

Guia de l'estudiant Curs 2022-2023

1. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL	5
1.1. La Fundació Pere Tarrés	6
1.2. Universitat Ramon Llull.....	6
2. ESTRUCTURA DELS ENSENYAMENTS	7
2.1. Ensenyaments de grau.....	7
2.1.1. Pla d'estudis del grau en Educació Social (Resolució del Consejo de Universidades, 3/3/2009, amb acord del Consell de Ministres de 15/4/2011)	8
2.1.2. Pla d'estudis del grau en Treball Social (Resolució del Consejo de Universidades, 1/4/2009, amb acord del Consell de Ministres de 15/4/2011)	9
2.1.3. Assinatures optatives.....	10
2.1.4. Ampliació d'estudis	11
2.2. Estructura dels ensenyaments de màster universitari, màsters propis i altres formacions de postgraus.....	11
2.2.1. Màster universitari	12
2.2.3. Diploma d'especialització universitària	12
2.2.4. Títol d'expert universitari	12
2.2.5. Cursos breus i seminaris.....	13
2.2.6. Modalitats d'estudi.....	13
2.3. Formació de postgrau	14
2.3.1. Màsters universitaris	14
2.3.2. Proposta de titulacions pròpies de la URL de formació de postgrau	16
2.4. Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants.....	20
2.5. Pràcticum.....	22
2.5.1. Pràcticum al grau.....	22
2.5.2. Pràcticum a màsters universitaris i màsters propis	24
2.6. Treball final de màster universitari	24
3. NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA	25
3.1. Accés als estudis	26
3.1.1. Accés als estudis de grau.....	26
3.1.2. Accés als estudis de màster universitari.....	26
3.1.3. Accés als estudis de postgraus propis	27
3.2. Matrícula	28
3.2.1. Matrícula a graus.....	28
3.2.2. Matrícula a postgraus	29
3.3. Modificació de la matrícula	30
3.4. Reconeixement	32
3.4.1. Procediment de reconeixement/adaptació.....	33
3.4.2. Convalidació o reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior.....	36
3.5. Transferència de crèdits	36
3.6. Trasllat d'expedients	36
3.7. Campus Virtual - documentació.....	36
3.8. Tramitació del títol	37

3.8.1. Tramitació de títol de grau, màster o formació de postgrau	37
3.9. Sol·licitud de certificats	37
4. AVALUACIÓ	38
4.1. Assistència i avaluació	38
4.1.1. Assistència i avaluació a graus	38
4.1.2. Assistència a actes acadèmics.	39
4.1.3. Assistència i avaluació a màsters universitaris	39
4.1.4. Assistència i avaluació a les formacions de postgrau	40
4.2. Lliurament de treballs (grau / màster universitari / màster / diploma / expert universitari)	41
4.2.1. Aspectes formals dels treballs	41
4.3. Convocatòries	41
4.3.1. Convocatòries d'examen a graus	41
4.3.2. Convocatòries a màsters universitaris, màsters propis, diplomes i experts universitaris	43
4.3.3. Règim de permanència a postgraus propis, diplomes o experts universitaris	44
4.4. Exàmens	44
4.4.1. Còpia en un examen o treball	44
4.5. Revisió de les proves d'avaluació	45
4.6. Atenció i orientació als estudiants	46
4.6.1. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de grau	46
4.6.2. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de màster/diploma/expert	47
4.7. Puntualitat, material i llengua a postgraus	47
5. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA	47
6. NORMATIVA ECONÒMICA	48
6.1. Gestions acadèmiques i aspectes econòmics	48
6.1.1. Gestió econòmica del procés de matriculació de graus	48
6.1.2. Gestió econòmica del procés de matriculació de postgraus	49
6.2. Baixes	50
6.2.1. Baixes als graus	50
6.2.2. Baixes a màsters i postgraus	50
6.3. Beques	51
7. ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT	51
7.1. Participació acadèmica	54
7.2. Participació en els processos de revisió i millora	55
8. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	56
9. SERVEIS I ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS	57
9.1. Servei d'Atenció als Estudiants (SAE)	57
9.2. Secretaria d'Ordenació Acadèmica	57
9.3. Servei de Pràctiques	57
9.4. Servei d'Orientació i Promoció Professional	58
9.5. Àrea d'Espiritualitat	58
9.6. Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement	58

Normativa de la Biblioteca.....	59
9.7. Publicacions	60
9.7.1. Educació Social: Revista d'Intervenció Socioeducativa.....	60
9.7.2. Altres publicacions.....	61
9.8. Aula d'informàtica	61
9.9. Llengües a la Facultat.....	62
9.9.1. Com es pot acreditar el nivell B2?	62
9.9.2. Quins certificats de cursos o quins exàmens permeten acreditar el nivell B2?	62
9.9.3. Quins certificats de cursos o quins exàmens són els més usuals per acreditar el nivell B2?	63
9.9.4. Avantatges del conveni de la Facultat amb el British Council	63
9.10. Préstec d'ordinadors portàtils.....	64
9.11. Assegurances.....	64
9.12. Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL).....	64
10. NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS	65
10.1. WIFI	65
10.2. Redirecció correu campus	66
10.3. Espai obert.....	66
10.4. Material audiovisual.....	66
10.5. Cartelleres informatives	66
10.6. Ús de materials	66
10.7. Seguiment en l'aplicació de la normativa	66
11. ANNEX NÚM. 1: Directori de les persones que treballen a la Facultat	67
12. ANNEX NÚM. 2: Revisió i vigència de la Guia de l'estudiant	68
13. ANNEX NÚM. 3: Calendaris acadèmics.....	69
14. ANNEX NÚM. 4: Horaris i Campus Virtual.....	72

1. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL

La [Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés](#) és un centre de la [Universitat Ramon Llull](#) creat per la [Fundació Pere Tarrés](#) que recull l'experiència de formació en el sector socioeducatiu iniciada per l'Escola de l'Esplai l'any 1960 i dona continuïtat a la primera escola de Treball Social de l'Estat espanyol, la Escuela de Asistencia Social para la Mujer, la qual es va fundar a Barcelona l'any 1932 i, després de diverses vinculacions institucionals, es va integrar el 1978 a l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) amb el nom d'Escola d'Assistents Socials.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés imparteix estudis universitaris en el marc de la Universitat Ramon Llull des de l'aprovació del Decret 176/1992, de 4 d'agost de 1992. La Facultat recull l'experiència formativa dels dos centres que, amb trajectòries inicials diferenciades, actualment, s'hi integren.

Pel Reial Decret 3004/1983 de 26 d'octubre de 1983, l'ICESB es va transformar en Escola Universitària de Treball Social de la Universitat de Barcelona i posteriorment aquesta Escola passa a estar adscrita a la Universitat Ramon Llull segons el Reial Decret 2306/1996 de 31 de octubre, a partir del qual s'homologa el títol de diplomant en Treball Social de l'Escola Universitària de Treball Social de l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) de la Universitat Ramon Llull.

L'Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés imparteix aquests estudis des del mateix any en què van ser aprovats com a titulació universitària, l'any 1992, inicialment com a centre universitari vinculat a la Fundació Blanquerna. A partir del curs 1997-1998, arran de la publicació del Decret 94/1998, de 31 de març, és reconeguda directament com a Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull.

Les dues Escoles Universitàries, que han treballat integrades des de 2001, es constitueixen el 31 de gener de 2010 com a Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, donant compliment a l'ordre del DOGC IUE/26/2010, de 14 de gener, per la qual es dona conformitat a la creació de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, per fusió de l'Escola Universitària d'Educació Social i de l'Escola Universitària de Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull.

La missió de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés és formar bons professionals de l'acció social i contribuir a la qualitat de la intervenció social i educativa mitjançant la recerca i la transferència de coneixement en els àmbits que li són propis. Entenem que un bon professional de l'acció social és una persona crítica, rigorosa en la intervenció i compromesa amb els processos de millora del benestar, l'autonomia i la qualitat de vida de persones i comunitats, de manera especial aquelles que es troben en situacions de major vulnerabilitat, pobresa o exclusió social, i que participa, així, en la construcció d'una societat més justa i cohesionada.

Els trets d'identitat de la Facultat, que concreten, en el context universitari, la missió i els valors de la Fundació Pere Tarrés, són els següents:

- a) Formació de qualitat.
- b) Vinculació estreta entre formació, entorns professionals i recerca aplicada a l'acció social.
- c) Rigor i actualització permanent en les metodologies docents.
- d) Participació activa dels estudiants en el seu procés formatiu, com a protagonistes centrals de l'experiència educativa.
- e) Cura especial de l'atenció personal, de l'acompanyament al llarg de tot el procés formatiu i del clima de relació entre tots els membres de la comunitat universitària.
- f) Presència social i col·laboració activa en la construcció del teixit associatiu i en el foment de la iniciativa ciutadana compromesa críticament amb les administracions públiques com a expressió de la democràcia real.
- g) Compromís amb la justícia i el desenvolupament de persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.
- h) Compromís amb el poble i la cultura catalana des d'una vivència de la catalanitat oberta a d'altres cultures i respectuosa amb les tradicions, llengües i formes d'expressió pròpies de cada comunitat o nació.
- i) Cultiu dels valor propis de l'humanisme cristià, de la dimensió espiritual de la persona i del diàleg interreligiós.

El centre universitari està obert a tothom que triï la formació que s'hi imparteix; defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una institució en la que qualsevol persona és acceptada, pot dialogar, escoltar i ser escoltada, i afavoreix la participació i la corresponsabilitat de totes les persones que hi participen.

1.1. La Fundació Pere Tarrés

La [Fundació Pere Tarrés](#) és una organització no lucrativa que té per missió la promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social, fonamentades en els valors de l'humanisme cristià. Aquesta opció missional per a la formació d'agents educatius i professionals de l'acció social dona sentit al seu projecte universitari en el context de la Universitat Ramon Llull.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés completa l'activitat que la Fundació Pere Tarrés realitza des del Moviment de Centres d'Esplai Cristians, el Servei de Colònies de Vacances, Formació, Consultoria i Estudis, Xarxa de centres socioeducatius, Projectes educatius i socials.

1.2. Universitat Ramon Llull

La [Universitat Ramon Llull](#) és una institució acadèmica sense finalitat lucrativa, creada per la Fundació Privada de Catalunya per a la Universitat Ramon Llull, ara Universitat Ramon Llull Fundació Privada, i reconeguda per la Llei 12/1991 del Parlament de Catalunya de 10 de maig (DOGC 22/5/91, BOE 6/6/91).

La Universitat Ramon Llull (URL) està integrada per Institucions federades, entre les quals hi ha la Fundació Pere Tarrés, a partir de les quals es creen els centres universitaris –escoles i facultats, departaments, instituts universitaris de recerca i altres centres o estructures.

Fruit de l'adaptació de les titulacions a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, l'oferta d'estudis actual de la universitat és de graus, màsters universitaris i doctorats, a banda d'altres títols propis.

Formen part d'aquesta universitat les institucions següents:

- IQS
- Blanquerna
- La Salle
- Facultat de Filosofia
- ESADE
- Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
- I. U. Observatori de l'Ebre
- I. U. de Salut Mental Vidal i Barraquer
- Institut Borja de Bioètica
- ESDI Escola Superior de Disseny (centre adscrit)

Rectorat URL

C. Claravall, 1-3, 08022 Barcelona

Tel.: 936 022 200

Fax: 936 022 249

Correu electrònic: urisc@sec.url.es –

Web: <https://www.url.edu/ca>

2. ESTRUCTURA DELS ENSENYAMENTS

2.1. Ensenyaments de grau

Els ensenyaments de **grau** tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació general, orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. La superació d'aquests ensenyaments donarà dret a l'obtenció del títol de Graduat/da en Educació Social o Graduat/da en Treball Social.

El pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau té 240 crèdits ECTS¹. Aquests crèdits contenen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir: aspectes bàsics de la branca de coneixement, matèries obligatòries i el Treball final de grau o altres activitats formatives. Un crèdit ECTS és una unitat que serveix per comptar totes les activitats que duen a terme els estudiants per assolir els objectius de formació pretesos. Consisteix en una franja d'entre 25 i 30 hores de dedicació formativa.

Plantejament metodològic

L'objectiu de qualsevol estudi en el marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior és l'assoliment d'unes determinades competències o resultats d'aprenentatge. Atès que la definició de competència per si mateixa inclou diversos elements que els estudiants han

¹ ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System o Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits

d'assolir (coneixements, habilitats, valors, etc.), el fet educatiu es veu emmarcat en un nou escenari d'ensenyament-aprenentatge, en què es desenvolupaven accions com ara:

- Activitats d'ensenyament-aprenentatge presencials a l'aula, liderades pel professorat.
- Activitats d'ensenyament-aprenentatge presencials a l'aula en què professorat i estudiants comparteixen el protagonisme.
- Espai no presencial, fora de l'aula, en què l'estudiant realitza l'aprenentatge autònom i dedica temps al treball de l'assignatura.
- Activitats de seguiment (tutories).
- Estudi de casos.
- Aprenentatge basat en la resolució de problemes (ABP).
- Aprenentatge cooperatiu.
- Debat dirigit.

L'entorn d'aula pren una dimensió més àmplia que l'espai classe per la introducció, com a suport a la docència, d'una plataforma virtual al servei dels docents i dels estudiants que facilita l'ús de metodologies docents complementàries de la docència.

2.1.1. Pla d'estudis del grau en Educació Social (Resolució del Consejo de Universidades, 3/3/2009, amb acord del Consell de Ministres de 15/4/2011)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres). Els crèdits estan distribuïts de la manera següent:

- Formació bàsica: 60 ECTS
- Obligatòries: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31 ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de grau: 11 ECTS

CODI	NOM DE L'ASSIGNATURA
PRIMER	
10122	Sociologia, 6 ECTS
10123	Història social, 6 ECTS
10124	Teories i processos educatius, 6 ECTS
10125	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
10126	Fonaments de la intervenció socioeducativa, 6 ECTS
10127	Pràcticum I: aproximació a l'acció social, 3 ECTS
10128	Antropologia social, 6 ECTS
10129	Dret i ciutadania, 6 ECTS
10130	Política social, 6 ECTS
10131	Psicologia social, 6 ECTS
10132	Pràcticum II: eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
10133	Habilitats socials, 6 ECTS
10134	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
10135	Didàctica, 6 ECTS
10136	Serveis socials, 6 ECTS
12786	Salut i serveis socioeducatius, 6 ECTS
10138	Pràcticum III: contextos d'intervenció social, 3 ECTS

- 10141 Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
- 10142 Infància i adolescència, 6 ECTS
- 10143 Pràcticum IV: anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
- 10149 Pedagogia comunitària, 6 ECTS
- 10151 Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS

TERCER

- 10144 Dinàmica de grups, 6 ECTS
- 10145 Ètica professional, 6 ECTS
- 10146 Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
- 10147 Avaluació de programes, 6 ECTS
- 10148 Gestió de situacions de crisi, 6 ECTS
- 12788 Perspectives on social innovation I: local estratègies, 3 ECTS
- 10152 Pràcticum V d'Educació Social: coneixement institucional, 15 ECTS
- 10139 Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
- 10140 Disseny i planificació de l'acció educativa, 6 ECTS

QUART

- 12789 Salut mental aplicada a l'educació social, 3 ECTS
- 10154 Pràcticum VI d'Educació Social: pràctiques d'acció professional, 16 ECTS
- 10155 Organització d'entitats socials, 3 ECTS
- 10156 Pedagogia social, 6 ECTS
- 12791 Perspectives on social innovation II: european strategies, 6 ECTS
- 10158 Treball final de grau d'Educació Social, 11 ECTS

2.1.2. Pla d'estudis del grau en Treball Social (Resolució del Consejo de Universidades, 1/4/2009, amb acord del Consell de Ministres de 15/4/2011)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres). Els crèdits estan distribuïts de la manera següent:

- Formació bàsica: 60 ECTS
- Obligatòries: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31 ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de grau: 11 ECTS
-

CODI	NOM DE L'ASSIGNATURA
PRIMER	
10122	Sociologia, 6 ECTS
10123	Història social, 6 ECTS
10124	Teories i processos educatius, 6 ECTS
10125	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
10187	Fonaments del treball social, 6 ECTS
10127	Pràcticum I: aproximació a l'acció social, 3 ECTS
10128	Antropologia social, 6 ECTS
10129	Dret i ciutadania, 6 ECTS
10130	Política social, 6 ECTS
10131	Psicologia social, 6 ECTS
10132	Pràcticum II: eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
10133	Habilitats socials, 6 ECTS
10134	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
10188	Treball social individual, 6 ECTS
10136	Serveis socials, 6 ECTS

12787	Salut i serveis sociosanitaris, 6 ECTS
10138	Pràcticum III: contextos d'intervenció social, 3 ECTS
10141	Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
10189	Treball social amb famílies, 6 ECTS
10143	Pràcticum IV: anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
10194	Treball social comunitari, 6 ECTS
10151	Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS
TERCER	
10191	Intervenció social en grups, 6 ECTS
10145	Ètica professional, 6 ECTS
10146	Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
10192	Planejament i avaluació en serveis socials, 6 ECTS
10193	Models i estratègies d'intervenció, 6 ECTS
12788	Perspectives on social innovation I: local strategies, 3 ECTS
10152	Pràcticum V de Treball Social: pràctiques en un marc institucional i supervisió, 15 ECTS
10139	Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
10190	Sistemes de benestar, 6 ECTS
QUART	
12790	Salut mental aplicada al Treball social, 3 ECTS
10154	Pràcticum VI de Treball Social: pràctiques d'acció professional i supervisió, 16 ECTS
10155	Organització d'entitats socials, 3 ECTS
10196	Dret aplicat al treball social, 6 ECTS
12791	Perspectives on social innovation II: european strategies, 6 ECTS
10158	Treball final de grau de Treball Social, 11 ECTS

2.1.3. Assignatures optatives

Les assignatures optatives del grau en Educació Social i del grau en Treball Social es cursen entre el segon i el quart curs i tenen un pes de 24 ECTS en el conjunt del pla d'estudis. Les optatives són assignatures de 3 ECTS.

Hi ha assignatures que es poden cursar únicament amb metodologia online (s'impartiran 5-6 sessions sincròniques online, de caràcter voluntari, que es podran triar en horari de matí o de tarda).

10159	Intervenció en l'àmbit de la justícia
10160	Intervenció socioeducativa en drogodependències (online)
10161	Infància i família (online)
10162	Acció comunitària i migracions
10163	Música i acció social (Curs 23-24)
10167	Intervenció en serveis sociosanitaris
10168	Intervencions amb adolescents i joves
10169	Cooperació internacional al desenvolupament
10172	Arts plàstiques i acció socioeducativa (Curs 23-24)
10174	Inserció sociolaboral (online)
10175	Acompanyament social a persones amb diversitat funcional
10176	Gent gran i salut comunitària (online)
10177	Diàleg interreligiós i acció social
10182	Teatre i expressió corporal per a l'acció socioeducativa (Curs 23-24)
10186	Competències interculturals per a la intervenció social
12612	Pensament social cristià i impacte en l'educació social i el treball social. Aportacions i vida
12705	Intercanvi internacional Freiburg

12706	Emprenedoria social
12754	English for social work I
12755	English for social work II
12756	Lleure educatiu, oci i esport
12792	Dinamització digital en l'entorn social (online)
12793	Mediació
12805	Vida saludable i envelliment actiu (online)
12807	Educació Social i Escola (online)
12806	Gènere i educació sexual

2.1.4. Ampliació d'estudis

Amb el títol de Graduat/da en Educació Social o Graduat/da en Treball Social es pot accedir directament a estudis de màster universitari que s'imparteixen en aquest centre universitari o en altres centres de la mateixa branca d'estudis.

La Facultat imparteix els màsters universitaris següents:

- Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials (60 ECTS)
- Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i l'Adolescència (60 ECTS)
- Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal (60 ECTS)

Amb els estudis de grau també es pot accedir a titulacions pròpies de la URL de formació de postgrau. A <https://www.peretarres.org/facultat/masters-propis> es pot consultar informació de cadascuna d'aquestes formacions.

2.2. Estructura dels ensenyaments de màster universitari, màsters propis i altres formacions de postgraus

Amb més de 25 anys d'experiència oferint formació de postgrau en acció social, la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés ha esdevingut un centre de referència en l'àmbit estatal en la formació contínua dels professionals del tercer sector.

