

INSTRUCCIONES

En el caso de necesitar documentación académica deberás solicitarla con este documento.

- **¿Qué es el certificado académico de estudios oficial?**

Es un certificado en que la Facultad acredita cuál es tu historial académico desde el momento que accediste a los estudios. Se muestran los datos, como el acceso a la titulación, asignaturas cursadas con resultados obtenidos, convocatoria en que te has examinado y si ya has acabado los estudios, la nota media de estos.

- **¿Qué es el certificado ordinario?**

Es un certificado con la información más reducida sobre el estudio realizado, en el que se informa de los créditos cursados, y/o horas cursadas sin especificar la calificación de cada asignatura.

- **¿Qué son los programas académicos?**

Es la guía de las asignaturas del plan de estudios, con la información del contenido de cada una de ellas.

- **¿Qué es el plan de estudios?**

Es la relación de asignaturas de las que consta el estudio.

PROCEDIMIENTO

El tiempo de entrega aproximado del certificado académico oficial es de 5 días hábiles y de 15 días hábiles para expedientes anteriores al año 2000. En el caso de los programas académicos, la gestión será de 15 días. Si la documentación es para homologación la entrega será la gestión será de 20 días hábiles.

Cada uno de estos documentos tiene una tasa asociada. Consulta el importe en el apartado de "[tarifas y precios](#)" el web <https://www.peretarres.org/es/facultad/estudios-universitarios/informacion-academica/tramites-gestion-academica>

La documentación se pide por correo electrónico en la dirección: secretaria.facultat@peretarres.org adjuntando la solicitud documentación y el comprobante de pago de la [tasa](#), ingreso/ transferencia, indicando el nombre completo, DNI y el tipo de documentación solicitada.

Número de cuenta CaixaBank: ES53-2100-0435-58-0200172846

Los certificados se enviarán por e-mail con firma digital/electrónica.

En caso de que se elija la opción en papel físico se deberá especificar en la solicitud y se recogerá de forma presencial en el Servicio de Atención a los Estudiantes de la Facultad.

La documentación se guardará durante los tres meses posteriores a la fecha del envío o el aviso para la recogida, pasado este periodo se procederá a su destrucción.

Los programas académicos se enviarán por e-mail con firma electrónica. Todos los programas académicos solicitados llevarán también el plan de estudios correspondiente.

SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓ

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____

Lugar de nacimiento: _____ Fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____ Código postal: _____

Población: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico (EN MAYÚSCULAS) _____

- ¿Para qué estudio solicitas la documentación?:

- Año/s académico/s: _____

- Idioma de la documentación (escoger solo un idioma): Catalán Castellano

- ¿La documentación es para homologar mi titulación en el extranjero? Sí NO

Recogida de la documentación (escoger una sola forma para la recogida):

- Presencialmente (documento firmado en formato papel i recoger en el SAE): Sí
- Correo electrónico (documento firmado de forma digital): Sí

(En caso de solicitar programas académicos, será por correo electrónico, formato digital)

Certificado académico oficial

Certificado ordinario, observaciones:

Plan de estudios

Plan de estudios y programas académicos (en grados o diplomaturas, especifica qué asignaturas quieres, en el caso de no quererlas todas)

Forma de pago: Ingreso en el núm. de cta. de **CaixaBank: ES53-2100-0435-58-0200172846**

Firma:

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: La Fundación Pere Tarrés con domicilio en Barcelona, c. Numancia, 149-151

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: Departamento Jurídico, LOPD@peretarres.org

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y PERIODO DE CONSERVACIÓN. Los datos se utilizarán para gestionar la información necesaria para prestar los servicios que nos solicite y para mantenerle informado de las actividades de la Fundación, tanto por medios electrónicos, como por otros medios. Los datos de contacto se conservarán hasta que revoque el consentimiento que otorga con este documento. El resto de datos se conservarán el tiempo que sea necesario según las disposiciones legales que sean de aplicación.

BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO. Consentimiento otorgado con este documento, relación contractual y obligación legal.

DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN. Los destinatarios de la información y de los datos son todos los departamentos y colaboradores de la Fundación Pere Tarrés que sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades expresadas, los proveedores necesarios para cumplir las obligaciones del responsable del tratamiento, los estamentos oficiales a los que estamos obligados a ceder sus datos de acuerdo con las leyes, así como los centros sanitarios correspondientes en caso de urgencia. Por motivos de seguridad, hay cámaras de video vigilancia en las zonas comunes.

EJERCICIO DE DERECHOS. Tiene derecho a acceder al contenido de los datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, a limitar el tratamiento, a oponerse a que los tratamos, a consentir expresamente la portabilidad de su información, a no someterse a decisiones individuales automatizadas y a revocar total o parcialmente el consentimiento que otorga cuando firme este documento dirigiéndose a la C/ Numancia, 149-151 Barcelona (08029) o LOPD@peretarres.org

De acuerdo con lo que me dice, **CONSIENTO EXPRESAMENTE Y AUTORIZO LA FUNDACIÓN PERE TARRÉS** que trate los datos que cedo, de acuerdo con la información recibida.