interrelación de los tres subsistemas de Formación Profesional en España*. Fundación Tripartita.
http://www.oei.es/pdfs/interrelacion_subsistemas_fp_espana.pdf
- Certificados de profesionalidad.

- <https://serveiocupacio.gencat.cat/es/millorar-el-perfil/certificats-de-professionalitat/index.html> (CAST)
- <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/millorar-el-perfil/certificats-de-professionalitat/> (CAT)
- Catálogo Nacional de las Cualificaciones profesionales. <http://incual.meecd.es/bdc>
 - Fundació Pere Tarrés – FLV (2006). Inserqual. Protocolo de Calidad. <http://www2.peretarres.org/inserqual/castellano/InserQualcas.pdf> (versión cast)
<http://www2.peretarres.org/inserqual/InserQualcat.pdf> (versió cat)
 - Gómez Ubierno, M. (2010) Entrevista Educaweb. Monográfico formación para el empleo. <http://www.educaweb.com/noticia/2010/04/12/entrevista-merce-gomez-formacion-empleo-4197/>
 - Govern de la Generalitat de Catalunya: LLEI 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=696840&language=ca_ES
 - Guías de evidencia y cuestionarios de autoevaluación. <http://todofp.es/acreditacion-de-competencias/espacio-orientadores-asesores-evaluadores.html>
 - INCUAL. Ministerio de Educación, Cultura y deporte. http://www.educacion.gob.es/educa/incual/ice_incual.html
 - INCUAL. *Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Base de Datos de Cualificaciones.* Ministerio de Educación, Cultura y deporte. <https://incual.meecd.es/>
 - Kirkpatrick, D.L (2004). *Evaluación de acciones formativas. Los cuatro niveles.* Gestión 2000. Training Club.
 - Ley orgánica 5/2002 de las Cualificaciones y la Formación Profesional. <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2002-12018>
 - López Camps, J., Leal Fernández, I. (2002): *Aprender a planificar la formación.* PAIDOS.
 - Nieto Gil, J.M. (2004): *Estrategias para mejorar la práctica docente.* Editorial CCS.
 - Pineda, P. (2002): *Pedagogía laboral.* Ariel Educación,
 - Portal Todo FP. <http://www.todofp.es/>

- *Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.*
<http://boe.es/boe/dias/2015/03/23/pdfs/BOE-A-2015-3031.pdf>
- Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). (2012). *La formación profesional en Europa. Informe Nacional España 2012. Formación para el empleo.* Servicio Público de Empleo Estatal.
https://www.sepe.es/contenidos/que_es_el_sepe/publicaciones/formacion/formacion_profesional_europa_informe_espana.html
- *Villa, A., Poblete, M. (2007): *Aprendizaje basado en competencias. Una propuesta para la evaluación de competencias genéricas.* Universidad de Deusto.

Para el tema 3: Intermediación laboral

- Aluja, J.A. (2015). La eficacia del Servei d'Ocupació de Catalunya en el ámbito de la intermediación Laboral. P3T, JOURNAL OF PUBLIC POLICIES AND TERRITORIES, nº 7 vol.3, pp.1-8.
<http://www.politicsandterritories.com/?journal=p3t&page=article&op=view&path%5B%5D=89>
- CEOE, CEPYME (2011). *Responsabilidad Social Corporativa e integración de personas en riesgo de exclusión sociolaboral.* Gobierno de Cantabria. Consejería de Sanidad y Servicios sociales.
http://www.ciberoamericana.com/pdf/GUIA_4_RSC_INTEGRACION.pdf
- Chinchilla, N., León, C. (2004). *Empresas familiarmente responsables.* Dins Aguilar, *La ambición femenina: como re-conciliar trabajo y familia.* Aguilar.
- Cruz Roja Española. Manual para la intermediación laboral de colectivos vulnerables.
http://www.cruzroja.es/documentos/2006_3_IS/pdfs/MANUAL.pdf
- Solsona, G., Martín, C., Colomer, M., Sàez, D (2014). *Proposta d'intermediació laboral.* Barcelona: PEI'Jove.
<http://acciosocial.org/wp-content/uploads/2014/07/Proposta-dintermediacio-laboral-en-clau-de-competencies.pdf>

Para el tema 4: Prospección laboral

- Diputació de Barcelona. (2004). *La prospecció d'empreses a la xarxa Xaloc Intermediació.* Diputació de Barcelona.

