

Instància

Quan s'ha de presentar una instància?

Si com a estudiant vols fer alguna petició no recollida a la *Guia de l'estudiant*, pots presentar una instància en el Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) en la qual cal que exposis els fets i adjuntis la documentació que pugui acreditar la situació plantejada, quan procedeixi.

Procediment

- Omplir la plantilla d'instància i fer-la arribar al SAE adjuntant la documentació (si és el cas).
- El personal del SAE l'entrarà per registre, entregarà una còpia a l'interessat i la farà arribar a Secretaria Acadèmica perquè n'emeti la resolució (exceptuant si es tracta d'una instància econòmica, que es resol des de Gestió Administrativa).
- Un cop s'hagi resolt la instància, es donarà resposta a l'interessat per correu electrònic. Superats els 15 dies des de la comunicació de la resolució a l'estudiant, no es podran presentar al·legacions.
- Tota la documentació que s'hagi d'adjuntar a la instància es pot enviar al SAE a través d'aquestes vies:
 - Presencialment al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat
 - Correu electrònic: secretaria.facultat@peretarres.org
 - Correu ordinari: **c/ Santaló, 37 - 08021 Barcelona**

Instància

Jo, _____ , amb DNI _____ ,
estudiant de _____ curs dels estudis de _____ ,
amb telèfon fix: _____ telèfon mòbil: _____ ,
i adreça de correu electrònic (EN MAJÚSCULA): _____ ,

Exposo / demano: _____

Barcelona, _____ d'/de _____ de 20 _____

(Signatura)

De conformitat amb la LOPD , posem en el seu coneixement que les seves dades es troben registrades en un fitxer amb dades de caràcter personal, amb la finalitat de tenir-los informats de les nostres activitats, el responsable de les quals és la Fundació Pere Tarrés. Si voleu accedir-hi, oposar-vos, rectificar o cancel·lar qualsevol dada, podeu adreçar-vos per escrit al C/Numància, 149 - 151 08029 Barcelona. En fer clic al botó "ENVIAR", consentiu expressament el tractament de les vostres dades, així com les cessions que siguin necessàries per a satisfer les finalitats exposades.