Més de 800 estudiants cada any confien en la Facultat per fer-hi els seus estudis de grau, màster universitari, màster, diploma o expert. Les titulacions de formació de postgrau pròpies de la Universitat Ramon Llull, impartides per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, s'encaminen a:

- Millorar la seva qualificació professional.
- Reciclar-se.
- Promocionar-se dins la seva institució.
- Actualitzar els coneixements.
- Reorientar-se laboralment.

Els programes s'estructuren en mòduls o matèries, que constitueixen les unitats bàsiques de formació i poden acollir més d'una assignatura.

Atenent el creditatge de la titulació, hi ha diverses propostes formatives, que s'especifiquen tot seguit.

2.2.1. Màster universitari

Es tracta de cursos d'especialització professional d'un mínim de 60 ECTS i un màxim de 120 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls), el Pràcticum i l'elaboració del Treball final de màster.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats/des, Graduats/des i diplomats/des que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **màster**.

2.2.2. Màster propi

Es tracta de cursos d'especialització professional d'un mínim de 60 ECTS i un màxim de 120 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i, depenent del cas, un Pràcticum amb la realització de pràctiques i l'elaboració del projecte final o un treball final de màster.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats/des, Graduats/des i diplomats/des que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **màster** de la Universitat Ramon Llull.

En els màsters propis es reserva un 20% de places per a estudiants que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests estudiants no podran optar a la titulació de màster de la URL i se'ls tramitarà un diploma d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.3. Diploma d'especialització universitària

Es tracta de cursos d'especialització d'un mínim de 30 ECTS i un màxim de 59 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un pràcticum amb l'elaboració del projecte final.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats/des, Graduats/des i diplomats/des que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **diploma d'especialització universitària** de la Universitat Ramon Llull.

Es reserva un 20% de places per a estudiants que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests estudiants no podran optar a la titulació pròpia de la URL i se'ls tramitarà un diploma d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.4. Títol d'expert universitari

Es tracta de cursos d'especialització d'un mínim de 15 ECTS i un màxim de 29 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un pràcticum amb l'elaboració del projecte final i, en algunes titulacions, realització de pràctiques.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats/des, Graduats/des i diplomats/des que, en cas de superar-los, obtindran el **títol d'expert universitari** de la Universitat Ramon Llull.

Es reserva un 20% de places per a estudiants que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests estudiants no podran optar a la titulació pròpia de la URL i se'ls tramitarà un certificat d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU- 053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.5. Cursos breus i seminaris

Al llarg del curs acadèmic poden sortir ofertes de cursos breus o seminaris vinculats a l'acció social. En cada cas concret, s'informarà si els cursos tenen la possibilitat de reconeixement de crèdits a grau.

Tots els seminaris i cursos estan vinculats a les titulacions que s'ofereixen i en superar l'avaluació permeten obtenir un certificat d'extensió universitària de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés de la formació cursada.

També és possible fer qualsevol dels cursos breus que es proposen cada any a la Universitat d'Estiu de la URL

2.2.6. Modalitats d'estudi

Les formacions que s'ofereixen tenen les modalitats d'estudi següents.

Presencial: totes les sessions es realitzaran presencialment a la seu de la Facultat. A més, hi haurà suport des del Campus Virtual; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge i atenció personalitzada amb seguiment tutorial permanent.

Per obtenir el títol s'ha d'assistir al 80% de sessions.

Semipresencial: es combinen sessions presencials a la seu de la Facultat i el Campus Virtual amb el seguiment individualitzat de la Direcció del curs. S'ofereix flexibilitat en el ritme d'estudi; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge; textos base i guies d'estudi i atenció personalitzada amb seguiment tutorial permanent.

Online: tot el curs es farà mitjançant el Campus Virtual amb el seguiment individualitzat de la Direcció del curs. S'ofereix flexibilitat en el ritme d'estudi; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge; textos base i guies d'estudi; atenció personalitzada i amb seguiment tutorial permanent. En alguns cursos s'ofereixen sessions presencials optatives a l'inici i entremig del curs.

La Direcció de cadascuna de les titulacions assumeix el seguiment general de tots els estudiants, i els professors/es responsables de cada mòdul fan un seguiment constant i avaluen els exercicis i treballs proposats.

2.3. Formació de postgrau

2.3.1. Màsters universitaris

2.3.1.1. Màster universitari en Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució del Consejo de Universidades de 1/6/2009 amb acord del Consell de Ministres de 12/11/2010)

Director: Dr. Pere Mora

Coordinadora acadèmica: Sra. Marta Eugènia González

Crèdits: 60 ECTS

Durada: dos cursos acadèmics a temps parcial o un any a temps complet

Dies i horari: divendres i dissabtes d'acord amb el calendari estipulat

Tot seguit s'especifica el pla d'estudis actual per al curs 2022-2023

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	Tipus
12400	Globalització i polítiques socials	3	OB
12401	Societat relacional i àmbit jurídic i fiscal	3	OB
12402	Disseny, planificació i avaluació de projectes	3	OB
12403	Qualitat i millora aplicada als serveis socials	3	OB
12404	Instruments per a la gestió i participació dels equips humans	3	OB
12405	Habilitats directives, lideratge i conducció d'equips	3	OB
12406	Direcció estratègica	6	OP
12407	El pla de màrqueting aplicat als serveis socials	3	OP
12408	Estratègies de captació de fons	3	OP
12409	Organització i administració financera	3	OP
12410	Planificació i gestió de recursos humans	6	OP
12415	La gestió del conflicte en l'àmbit organitzacional i comunitari	3	OP
12418	Pràctiques externes	3	PRACT
12420	Seminari de recerca i praxi reflexiva	3	PRACT
12421	Treball final de màster	12	TFM

2.3.1.2. Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i l'Adolescència

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució del Consejo de Universidades de 3/3/2009 amb acord del Consell de Ministres de 12/11/2010)

Directora: Dra. Eva Palasí

Coordinadora acadèmica: Sra. Ailen Mendoza

Crèdits: 60 ECTS

Durada: dos cursos acadèmics a temps parcial

Dies i horari: divendres i dissabtes d'acord amb el calendari estipulat

Tot seguit s'especifica el pla d'estudis actual per al curs 2022-2024

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	tipus
12500	La perspectiva multidisciplinària en la construcció dels models de comprensió de la infància i l'adolescència: actualització històrica, psicologia i social	3	OB
12501	Processos d'elaboració i narració biogràfica de les identitats infantils i adolescents	3	OB
12502	La construcció social i política de la concepció sobre els drets de la infància a partir de la convenció. Nens i adolescents subjectes a drets	3	OB
12503	Polítiques d'infància, planificació, participació i implicació de la comunitat	3	OB
12504	Qualitat, eficàcia i eficiència dels sistemes de protecció a la infància i l'adolescència i de justícia juvenil	3	OB
12505	Estratègies i metodologies innovadores en la intervenció comunitària i la gestió de la participació infantil i juvenil	3	OB
12506	Estratègies i metodologies innovadores en els itineraris d'acompanyament i intervenció en processos de desenvolupament dels nens i adolescents.	3	OB
12507	Estratègies i metodologies innovadores per a l'abordatge de situacions de crisi o conflicte	3	OB
12508	Direcció i gestió d'equips i organitzacions en l'àmbit de la infància i l'adolescència	3	OB
12509	L'assessorament socioeducatiu i les capacitats parentals en un escenari familiar complex	3	OB
12510	La intervenció multidisciplinària en i des dels contextos escolars	3	OB
12511	Estils de vida i gestió de riscos. L'atenció a la salut de la infància i l'adolescència	3	OB
12512	Comunitats virtuals i nous espais d'oci i relació. Contextos i oportunitats educatives	3	OB
12513	Pràctiques externes	6	PRACT
12514	Treball final de màster	6	TFM
12515	Seminari de recerca i praxi reflexiva	3	OB

QUADRE D'OPTATIVES (6 ECTS a escollir)

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	tipus
12402	Disseny, planificació i avaluació de projectes	3	OP
12406	Direcció estratègica	6	OP
12415	La gestió del conflicte en l'àmbit organitzacional i comunitari	3	OP

2.3.1.3. Màster universitari en Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució del Consejo de Universidades de 18 de setembre de 2017 amb acord del Consell de Ministres de 3/8/2018)

Directora: Dra. Montserrat Garcia Oliva

Coordinadora: Sra. Irene Fernández Juncosa

Crèdits: 60 ECTS

Durada: dos cursos acadèmics a temps parcial

Dies i horari: divendres i dissabtes d'acord amb el calendari estipulat

Tot seguit s'especifica el pla d'estudis actual per al curs 2021-2023

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	Tipus
12010	Recursos en l'assistència gerontològica	9	OB
12011	Perspectiva biopsicosocial de l'envelliment	3	OB
12012	Promoció de la inclusió social de la gent gran	3	OB
12013	Promoció d'unes condicions de vida saludables per a la gent gran	3	OB
12014	Atenció centrada en la persona	6	OB
12015	Ètica aplicada a les organitzacions i bioètica	3	OB
12016	Habilitats de relació d'ajuda a persones amb dependència	3	OB
12017	Habilitats directives	6	OB
12018	Qualitat als recursos assistencials	3	OB
12019	Gestió dels recursos humans	3	OB
CODI	ASSIGNATURA	ECTS	Tipus
12020	Organització i administració financera	3	OB
12021	Seminari de recerca: ètica i praxi reflexiva	3	OB
12022	Pràctiques externes	6	PRÀCT
12023	Treball final de màster	6	TFM

2.3.2. Proposta de titulacions pròpies de la URL de formació de postgrau

Expert universitari en Direcció Estratègica d'Organitzacions no Lucratives

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. Pere Mora

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en Direcció Estratègica d'Organitzacions no Lucratives

Modalitat: online

Director: Dr. Pere Mora

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en Direcció i Gestió de RRHH en les Organitzacions no Lucratives

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. Pere Mora

Crèdits: 15 ECTS

Diploma d'especialització universitària en *Intervenció Socioeducativa amb la Infància i l'Adolescència*

Modalitat: semipresencial
Directora: Dra. Eva Palasí
Crèdits: 30 ECTS

Expert universitari en *Estratègies Innovadores d'Intervenció amb Infants i Adolescents*

Modalitat: semipresencial
Directora: Dra. Eva Palasí
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Estratègies Innovadores d'Intervenció amb Infants i Adolescents*

Modalitat: online
Directora: Dra. Eva Palasí
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Intervenció en els Contextos Socials i Educatius amb la Infància*

Modalitat: semipresencial
Directora: Dra. Eva Palasí
Crèdits: 15 ECTS

Diploma d'especialització universitària en *Gestió per a l'Atenció Centrada en la Persona*

Modalitat: semipresencial
Director: Dra. Montserrat Garcia Oliva
Crèdits: 30 ECTS

Expert universitari en *Atenció Centrada en la Persona (Curs 22-23)*

Modalitat: semipresencial
Directora: Dra. Montserrat Garcia Oliva
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Gestió de Residències i altres Recursos per a la Gent Gran*

Modalitat: semipresencial
Directora: Dra. Montserrat Garcia Oliva
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Gestió de Residències i altres Recursos per a la Gent Gran*

Modalitat: online
Directora: Dra. Montserrat Garcia Oliva
Crèdits: 15 ECTS

Màster en *Desenvolupament, Cooperació i Acció Comunitària*

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Carolina Cañellas
Coordinador acadèmic: Sra. Alien Mendoza
Crèdits: 60 ECTS

Diploma d'especialització universitària en **Reptes Globals, Desenvolupament i Acció Humanitària**

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Carolina Cañellas
Crèdits: 30 ECTS

Diploma d'especialització universitària en **Desenvolupament i Cooperació**

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Carolina Cañellas
Crèdits: 30 ECTS

Expert universitari en **Reptes Globals: Geopolítica, Desigualtats, Medi Ambient, Drets Humans i Diversitat Cultural**

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Carolina Cañellas
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en **Desenvolupament i Acció Humanitària: Gènere, Minories i Migracions**

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Carolina Cañellas
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en **Cooperació al Desenvolupament i Transformació Global: Actors i Agendes, Gestió de Projectes i Noves Tecnologies**

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Carolina Cañellas
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en **Cooperació al Desenvolupament i Transformació Global: Actors i Agendes, Gestió de Projectes i Noves Tecnologies**

Modalitat: online
Directora: Sra. Carolina Cañellas
Crèdits: 15 ECTS

Diploma d'especialització universitària en **Orientació i Inserció Laboral**

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Dessirée Garcia Roig
Crèdits: 30 ECTS

Diploma d'especialització universitària en **Orientació i Inserció Laboral**

Modalitat: online
Directora: Sra. Dessirée Garcia Roig
Crèdits: 30 ECTS

Expert universitari en **Orientació i Inserció Laboral**

Modalitat: semipresencial
Directora: Sra. Dessirée Garcia Roig
Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Orientació i Inserció Laboral*

Modalitat: online

Directora: Sra. Dessirée Garcia Roig

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *intervenció en l'àmbit de la Inserció Laboral*

Modalitat: semipresencial

Directora: Sra. Dessirée Garcia Roig

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *intervenció en l'àmbit de la Inserció Laboral*

Modalitat: online

Directora: Sra. Dessirée Garcia Roig

Crèdits: 15 ECTS

Màster en *Counselling*

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. José Carlos Bermejo

Coordinador: Sr. Pablo Posse

Crèdits: 60 ECTS

Diploma d'especialització universitària en *Counselling*

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. José Carlos Bermejo

Crèdits: 30 ECTS

Expert universitari en *Ètica Aplicada en Acció Social i Psicoeducativa*

Modalitat: semipresencial

Directors: Dra. Montserrat Esquerda, Dr. Joan Canimas i Dr. Jesús Vilar

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Ètica Aplicada en Acció Social i Psicoeducativa*

Modalitat: online

Directors: Dra. Montserrat Esquerda, Dr. Joan Canimas i Dr. Jesús Vilar

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Petita Infància, Família i Territori: Eines per l'Acompanyament Socioeducatiu*

Modalitat: *online*

Directora: Dra. Anna Ballesteros

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Petita Infància, Família i Territori: Eines per l'Acompanyament Socioeducatiu*

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Anna Ballesteros

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Infants i Joves Migrants que Arriben Sols (MENA): Estratègies i Eines per a la Inclusió Social*

Modalitat: semipresencial

Directors: Sra. Maite Mauricio

Crèdits: 15 ECTS

Màster en *Prevenió i Intervenció Socioeducativa en l'Àmbit de les Drogodependències*

Modalitat: semipresencial

Director: Sra. Gemma González

Crèdits: 60 ECTS

Expert universitari en *Prevenió socioeducativa en l'àmbit de les drogodependències*

Modalitat: semipresencial

Director: Sra. Gemma González

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Prevenió socioeducativa en l'àmbit de les drogodependències*

Modalitat: online

Director: Sra. Gemma González

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Intervenció socioeducativa en l'àmbit de les drogodependències*

Modalitat: semipresencial

Director: Sra. Gemma González

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Eines per a la intervenció socioeducativa per a professionals de l'acció social*

Modalitat: semipresencial

Director: Dra. Anna Ballesteros

Crèdits: 15 ECTS

Expert/a universitari en *Acompanyament socioeducatiu en entorns virtuals*

Modalitat: online

Director:

Crèdits: 15 ECTS

Expert universitari en *Lleure educatiu i acció sociocultural*

Modalitat: online

Director: Dra. Txus Morata

Crèdits: 15 ECTS

2.4. Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants

Un dels objectius de l'Espai Europeu d'Educació Superior de la Unió Europea és potenciar la mobilitat i la internacionalització curricular de la comunitat universitària. La creació d'un espai comú d'educació superior, amb una unitat de mesura única (crèdit ECTS) i una estructura de títols oficials comparable ha de facilitar la **internacionalització de les universitats**.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés ha donat sempre una **gran importància a la dimensió internacional de la formació universitària**, tant pel que comporta d'innovació i qualitat, com per l'enriquiment personal i acadèmic que suposa.

Així, el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals té com a **objectius principals**:

- **Afavorir i potenciar la mobilitat** d'estudiants, professorat (PDI) i personal administratiu i de serveis (PAS) perquè aquests puguin apropar-se a les realitats educatives i socials de països diferents als seus, tot internacionalitzant la seva experiència i el seu currículum personal.
- **Establir acords i impulsar projectes de formació i recerca** amb universitats i centres d'ensenyament d'altres països per tal de posar en comú, desenvolupar i analitzar coneixements teòrics i models d'intervenció.
- Promoure les **experiències en cooperació internacional i acció sòcio-comunitària** amb entitats i universitats de països del Sud global, garantint una concepció de la cooperació veritablement horitzontal.
- Potenciar la Facultat com un espai constant **d'internacionalització** (*Internationalization at home*), promovent activitats, programes i iniciatives al respecte.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, la Facultat participa en diferents **programes de mobilitat i d'intercanvi amb Europa, Estats Units, Amèrica Llatina i Àsia**, i forma part de **xarxes internacionals** com la *Red Iberoamericana para la Docencia e Investigación en Derecho de la Infancia* (REDidi), la *Federació Internacional d'Universitats Catòliques* (FIUC), la *Global Workwith Immigrant Kids* (GWIK) i la *Red Española de Estudios del Desarrollo* (REEDES), entre altres.

És important destacar que la Universitat Ramon Llull forma part de l'**Aristos Campus Mundus Campus d'Excel·lència Internacional**, junt amb la Universidad de Deusto (País Basc), la Universidad de Comillas (Madrid), Georgetown University, Boston College i Fordham University (Estats Units). L'objectiu de l'ACM-CEI és potenciar l'excel·lència acadèmica, docent i investigadora i la plena globalització dels seus projectes universitaris que impliquen l'aposta conjunta per la innovació social, responsable i sostenible.

Els estudiants tenen les següents **possibilitats de participar en diferents programes internacionals** al llarg dels estudis:

- **Durant tots els cursos**: participació en *mobilitats de curta durada* i *seminaris temàtics internacionals* amb universitats o entitats d'altres països. També s'organitzen viatges d'estudis en col·laboració amb altres facultats de la URL.
- **Tercer i quart curs**: possibilitat de fer *mobilitats de curta durada* (Viatges URL, Freiburg) i *llarga durada* d'estudis o pràctiques d'un semestre a Europa (Erasmus+), a altres universitats espanyoles (SICUE), a universitats d'Amèrica Llatina (extracomunitàries) o dels Estats Units (GWIK).
- **Quart curs**: participació en *pràctiques intensives* (250 h) de 3 mesos a través d'universitats o pràctiques de cooperació i acció comunitària. En el cas de mobilitat a universitats, també es poden cursar assignatures. En cas que es vulguin realitzar pràctiques de cooperació en el marc de l'assignatura Pràcticum VI durant el 4t curs, caldrà haver cursat prèviament l'assignatura de Cooperació internacional al desenvolupament.
- **Estudiants de màsters i formació de postgrau**: possibilitat d'accedir a pràctiques professionals o estades de recerca a entitats internacionals de països amb els que es té conveni.

Alguns dels **països de destí** per a aquests programes o pràctiques són Alemanya, Argentina, Bèlgica, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Dinamarca, Estats Units, Finlàndia, França, Guatemala, Holanda, Índia, Itàlia, Lituània, Mèxic, Marroc, Nicaragua, Noruega, Perú, Portugal, Regne Unit, Suècia, Suïssa, República Dominicana, República Txeca, Romania, Uruguai i Xile.

Durant el primer semestre, es realitzen sessions informatives per als estudiants interessats en aquests programes de mobilitat, on s'expliquen les característiques concretes de cada programa i els requisits per a participar-hi.

Hi ha la possibilitat d'accedir a **ajuts a la mobilitat** nacional i internacional, segons el programa.

Finalment, cal assenyalar que, de cara a afavorir la **internacionalització de la Facultat**, el Vicedeganat de Recerca i Relacions internacionals promou:

- la International Social Week, una setmana internacional en què rebem professors/es i investigadors d'altres universitats internacionals que realitzen conferències a la Facultat obertes a tothom, sobre diferents aspectes de l'àmbit socioeducatiu.
- el *Pack* internacional, un mòdul internacional en acció social, programa de 30 ECTS en anglès, castellà i català que persegueix afavorir l'estada d'estudiants internacionals a casa nostra.
- un programa mentor en el qual els estudiants de la Facultat poden oferir-se per acompanyar els estudiants estrangers que ens visiten.
- la Barcelona Social Summer, un curs d'estiu que tracta temàtiques socials a Catalunya i Espanya, impartit íntegrament en anglès.