- Corredor Siderúrgico Espacio de empleo. FADE – Equal León actúa (2004) Prospección de empresas. Una aproximación metodológica desde la iniciativa Equal.
https://www.ildefe.es/publicationSearchAction/informacion_corporativa/Fondo_documental_y_Publicaciones/Prospeccion_de_Empresas_una_aproximacion_metodolog;jsessionid=38A06A4DB6D0C363FE5D4877BDECD322?indexFrom=30&p=4
- Fundación Bancaria “La Caixa” (2016): Guía de la metodología del programa Incorpora. Elementos de calidad para promover la integración sociolaboral. Fundación Bancaria “La Caixa”.
<https://www.incorpora.org/documents/20181/121139/Guia+Metodologia+Incorpora.pdf/4403f1c6-b50c-40cf-bc4f-a53b4ca2b7c0>
- Fundación Lantegi Batuak (2003). *Guía de prospección de empleos*.
<https://www.lantegi.com/es/publicaciones/otras-publicaciones/guia-de-prospeccion-de-empleo/>
- Hilarión, P. y Koatz, D. (2012). *Guía para la integración laboral de personas con trastorno mental*. Obra Social La Caixa

ANEXO: CUADRO RESUMEN DEL PROCESO FORMATIVO POR COMPETENCIAS

Competencias ¹	Actividades formativas ²	Resultados de aprendizaje ³	Actividades de evaluación ⁴
<p>Competencia 1 (específica)</p> <p>Identificar el perfil profesional del técnico/a de orientación e inserción, definiendo los cuatro roles, las funciones y tareas y las competencias necesarias: El orientador/a, el técnico/a de formación, el intermediador/a, y el prospector/a, así como también sus ámbitos de actuación y condiciones laborales.</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente</p> <p>AF2 Lectura de la bibliografía propuesta</p> <p>AF3 Localización y análisis de documentos sobre el perfil del técnico de empleo.</p> <p>AF4 Evaluación inicial sobre el perfil profesional</p>	<p>R1 Definir el ámbito ocupacional del técnico/a de orientación e inserción laboral</p> <p>R2 Identificar las responsabilidades, las competencias específicas, las competencias transversales y la tarea del técnico/a de empleo en cualquiera de los cuatro roles posibles: orientador/a, técnico/a de formación, intermediador/a o prospector/a.</p>	<p>AEC1 Elaboración de un informe fruto de una investigación sobre el Perfil profesional del técnico de orientación e inserción y selección para el portafolio de autoorientación profesional.</p> <p>AEC2 elaboración del planning formativo</p>
<p>Competencia 2 (específica)</p> <p>Conocer las condiciones laborales de los profesionales de la orientación y la inserción laboral</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente</p> <p>AF2 Lectura de la bibliografía propuesta</p> <p>AF3 Localización y análisis de ofertas reales y actuales de empleo de técnicos de orientación e inserción</p> <p>AF4 Evaluación inicial</p>	<p>R1 Conocer las condiciones laborales de los/las profesionales del empleo.</p>	<p>AEC1 Elaboración de un informe fruto de una investigación sobre el Perfil profesional del técnico de orientación e inserción y selección para el portafolio de autoorientación profesional</p>
<p>Competencia 3 (específica)</p> <p>Identificar la empleabilidad de las personas</p>	<p>AF1 Lectura del manual docente</p> <p>AF2 Lectura de la bibliografía propuesta</p> <p>AF3 Práctica: Análisis de la empleabilidad</p>	<p>R1 Iniciarse de forma básica en los procesos personales que posibilitan la inserción laboral o la mejora del</p>	<p>AEC1 Analizar la propia empleabilidad (portafolio de autoorientación profesional)</p>

¹ Incorporar las competencias de la GA

² Incorporar para cada competencia las actividades del profesor y de los estudiantes

³ Nombrar los resultados esperados

⁴ Incorporar las actividades de la Pauta de actividades de evaluación

usuarias de los servicios a partir de los conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores/as, con relación a las competencias más valoradas actualmente por las empresas.		empleo de las personas con dificultades de acceso al mundo laboral, adecuándose a diferentes personas y/o colectivos	AEC2 Analizar la empleabilidad de un usuario/a en caso práctico de la prueba práctica de final de semestre
Competencia 4 (específica) Asesorar de manera individual o grupal en temas propios de la orientación e inserción laboral sobre tendencias del mercado, salidas profesionales de las diferentes profesiones y empleos, elección de estudios o formación, canales de acceso al empleo, herramientas de presentación a la empresa, el proceso de selección, etc.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Realizar propuesta de entrevista inicial	R1 Iniciarse de forma básica en los procesos personales que posibilitan la inserción laboral o la mejora del empleo de las personas con dificultades de acceso al mundo laboral, adecuándose a diferentes personas y/o colectivos	AEC1 Elaborar un Plan de Acción de mejora de la propia empleabilidad (portafolio de autoorientación profesional) AEC2 Elaborar un Plan de Acción de mejora de la empleabilidad en un caso práctico de la prueba de final de semestre
Competencia 5 (específica) Gestionar programas de formación y empleo (solicitudes, selección de participantes, selección de profesionales, seguimiento y evaluación de proyectos, elaboración de informes y memorias, etc.)	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Simular la solicitud de una acción de formación para el empleo, a partir de unos parámetros dados previamente.	R1 Diseñar, solicitar y gestionar acciones formativas para el empleo	AEC1 Elaborar una propuesta de formación para la mejora de la propia empleabilidad (portafolio de autoorientación profesional) AEC2 Elaborar una propuesta de formación para la mejora de la empleabilidad en un caso práctico de la prueba de final de semestre
Competencia 6 (específica) Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Realización de una entrevista para realizar con una empresa, en formato telefónico.	R1 Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo	AEC1 Aplicación a un caso práctico en examen final de semestre AEC2 elaboración de un guion para entrevista telefónica con una empresa
Competencia 7 (específica) Dinamizar espacios de búsqueda y mejora de empleo.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta	R1 Dinamizar espacios de búsqueda y mejora de empleo, tipo ERAF, Feinateca o club de empleo.	AEC1 Aplicación a un caso práctico en examen final de semestre
Competencia 8 (específica) Buscar y actualizar recursos de	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Búsqueda autónoma por Internet	R1 Actualizar permanentemente los recursos de información útil para	AEC1 Aplicación a un caso práctico en examen final de semestre