Per obtenir **més informació**, podeu adreçar-vos a la coordinadora de Mobilitat Internacional o enviar-li un correu: international@peretarres.org

2.5. Pràcticum

2.5.1. Pràcticum al grau

El Pràcticum és una assignatura del pla d'estudis que és present al llarg dels quatre cursos del grau i té per finalitat assegurar una triple dimensió:

- Capacitació personal (conèixer les pròpies capacitats, habilitats, destreses, debilitats, etc., en el món del treball).
- Capacitació acadèmica (adquirir coneixements i desenvolupar competències sobre la vida professional, les problemàtiques que pot tractar i els posicionaments teòrics des d'on abordar-les).
- Capacitació tècnica (coneixement de tècniques, instruments, protocols, etc., imprescindibles en la seva activitat professional quotidiana).

Per assegurar realment l'aprenentatge i el desenvolupament de competències que giren al voltant d'aquestes dimensions, el pràcticum s'articula des de quatre grans vessants:

- La construcció d'una identitat professional (l'objectiu de la qual és identificar-se amb la pròpia professió).
- El desenvolupament de les competències bàsiques per a la socialització professional (l'objectiu de la qual és conèixer les característiques del món del treball).

- L'adquisició de coneixements tècnics propis del sector professional on es desenvolupa la tasca (l'objectiu de la qual és aprofundir, especialitzar-se en un àrea o àmbit específic).
- Immersió en una cultura professional adequada a les característiques de la realitat social (l'objectiu de la qual és aprendre unes formes de treball vinculades a entorns complexos —xarxes).

Criteris i plantejament general del Pràcticum

Donada la importància de la dimensió pràctica de la professió i que els graus en Educació Social i en Treball Social preparen essencialment per a l'exercici d'aquesta, es proposa un pràcticum que ha d'estar present de forma progressiva al llarg dels quatre anys dels estudis.

Es tracta d'un pràcticum d'iniciació que integra tant el treball a les aules de la universitat com l'aprenentatge en la pràctica de l'exercici professional, en els centres de pràctiques. Des d'aquesta concepció àmplia es proposa un pràcticum de 43 crèdits ECTS, 31 pròpiament de pràcticum (pràctiques externes) i 12 d'altres pràctiques i activitats formatives.

La distribució del Pràcticum per cursos és la següent:

Curs	1r semestre	2n semestre
Primer	Pràcticum I: 3 ECTS	Pràcticum II: 3 ECTS
Segon	Pràcticum III: 3 ECTS	Pràcticum IV: 3 ECTS
Tercer	Pràcticum V: 15 ECTS (estada extensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	
Quart	Pràcticum VI: 16 ECTS (estada intensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	

Els Pràcticums I, II, III i IV (primer i segon curs de grau), corresponen a pràctiques i accions formatives i inclouen els tallers per al descobriment de recursos i organitzacions pròpies de la professió, els tallers de tècniques especialitzades, els tallers d'experiències, les visites, els estudis del territori i les estades curtes.

El Pràcticum V (tercer curs de grau) correspon a la primera estada extensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del cinquè i sisè semestres del grau.

En cas que l'estudiant vulgui sol·licitar una estada intensiva d'aquest pràcticum, per motius mèdics previsibles o per mobilitat, caldrà que presenti la instància corresponent (IQ-FACU-35).

El Pràcticum VI (quart curs de grau) coincideix amb l'última estada intensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del setè semestre.

Per poder cursar Pràcticum V d'Educació Social o Treball Social, cal haver superat les assignatures Pràcticum I, II, III i IV. Per poder cursar Pràcticum VI d'Educació Social o Treball Social cal haver superat el Pràcticum V.

2.5.2. Pràcticum a màsters universitaris i màsters propis

El Pràcticum és un mòdul del programa formatiu de màster universitari que abasta les pràctiques (obligatòries per a tots els estudiants, si es recullen al pla d'estudis). El projecte o Treball final de màster pot versar sobre les pràctiques (obligatòries). Cadascun dels màsters universitaris té un nombre de crèdits de pràcticum que s'ajusta al programa formatiu, que inclou 100 h de pràctiques en una organització. Les pràctiques consisteixen en l'aplicació de les competències adquirides en el màster que han de concretar-se en un projecte que es defineix i tutoritza des de la Universitat.

També hi ha la possibilitat de realitzar pràctiques de mobilitat internacional.

Així mateix, en els màsters propis també s'inclouen pràctiques, tot i que l'obligatorietat pot variar en funció del cas.

2.6. Treball final de màster universitari

El Treball final de màster universitari ha de ser defensat públicament per l'estudiant davant d'un tribunal d'avaluació.

Els aspectes vinculats a l'**elaboració i defensa** del Treball final de màster universitari són els següents:

1. **Convocatòria.** L'estudiant disposa de dues convocatòries per presentar el Treball final de màster universitari.
2. **Lliurament del Treball final de màster universitari.** L'estudiant ha de dipositar al pou habilitat a tal efecte en el Campus Virtual abans del dia estipulat d'acord amb el calendari acadèmic. El Treball ha de seguir els criteris que recomana el document Mètodes de Treball Universitari.
3. **Composició del tribunal d'avaluació.** El tribunal per a la defensa del Treball final de màster universitari es convoca cada curs acadèmic, en cadascuna de les convocatòries. La seva composició serà designada pel tutor/a del treball i la coordinació o direcció de la titulació. Els criteris per proposar els membres del tribunal tenen a veure amb l'afinitat temàtica dels projectes presentats, amb la seva dedicació a la Facultat i amb l'itinerari en el qual imparteixen la docència.
4. **Acte de constitució del tribunal d'avaluació.** El tribunal d'avaluació es constitueix el dia de la defensa per tal de posar en comú les apreciacions dels membres del tribunal sobre els aspirants i projectes que ja hauran estat revisats en versió escrita, l'informe del tutor/a del Treball, les qüestions a formular als aspirants i l'avaluació d'aquests. En cas de no estar al corrent de pagament, el tribunal d'avaluació no es constituirà.
5. **Defensa del Treball final de màster.** L'estudiant disposa de vint minuts per a la defensa pública del Treball. En aquesta presentació ha de destacar aquelles qüestions que consideri més rellevants i fer una síntesi clara, precisa i completa del seu treball. Quan finalitzi l'exposició, els membres del tribunal poden fer observacions, comentaris i preguntes que l'estudiant ha de respondre.

Els membres del tribunal d'avaluació faran l'avaluació un cop finalitzada la defensa i la roda de preguntes a l'estudiant. La qualificació final integra les valoracions parcials i és emesa pel tribunal en una acta única. Les qualificacions possibles són excel·lent (amb possibilitat de matrícula d'honor), notable, aprovat i no apte.

El Treball final de màster pot ser presentat a defensa malgrat quedi alguna assignatura/mòdul per superar, però, en tot cas, en el moment de la defensa, l'estudiant ha d'estar matriculat de les assignatures/mòduls pendents de superar. En qualsevol cas, per poder fer la defensa cal haver superat més del 60% de crèdits de la titulació. Així mateix, els mòduls que restin pendents de cursar s'han de pagar segons les taxes establertes del curs acadèmic corresponent.

3. NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

La formalització de la inscripció a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés comporta l'acceptació d'aquesta normativa acadèmica i administrativa.

La normativa acadèmica comprèn tota aquella informació que fa referència als processos d'accés i inscripció als estudis de grau i postgrau, als processos de gestió de l'expedient acadèmic i als d'avaluació dels estudis i tramitació de títol.

Per resoldre les qüestions administratives els estudiants podran adreçar-se, per correu o presencialment,

- Al Servei d'Atenció als Estudiants per a les preinscripcions, matrícules, certificats, títols, manteniment de dades, consulta d'expedients, incidències al Campus Virtual, sol·licituds o instàncies de caire acadèmic.
- A la Secretaria d'Ordenació Acadèmica pel que fa a aules i espais, horaris, lliurament de treballs/projectes i incidències lleus i puntuals relacionades amb les assignatures de la Facultat.
- A la Coordinació de Qualitat pel que fa a suggeriments, queixes i felicitacions.
- Al tutor/a del Pràcticum per temes relacionats amb assignatures i orientació (graus)
- A la Direcció de la titulació per a qualsevol tema relacionat amb els continguts, els materials i el desenvolupament del curs.
- A la Coordinació de la titulació pel que fa a incidències de l'estudiant que afecten el desenvolupament ordinari del curs (tant en graus com en màsters universitaris i propis; en cas que una formació de postgrau no tingui coordinador, la Direcció assumeix aquestes funcions).
- Per a sol·licituds específiques, quan escaigui, als serveis de la Facultat (Servei d'Orientació i Promoció Professional per a pràctiques, Orientació laboral i borsa de treball; Relacions Internacionals per a estades de mobilitat; Biblioteca per a treballs o treballs finals de grau o màster; etc.).

L'atenció als estudiants per part de la Direcció del programa formatiu i de la Direcció de l'Àrea Oberta de Postgrau o el Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica es realitzarà en un horari setmanal d'atenció establert a principi de curs.

A més de l'atenció personalitzada, l'entorn virtual de gestió acadèmica SIGMA permet realitzar en línia alguns d'aquests tràmits administratius: preinscripció, automatrícula, consulta de l'expedient, sol·licitud de centre de pràctiques, entre d'altres. Per accedir a aquest entorn, l'estudiant ha d'utilitzar el mateix usuari i contrasenya que fa servir per entrar a la plataforma virtual d'aprenentatge (el Campus Virtual).

3.1. Accés als estudis

3.1.1. Accés als estudis de grau

Les possibles vies d'accés als estudis de grau són les següents:

- COU o batxillerat LOGSE + PAU (totes les opcions).
- Cicles formatius de grau superior (CFGS), FP de 2n grau (FPII), Mòduls professionals de 3r grau (MP3).
- Haver superat la prova d'accés per a més grans de 25 anys.
- Haver superat la prova d'accés per a més grans de 45 anys i haver fet una entrevista personal al centre on es vol accedir, sense titulació acadèmica o experiència laboral.
- Acreditar experiència laboral o professional per a més grans de 40 anys.
- Estar en possessió d'una titulació universitària: diplomats/des, diplomats/des, Graduats/des i assimilats.
- Estudis universitaris iniciats.
- Per accedir als estudis de grau procedents de sistemes educatius estrangers:
 - a) En el cas dels sistemes educatius estrangers provinents d'estats membres de la Unió Europea, de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) o provinents de països amb conveni de bilateralitat, es pot accedir al grau amb la credencial (acreditació) de la UNED (UNED asiss).
 - b) En els cas dels sistemes educatius estrangers fora de la Unió Europea (de l'EEES) i que no hi hagi conveni amb l'estat espanyol, cal l'homologació del títol de batxillerat o equivalent del Ministeri d'Educació de l'estat espanyol. En cas de no tenir l'homologació d'aquests estudis, s'haurà de presentar el resguard que acrediti que l'homologació dels estudis de via d'accés està en tràmit. El tràmit de l'homologació s'ha de fer mitjançant el Departament d'Ensenyament de Catalunya o a través del Ministeri d'Educació.

3.1.2. Accés als estudis de màster universitari

Qualsevol persona que tingui un títol universitari oficial pot demanar plaça en un màster universitari (llicenciat, arquitecte, enginyer i també diplomats, mestres, enginyers tècnics i arquitectes tècnics o Graduats/da).

També poden sol·licitar una plaça mitjançant la matrícula condicionada, els estudiants que no han obtingut encara la titulació de grau i que per finalitzar li restin, com a màxim, 9 crèdits i/o el TFG. Per poder optar a la matrícula condicionada, l'alumnat ha d'estar matriculat als crèdits pendents del grau. Mentre l'estudiant no hagi superat el grau que li dona la via d'accés, no podrà defensar el TFM i, per tant, no podrà obtenir la titulació de màster.

Per optar a aquesta modalitat, la persona interessada ha de signar un document informatiu en què accepta les particularitats de la matrícula condicionada.(IQ-FACU411)

Els estudiants en possessió d'un títol d'educació superior estranger podran accedir a un màster, sempre que hagin obtingut l'homologació a un títol que hi tingui accés o, sense homologació, amb la comprovació prèvia per part de la universitat que aquests estudis corresponen a un nivell de formació equivalent als títols estatals de grau i que faculthen, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de màster.

Caldrà que l'estudiant aporti un certificat de credencials segellat i signat de la seva universitat d'origen, ambaixada o consolat del seu país conforme els estudis realitzats permeten realitzar estudis de postgrau. (IQ-FACU-135)

L'acceptació en un màster universitari no significa pas el reconeixement ni l'homologació del títol previ, però, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obtingui sí que tindrà validesa oficial plena.

Els interessats podran accedir a qualsevol màster relacionat o no amb la branca formativa del seu currículum universitari, després de l'admissió prèvia conforme als requisits específics i criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableix en els requisits d'accés a cada programa.

3.1.3. Accés als estudis de postgraus propis

Qualsevol persona que tingui un títol universitari oficial pot demanar plaça en una de les formacions de postgrau pròpies (licenciat, arquitecte, enginyer i també diplomad, mestre, enginyer tècnic i arquitecte/a tècnic o Graduat/da).

També hi podran accedir persones sense titulació universitària, les quals no podran obtenir el títol de postgrau propi de la Universitat Ramon Llull, però sí un diploma d'extensió universitària (si el títol té més de 30 ECTS) o un certificat d'extensió universitària (si el títol té 29 ECTS o menys) emès per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, els estudiants hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

Els estudiants en possessió d'un títol d'educació superior estranger podran accedir a una formació de postgrau pròpia sempre que hagin obtingut l'homologació a un títol que hi tingui accés o, sense homologació, amb la comprovació prèvia per part de la Secretaria Acadèmica de la Facultat que aquests estudis corresponen a un nivell de formació equivalent als títols estatals de grau i que faculthen, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

Caldrà que l'estudiant aporti un certificat de credencials segellat i signat de la seva universitat d'origen, ambaixada o consolat del seu país conforme els estudis realitzats permeten realitzar estudis de postgrau. . (IQ-FACU-135)

Els interessats podran accedir a qualsevol programa de postgrau relacionat o no amb la branca formativa del seu currículum universitari, després de l'admissió prèvia conforme als requisits específics i criteris de valoració de mèrits que la Facultat determini i que s'estableixen en l'accés a cada programa.

3.2. Matrícula

3.2.1. Matrícula a graus

1. L'estudiant de nou accés de primer curs de grau s'ha de matricular d'un mínim de 30 ECTS (via lenta). Per a la resta de cursos no hi ha un mínim de crèdits que s'hagin de matricular.

El nombre màxim de crèdits que l'estudiant pot matricular anualment, segons recomanació AQU i ordre del Rectorat és de 89 ECTS. En cas que l'estudiant vulgui matricular un nombre superior d'ECTS, haurà de fer una instància sol·licitant-ho i caldrà la valoració d'una comissió (Equip Coordinació Ordenació Acadèmica) i tenir evidències de l'autorització per a poder-se matricular

2. Per matricular-se de Pràcticum V cal haver superat els Pràcticum I, II, III i IV. Per matricular-se de Pràcticum VI cal haver superat el Pràcticum V. El Pràcticum V i el Pràcticum VI no es poden matricular ni cursar simultàniament.

3. Per matricular-se de Tècniques d'entrevista es recomanable haver cursat prèviament Habilitats socials.

4. Per matricular-se de l'assignatura d'Avaluació de programes és recomanable haver cursat prèviament Disseny i planificació de l'acció socioeducativa.

5. Per matricular-se de l'assignatura d'Emprenedoria Social és recomanable haver cursat prèviament Gestió d'organitzacions

6. Per matricular-se d'una assignatura en la modalitat d'itinerari adaptat, cal presentar la documentació corresponent (consulteu l'apartat 3.2.1.1).

7. L'estudiant que vulgui marxar a fer una estada de cooperació en el marc de l'assignatura Pràcticum VI durant el quart curs ha d'haver superat prèviament l'assignatura de Cooperació internacional al desenvolupament.

8. Els estudiants que tinguin un deute econòmic no es podran matricular ni fer cap tràmit administratiu. Tampoc no es constituïran les comissions avaluadores del Treball final de grau (TFG), ni del Treball final de màster (TFM).

9. Als estudiants que provenint de CFGS i vulguin sol·licitar el reconeixement d'assignatures caldrà que abonin el 25% del preu crèdit del totes les assignatures reconegudes en el moment de fer els reconeixements, en un termini de 7 dies. (IQ-FACU-350, 351 i 354)

En cas de trasllat d'expedient o abandonament dels estudis, l'estudiant accepta que la Universitat liquidi i cobri l'import total dels reconeixements de crèdits sol·licitats.

10. Els estudiants que puguin reconèixer crèdits per funcions de representació dels estudiants (delegat de curs, per exemple), jornades o congressos d'àmbit universitari, etc. (v. l'apartat 3.4.1) han de presentar la documentació per al reconeixement el mateix curs acadèmic en el qual hagin realitzat l'activitat, si no és que l'activitat s'ha realitzat el mesos de juliol o agost, cas en el qual el reconeixement es pot efectuar durant el primer trimestre del curs següent (data límit: el darrer dia lectiu del mes de desembre).

Per a aquells estudiants amb reconeixements pendents d'aquest tipus (v. 3.4.1) s'estableix una data límit per regularitzar-los i incorporar-los a l'expedient. La data límit és el primer divendres del mes de febrer.

3.2.1.1. Sol·licitud d'itinerari adaptat

L'estudiant que, per incompatibilitat horària per motius laborals o de desplaçament geogràfic o per situacions educatives especials, no pugui assistir a les classes lectives amb regularitat té la possibilitat de sol·licitar seguir els estudis de grau amb una mínima presencialitat i seguiment del docent (per a més informació sobre la sol·licitud o els requisits per acollir-s'hi, consulteu el Servei d'Atenció als Estudiants.) La utilització de la plataforma del Campus Virtual, juntament amb l'assistència a unes sessions de treball (obligatòries/recomanables, segons es determini a la Guia d'aprenentatge de cada assignatura) en les assignatures seran les eines principals de treball.

Per poder sol·licitar fer una matrícula en una o diverses assignatures en la modalitat d'itinerari adaptat, cal seguir el procediment següent:

- En el moment de formalitzar la matrícula o durant els períodes de modificació de matrícula, s'ha de presentar una sol·licitud justificant documentalment el motiu que promou l'itinerari adaptat al Servei d'Atenció als Estudiants (per correu electrònic o presencialment).

La sol·licitud d'itinerari adaptat s'ha de fer a l'inici de curs o de semestre i cal renovar-la cada curs acadèmic. Cada vegada que se sol·liciti, cal presentar la documentació justificativa corresponent. Excepcionalment, es valoraran sol·licituds a mig curs i es tractarà cada cas individualment.

Les adaptacions per motius laborals es poden demanar al llarg de tot el curs i tindrà efecte des del moment en que es sol·liciti. No tindrà caràcter retroactiu encara que la data del contracte sigui anterior.

Les assignatures Dinàmica de grups / Intervenció en grups s'ofereixen de manera presencial divendres i dissabte per a les persones que les cursen en itinerari adaptat.

No es pot adaptar l'assignatura d'Intercanvi internacional Freiburg Qualsevol imprevist transcorregut durant el curs cal presentar instància al SAE.

3.2.2. Matrícula a postgraus

Els tràmits de la preinscripció i matrícula es poden realitzar en línia a través del nostre web o bé presencialment al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat (Santaló, 37, Barcelona), abonant la taxa corresponent (l'import no és retornable).

En el cas de realitzar el tràmit de la matrícula en línia, l'estudiant ha d'enviar per correu electrònic la documentació d'accés al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat; 7 dies abans de l'inici de les classes, l'haurà de presentar presencialment o per correu postal al Servei d'Atenció als Estudiants.

Un cop realitzada la preinscripció i **validada** per la Facultat, l'estudiant pot **formalitzar la matrícula** en línia o presencialment, demanant dia i hora al Servei d'Atenció als Estudiants.

La Direcció de la titulació a què l'estudiant es vol inscriure es reserva el dret a citar els candidats per a una entrevista prèvia en cas de considerar-ho necessari.

La iniciació efectiva dels estudis requereix un nombre de persones inscrites per constituir el grup d'estudiants que garanteixi la qualitat i la viabilitat del programa formatiu.

Cada màster, per la seva estructura curricular, té un mínim de crèdits obligatoris de matrícula per curs acadèmic (15 o més crèdits), excepte en el supòsit que quedin mòduls pendents per finalitzar els estudis.

En el cas de titulacions de modalitat *online*, la matrícula del curs s'ha d'efectuar almenys dues setmanes abans de l'inici de la titulació, per tal de poder gestionar adequadament l'alta i l'accés al Campus Virtual. En cas que aquest període de temps no es respecti, la Facultat no es fa responsable dels inconvenients que puguin generar a l'estudiant.

3.3. Modificació de la matrícula

3.3.1. Modificació de la matrícula a graus

1. Un cop feta la matrícula, si l'estudiant ho considera oportú, pot demanar una modificació de la matrícula en el període indicat al calendari acadèmic, presentant el full de sol·licitud corresponent al Servei d'Atenció als Estudiants.
2. La modificació de matrícula afecta la correcció de dades, canvi de grup, sol·licitud d'itinerari adaptat (canvi de modalitat d'impartició) o canvi d'assignatura quan es produeix algun canvi o ampliació d'assignatura/es, sempre que el nombre de places ho permeti.
3. És responsabilitat de l'estudiant comprovar que ha estat matriculat correctament.
4. Els canvis de grup i de modalitat d'impartició (itinerari adaptat) només són possibles per causes extraordinàries i documentades (IQ-FACU-027). Els canvis de matrícula a la modalitat d'itinerari adaptat seran possibles sempre que se sol·licitin a principi de semestre i per causes degudament justificades (laborals, llocs de residència, etc.) i documentades; excepcionalment, es valoraran sol·licituds a mig curs i es tractarà cada cas individualment. Caldrà sol·licitar-los mitjançant una sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants. Si en demanar el canvi per al 2n semestre alguna assignatura entra en incompatibilitat amb una altra o no hi ha places disponibles, no es podrà modificar la matrícula. Les adaptacions per motius laborals es poden demanar al llarg de tot el curs i tindrà efecte des del moment en que es sol·liciti. No tindrà caràcter retroactiu encara que la data del contracte sigui anterior.
5. L'estudiant que vulgui **ampliar la seva matrícula per al segon semestre** ho podrà fer seguint el procediment establert, per automatrícula o adreçant-se al Servei d'Atenció als Estudiants en el cas que l'aplicació no els ho permeti i en el termini que aquest servei informa a través del Campus Virtual i els taulers d'avís del centre. L'ampliació de matrícula es farà si la documentació es presenta en el termini establert i si hi ha places disponibles en l'assignatura que es vulgui matricular, excepte en el segon semestre, que no es poden ampliar assignatures anuals.

6. Els criteris per a la sol·licitud i concessió (sempre que sigui possible i el nombre de places ho permeti) de canvi de grup o d'itinerari adaptat (canvi de modalitat d'impartició), que cal sol·licitar en el període de modificació de matrícula establert (que es publica al Campus Virtual i als taulers d'avisos del centre), s'especifiquen tot seguit:
- a) **Llunyania**: si l'estudiant viu a partir de la zona 5 (v. el mapa del Servei d'Atenció als Estudiants) i presenta cada curs acadèmic un document justificatiu del lloc de residència (padró, etc.) a nom seu.
 - b) **Incompatibilitat horària per motius laborals**: si cada curs acadèmic l'estudiant presenta el contracte laboral i un document, si el contracte no ho especifica, amb els horaris de feina i la durada del contracte. Si el contracte no està regulat, en lloc seu, es podrà presentar un certificat, amb el nom i el DNI de la persona sotasignada i de la persona a qui se li certifica que treballa.
 - c) **Si hi ha solapament d'assignatures i no es pot evitar**: cal intentar evitar el canvi de modalitat mitjançant un canvi d'assignatura o canvi de grup per evitar el solapament i l'adaptació. Si no és possible i cal fer l'adaptació, sempre es prioritzarà adaptar una assignatura que adapti el Pràcticum.
 - d) **Mobilitat**: si el Servei d'Atenció als Estudiants comprova que l'estudiant s'acull a una estada de mobilitat.
 - e) **Descompensacions del nombre d'estudiants en un grup d'una assignatura**: en casos puntuals de desequilibri del nombre d'estudiants en dos o més grups d'una mateixa assignatura, el professor pot sol·licitar als estudiants que demanin un canvi de grup; per fer-ho, els estudiants han de presentar una única sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants demanant el canvi de grup i explicitant-hi la justificació, i els docents de l'assignatura han de signar-la.

Algunes precisions

- Els documents justificatius (padró, certificat de feina amb els horaris i la durada del contracte) no poden tenir una antiguitat superior a 9 mesos i s'han de renovar cada cop que es fa una nova sol·licitud (cada semestre o cada curs acadèmic).
- Una sol·licitud de cursar en modalitat d'itinerari adaptat una assignatura és vàlida només per a aquella assignatura. En cas de voler adaptar més d'una assignatura cal especificar-ho degudament a la sol·licitud.
- Els estudiants repetidors igualment poden demanar adaptació d'assignatures amb els mateixos criteris, però es prioritza la presencialitat de les assignatures que es cursen per primera vegada.
- Les adaptacions es poden demanar al llarg de tot el curs, tot i que el període ordinari és en el període de modificació de matrícula establert; les sol·licituds fora d'aquest termini es valoraran individualment. La resta de sol·licituds de modificació de matrícula (canvi de grup, canvi de modalitat d'impartició per altres motius, canvi d'assignatures o ampliació de matrícula) s'han de demanar en els períodes de matrícula (modificació, ampliació) establerts, a l'inici de cada semestre.
- No s'acceptaran sol·licituds fora del termini establert (període de modificació de matrícula). Només les que fa referència el punt 4 del apartat 3.3.1 sobre itinerari adaptat.

3.3.2. Modificació de la matrícula a formació de postgrau

1. L'estudiant que detecti una errada en la seva matrícula o hagi de fer un canvi ha d'emplenar l'imprès corresponent i adjuntar la documentació, i lliurar-ho al Servei d'Atenció als Estudiants, dins del període establert.
2. És responsabilitat de l'estudiant comprovar que ha estat matriculat correctament.
3. Els canvis de matrícula només són possibles abans que comenci el curs/mòdul i per causes extraordinàries i documentades.

3.3.2.1. Mòduls pendents a postgrau

Des de la Coordinació i Direcció del curs es determina quins participants no han cobert l'avaluació de les activitats continuades exigides i, en aquest cas, el participant ha de tornar-se a matricular en el curs següent d'aquells mòduls/matèries que restin pendents d'aprovar.

3.4. Reconeixement

S'entén per reconeixement l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent-ne obtingut en ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres de diferents, a efectes de l'obtenció d'un títol oficial. Un cop l'estudiant rep la resolució de l'estudi d'expedient, pot sol·licitar-ne la revisió. Així mateix, mentre n'espera la resposta, pot formalitzar la matrícula.

Per aplicació del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordre dels ensenyaments universitaris, a més del reconeixement de la formació universitària oficial cursada, existeix la possibilitat de reconèixer la formació universitària que dona opció a l'obtenció de títols propis i/o d'experiència professional, sempre que existeixi un nivell de coincidència del 75% entre les competències que l'estudiant ha assolit a les formacions realitzades o al llarg de la seva trajectòria professional i les competències de les assignatures objecte de reconeixement.

Procediment: L'estudiant ha de sol·licitar el **reconeixement** d'assignatures prèviament a la formalització de la matrícula mitjançant el document que es troba al Campus Virtual o al Servei d'Atenció als Estudiants.

Nota: es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen. En els reconeixements de CFGS Integració Social, Animació Sociocultural o Educació Infantil, i per l'experiència professional, l'opció de nota serà RECO (reconeguda) i no compta per a la mitjana de l'expedient.

Preu: el 25% del preu del crèdit en els casos de reconeixement d'experiència professional o formació que no hagi estat cursada a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés.

Documentació: per a estudiants provinents de CFGS, només cal presentar la sol·licitud de convalidacions de CFGS a l'expedient acadèmic; per a la resta d'estudiants, cal presentar la sol·licitud d'estudi d'expedient, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits i certificat d'experiència laboral.

Atenció:

- El màxim de crèdits que es poden reconèixer a partir de l'experiència professional és del 15% de crèdits.
- El màxim de crèdits que es poden reconèixer de titulacions de postgraus pròpies a titulacions oficials (grau o màster universitari) és del 15% de crèdits de la titulació oficial.
- El total de crèdits reconeguts mai podran superar el 15% del total
- Aquesta informació ha d'estar corresponentment documentada i avalada.
- En cap cas es pot reconèixer ni el TFG ni el TFM.

En els casos dels estudiants que cursen dues titulacions a la vegada, quan s'acabi la primera titulació l'estudiant haurà de demanar al SAE l'aplicació dels reconeixements al seu expedient.

3.4.1. Procediment de reconeixement/adaptació

1. El reconeixement d'altres estudis s'inicia mitjançant la presentació d'una sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants, amb tota la documentació acreditativa dels estudis anteriors, en el termini establert. Aquest tràmit té una taxa associada, que no es retorna en cap cas.

2. Tots els documents que es presentin han de ser oficials, originals o compulsats i expedits per les autoritats competents; en el cas d'estudiants estrangers han d'estar legalitzats per via diplomàtica i han d'anar acompanyats de la seva traducció al català o al castellà.

3. La resolució de reconeixement abasta totes les assignatures possibles de la titulació, que no poden ser ampliades en cap cas.

4. Els reconeixements sempre es faran en funció dels estudis fets, mai a partir de matèries convalidades prèviament.

5. La documentació aportada no es retorna.

6. La resolució de l'estudi d'expedient emès per Ordenació acadèmica és provisional i té una validesa de 2 anys, a l'espera de la resolució definitiva a càrrec de la Comissió de Reconeixements de la Universitat Ramon Llull (URL), que es reuneix als mesos d'octubre, abril i juliol, aproximadament.

7. La Comissió de Reconeixements (URL) envia la resolució a la Facultat mitjançant unes cartes adreçades als estudiants que han sol·licitat reconeixements de crèdits i que el Servei d'Atenció als Estudiants envia als estudiants quan les rep. Tant si la resolució és positiva com negativa, l'estudiant rep una resposta a la seva sol·licitud.

8. En el moment de fer la matrícula, si el pagament dels reconeixements és fraccionat, l'estudiant ha de seleccionar les assignatures objecte de reconeixement i abonar el pagament corresponent, per tal que constin com a assignatures reconegudes a l'expedient. Si l'estudiant abandona la Facultat es compromet a pagar els reconeixements sol·licitats prèviament

A més, i d'acord amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, en un màxim de 6 ECTS del total del pla d'estudis (RD 861/2010, de 2 de juliol).

Les condicions i els requisits de les activitats extraacadèmiques són els següents:

- Creditatge: màxim de 6 ECTS (equivalents a un mínim de 150 h i un màxim de 180 h) en el conjunt del pla d'estudis.
- Durada i període: es poden dur a terme al llarg de la formació de grau, sempre que l'expedient estigui obert. La sol·licitud del reconeixement s'ha de fer el curs acadèmic corresponent a la realització de l'activitat extraacadèmica.
- La qualificació d'aquests crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis és de Apte o No apte.
- Aquests crèdits no permeten reconèixer assignatures obligatòries ni optatives del pla d'estudis.

El resum de l'oferta extraacadèmica de la Universitat Ramon Llull i de la Facultat que permet als estudiants que hi participen obtenir el reconeixement de 6 ECTS com a màxim en el seu expedient acadèmic és el següent:

Representant de centre al Consell

ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	ECTS	COST	LÍMITS
Funcions de representació dels estudiants de la URL	Delegat de curs	1 ECTS / any acadèmic	25%	La durada en cursos acadèmics de la titulació
	Delegat de titulació	1 ECTS / any acadèmic		
	Representant de centre al Consell d'Estudiants-URL	1 ECTS / any acadèmic		
	Càrrec del Consell d'Estudiants-URL	2 ECTS / any acadèmic		
Jornada/congrés d'àmbit universitari	Assistència a jornades, seminaris o congressos organitzats per una universitat	1 ECTS / 25 h activitat total 0,5 ECTS / 13 h activitat total	100%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
Participació en seminaris internacionals URL	Participació en seminaris internacionals organitzats per la Facultat o en coordinació amb altres entitats en què l'estudiant assumeix la totalitat de les despeses (Marroc, Colòmbia, Senegal, etc.)	1 ECTS (equivalent a 37,5 h de dedicació)	0%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
	Participació en seminaris internacionals organitzats per la Facultat o en coordinació amb altres entitats en què el programa té un finançament associat	Ho determina el programa de mobilitat	25%	
Participació en seminaris internacionals d'altres universitats	Participació en seminaris universitaris internacionals organitzats per altres universitats	1 ECTS (equivalent a 37,5 h de dedicació)	100%	
Recerques²	Participació en alguna recerca del Grup d'Innovació i Anàlisi Social	1 ECTS (cada 25 h de dedicació)	25%	
Cursos d'extensió universitària³ Seminaris	Oferta anual de la Facultat	1 ECTS	0%	
Activitats culturals URL	Assistència participativa a la Lliga de debat, l'Aula de Teatre, els Jocs Florals, etc.	2 ECTS / 50 h de dedicació mínima	100%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
	Lligues: participació	1 ECTS	0%	

² El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica ha d'aprovar la proposta de reconeixement de crèdits a aplicar i posar en coneixement la secretària acadèmica.

³ Els cursos d'extensió universitària que ofereix la Facultat tenen una única convocatòria d'avaluació.

Activitats esportives URL⁴	Altres activitats Servei d'Esports URL , colla castellera URL	1 ECTS / 25 h de dedicació (màx. 2 ECTS)		
	Salut: assistència participativa a activitat física dirigida	1 ECTS / 20 sessions / 3 mesos		
	Rendiment: representació de la URL a les competicions esportives	2 ECTS / esports d'equip 1 ECTS / esport individual		
Universitat d'estiu URL⁴	Cursos de la Universitat d'estiu URL	1 ECTS / 25 h d'activitat total 0,5 ECTS / 15 h d'activitat total	0%	
	Jornades de la Universitat d'estiu URL	0,5 ECTS / 13 h d'activitat total		
Universitat d'estiu d'altres universitats	Cursos d'estiu d'altres universitats	1 ECTS / 25 h d'activitat total 0,5 ECTS / 15 h d'activitat total	100%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
	Jornades d'estiu d'altres universitats	0,5 ECTS / 13 h d'activitat total	100%	
Cursos de llengües	Alemany, anglès, francès, italià, català, espanyol → Escola Oficial d'Idiomes → Escoles de llengües de les universitats de Catalunya Altres centres reconeguts (classificats en funció de la llengua) Anglès ▪ British Council (consulteu els descomptes d'acord amb el conveni de la Facultat) Català ▪ Consorci per a la Normalització Lingüística Alemany ▪ Goethe-Institut Francès ▪ Alliance Française Italià ▪ Accademia Italiana di Lingua L'estudi en centres diferents dels que s'especifiquen no permet el reconeixement de crèdits. Les assignatures de llengües estrangeres cursades en universitats estrangeres en el marc d'una estada de mobilitat de la Facultat (Erasmus, etc.) també s'inclouen en aquest tipus de reconeixement.	1 ECTS per curs presencial superat (80-100 hores) d'una llengua (màxim 2 ECTS / any acadèmic / llengua)	0%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau

Els reconeixements de crèdits s'han d'aprovar a la Comissió de Reconeixements de la URL.
 Cal presentar la documentació justificativa al Servei d'Atenció als Estudiants el mateix curs acadèmic en el qual s'ha realitzat l'activitat.

⁴ Sempre que l'estudiant hagi pagat una matrícula per a l'activitat.

3.4.2. Convalidació o reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya té establerts uns criteris estàndard d'aplicació de convalidació de crèdits, que són els que es poden aplicar en assignatures d'estudis de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural, Integració Social o Educació Infantil.

Nota: no es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen. Així mateix, els crèdits objecte de reconeixement s'han d'indicar mitjançant una sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) en accedir als estudis de grau, el primer curs; posteriorment no es pot fer cap reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior. En el cas que l'estudiant es matriculi a alguna assignatura susceptible de ser convalidada, no la podrà convalidar a posteriori.

Càrrega econòmica: el 25% del preu dels crèdits corresponents a l'assignatura. Caldrà abonar aquest import amb un màxim de 7 dies des de la gestió del tràmit.

Documentació: sol·licitud corresponent, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits.

3.5. Transferència de crèdits

En els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cadascun dels estudiants s'inclouran la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb antelació, en la mateixa o en una altra universitat, que no hagin portat a l'obtenció d'un títol oficial.

3.6. Traslats d'expedients

1. L'estudiant que, procedint d'uns altres estudis universitaris, vulgui cursar el grau en Educació Social o Treball Social a la nostra Facultat ha de seguir el procés de selecció i matriculació ordinari. Una vegada inscrit, ha de sol·licitar el trasllat del seu expedient a la universitat d'on prové, sempre que hagi cursat en una altra universitat un mínim de 60 ECTS de grau. En cas que hagi cursat menys de 60 ECTS, pot demanar el reconeixement de crèdits sol·licitant un estudi d'expedient.

2. L'estudiant de la Facultat que vulgui traslladar el seu expedient en un altre centre o universitat ha de presentar una carta conforme ha estat admès en els nous estudis on s'indiqui l'adreça per a l'enviament del seu expedient i ha de sol·licitar el trasllat d'expedient al Servei d'Atenció als Estudiants (consulteu les taxes vigents per a aquests tràmits).

3.7. Campus Virtual - documentació

La documentació que s'utilitza al Campus Virtual –la plataforma virtual al servei dels docents i dels estudiants per al seguiment de l'assignatura (lectures, fòrums, etc.)– es dona de baixa d'un curs acadèmic al següent. És responsabilitat de l'estudiant descarregar-se el material de cadascuna de les assignatures en cas de tenir interès a poder-lo consultar en ocasions posteriors.

3.8. Tramitació del títol

3.8.1. Tramitació de títol de grau, màster o formació de postgrau

L'estudiant s'ha d'adreçar al Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) per demanar la sol·licitud de tramitació de títol. El tràmit es pot realitzar presencialment, per correu postal, o per correu electrònic. Els estudiants que hagin acabat els seus estudis oficials, tenen a la seva disposició l'autoservei de títols des del Campus Virtual. Només el podran sol·licitar l'any en què hagin acabat els seus estudis, atès que passat uns mesos ja no tindran accés al Campus

Amb la tramitació del títol, l'estudiant disposa d'un resguard provisional fins a l'obtenció del títol definitiu, el qual té els mateixos efectes legals que el títol. Així mateix, la tramitació del títol comporta el pagament de la taxa associada (publicada al SAE i al web).

Per a la tramitació del títol és condició indispensable tenir superats els crèdits necessaris per a l'obtenció de la titulació, cosa que es reflecteix a l'expedient acadèmic. És necessari aportar la documentació requerida: via d'accés als estudis original o compulsada, fotocòpia del DNI/NIE/Passaport en vigor

Els estudiants que disposin del títol oficial de diplomat o llicenciat universitari poden obtenir els títols de màster, diploma d'especialització universitària o títol d'expert universitari un cop hagin superat tots els mòduls i assignatures de la titulació matriculada.

De forma ordinària el títol es recull al Servei d'Atenció als Estudiants una vegada l'estudiant ha rebut la notificació, però, en cas que la persona interessada no pugui passar a recollir-lo presencialment, en els estudis de grau o màster universitari, ha de delegar-ho a una altra persona amb poders notariais o, si viu fora de Catalunya, contactar el Servei d'Atenció als Estudiants perquè se li envii a una delegació del Govern; en els estudis de màsters propis, diplomes o experts, ha de delegar-ho a una altra persona que porti una autorització signada o fer el tràmit per correu postal.

Aquells estudiants que en el moment de la inscripció no estiguin en possessió del títol universitari oficial que dona accés a la titulació de postgrau (es reserva el 20% de les places disponibles per a aquestes persones), sempre que hagin superat els criteris d'avaluació estipulats, poden gaudir d'un diploma d'extensió universitària, emès per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés en el cas d'haver cursat un màster o un diploma d'especialització universitària, o bé poden gaudir d'un certificat d'extensió universitària, si s'ha cursat una titulació d'expert universitari, atenent al creditatge de la titulació, en què constarà el nombre d'hores cursades, però no es podrà tramitar el títol de màster, diploma d'especialització universitària o títol d'expert universitari que expedeix la Universitat Ramon Llull (els tràmits administratius de matriculació i acadèmics seran els mateixos que per a la resta d'estudiants).

3.9. Sol·licitud de certificats

Els certificats acadèmics només es poden emetre dels semestres i cursos les actes dels quals estan tancades des de Secretaria Acadèmica.