información útil para conocer el mercado laboral del territorio.		conocer el mercado laboral del territorio.	
Competencia 9 (específica) Establecer mecanismos para conocer el tejido empresarial del territorio, recogiendo y analizando las necesidades y demandas relacionadas con el empleo y a la vez ofrecer los servicios del centro a las diferentes empresas e instituciones del territorio (bolsa de empleo, formación, alumnado en prácticas, asesoramiento, etc.), canalizando las demandas realizadas por las empresas a los diferentes servicios del centro.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta AF3 Trabajo de un cuestionario on-line	R1 Manejar herramientas y recursos para establecer mecanismos que permitan el conocimiento del tejido empresarial del territorio, recogiendo y analizando las necesidades y demandas relacionadas con el empleo, y ofreciendo los servicios de la entidad.	AEC1 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso, con apuntes y notas
Competencia 10 (específica) Establecer mecanismos para conocer los recursos sociales, formativos, culturales y laborales del territorio.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta	R1 Aplicación de instrumentos y herramientas para conocer los recursos sociales, formativos, culturales y laborales del territorio	AEC1 Aplicación práctica en portafolio de autoorientación profesional AEC2 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso con apuntes y notas
Competencia 11 (específica) Trabajar con protocolos de calidad, rellenando los registros necesarios y apostando por la mejora continua.	AF1 Lectura del manual docente AF2 Lectura de la bibliografía propuesta	R1 Realizar un acompañamiento a la inserción laboral aplicando protocolos de calidad con indicadores	AEC1 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso
Competencia 12 (transversal) Trabajo en equipos multidisciplinares	AF 1 Actividades de resolución de dudas e incidencias entre iguales AF3 Simular la solicitud de una acción de formación para el empleo, a partir de unos parámetros dados previamente.	R1 Desarrollo de aspectos comunicativos, de colaboración, de complementariedad, de coordinación y de confianza profesional. Competencia	AEC1 Estudio de caso: acompañamiento a la inserción laboral

		transversal que se desarrolla a lo largo del curso.	
Competencia 13 (transversal) Habilidades interpersonales, incluyendo la comunicación	AF 1 Actividades de resolución de dudas e incidencias entre iguales AF4: Aportación de contenido en los foros virtuales	R1 Desarrollo de aspectos verbales, no verbales, de interacción, asertividad, de comunicación escrita. Competencia transversal que se desarrolla a lo largo del curso.	AEC1 Estudio de caso: acompañamiento a la inserción laboral
Competencia 14 (transversal) Gestión de la información (Habilidad para buscar, actualizar y analizar la información proveniente de fuentes diversas)	AF 1 Búsqueda, análisis, crítica y comprensión de fuentes actualizadas y fiables de las actividades propuestas, especialmente en el tema de intermediación	R1 Capacidad de búsqueda e identificación crítica de fuentes de información fiables y relevantes. Competencia transversal que se desarrolla a lo largo del curso.	AEC1 Aplicación práctica en portafolio de auto orientación profesional AEC2 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso con apuntes y notas
Competencia 15 (transversal) Resolución de problemas	AF 1 Estudios de casos de orientación e inserción laboral AF2 Simulación de la realización de prospección empresarial	R1 Resolver situaciones cotidianas e incidentes críticos en el ámbito de la orientación y la inserción laboral	AEC1 Aplicación práctica en portafolio de auto orientación profesional AEC2 Aplicación práctica en un estudio de caso en evaluación final de curso con apuntes y notas
Competencia 16 (transversal) Adaptabilidad	AF1 Creación de grupos de trabajo en equipo al azar o con criterios diversos. AF2 Repartición de contenidos de trabajo de aula al azar o con criterios diversos,	R1 Adaptarse a diferentes situaciones, condiciones, temas y personas en el puesto de trabajo.	AEC1 Aplicación práctica en portafolio de auto orientación profesional

Competencia 17 (transversal) Planificación y organización	AF1 Elaboración del portafolio de auto orientación profesional	R1 Planificar y organizar las actividades vinculadas al quehacer profesional en el ámbito de la orientación y la inserción	AEC21 Portafolio de auto orientación profesional
---	--	--	--

Hay que recordar que el eje central son las competencias, y en este cuadro ponemos de manera sintética qué metodologías (actividades formativas) utilizaremos para desarrollarlas, qué esperamos conseguir como resultados de los aprendizajes de nuestros estudiantes y qué actividades de evaluación continua planteamos para conseguirlos. Aunque habrá repetición de algunas actividades formativas y de actividades de evaluación, es recomendable evidenciar cómo trabajamos cada una de las competencias a través de las diferentes actividades de evaluación continua (Pautas).