Tot estudiant que necessiti un certificat ha de sol·licitar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants mitjançant la sol·licitud corresponent. El preu del certificat s'indica a l'apartat de taxes, que es publica al web i s'anuncia al Servei d'Atenció als Estudiants.

L'expedició dels certificats no és immediata al Servei d'Atenció als Estudiants; segons el tipus de certificat que se sol·licita el temps de recollida pot variar. En tot cas, els certificats s'han de sol·licitar amb un mínim d'una setmana d'antelació.

4. AVALUACIÓ

4.1. Assistència i avaluació

4.1.1. Assistència i avaluació a graus

1. L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures matriculades.
2. El sistema d'avaluació específic de cada assignatura s'explicita a la Guia d'aprenentatge. En aquelles assignatures en les quals la Guia d'aprenentatge indiqui que l'assistència és obligatòria i no es compleixi, l'estudiant perd el dret a ser avaluat (en les dues convocatòries) i, per tant, obté un No presentat en la qualificació de l'assignatura.
3. Per poder cursar Pràcticum V d'Educació Social o Treball Social, cal haver superat les assignatures Pràcticum I, II, III i IV. Per poder cursar Pràcticum VI d'Educació Social o Treball Social cal haver superat el Pràcticum V.
4. Si no s'aprova la part de pràctiques al centre, l'estudiant haurà de tornar a matricular les assignatures de Pràcticum V i Pràcticum VI el curs acadèmic següent i no es podrà acollir a la segona convocatòria de l'assignatura. Els criteris d'avaluació específica de cada assignatura s'especifiquen a la Guia d'aprenentatge.
5. En el cas que hi hagi un deute econòmic, no es podran constituir les comissions avaluadores del Treball final de grau (TFG).
6. Qualsevol situació excepcional s'ha de canalitzar a través de la Direcció de la titulació.
7. En cas que el calendari de la mobilitat impedeixi fer els exàmens en les dates programades en el calendari oficial, l'estudiant pot presentar una instància al Servei d'Atenció als Estudiants, adreçada a la Secretaria Acadèmica, sol·licitant una modificació de les dates, en el termini obert per al canvi de data d'exàmens.
8. No es pot convocar un examen en data posterior a la data oficial de tancament d'actes (consulteu l'apartat 4.2).
9. En cap cas no es poden guardar notes d'un curs acadèmic al següent.

10. Les guies d'aprenentatge de cada assignatura estaran penjades al web i al Campus Virtual; no s'entregaran en paper.
11. Cal respectar les dates d'avançament de convocatòria del TFG així com de renúncia d'aquest avançament, en cas que s'hagi sol·licitat. Passada la data de renúncia, si l'estudiant no ha dipositat el TFG, perdrà la convocatòria.
12. Hi ha la possibilitat d'obtenir un itinerari d'especialització en acabar el grau, si a) es cursen els 12 ECTS de les assignatures de l'itinerari triat, i b) les pràctiques externes i c) el Treball final de grau també pertanyen a l'itinerari. Es pot cursar únicament un itinerari d'especialització. Només en casos excepcionals, mitjançant una instància, es valorarà la possibilitat que les assignatures cursades, així com la tipologia de pràctiques i de TFG realitzats, puguin permetre el reconeixement d'un segon itinerari d'especialització. Caldrà sol·licitar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants en acabar els estudis de grau.

4.1.2. Assistència a actes acadèmics.

L'assistència a actes rellevants per a la Facultat (dia de l'ES, dia del TS, International Social Week...) o altre actes acadèmics extraordinaris (Jornada Mans unides, per exemple) són de caràcter obligatori tant per l'estudiantat com pel professorat que tingui classe en aquella franja horària. Prèviament, el professorat serà convocat per les coordinadores de curs per tal de poder vincular les assignatures a la temàtica de la jornada, generar interès, elaborar alguna activitat formativa i/o preparar preguntes als ponents.

Igualment, el professorat del Consell docent hauria de sentir-se convidat a aquest tipus d'actes i participar-hi sempre que li sigui possible.

4.1.3. Assistència i avaluació a màsters universitaris

1. La unitat de matrícula i d'avaluació és l'assignatura.
2. L'assistència a les sessions presencials és obligatòria. Per poder ser avaluat cal assistir a un 80% de les sessions de cada assignatura (o mòdul, si la unitat més petita d'avaluació és el mòdul); si hi ha alguna situació extraordinària, s'ha de tractar amb el coordinador del màster. Ara bé, si l'assistència és inferior al 80% i igual o superior al 60%, el professor proposarà a l'estudiant un treball addicional per recuperar la matèria treballada. Per sota del 60% d'assistència, s'obtindrà un No presentat com a qualificació de l'assignatura.
3. L'avaluació és continuada, a partir d'activitats proposades pel professorat de cada assignatura i l'assistència i participació a les sessions o al Campus Virtual. En cas que un estudiant no superi una assignatura en la primera convocatòria, té l'opció d'avaluar-se en la segona convocatòria del mateix curs acadèmic. Si una assignatura no se supera en cap de les dues convocatòries, s'ha de tornar a matricular i cursar-la sencera.
4. Cada estudiant té dret a dues convocatòries, que s'especifiquen en el calendari acadèmic per a cada màster. Aquest aspecte es concreta en la documentació específica de cada titulació.

5. En el cas que hi hagi un deute econòmic, no es podran constituir les comissions avaluadores del Treball final de màster (TFM).

4.1.4. Assistència i avaluació a les formacions de postgrau

Assignatures teòriques

L'assistència a les sessions presencials és obligatòria. Per poder ser avaluat cal assistir a un 80% de les sessions de cada assignatura; si hi ha alguna situació extraordinària, s'ha de tractar amb el coordinador del màster propi o el director de la titulació, segons pertorqui. Ara bé, si l'assistència és inferior al 80% i igual o superior al 60%, el professor proposarà a l'estudiant un treball addicional per recuperar la matèria treballada. Per sota del 60% d'assistència, s'obtindrà un No presentat com a qualificació de l'assignatura.

L'avaluació és continuada, a partir de les activitats proposades pel professorat, seguint el que marca la Guia d'aprenentatge de cada assignatura.

Assignatures de Pràcticum en les formacions pròpies (màster, postgrau, diploma, expert universitari)⁵

La superació del mòdul de Pràcticum passa per la presentació d'un projecte o memòria final. En el moment de lliurar-lo, segons la convocatòria, l'estudiant s'ha de responsabilitzar de posseir una còpia del projecte i de presentar-ne dues: una en paper degudament enquadernada i una altra en format digital. Es dipositaran a la Recepció de la Facultat, on es farà el registre d'entrada.

Els projectes han d'especificar clarament el següent:

- Titulació: Màster / Diploma d'especialització universitària / Títol d'expert universitari.
- Títol del projecte.
- Nom i cognoms de l'estudiant.
- Tutor/a del projecte.
- Data de lliurament.
- Curs acadèmic.

Els projectes o memòries finals han de seguir les pautes indicades al document Mètodes de treball universitari.

No s'acceptarà per avaluar cap projecte que no hagi estat tutoritzat de forma regular pel tutor/a assignat des de la Direcció de la titulació.

Els estudiants han de lliurar el projecte o memòria final un mes abans de la data límit de presentació al seu tutor/a per tal que aquest pugui fer-ne una darrera revisió i que l'estudiant tingui temps d'incorporar les darreres correccions.

Els estudiants de formacions de postgrau que hagin realitzat pràctiques han de presentar una memòria de pràctiques a través del Campus Virtual en les mateixes convocatòries que el projecte. En aquests cas, lliuraran una còpia en paper.

⁵ El màster en Desenvolupament, Cooperació i Acció Comunitària té convocatòries específiques de Pràcticum i TFM (per a més informació, consulteu el calendari de la titulació).

4.2. Lliurament de treballs (grau / màster universitari / màster / diploma / expert universitari)

1. A l'inici de l'assignatura, el professorat determina les dates de lliurament de treballs, que queden reflectides a la Guia d'aprenentatge. En cas de retard en el lliurament d'un treball, la Guia d'aprenentatge especificarà si no s'avaluarà cap treball lliurat fora de termini o si hi ha alguna penalització concreta. Les penalitzacions, en aquest cas, poden implicar des de l'obtenció d'un No presentat en la qualificació fins a restar punts de la nota de l'activitat d'avaluació o de l'assignatura; en qualsevol cas, s'especificarà a la Guia d'aprenentatge de cada assignatura.

2. Els estudiants lliuraran els treballs al Campus Virtual o al professorat de l'assignatura, personalment, en els terminis indicats a la Guia d'aprenentatge. En cas que s'hagin de lliurar en un termini concret i el professorat no hi sigui, es dipositaran a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica especificant clarament: assignatura, professor, curs i nom de l'estudiant. També cal especificar la data de lliurament.

3. Els treballs es guarden com a evidència d'avaluació durant dos anys. Passat aquest període (el dia 1 d'octubre) s'eliminaran. En cas que vulguin conservar-los, els estudiants es responsabilitzaran de recollir els treballs.

4.2.1. Aspectes formals dels treballs

1. Tot treball que es presenti ha de seguir les pautes del document Mètodes de treball universitari. Els treballs s'han de presentar sense faltes d'ortografia i amb una expressió escrita correcta. Si un treball no segueix aquests criteris, el professorat el retornarà a l'estudiant amb **No apte** explicant-ne el motiu.
2. En el cas de grau, i quan el nombre d'estudiants ho permeti o el calendari del semestre ho faci viable, els professors/es que ho creguin convenient podran retornar a l'estudiant el treball perquè en un termini màxim de 2 dies el retorni amb les correccions pertinents.

4.3. Convocatòries

4.3.1. Convocatòries d'examen a graus

1. Els exàmens es realitzaran sempre en el semestre corresponent segons el calendari d'exàmens oficial.
2. En cas de suspendre o no presentar-se als exàmens del semestre corresponent, la segona convocatòria es realitzarà durant els mesos de juny-juliol, segons estableixi el calendari d'exàmens oficial.
3. La menció de Matrícula d'honor es pot atorgar a estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9. El nombre de matrícules d'honor no pot excedir el 5% dels estudiants matriculats en una assignatura (no per grup) en el curs acadèmic

corresponent, excepte si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el qual es podrà concedir únicament una matrícula d'honor.

Es prioritza posar les MH en primera convocatòria. Si en queda alguna pendent, es pot posar en segona convocatòria. Si cal escollir entre diversos estudiants que tenen la mateixa nota, es crearà una Comissió per valorar a qui se li assigna.

4. Els exàmens s'han de realitzar en la data i l'horari fixats en el calendari oficial d'exàmens. En cas d'impediment per coincidència d'horaris entre exàmens de diferents assignatures, s'ha de sol·licitar el canvi al Servei d'Atenció als Estudiants mitjançant una instància, en el termini establert. Les sol·licituds fora de termini impliquen la pèrdua de la convocatòria.
5. En casos excepcionals i per causes sobrevingudes, s'estudiarà la possibilitat de realitzar un canvi de la data d'examen sempre que s'hagi presentat la justificació documental corresponent en les 48 h següents a la data de l'examen. En aquest supòsit, la nova data estarà inclosa en el període d'exàmens oficial d'aquella convocatòria i en el calendari oficial d'exàmens es fixaran les dates alternatives, que comunicarà la Secretaria d'Ordenació Acadèmica de Graus en cas que la resolució de la instància sigui favorable.

La resolució de la instància per sol·licitar canvi de data d'examen es fa d'acord amb els criteris següents, que regulen la concessió d'un canvi de data d'examen:

- I. **Solapament d'assignatures:** si dues assignatures tenen un examen que coincideix en dia i hora, es pot sol·licitar una instància en el període indicat al calendari d'exàmens per demanar un canvi de data.
- II. **Feina vinculada al lleure, de durada inferior a 30 dies (monitor de colònies o casals d'estiu):** l'única excepció segons la qual es pot sol·licitar un canvi de data d'examen per feina és si la feina té una durada inferior a 30 dies i l'estudiant fa de monitor i se'n va de colònies o de campaments, o bé participa d'un casal d'estiu en el qual per motius logístics l'entitat certifica que no pot trobar un substitut. En aquest cas, excepcionalment, si es presenta la documentació justificativa corresponent (un certificat en el qual consti la durada de la feina, els dies en què l'estudiant estarà absent, el tipus de feina que farà –i en el cas dels casals d'estiu, la impossibilitat de trobar un substitut), es pot sol·licitar un canvi de data per aquest motiu.

Així mateix, es recorda que tenir una feina no eximeix de fer l'examen, és l'empresa o entitat que, per conveni laboral, ha de facilitar que l'estudiant realitzi els exàmens, atès que són actes acadèmics oficials. Des de la Facultat es faciliten els justificants corresponents (només s'han de demanar al professor).
- III. **Voluntariats per estada de formació universitària:** els viatges de lleure i els voluntariats a l'estranger no són motiu de canvi de data d'examen. L'única excepció és si l'estada a l'estranger és reglada, de formació universitària, en conveni amb la URL (si es fa una activitat a l'estranger en el marc de l'Aristos Campus Mundus de la URL, per exemple).
- IV. **Motius mèdics:** per causa d'hospitalització, mort d'un familiar o malaltia greu, si s'aporta la documentació justificativa corresponent, es pot sol·licitar un canvi de data. Justificants com ara que l'estudiant s'ha visitat a un CAP no són suficients. Cal aportar la baixa o un informe mèdic en el qual el metge indiqui explícitament que l'estudiant estava incapacitat per assistir a l'examen.

4.3.1.1. Nombre de convocatòries de graus

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a presentar-se en les dues convocatòries d'avaluació ordinària (gener-juliol; maig-juliol) de l'any acadèmic en curs, sempre que es compleixin els requisits d'avaluació exigits en cadascuna de les assignatures.
2. L'assignatura Treball final de grau dona dret a participar en dues convocatòries d'avaluació ordinària: maig o juliol del mateix any acadèmic.
3. Només són computables les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a la prova d'avaluació; en cas contrari, es considerarà No presentat, sense cap més tràmit.
4. Per superar una assignatura, l'estudiant compta amb 6 convocatòries (es considera que la condició de No presentat a les actes no consumeix convocatòria), més una de gràcia. En aquest cas, l'estudiant ha de sol·licitar la possibilitat d'obtenir una convocatòria extraordinària de gràcia mitjançant una instància adreçada a la Secretaria Acadèmica.

4.3.1.2. Avançament de convocatòries de graus

L'estudiant que, havent cursat tots els cursos acadèmics corresponents, tingui com a màxim 17 ECTS pendents per acabar els estudis, pot sol·licitar avançar la convocatòria de juny al mes de gener, de les assignatures pendents, mitjançant una instància que ha de lliurar al Servei d'Atenció als Estudiants abans del 15 d'octubre.

Excepcionalment, si un estudiant veu viable acabar els estudis de grau el 1r semestre i li falten més de 17 ECTS, pot sol·licitar l'avançament de convocatòria de graus. Cada cas s'estudiarà individualment.

4.3.1.3. Convocatòria extraordinària de gràcia de graus

La convocatòria extraordinària de gràcia –que se sol·licita al Servei d'Atenció als Estudiants– s'atorgarà a un màxim de dues assignatures, no acumulables, en el conjunt de tots els estudis de grau.

4.3.1.4. Règim de permanència a la Universitat en els graus

L'estudiant de primer curs que no hagi aprovat un mínim de 9 ECTS en el conjunt de les convocatòries (gener, maig i juliol) no podrà continuar els seus estudis a la Facultat.

D'altra banda, l'estudiant que superi el nombre màxim de convocatòries d'una assignatura (6 convocatòries, més una de gràcia, si se li concedeix) no podrà continuar els seus estudis a la Facultat.

4.3.2. Convocatòries a màsters universitaris, màsters propis, diplomes i experts universitaris

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a dues convocatòries d'avaluació ordinària durant el mateix curs acadèmic.

2. La matrícula del Pràcticum dona dret a dues convocatòries d'avaluació ordinària durant el mateix curs acadèmic.
3. Només s'avaluen les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a la prova d'avaluació; en cas contrari, es considera No presentat, sense cap més tràmit.
4. En cas de suspendre o no presentar-se a la prova d'avaluació específica de cada matèria/mòdul, la segona convocatòria es realitza d'acord amb el calendari de convocatòries oficial.

4.3.2.1. Règim de permanència a màsters universitaris

Per poder continuar els estudis de màster universitari, l'estudiant ha de superar com a mínim una assignatura d'entre totes les que tingui matriculades, sense comptar les reconegudes, en el cas que en tingui, en les dues convocatòries corresponents al curs acadèmic en què els ha iniciat. L'estudiant que, després de sis convocatòries d'una mateixa assignatura, no l'hagi superat, no pot continuar els estudis en aquell màster universitari.

4.3.3. Règim de permanència a postgraus propis, diplomes o experts universitaris

- En cas de no superar algun dels mòduls teòrics, l'estudiant pot tornar-se a matricular, junt amb el Projecte, en la propera edició del curs.
- L'estudiant disposa de quatre convocatòries per superar els mòduls de la formació, que hauran de ser utilitzades en un període màxim de tres anys consecutius en el cas de la formació de Diploma d'especialització universitària i Títol d'expert universitari, i de quatre anys en el cas de la formació de Màster. Si passats aquests anys, l'estudiant ha exhaurit les quatre convocatòries i encara no ha superat l'avaluació, se li tancarà l'expedient i haurà de començar de nou tot el procés acadèmic i administratiu de matriculació.
- Només s'avaluen les convocatòries en què l'estudiant presenti els treballs corresponents; en cas contrari, es considera No presentat.
- Els estudiants que es matriculin a les accions formatives de màster han de cursar els dos cursos acadèmics de manera consecutiva. De manera excepcional, i amb una valoració prèvia de la Direcció de la titulació, es podrà deixar entre el primer i el segon curs un curs acadèmic sense matricular-se, però la finalització dels estudis no podrà superar en cap cas tres cursos consecutius. La continuïtat de la titulació, una vegada finalitzats els dos cursos corresponents al màster, queda supeditada a una nova edició.

4.4. Exàmens

El professorat pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment de l'examen o prova. Els estudiants s'han d'identificar mitjançant el DNI, passaport o carnet d'estudiant.

4.4.1. Còpia en un examen o treball

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, recollit al Marc de convivència i que pot comportar l'expulsió temporal o permanent de la Facultat, la realització demostradament fraudulenta de la còpia d'alguna activitat exigida en l'avaluació d'una assignatura comporta:

- a) la nota de SUSPENS en la convocatòria oficial que correspongui i la qualificació de 0 de l'activitat d'avaluació, si el contingut copiat supera el 25% de l'activitat d'avaluació parcial o final, o si la còpia és en un examen.
- b) la nota de SUSPENS en l'activitat d'avaluació, si el contingut copiat és inferior al 25% de l'activitat d'avaluació parcial o final; en aquest cas, queda subjecta a criteri del professor la decisió si l'activitat d'avaluació és recuperable.

També es considera una activitat fraudulenta la còpia del treball d'una font externa, d'un altre estudiant del grup classe, d'una altra classe o d'un altre curs, així com d'una font externa; en aquest cas, s'aplicaran els mateixos criteris per a totes les persones que han comès la infracció (per als estudiants que copiat la prova d'avaluació/examen i per als estudiants que l'han deixat copiar).

La demostració fraudulenta de la còpia es pot fer mitjançant programes antiplagi, sempre amb les valoracions dels resultats d'aquests programes per part del professor.

4.5. Revisió de les proves d'avaluació

- **Consulta (període de revisió de notes)**

1. A la revisió de qualificacions de l'assignatura l'estudiant té dret a consultar (en la seva totalitat) les proves d'avaluació que ha realitzat, així com la correcció que se n'ha fet, i a l'assessorament per part del professorat responsable per a un millor aprofitament acadèmic.
2. En el moment de fer públiques les qualificacions, el professorat indicarà l'horari de revisió de notes als estudiants. Les revisions sempre són presencials.

- **Revisió extraordinària**

1. Una vegada realitzada la consulta (en el període de revisió ordinària d'exàmens), i en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la consulta, si l'estudiant està disconforme amb la qualificació, ha de fer una sol·licitud de revisió extraordinària mitjançant una instància al Servei d'Atenció als Estudiants, adreçada al professorat corresponent, en la qual ha de demanar, per escrit, la revisió de la prova d'avaluació, indicant els motius de disconformitat amb la qualificació.
2. El Servei d'Atenció als Estudiants traslladarà la Sol·licitud de revisió extraordinària a la Secretària Acadèmica de la Facultat, que, en coordinació amb la Vicedegana d'Ordenació Acadèmica, recollirà la resposta per escrit del professorat i farà arribar una resposta a l'estudiant, per escrit, en un termini no superior a 15 dies hàbils a partir del moment de recepció de la sol·licitud.
3. Tant els estudiants com el professorat hauran de guardar còpia dels dos documents esmentats (Sol·licitud de revisió i resposta del professorat).

4. La *revisió extraordinària* es podrà fer encara que s'hagi signat l'acta de qualificació. Si la *revisió* comporta la modificació de la qualificació, la qualificació ha de ser rectificada a l'acta esmentada.

- **Procediment de recurs**

1. En cas de disconformitat amb la qualificació definitiva de l'assignatura, l'estudiant disposa d'un mes acadèmicament hàbil per iniciar el procediment de *recurs* corresponent. Cal que primer s'hagi produït la revisió extraordinària per passar al *recurs*, de tal manera que s'hagin esgotat les possibilitats ordinàries abans d'emprendre el camí del *recurs*.
2. El recurs per disconformitat amb la qualificació s'ha de presentar, a títol individual, per escrit i mitjançant una instància al Servei d'Atenció als Estudiants, que la derivarà a la Secretària Acadèmica, la qual, en coordinació amb la vicedegana d'Ordenació Acadèmica, donarà una resposta.
3. Si el recurs presentat per l'estudiant és acceptat, la vicedegana d'Ordenació Acadèmica nomenarà un tribunal "ad hoc" que examinarà el cas. Aquest decidirà i comunicarà el resultat per escrit a la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i la Secretària Acadèmica en el termini d'un mes acadèmicament hàbil.
4. El Tribunal podrà:
 - Realitzar una nova correcció de la prova o proves d'avaluació per a les quals se sol·licita el *recurs*.
 - Desestimar el recurs un cop considerat el cas.
 - Quan es tracti d'un examen oral, convocar l'estudiant perquè torni a realitzar l'examen.
 - En cas d'examen escrit, no el podrà anul·lar ni totalment ni parcialment, atès que es considera un recurs individual i suposaria l'anul·lació de la totalitat de l'examen per a tots els estudiants que l'hagin realitzat. No obstant això, podrà realitzar alguna prova complementària.
5. El Tribunal requerirà tota la documentació referent a la qualificació d'una assignatura a fi i efecte de poder valorar, en el seu conjunt, l'evolució acadèmica de l'estudiant.
6. La vicedegana d'Ordenació Acadèmica comunicarà la resolució del recurs adoptada pel tribunal a la persona afectada, en coordinació amb la Secretària Acadèmica, que recollirà la resposta perquè s'arxivi.
7. En segona i última instància, i d'acord amb els Estatuts de la URL, l'estudiant es podrà adreçar a la Sindicatura de Greuges de la Universitat Ramon Llull dins del termini reglamentari, que serà de 4 mesos acadèmicament hàbils, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

4.6. Atenció i orientació als estudiants

4.6.1. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de grau

1. El professorat té un espai de tutoria setmanal d'atenció als estudiants (indicat a la Guia d'aprenentatge de l'assignatura) per a aquelles qüestions relacionades directament amb la seva assignatura.
2. El tutor/a o supervisor/a de Pràcticum orienta els estudiants en les qüestions relatives al seu procés formatiu. En cas de no realitzar pràcticum l'estudiant pot dirigir-se a la coordinadora de curs.
3. La coordinadora de curs és la persona referent a qui l'estudiant es pot adreçar per a aspectes generals referents al funcionament del curs. La coordinadora de 1r i 3r curs és la directora del grau en Treball Social i la coordinadora de 2n i 4t curs és la directora del grau en Educació Social.

4.6.2. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de màster/diploma/expert

El professorat de cada matèria s'encarregarà d'orientar els estudiants en les qüestions relatives al seu procés formatiu.

Cada màster disposa d'un coordinador al qual l'estudiant es pot adreçar per a aspectes generals referits al funcionament del curs.

4.7. Puntualitat, material i llengua a postgraus

Tant per al bon funcionament de les assignatures com perquè s'aprofitin més les classes, es demana puntualitat al professorat i als participants. La puntualitat s'ha d'entendre tant a l'inici com a l'acabament de les classes.

També és molt important ser rigorós amb el calendari de lliurament d'activitats i de seguiment de cada assignatura a fi d'anar assolint els continguts de manera progressiva.

En les formacions presencials i semipresencials, la llengua vehicular, a excepció dels experts, diplomes i màsters de parla castellana, serà el català.

En la formació en modalitat *online* s'utilitzarà tant el català com el castellà com a llengua vehicular, ja que l'elecció de la llengua al Campus virtual és decisió del participant. Els apunts i materials docents es facilitaran en l'idioma en què han estat publicats.

5. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

En situacions de conflicte, la Facultat es regeix pel [Marc de Convivència](#) (DOC-FACU-04), que regula com actuar per a una bona convivència. Els punts que tracta aquest document són els següents:

Preàmbul

Capítol I. Procediment d'obertura i tancament de l'expedient disciplinari

Capítol II. Faltes disciplinàries i règim sancionador

Capítol III. Mesures

El document es pot consultar al Campus Virtual de la Facultat o presencialment al Servei d'Atenció als Estudiants.

6. NORMATIVA ECONÒMICA

El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

6.1. Gestions acadèmiques i aspectes econòmics

6.1.1. Gestió econòmica del procés de matriculació de graus

1. Realitzar la matrícula en línia (<https://www.peretarres.org/facultat/estudis-universitaris/graus/informacio-academica-educacio-social-treball-social/matricula>) o al Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat, mitjançant el **Full de matrícula** de la titulació corresponent. El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

2. Modalitats de pagament:

- **Pagament únic** (100% del cost de la matrícula): el pagament s'efectua per ingrés bancari amb el codi de barres emès des del Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) o imprès des d'un ordinador (en cas de matrícula en línia). El termini de pagament és de set dies des del moment de la realització de la matrícula.
- **Pagament fraccionat en quatre pagaments** (20%+ la taxa de matrícula, + 30%, + 30%, + 20%): aquest fraccionament és possible per a estudiants que facin la seva matrícula abans del 10 de setembre. El primer pagament s'ha de realitzar en el termini de set dies des del moment de la realització de la matrícula amb el codi de barres emès des del SAE o imprès des d'un ordinador (en cas de matrícula en línia). El segon, tercer i quart pagament es fan per domiciliació bancària el 10 de setembre, l'1 de novembre i l'1 de març, respectivament. Cal tenir en compte que els estudiants que es matriculin al setembre hauran de fer 2 pagaments de cop per ingrés.
- **Pagament fraccionat en 11 terminis**: 1r pagament en el termini de 7 dies des del moment de formalització de la matrícula per ingrés bancari a qualsevol oficina de CaixaBank: 20 % + taxes de matrícula, i 10 pagaments del 8 % per domiciliació bancària + taxes de 100 € de gestió: els dies 1 de setembre, 1 d'octubre, 1 de novembre, 1 de desembre, 1 de gener, 1 de febrer, 1 de març, 1 d'abril, 1 de maig i 1 de juny.
- Si l'estudiant s'incorpora als estudis a partir del segon semestre, els terminis del segon, tercer i quart pagament es faran per domiciliació bancària l'1 de febrer, l'1 d'abril i 1 de juny respectivament.

En cas de tenir un rebut retornat o de no haver efectuat el primer pagament, el Servei de Gestió Administrativa, després de comprovar que no es tracta d'una errada o d'alguna situació extraordinària confirmada per l'administrador, procedirà a bloquejar l'accés a qualsevol gestió administrativa a través de la plataforma Sigma (en aquest cas, no es podrà consultar l'expedient, entre altres). Si aquesta situació arriba fins al moment de presentar el Treball final, s'atura la creació de la comissió avaluadora fins que es liquidi el deute.

El preu per crèdit s'incrementarà en un 5% en les assignatures a les quals l'estudiant s'hagi de tornar a matricular. Tret del TFG o TFM que es pagarà un 80% de l'import + taxa de matrícula.

En cas que alguna assignatura s'hagi aprovat amb una matrícula d'honor, el curs següent es redueix, de manera automàtica, un 20% del preu del crèdit de la matrícula d'una assignatura d'un creditatge equivalent del grau.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació amb les circumstàncies de pagament, us podeu adreçar al Servei de Gestió Administrativa mitjançant el correu gestiofacultat@peretarres.org.

6.1.2. Gestió econòmica del procés de matriculació de postgraus

1. Realitzar la matrícula en línia (<https://www.peretarres.org/facultat/estudis-universitaris/masters-postgraus./facultat>) o al Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat (**Full de matrícula**). El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

2. Modalitats de pagament:

- Pagament únic (100% del cost de la matrícula): el pagament s'efectua per ingrés bancari amb el codi de barres emès des del Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) o imprès des d'un ordinador (en cas de matrícula en línia). El termini de pagament és de set dies des del moment de la realització de la matrícula.
- Pagament fraccionat en quatre pagaments (20%+ la taxa de matrícula, + 30%, + 30%, + 20%). El primer pagament (20%) s'ha de realitzar en el termini de set dies des del moment de la realització de la matrícula amb el codi de barres emès des del SAE o imprès des d'un ordinador (en cas de matrícula en línia).
 - Per a les matrícules de les formacions de postgrau que comencen el primer semestre del curs, el segon, tercer i quart pagament es fan per domiciliació bancària l'1 de desembre (30%), l'1 de febrer (30%) i l'1 d'abril (20%), respectivament.
 - Per a les matrícules dels postgraus que comencen el segon semestre, el segon, tercer i quart pagament es fan l'1 de febrer (30%), l'1 d'abril (30%) i l'1 de juny (20%), respectivament.

Per als estudiants que es matriculin a un màster i/o diploma universitari: existeix la possibilitat també del pagament en 11 terminis:

- 1r pagament en el termini de 7 dies des del moment de formalització de la matrícula per ingrés bancari a qualsevol oficina de CaixaBank: 20 % + taxes de matrícula.
- 10 pagaments del 8 % per domiciliació bancària + taxes de 100 € de gestió: els dies 1 de setembre, 1 d'octubre, 1 de novembre, 1 de desembre, 1 de gener, 1 de febrer, 1 de març, 1 d'abril, 1 de maig, 1 de juny.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació amb les circumstàncies de pagament, us podeu adreçar al Servei de Gestió Administrativa mitjançant el correu gestiofacultat@peretarres.org.

6.2. Baixes

6.2.1. Baixes als graus

1. Totes les baixes s'han de sol·licitar per escrit a través del document de Baixa (IQ-FACU-026), que es lliurarà al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat.
2. Amb referència als pagaments:
 - 2.1. Tota baixa (totalitat de la matrícula o alguna assignatura) comunicada abans del 15 de setembre del curs corresponent implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonat, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.2. Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada entre el 15 de setembre i el 30 de setembre del curs corresponent implicarà el retorn del 50% de la matrícula.
 - 2.3. Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada entre l'1 d'octubre i el 31 d'octubre del curs corresponent implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.
 - 2.4. Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada a partir de l'1 de novembre implicarà el cobrament de tots els crèdits matriculats.
3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts continuaran sent obligatoris d'abonar per part de l'estudiant i comportaran un recàrrec de gestió.
4. El concepte de taxa de matrícula no es pot retornar sota cap concepte.

6.2.2. Baixes a màsters i postgraus

1. Totes les baixes s'han de sol·licitar per escrit a través del document de Baixa IQ-FACU-026, que es lliurarà al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat.
2. Amb referència als pagaments:
 - Per a les formacions matriculades al primer semestre:
 - 2.1. Tota baixa comunicada abans de l'1 de novembre del curs corresponent implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonat, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.2. Tota baixa comunicada entre l'1 de novembre i el 19 de novembre del curs corresponent l' implicarà el retorn del 50% de la matrícula.
 - 2.3. Tota baixa comunicada entre el 20 de novembre i el 30 de novembre del curs corresponent implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.
 - 2.4. Tota baixa comunicada a partir de l'1 de desembre del curs corresponent implicarà el cobrament de la totalitat de la matrícula.
 - Per les formacions matriculades al segon semestre:
 - 2.5. Tota baixa comunicada abans de l'1 de març del curs corresponent implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonat, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.6. Tota baixa comunicada entre l'1 de març i el 19 de març del curs corresponent l' implicarà el retorn del 50% de la matrícula.
 - 2.7. Tota baixa comunicada entre el 20 de març i el 31 de març del curs corresponent implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.
 - 2.8. Tota baixa comunicada a partir de l'1 d'abril del curs corresponent implicarà el cobrament de la totalitat de la matrícula.

3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts continuaran sent obligatoris d'abonar per part de l'estudiant i comportaran un recàrrec de gestió.
4. El concepte de taxa de matrícula no es pot retornar sota cap concepte.

6.3. Beques

Tot estudiant pot gaudir d'ajuts personals per als estudis en les beques atorgades pel Ministerio de Educación (ME), l'AGAUR, les gestionades per l'Agència Catalana de Qualitat, la Fundació Pere Tarrés o altres institucions. Per a més informació podeu consultar aquest enllaç: <https://www.peretarres.org/facultat/futurs-estudiants/ajuts-beques>

7. ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT

Els estudiants són agents fonamentals dels processos de participació a la vida acadèmica i dels processos de revisió i millora de la Facultat.

Els estudiants de la Facultat tenen recollits en el Reglament de règim interior del centre universitari els drets i deures que els corresponen com a membres d'aquesta comunitat acadèmica. A continuació es reproduïxen els articles del Reglament de règim interior en relació amb aquest apartat, extrets del capítol 5.

5. Títol cinquè: COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, COMPOSICIÓ, DRETS I DEURES **Capítol 5.1: L'estudiantat**

Article 126

Són estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés totes les persones que estiguin matriculades a qualsevol de les titulacions de primer, segon o tercer cicle de la Facultat, directament o en col·laboració amb les entitats amb què aquesta mantingui convenis de formació o d'intercanvi, així com les persones que realitzen cursos d'extensió universitària impartits o avalats per la Facultat.

L'admissió com a estudiant de la Facultat estarà oberta a totes les persones que ho sol·licitin i compleixin els requisits exigits per la legislació vigent i els establerts per la Facultat i la Universitat Ramon Llull.

El conjunt d'estudiants gaudirà de la formació i els serveis de la Facultat amb igualtat de drets i sense discriminació per raó d'edat, sexe, procedència, religió, orientació sexual i identitat de gènere, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància.

Article 127

Són drets específics de les persones estudiants de la Facultat:

- a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
- b) Comptar amb informació prèvia sobre la inspiració cristiana de la Fundació Pere Tarrés i la Universitat Ramon Llull i tenir garantia que la formació rebuda farà compatible l'ideari del centre amb el respecte vers la seva llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.

- c) Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte a totes les persones membres de la comunitat acadèmica i als trets identitaris de la Facultat i la Universitat.
- d) Disposar de la informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis i els seus objectius i continguts, així com dels criteris d'avaluació generals de la titulació i específics de cada mòdul, matèria o assignatura.
- e) Disposar de les condicions que possibilitin l'estudi, assistència a les classes, tenir (en el cas de titulacions de llarga durada) accés al campus virtual i participar activament en tots els espais formatius.
- f) Disposar d'instal·lacions i serveis adequats per a l'estudi i el normal desenvolupament de la seva formació.
- g) Participar en l'avaluació de la docència en els termes establerts en aquest reglament i en el Sistema de gestió de la qualitat de la Facultat.
- h) Conèixer les qualificacions amb anterioritat a la seva incorporació a les actes oficials.
- i) Rebre una valoració objectiva i amb equitat del seu rendiment acadèmic i, en cas de disconformitat amb l'esmentada valoració, conèixer i poder seguir els procediments de revisió o impugnació contra qualsevol actuació que considerin injustificada o arbitrària.
- j) Sol·licitar els ajuts a l'estudi i a la recerca als quals en tinguin accés, i rebre la informació pertinent sobre els procediments a seguir i els criteris de la seva resolució.
- k) Rebre orientació, assessorament i tutorització personalitzats amb relació als processos d'admissió i matrícula, al desenvolupament de la seva formació, a la definició del seu projecte professional i al processos d'inserció laboral posteriors a la seva titulació.
- l) Participar, directament o mitjançant representants, en la vida de la Facultat i de la Universitat, d'acord amb el que estableix aquest reglament.
- m) Associar-se i reunir-se als espais de la Facultat, dins dels límits imposats pels espais i horaris disponibles, d'acord amb la legislació vigent i garantint el desenvolupament normal de les activitats formatives.
- n) Disposar d'una partida específica en el pressupost de la Facultat, destinada a donar suport a les seves activitats organitzades de manera col·lectiva i coordinada amb la resta de la comunitat acadèmica.
- o) Tenir garantida la propietat intel·lectual dels seus treballs, estudis o assaigs, que ningú no podrà utilitzar sense en seu consentiment, així com la protecció de les seves dades i la seva imatge, d'acord amb la legislació vigent.
- p) Participar en programes de mobilitat i cooperació internacional, en el marc de la legislació vigent.
- q) Optar al reconeixement efectiu en el currículum acadèmic de la formació i experiència professional prèvia, així com de les activitats universitàries culturals, esportives, de cooperació, de mobilitat, de voluntariat i de representació estudiantil que siguin oportunes, i de conformitat amb la normativa vigent.
- r) Compaginar els estudis amb l'activitat laboral, d'acord amb les possibilitats personals, la normativa de la Facultat i la dedicació suficient a les matèries en què estigui matriculat.
- s) Tots aquells drets recollits a les Normes de funcionament i organització de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.

Article 128

Els drets de l'estudiantat obliguen les altres persones membres de la comunitat universitària, les quals hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit de l'activitat de la Facultat que suposin una transgressió dels drets dels estudiants podran ser denunciades per aquestes persones o el seu representant legal davant la Comissió de Convivència, el degà o degana i, quan s'escaigui, davant la Junta de Facultat, d'acord amb els procediments definits en aquest reglament.

Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si s'escau, a la Junta de Facultat, el degà o degana adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent,

sense perjudici de que les persones interessades puguin fer ús d'altres organismes de la Universitat o de les administracions competents. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Article 129

Són deures específics del conjunt dels estudiants de la Facultat:

- a) Estudiar, assistir puntualment a classe i participar activament en les activitats acadèmiques que ajudin a completar la seva formació.
- b) Respectar els membres de la comunitat universitària, així com el personal d'entitats col·laboradores o que presti serveis a la Facultat, i promoure activament envers aquest la no discriminació per raó d'edat, sexe, procedència, religió, orientació sexual i identitat de gènere, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància.
- c) Tenir cura i fer servir adequadament els materials, equips i instal·lacions de la Facultat, de la Universitat i de les entitats col·laboradores.
- d) Respectar la propietat intel·lectual en la realització dels treballs, estudis o assaigs, així com la protecció de les dades i la imatge de les persones a les que aquests facin referència, d'acord amb la legislació vigent.
- e) No utilitzar ni cooperar en procediments fraudulents de les proves d'avaluació o documents oficials de la Universitat.
- f) Participar de forma responsable en les activitats universitàries i el seu normal desenvolupament.
- g) Conèixer i complir aquest reglament i la resta de normatives pròpies de la Facultat i de la Universitat Ramon Llull.
- h) Respectar els noms i els símbols de la Facultat i la Universitat fent-ne un ús adequat.
- i) Participar activament i exercir adequadament les responsabilitats pròpies del càrrec de representació pel qual han estat escollits i informar les persones que representen de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats, així com de les seves pròpies actuacions en aquests.
- j) Guardar el secret de les deliberacions dels òrgans col·legiats als quals assisteixin com a representants.
- k) Contribuir a la millora i funcionament de la Facultat i qualsevol altre deure que els sigui assignat pels Estatuts de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.

Article 130

Els aspectes relatius al règim disciplinari de la Facultat quedaran regulats al Marc de convivència, la normativa de la Facultat que concreta el sistema de faltes i mesures correctores o disciplinàries.

Davant l'incompliment greu, per part de l'estudiantat, dels seus deures o la vulneració dels drets de les persones components de la comunitat universitària, qualsevol membre d'aquesta comunitat, mitjançant el document Sol·licitud d'actuació de la Comissió de Convivència (IQ-FACU-044), podrà sol·licitar al responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica o l'administrador, si escau, la convocatòria d'una comissió de convivència, formada per la persona responsable de l'àmbit corresponent, el tutor/a de l'estudiant implicat, una persona representant de l'estudiantat i, si és el cas, el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica.

Si el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica considera que hi ha motius justificats, serà l'encarregat de convocar la Comissió de Convivència i en farà arribar el dictamen al degà, qui el ratificarà, rectificarà o, si fos pertinent, elevarà a la Junta de Facultat per a la seva valoració final.

Els dictàmens de la comissió de convivència o les resolucions del degà o la Junta de Facultat han de consistir en la descripció dels fets, la valoració de la seva gravetat i la concreció de les mesures reparadores o sancionadores pertinents, si escau.

Les mesures correctores, que es concreten en el Marc de convivència de la Facultat, s'orienten a la responsabilitat social, el desenvolupament dels valors de la Facultat i la Universitat i l'exercici de ciutadania propi de la nostra societat democràtica, i, en tot cas, han de respectar els principis d'audiència i contradicció, i el dret a la defensa de les persones implicades.

Article 131

El Patronat de la Fundació Pere Tarrés, a fi d'afavorir que, d'acord amb les seves possibilitats pressupostàries, cap persona no quedi exclosa de la Facultat per raons econòmiques, acordarà una política pròpia per facilitar beques, ajuts i crèdits per a l'estudi i la recerca, i les corresponents exempcions de preus de la seva competència, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Article 132

Per tal de garantir la seva coordinació i potenciar la participació en tots els àmbits de la vida universitària, l'estudiantat pot escollir els seus representants de curs, de titulació o de Facultat o crear un òrgan de representació propi. Aquest òrgan s'ha de regir per un reglament que ha de ser aprovat per la Junta de Facultat a proposta de la representació de l'estudiantat.

Reglament de règim interior (capítol V)

7.1. Participació acadèmica

En el marc de la Facultat, i d'acord amb el procediment ([IT-FACU-58](#)) els estudiants han d'escollir un representant per curs que serà l'interlocutor d'aquests amb l'Equip de Coordinació de Grau. Cada grup comunicarà al director de titulació el nom del seu representant al llarg del mes d'octubre.

Els representants han de recollir la veu dels companys ja sigui a través del Pràcticum o promovent assemblees. Poden participar en diversos àmbits de decisió de la dinàmica acadèmica del curs com ara les reunions d'avaluació de final de semestre, reunions amb l'Equip de Coordinació de Grau, la Junta de Facultat, etc.

També cal elegir un representant de la Facultat per formar part de la Junta de Govern de la Universitat Ramon Llull.

Així, hi ha quatre nivells de representació per participar en els diversos espais: delegat de Pràcticum, delegat de curs, delegat de titulació i delegat de la Facultat. ([DELEGATS](#))

En el marc del Rectorat de la Universitat Ramon Llull, els estudiants poden participar en el Consell d'Estudiants. Aquest és un òrgan col·legiat compost pels representants democràticament escollits en cadascuna dels graus i les diplomatures impartits en tots els centres d'estudis de la URL; juntament amb el Comitè d'Estudiants (òrgan executiu del

Consell d'Estudiants compost per un representant de cada centre de la URL) promou activitats acadèmiques, culturals i esportives a la vegada que defensa els interessos de la comunitat universitària envers el Rectorat de la URL.

Podeu trobar més informació sobre els seus objectius i activitats als enllaços següents: <http://estudiants/url.edu> i <http://www.facebook.com/ConsellEstudiantsURL>.

7.2. Participació en els processos de revisió i millora

Formen part de la cultura de qualitat de la Facultat, ant el fet que els estudiants valorin la qualitat docent, dels programes formatius i dels serveis, com la formulació de suggeriments, queixes i felicitacions, ja que es conceben com una oportunitat de canvi i millora del centre universitari. Els estudiants tenen l'oportunitat d'expressar el nivell de satisfacció de la qualitat docent i dels serveis mitjançant els qüestionaris que omplen al final de cada semestre (un per assignatura) o al final de curs (pels serveis de la Facultat).

També tenen la possibilitat de transmetre les seves inquietuds mitjançant els representants dels estudiants que participen en les reunions semestral d'avaluació per curs, la Junta de Facultat i la Junta de Govern de la URL.

Més enllà dels espais/instruments establerts per a l'avaluació i la revisió, els agents més directes i importants, canalitzadors de la cultura de la conversió del conflicte/disconformitat en una oportunitat de millora, són els professors/es de les assignatures, els tutors/es i el personal d'administració i serveis. Aquests informen els responsables corresponents per tal de valorar l'abast i resolució dels aspectes que generen insatisfacció de l'estudiant i que estan dins de l'àmbit d'actuació de la Facultat.

A més d'aquests interlocutors, l'estudiant disposa de la **Bústia de suggeriments, queixes i reclamacions** o de l'adreça de correu electrònic qualitatfacultat@peretarres.org per dipositar o enviar, mitjançant el document destinat a aquest fi (IQ-FACU-001), la seva demanda. Si ho vol fer presencialment, es pot adreçar a la Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. L'estudiant obtindrà una resposta en el màxim d'un mes, sempre que faciliti les seves dades personals.

En el cas que l'estudiant estigui en desacord amb la resolució adoptada davant la queixa o la reclamació, té la possibilitat de traslladar la queixa o reclamació, per escrit, al degà de la Facultat per contrastar impressions (ho ha de fer a través de la coordinadora de Qualitat). Si l'estudiant segueix disconforme amb la resposta, pot adreçar-se al Sindicatura de Greuges de la URL per a la revisió de la resposta que ha rebut per part del centre. En aquest cas, la valoració del Sindicatura és definitiva, contra la resolució del qual no hi ha possibilitat de nou recurs.

Aquests mecanismes d'avaluació i valoració de l'activitat formativa de la Facultat i del seu funcionament són una font d'informació necessària per millorar aquests processos i, des d'una òptica de millora contínua, avançar cap a l'excel·lència universitària.

8. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El nou marc universitari configurat per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) ha activat diferents iniciatives en matèria d'avaluació, certificació i acreditació que, assumides per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU) han desenvolupat el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (Marc VSMA).

La Facultat, que ja havia participat en el programa Verifica en el moment de l'aprovació dels títols oficials de grau i de màster universitari, va dissenyar el seu sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ) d'acord amb el programa Audit per anar un pas més enllà en l'assegurament i la garantia interna de qualitat, concretament en la qualitat de la formació dels titulats. Ha participat en el programa d'Acreditació de les seves titulacions oficials, així com en la Certificació del seu SGIQ i ha obtingut l'acreditació institucional del centre.

La Facultat també compta amb la certificació per la Norma ISO 9001:2015, que acredita l'orientació a l'estudiant en particular, i la comunitat acadèmica, en general, amb l'objectiu de satisfer les demandes d'aquests i cobrir les expectatives dipositades en la institució.

Per a consultes podeu contactar a través de l'adreça de correu electrònic qualitatfacultat@peretarres.org.

POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS UNIVERSITAT RAMON LLULL

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull, gestionant adequadament els seus recursos humans i materials, vol desenvolupar, amb la màxima eficàcia i eficiència, la seva tasca de formació de professionals crítics, èticament responsables, tècnicament competents, rigorosos en la intervenció, compromesos amb la justícia i la cohesió social i capaços de generar processos de millora de la qualitat de vida de les persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.

Per aconseguir-ho, desenvolupa un Sistema Intern de Gestió de la Qualitat i del Medi Ambient, en el marc dels plans estratègics i dels criteris de qualitat i del medi ambient de la Fundació Pere Tarrés i de la Universitat Ramon Llull. En aquest context, la Facultat d'Educació Social i Treball Social assumeix els compromisos següents:

- Actualitzar periòdicament l'anàlisi de les necessitats formatives dels estudiants, amb l'objectiu de formar professionals amb els coneixements, habilitats i actituds que precisa la societat.
- Fomentar l'actualització i innovació en la planificació docent, en el desenvolupament de metodologies d'ensenyament i en els sistemes d'avaluació de l'aprenentatge, així com en els continguts propis dels àmbits de coneixement de les diverses titulacions.
- Assegurar que tots els serveis de la Facultat d'Educació Social i Treball Social compleixen la normativa vigent i els compromisos establerts en matèria de qualitat i medi ambient.
- Impulsar, com a elements inherents a l'activitat formativa, la investigació, la sostenibilitat ambiental, la internacionalització i la relació amb entitats socials, nacionals i internacionals.
- Potenciar l'atenció personalitzada, la transparència, el treball en equip i un clima saludable de relació entre tots els membres de la comunitat universitària, com a elements de qualitat coherent amb l'ideari de la Fundació Pere Tarrés i amb el projecte formatiu de la Facultat.
- Dotar el personal de la Facultat dels recursos necessaris per garantir la qualitat de les formacions i per a les pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- Impulsar la claredat, l'accessibilitat i l'eficiència en la prestació dels serveis complementaris a la formació.
- Desenvolupar polítiques d'igualtat en la gestió dels recursos humans, contribuir a la sostenibilitat mediambiental en la gestió dels recursos materials i visualitzar l'opció per una gestió socialment responsable dels recursos.

- Fomentar la formació i la sensibilització continuada de tot el personal de la Facultat.
- Garantir el seguiment de la satisfacció de tots els membres de la comunitat universitària i la seva participació, d'acord amb la seva funció i responsabilitat, com a element clau de la millora continuada del Sistema Interna de la Qualitat i del Medi Ambient.

L'Equip Directiu de la Facultat entén el Sistema de Qualitat i Medi Ambient com una responsabilitat compartida de tots els membres de la comunitat universitària, compta amb el suport i compromís de la Direcció General de la Fundació Pere Tarrés i considera el seu compliment un objectiu prioritari.

Dr. Joan-Andreu Rocha Scarpetta
Degà de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
Barcelona, 1 de març de 2017

9. SERVEIS I ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS

9.1. Servei d'Atenció als Estudiants (SAE)

Les qüestions de tipus administratiu (matrícula, modificació de matrícula, certificats, tramitació de títol, instàncies o sol·licituds, etc.) es realitzen al Servei d'Atenció als Estudiants.

Per venir a fer gestions al SAE, cal que demaneu dia i hora a través del següent enllaç:
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/FPT3@peretarres.onmicrosoft.com/bookings/>

Els certificats o documents acreditatius s'han de demanar amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Horari: <https://www.peretarres.org/facultat/estudis-universitaris/informacio-academica/servei-atencio-estudiants>

Per a més informació:

C. Santaló, 37, 08021 Barcelona
Tel.: 93 415 25 51
Adreça electrònica: secretaria.facultat@peretarres.org

9.2. Secretaria d'Ordenació Acadèmica

La Secretaria del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica fa d'enllaç entre els estudiants i el professorat, coordinadors, secretària acadèmica i vicedegans per a la resolució de gestions i demandes relacionades amb el procés formatiu (lliurament de treballs, entrevistes, notes, exàmens, horaris, etc.).

Adreça de contacte: ellebot@peretarres.org.

9.3. Servei de Pràctiques

Per mitjà del Servei de Pràctiques es **pretén**:

- Garantir unes pràctiques professionals de qualitat com a part imprescindible de l'aprenentatge teòric que realitzen els estudiants.

- Mantenir i potenciar una relació de col·laboració i de coneixement amb l'entorn socioeducatiu que permeti aconseguir una formació dinàmica, de qualitat i en constant actualització.
- Apropar els estudiants a la realitat laboral i professional per tal d'oferir-los els elements necessaris d'anàlisi i contrast en la seva formació global.

El Servei de Pràctiques **ofereix** les pràctiques següents:

- Pràctiques curriculars (pràctiques obligatòries que estableix el pla d'estudis de cada titulació) per als estudiants de Treball Social, Educació Social, màsters (universitaris i propis) i formació de postgrau.
- Gestió dels convenis de pràctiques extracurriculars (aquelles que els estudiants poden realitzar de manera voluntària durant el seu període formatiu) per als estudiants de grau que tenen superats el 50% dels crèdits de la titulació i per als estudiants de formació de postgrau, des del primer dia que estan matriculats.
- Contraprestacions per als centres i entitats col·laboradors en la realització de pràctiques.

Adreça de contacte: practicum@peretarres.org.

9.4. Servei d'Orientació i Promoció Professional

Aquest servei, exclusiu per als estudiants i antics estudiants dels graus, diplomatures, formació universitària de postgrau i màsters universitaris de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, ofereix especialment intermediació entre professionals i empreses mitjançant la Borsa de Treball, però també orientació laboral individualitzada. Des del Servei s'ofereix orientació en la recerca de feina, revisant el currículum, les cartes de presentació i facilitant informació sobre els canals de recerca de feina i el mercat laboral. Es pot demanar hora mitjançant el correu electrònic borsadetreball@peretarres.org.

Per poder accedir a la Borsa de Treball i als seus serveis cal ser membre d'Alumni. Pots registrar-te a la web de la Facultat. Per a més informació: alumni@peretarres.org.

Adreça de contacte: borsadetreball@peretarres.org

9.5. Àrea d'Espiritualitat

Promou i vetlla per la formació integral de les persones contemplant la dimensió transcendent com a eix vertebrador de l'aprenentatge com a futur professional de l'acció social. És un espai on, amb la participació de tota la comunitat acadèmica, s'impulsen activitats, des de la identitat cristiana de la facultat, que afavoreixen el diàleg i el respecte interreligiós, el compromís amb la dignitat humana i el sentit del projecte vital i professional envers la justícia social.

Per a qualsevol consulta, podeu posar-vos en contacte amb en Pere-Joan Giralt (professor/a de la Facultat i coordinador de l'Àrea). El seu correu és pgiralt@peretarres.url.edu.

9.6. Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement

Tots els estudiants de la Facultat poden utilitzar tots els serveis de Biblioteca de la [Universitat Ramon Llull](#), així com totes les biblioteques del [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya](#).

És imprescindible **portar el carnet d'estudiant de la URL** per a la identificació.

- **Quants llibres es poden agafar en préstec?**

- Es poden agafar en préstec fins a **10 documents** durant un període de **21 dies** naturals amb possibilitat de fer 6 pròrroques.
- Podeu prorrogar els llibres a través de la intranet de la biblioteca

- **Es poden reservar llibres?**

Sí, es poden reservar els llibres de totes les biblioteques de la URL a través de i de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya a través del PUC.

- **Quins documents estan exclosos de préstec?**

- Obres de referència: diccionaris, enciclopèdies, obres de consulta general, etc.
- Publicacions periòdiques: revistes, diaris, etc.
- Publicacions exhaurides i/o difícilment reemplaçables.
- Treballs d'estudiants.
- Tots els documents marcats amb un gomet vermell.

Els usuaris que no compleixin les dates de retorn dels llibres seran sancionats sense poder fer cap préstec (un dia per cada dia de retard i per cada exemplar).

- **Es pot accedir a d'altres biblioteques de la URL?**

Sí, es pot accedir a totes les biblioteques de la URL i també de les universitats membres del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) respectant el seu horari de servei i normativa i acreditant-se amb el carnet d'estudiant de la URL.

- **Es poden agafar en préstec llibres d'altres biblioteques?**

Sí, es poden agafar llibres de la resta de biblioteques de la URL i també de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya (vegeu la pregunta *Es poden reservar llibres?*, més amunt).

Horari del Servei

Consulteu el calendari i els horaris al nostre web:
<https://www.peretarres.org/biblioteca/horaris-calendari>

El servei de préstec finalitza un quart d'hora abans del tancament de la Biblioteca.

Normativa de la Biblioteca

- Poden fer ús de les instal·lacions i serveis de la Biblioteca totes aquelles persones que tinguin el carnet de soci de la Biblioteca o el carnet d'estudiant de la URL.
- El carnet d'estudiant de la URL és personal i intransferible. Podrà ser sol·licitat pel personal bibliotecari sempre que es consideri necessari.
- Els estudiants d'altres centres de la URL o d'altres universitats membres del CSUC tenen dret a utilitzar el Servei de Biblioteca i el fons bibliogràfic, però no la resta d'instal·lacions de la Facultat.
- La Biblioteca és un espai d'estudi i treball. La primera planta és un espai de treball individual i en silenci.
- Cal silenciar el mòbil i recordar que no es pot parlar per telèfon dins la Biblioteca.
- S'han de respectar les instal·lacions, els equipaments i els documents de la Biblioteca. En cas de deteriorament o pèrdua d'un document, el responsable haurà de procurar un nou exemplar a la Biblioteca. Si es tracta d'un document exhaurit o que no es troba, s'aplicarà una sanció econòmica de 30 € per exemplar.
- En cas de no retornar a temps un llibre d'una altra biblioteca de la URL o d'una altra institució també s'aplicarà una sanció de 30 €.
- Si finalment no es retornen els documents, automàticament es donarà de baixa definitiva a l'usuari del servei i s'informarà als vicedegans i directors d'estudis corresponents perquè puguin adoptar les mesures que estimin oportunes.
- En cas de retard en el retorn de documents a la biblioteca, els usuaris no podran agafar en préstec ordinadors portàtils.
- Esta prohibit entrar amb aliments o begudes a la Biblioteca.
- No respectar la normativa pot suposar l'expulsió de la Biblioteca i la suspensió, definitiva o temporal, de l'ús del Servei per part dels usuaris.

9.7. Publicacions

9.7.1. Educació Social: Revista d'Intervenció Socioeducativa

Educació Social: Revista d'Intervenció Socioeducativa és una publicació adreçada a estudiants i professionals de la intervenció socioeducativa: educadors, animadors, treballadors socials, pedagogs, planificadors, estudiosos, tècnics i responsables de les polítiques socials. Es tracta de la primera revista d'educació social de l'Estat espanyol, que s'ha publicat de manera ininterrompuda des de l'any 1995.

La *Revista* vol contribuir a la reflexió teòrica, el debat metodològic i l'intercanvi d'experiències en el camp de d'educació social, no tan sols des d'una perspectiva professional sinó també acadèmica i científica. Pretén col·laborar en l'elaboració i la difusió dels marcs teòrics, així com de les reflexions sobre la pràctica que ajudin a avançar i optimitzar la intervenció socioeducativa.

Els seus objectius són els següents:

- Oferir suport tècnic i de formació permanent per als educadors socials i altres professionals relacionats amb la intervenció socioeducativa.
- Promoure la reflexió i l'intercanvi d'experiències en els camps socials i educatius.
- Promoure la divulgació de la recerca aplicada que es produeix en aquest sector.

La seva estructura inclou els apartats següents: Opinió, Monogràfic, Intercanvi, Publicacions, Ressenyes i Propostes.

Actualment és una revista en format digital, d'accés lliure i té una periodicitat quadrimestral. Tots els articles es troben en llengua catalana i castellana.

Els estudiants i les persones interessades poden accedir a tots els articles de tots els monogràfics al repositori RACO (Revistes Catalanes en Accés Obert), al web següent:

<http://www.raco.cat/index.php/EducacioSocial>

9.7.2. Altres publicacions

Col·lecció “Universitat i Acció Socioeducativa” es tracta d'una col·lecció de llibres editats per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés i publicats per l'editorial Claret. Es va iniciar l'any 2013 i de moment s'han presentat sis llibres:

- Riberas, G.; Vilar, J. i Mora, P. (2013). *Elaboració de projectes socials. Disseny i avaluació de les intervencions socioeducatives*. Claret.
- Riberas, G. i Rosa, G. (Coords.) (2015). *Inteligencia profesional. Ética, emociones y técnica en la acción socioeducativa*. Claret.
- Ariza, C. (2016). *Una mirada psicosocial a la salut i la malaltia. Manual de salut i vulnerabilitat social. Volum 1*. Claret.
- Ariza, C. (2018). *La salut conculcada. Manual de salut i vulnerabilitat social. Volum 2*. Claret.
- Dueñas, J. (2018). *Blanques juguen i guanyen. Reflexions ètiques d'un educador social*. Claret.
- López Jiménez, P. i Navarro-Segura L. (coord.) (2019). *Aprender para transformar. Propuestas prácticas de didáctica de la acción socioeducativa*. Claret.
- Benavent, E. i Requena, E. (Coords.) (2022). *Trabajo social, una profesión para contar: once relatos en primera persona*. Claret.

Els estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés poden gaudir dels avantatges següents respecte de les publicacions de la Fundació Pere Tarrés:

- Preu reduït de 27 € en la subscripció a la revista *Estris, Revista Especialitzada en Educació en el Lleure i Animació Sociocultural*. Col·lecció Animació sociocultural.

9.8. Aula d'informàtica

Els criteris d'ús en condicions regulars són els següents:

- L'accés i l'ús de l'aula és lliure per a tots els estudiants de la Facultat. Els estudiants poden fer-ne ús lliurement sempre que no hagi estat reservada pel centre per a impartir-hi formacions. És per aquest motiu que no es permetrà l'entrada a l'aula quan s'hi estiguin realitzant cursos, les dates i l'horari dels quals s'hauran anunciat prèviament.
- Hi ha la possibilitat d'imprimir els treballs/documents des dels ordinadors de la sala al Servei de Reprografia.
- Els usuaris es comprometen a fer un bon ús dels ordinadors, a tenir cura del material, a mantenir la neteja i l'ordre de l'espai utilitzat i a complir la normativa de l'aula.

9.9. Llengües a la Facultat

De cara a ajudar els estudiants a assolir el nivell B2 d'anglès, que d'acord amb la Llei 1/2018 és un nivell que han d'acreditar els estudiants que iniciïn els estudis universitaris a partir del curs 2018-2019, la Facultat ha establert un **conveni** amb la institució **British Council** perquè els **estudiants, el PDI i el PAS** es puguin beneficiar d'un **descompte** en els cursos presencials d'anglès que ofereix aquesta institució. A més, en qualsevol moment de l'any es pot anar a fer una **prova de nivell gratuïta**, demanant hora a través del web <https://www.britishcouncil.es/ca/angles/inscripcio-curs/barcelona> i presentant el carnet de la URL; així es pot saber **quants nivells falten** per acreditar el B2.⁶

D'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*, els nivells són els següents (entre parèntesis hi ha els noms dels nivells, d'acord amb els cursos que ofereix el British Council):

- C2.1 i C2.2 (Proficiency)
- C1.2 (Advanced2)
- C1.1 (Advanced1)
- B2.2 (First)
- B2.1 (Upper intermediate)
- B1.2 (Intermediate)
- B1.1 (Preintermediate)
- A2 (Elementary)
- A1 (Beginner)

9.9.1. Com es pot acreditar el nivell B2?

Cal presentar al Servei d'Atenció als Estudiants un certificat original oficial que acrediti els coneixements d'una tercera llengua de nivell B2 o superior, segons el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*.

9.9.2. Quins certificats de cursos o quins exàmens permeten acreditar el nivell B2?

A l'apartat Certificats i títols en terceres llengües, que trobareu clicant l'enllaç següent, podeu consultar quins certificats s'accepten per a l'acreditació del B2:

⁶ La prova de nivell diu el nivell que cal cursar i no serveix per acreditar el nivell.

Formació i acreditació de terceres llengües. Universitats i Recerca (http://universitatsirecerca.gencat.cat/ca/03_ambits_dactuacio/les_llengues_a_la_universitat/formacio-i-acreditacio-de-terceres-llengues/).

També hi trobareu informació relativa a **ajuts** per aconseguir el nivell B2 d'una tercera llengua.

9.9.3. Quins certificats de cursos o quins exàmens són els més usats per acreditar el nivell B2?

- **CLUC**, certificat de llengües de les universitats de Catalunya.
- **Escola Oficial d'Idiomes**, Departament d'Ensenyament (el nivell B2 equival a 5è curs).
- Exàmens propis de les **escoles de llengües de les universitats de Catalunya**.
- **CertACLES** (universitats espanyoles).
- **Aptis** o **Aptis Advanced***, del British Council. **Important!** Són els exàmens oficials més barats.
- **Oxford Test of English**, a partir de 111 punts. És el 2n examen oficial més barat.
- **First Certificate** in English (FCE), Certificate in **Advanced English** (CAE) o **Certificate of Proficiency** in English (CPE)
- **IELTS** (International English Language Testing System), a partir de 5,5 punts.
- **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language), a partir de 72 punts.

Observacions:

Els resultats de la majoria d'exàmens (First Certificate, IELTS, etc.) s'obtenen al cap d'1 o 2 mesos després d'haver fet l'examen. Convé tenir-ho en compte per acreditar el nivell a temps.

Els exàmens IELTS i TOEFL són els exàmens multinivell més coneguts al món. Això implica que, si el resultat de l'examen és per sobre del nivell B2.2, es pot obtenir un títol de C1, i, si és per sota, es pot obtenir un títol B1, per exemple, i així successivament.

9.9.4. Avantatges del conveni de la Facultat amb el British Council

- Prova de nivell gratuïta, presentant el carnet de la Facultat.
- A 5 minuts a peu de la Facultat.
- L'examen oficial més econòmic del mercat: l'examen Aptis. (Se'n fa almenys un al mes i permet obtenir els resultats en un termini d'entre 48 i 72 hores. Dates i preus: <https://www.britishcouncil.es/ca/examens/aptis/dates-preus-llocs>).
- Descompte en cursos presencials.
- [Web British Council Learn English](#), amb recursos per aprendre anglès en línia com poden ser MOOCs.
- **Cursos online [Learn English Select](#)**, organitzats per nivells d'acord amb el *Marc europeu*, amb preus molt reduïts (£5.99 un mes, £14.99 tres mesos).
- Com a complement dels cursos Learn English Select, es poden organitzar classes per a grups reduïts de *speaking* i *writing*.

Per a més informació, poseu-vos en contacte amb el Servei d'Atenció als Estudiants.

D'altra banda, els ordinadors de l'aula d'informàtica tenen accés a un programa que facilita a l'estudiant la millora i l'autoaprenentatge de l'anglès. És responsabilitat de l'estudiant portar els auriculars per qüestions d'higiene.

9.10. Préstec d'ordinadors portàtils

La Biblioteca disposa de 5 ordinadors portàtils a disposició de l'estudiantat

Les condicions d'ús són les següents:

- Cadascú podrà utilitzar un ordinador dipositant el seu carnet de soci o carnet de la Universitat Ramon Llull.
- Els ordinadors seran d'ús **exclusiu** dins de biblioteca.
- La connexió a Internet es farà a través de la xarxa Wi-Fi.
- Cada vegada que un ordinador es desconnecta, es torna a formatejar, per la qual cosa no es poden guardar documents.
- Els ordinadors no tenen accés a cap sistema d'impressió.
- No es prestaran portàtils als usuaris que tinguin documents amb retard fins que aquests no siguin retornats.
- Cal retornar els ordinadors 15 minuts abans del tancament del servei de biblioteca.
- No es poden deixar els ordinadors sols durant un període de temps superior a 15 minuts. Cal retornar-los quan marxeu a dinar, a classe, etc.

9.11. Assegurances

L'assegurança escolar obligatòria d'accident protegeix els estudiants menors de 28 anys contra l'accident escolar, la malaltia o infortuni familiar, atorgant-los prestacions mèdiques, farmacèutiques o econòmiques, segons escaigui. L'assegurança escolar dona cobertura als estudiants en cas que l'accident hagi esdevingut en horari acadèmic o durant els desplaçaments que l'estudiant faci per arribar al centre, sempre que el centre així ho certifiqui.

Si l'estudiant és menor de 28 anys, la contractació de l'assegurança escolar queda inclosa en el primer pagament corresponent als estudis de grau.

La Facultat també té contractada una assegurança per als estudiants més grans de 28 anys.

9.12. Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL)

El Servei d'Activitats Esportives i de Lleure de la URL ofereix l'oportunitat de practicar esport a un preu i en un horari d'estudiant, a més de participar en moltes altres activitats: competició esportiva entre els diferents centres, Campionats de Catalunya i d'Espanya Universitaris, cursos d'esports, activitats a la natura, descomptes en teatres i cinemes, escoles d'idiomes, viatges, discos, llibreries, cursos d'activitats culturals, sortides a espectacles, i tot el que es vulgui proposar.

El SAEL també organitza activitats socials i culturals d'interès per als estudiants, ja sigui per complementar la seva formació acadèmica o el vessant del temps de lleure.

La Universitat Ramon Llull disposa d'un Campus Esportiu a l'abast de tota la seva comunitat universitària.

Nou Can Caralleu és un complex esportiu del Districte Sarrià-St. Gervasi, situat al costat mateix del Parc de l'Oreneta, amb una superfície de 30.000 m².

A més, es pot gaudir de l'oferta d'activitats i, pel fet de ser socis del SAEL, hi ha beneficis de descomptes amb la presentació del carnet a diversos establiments.

Més informació:

SAEL

C. Esports, s/n (Sarrià)

08017 Barcelona

Tel.: 932 037 874

10. NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS

10.1. WIFI

La Facultat participa en el projecte d'Eduroam, que dona accés a la xarxa als seus usuaris i als usuaris d'altres institucions participants, mitjançant la coordinació del CESCA (Centre de Supercomputació de Catalunya), que realitza l'enllaç tècnic i administratiu entre les diferents institucions participants en el projecte.

Com s'accedeix a la Wifi?

Per tal d'accedir a la xarxa Eduroam de la Facultat, cal seguir els passos següents ([manual](#)) :

1. Cal triar la xarxa Wifi **eduroam**.
2. El nom d'usuari ha de ser el vostre nom d'usuari de la xarxa o del Campus Virtual i cal afegir-hi al darrere **@peretarres.url.edu**. Exemple: usuari@peretarres.url.edu.
3. La contrasenya ha de ser la mateixa que feu servir per entrar SIGMA o al Campus Virtual.
4. És possible que, tot seguit, el dispositiu us demani validar un certificat de seguretat. Cliqueu a Acceptar.
5. En el cas de dispositius Apple, descarregueu-vos el perfil corresponent a la Universitat Ramon Llull des de l'adreça web cat.eduroam.org i instal·leu-lo.

Si ja teníeu configurada la xarxa eduroam prèviament i ara no us hi podeu connectar, esborreu-la i seguïu els passos que s'acaben d'indicar.

Si tot i així no us podeu connectar, si us plau, poseu-vos en contacte amb el Servei d'Informàtica.

10.2. Redirecció correu campus

El següent [tutorial](#) mostra la forma de redireccionar la bústia de correu universitària, cap a una altra adreça de correu.

10.3. Espai obert

Teniu a la vostra disposició a la planta baixa un espai amb taules i un pati. Cal fer-ne un bon ús i respectar la tranquil·litat dels veïns.

També hi ha un servei de bar/càtering, que està obert de 8 a 20 h.

10.4. Material audiovisual

Si per a l'exposició de treballs d'alguna assignatura l'estudiant necessita material audiovisual l'ha de demanar al seu tutor/a, supervisor/a o professor/a de l'assignatura amb **dos dies d'antelació**.

10.5. Cartelleres informatives

Hi ha diferents tipus de cartelleres amb informació d'interès a disposició dels estudiants: dades acadèmiques, convocatòria de jornades, conferències, xerrades, cursos, borsa de treball, representació dels estudiants, delegats, informació dels estudiants, espai d'intercanvi entre estudiants.

A través de les cartelleres i de notícies en el campus es comunicaran aspectes importants de la vida acadèmica (dates d'exàmens, avisos, etc.). **És responsabilitat de l'estudiant llegir-les per estar-ne informat.**

10.6. Ús de materials

Per al bé de tots es prega no malmetre el material d'ús comú. Es recorda especialment que no és permès menjar o beure a les aules, així com també es recorda que cal deixar l'aula com s'ha trobat (cadires, etc.). En cas de detectar qualsevol desperfecte, cal comunicar-ho immediatament a Recepció perquè es pugui reparar o restituir al més aviat possible.

El manteniment del bon estat de les instal·lacions i del material és responsabilitat de tots.

Es recorda que no està permès fumar en tot l'edifici, a excepció del pati en les zones indicades.

10.7. Seguiment en l'aplicació de la normativa

Aquesta normativa és de compliment obligatori per als estudiants, el professorat, el personal d'administració i serveis i òrgans de gestió acadèmica en allò que els afecti. Per a casos no previstos, decidirà l'Equip Directiu de la Facultat o la Comissió de Convivència, segons correspongui.

11. ANNEX NÚM. 1: Directori de les persones que treballen a la Facultat

Degà: Dr. Joan-Andreu Rocha jarocho@peretarres.org
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica: Dra. Gisela Riberas griberas@peretarres.org
Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals: Dr. Joan-Andreu Rocha jarocho@peretarres.org
Vicedegana de Postgraus Dra. Gisela Riberas griberas@peretarres.org
Gerent: Sra Clara Kirchner ckirchner@peretarres.org
Director acadèmic de Grau: Dr. Jesús Vilar jvilar@peretarres.org
Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau i Adjunta Secretària Acadèmica: Sra. Àngels Sogas asogas@peretarres.org
Directora Càtedra Lleure i Acció Sociocultural: Dra Txus Morata tmorata@peretarres.org
Directora Càtedra de Justícia Social i Restaurativa:
Director de Publicacions: Dr. Jesús Vilar jvilar@peretarres.org
Coordinador de l'Àrea d'Espiritualitat: Sr. Pere Joan Giralt pjgiralt@peretarres.org
Directora del grau en Educació Social | coordinadora de 2n i 4t curs dels graus d'Educació Social i Treball Social: Dra. Montserrat Garcia mgarcia2@peretarres.org
Directora del grau en Treball Social | coordinadora de 1r i 3r curs dels graus d'Educació Social i Treball Social: Dra. Elena Requena erequena@peretarres.org
Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat: Sra. Mònica Figueres mfigueres@peretarres.org
Coordinadora d'Ordenació Acadèmica: Sra. Ester Llebot ellebot@peretarres.org
Coordinadora del SOPP: Sra. Marta López mlopezv@peretarres.org
Administrativa del SOPP: Sra. Sara Cassola scassola@peretarres.org
Coordinadora de Recerca i Relacions Internacionals: Sra. Maria Pomés mpomes@peretarres.org
Administratiu de Recerca i Relacions Internacionals: Sr. Claudi Parera cparera@peretarres.org
Coordinadora de Gestió Administrativa: Sra. Núria Estrada nestrada@peretarres.org
Administratiu de Gestió Administrativa: Sr. Claudi Parera cparera@peretarres.org
Cap de Biblioteca i Gestió del Coneixement: Sra. Anna Tibol atibol@peretarres.org
Bibliotecària: Sra. Laura Golanó Pascual lgolano@peretarres.org
Bibliotecària: Sra. Silvia Martínez smartinez@peretarres.org
Secretària de Deganat: Sra. Marta Sala msala@peretarres.org
Secretària de Grau: Sra. Maria Llamas mllamas@peretarres.org
Secretari de Postgrau: Sr. Lluís Mañós lmanos@peretarres.org
Coordinadora Servei d'Orientació al Futur Estudiant (SOFE): Sra. Núria Gusi ngusi@peretarres.org
Administrativa del SOFE : Sra. Cristina Padilla cpadilla@peretarres.org
Coordinadora del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): Sra. Ester Llebot ellebot@peretarres.org
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): Sra. Raquel García rgarcial@peretarres.org, Sra. Palmira Martín pmartinh@peretarres.org i Sra. Mireia Murillo mmurillo@peretarres.org
Servei d'Acol·lida, Comunicació i Edifici: Sr. Roger Bargalló rbargallo@peretarres.org; Sra. Mertxe Martín mmartina@peretarres.org; Sra. Mercè Fernández mfernandez@peretarres.org; i Sra. Sandra Clariana (sclarina@peretarres.org)

12. ANNEX NÚM. 2: Revisió i vigència de la Guia de l'estudiant

Des de Secretaria Acadèmica de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull, es realitza la revisió de la Guia de l'estudiant periòdicament i l'Equip Directiu de la Facultat n'aprova les actualitzacions i revisions.

Els continguts d'aquesta guia són vàlids durant el curs 22-23,

13. ANNEX NÚM. 3: Calendaris acadèmics

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2022-2023 GRAUS

SETEMBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER 2023						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER 2023						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ 2023						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL 2023						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG 2023						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY 2023						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL 2023						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Període lectiu	Període d'exàmens	Període de revisió d'exàmens i defenses TFG	Semana d'activitats complementàries	Festiu	No lectiu	Vacances	Tancament actes	Acte de graduació
----------------	-------------------	---	-------------------------------------	--------	-----------	----------	-----------------	-------------------

ALTRES INFORMACIONS I ESDEVENIMENTS

2022	13 de setembre: benvinguda i activitats d'acollida (alumnes de nou accés)
2023	19 de juny: acte de graduació
CONVOCATÒRIES D'EXÀMENS (2023)	9-23 de gener: 1a convocatòria d'exàmens (1r semestre)
	26 de maig - 9 de juny: 1a convocatòria d'exàmens (2n semestre)
	23 de juny - 4 de juliol: 2a convocatòria d'exàmens (1r i 2n semestre)
TREBALL DE FINAL DE GRAU (TFG) (2023)	9 de gener: límit de dipòsit del TFG (avançament de convocatòria)
	19 de maig: límit de dipòsit del TFG (1a convocatòria)
	26 de juny: límit de dipòsit del TFG (2a convocatòria)

TANCAMENT D'ACTES (2023)*	2 de febrer: tancament d'actes (1r semestre, 1a convocatòria)
	16 de juny: tancament d'actes (2n semestre, 1a convocatòria)
	13 de juliol: tancament d'actes (1r i 2n semestre, 2a convocatòria)
PERÍODE DE MATRÍCULA I MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA (2022-2023)	28 de juliol [2022]: darrer dia de matrícula ordinària (2n, 3r i 4t de grau)
	31 d'agost [2022]: darrer dia de matrícula ordinària (alumnes de nou accés)
	1-18 de setembre [2022]: modificació de matrícula (1r i 2n semestre, tots els alumnes)
	8 d'octubre [2022]: fi del període de matrícula (alumnes de nou accés)
	23 de gener - 3 de febrer [2023]: modificació i ampliació de matrícula (2n semestre, tots els alumnes)
	3 de febrer [2023]: fi del període de matrícula (alumnes de nou accés)

* A partir del tancament d'actes, els alumnes tenen una setmana per a realitzar tràmits acadèmics.

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2022-2023 MÀSTER UNIVERSITARI

SETEMBRE 2022	OCTUBRE 2022	NOVEMBRE 2022
L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D
1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30
	31	
DESEMBRE 2022	GENER 2023	FEBRER 2023
L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D
1 2 3 4	1	1 2 3 4 5
5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12
12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19
19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26
26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	27 28
	30 31	
MARÇ 2023	ABRIL 2023	MAIG 2023
L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D
1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31
JUNY 2023	JULIOL 2023	
L M X J V S D	L M X J V S D	
1 2 3 4	1 2	
5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	
12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	
19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	
26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	
	31	

Període lectiu*
Festiu
Vacances
No lectiu
Acte de graduació

* Les especificitats de cada titulació (dies de classe, etc.) es detallen al calendari propi de cada titulació (document IQ-FACU-268).

ALTRES INFORMACIONS I ESDEVENIMENTS

2022	21 de setembre: inauguració del curs acadèmic (al·lumnat de nou accés)
2023	15 de juny: acte de graduació
PERÍODE DE MATRICULA (2022-2023)	5 de novembre [2022]: últim dia de matrícula ordinària (al·lumnat de nou accés i al·lumnat en curs, promoció 21-22 i 22-23)
	30 de novembre [2022]: últim dia de matrícula extraordinària de projecte (al·lumnat en curs, promoció curs 20-21, que realitzen el màster en 2 cursos acadèmics)
	30 d'abril [2023]: últim dia de matrícula extraordinària de projecte (al·lumnat en curs, promoció 21-22, que realitzen el màster en 1 curs acadèmic)
	30 de novembre [2023]: últim dia de matrícula extraordinària de projecte (al·lumnat en curs, promoció 21-22, que realitzen el màster en 2 cursos acadèmics)

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2022-2023

MÀSTER / DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ / TÍTOL D'EXPERT

SETEMBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE 2022						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER 2023						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER 2023						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARÇ 2023						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL 2023						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG 2023						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY 2023						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL 2023						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Període lectiu*
Festiu
Vacances
No lectiu

*Les especificitats de cada titulació (dies de classe, etc.) es detallen al calendari propi de cada titulació (document IQ-FACU-2003).

ALTRES INFORMACIONS I ESDEVENIMENTS

2022	21 d'octubre: inauguració del curs acadèmic (alumnes de nou accés)
	5 de novembre 2022: últim dia de matrícula ordinària (alumnes de nou accés i estudiants en curs, promoció 20-21 i 21-22)
PERÍODE DE MATRÍCULA (2022-2023)	25 de gener, 7 de març, 25 de març 2023: últim dia de matrícula ordinària (alumnes de nou accés al segon semestre, segons data d'inici de la titulació)
	30 d'abril 2023: últim dia de matrícula extraordinària de projecte (alumnes en curs, promoció 21-22)

14. ANNEX NÚM. 4: Horaris i Campus Virtual

Els horaris es poden consultar al Campus Virtual de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - URL: <https://campus.peretarres.org/mod/folder/view.php?id=61304>.