

Guia de l'estudiant Curs 2018-2019

1. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL	5
1.1. La Fundació Pere Tarrés	6
1.2. Universitat Ramon Llull.....	6
2. ESTRUCTURA DELS ENSENYAMENTS	8
2.1. Ensenyaments de grau	8
2.1.1. Pla d'estudis de grau en Educació Social (Resolució del Consejo de Universidades, 3/3/2009)	8
2.1.2. Pla d'estudis de grau en Treball Social (Resolució del Consejo de Universidades, 1/4/2009)	10
2.1.3. Assignatures optatives	11
2.1.4. Ampliació d'estudis.....	11
2.2. Estructura dels ensenyaments de màster universitari, màsters propis i altres formacions de postgraus.....	12
2.2.1. Màster universitari	12
2.2.3. Diploma d'especialització universitària	13
2.2.4. Títol d'expert universitari	13
2.2.5. Cursos breus i seminaris.....	13
2.2.6. Modalitats d'estudi.....	14
2.3. Formació de postgrau	14
2.3.1. Màsters oficials	14
2.3.2. Proposta de titulacions pròpies de la URL de formació de postgrau	17
2.4. Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants	19
2.5. Pràcticum	21
2.5.1. Pràcticum al grau.....	21
2.5.2. Pràcticum a màsters universitaris i màsters propis	22
2.6. Treball final de màster universitari.....	23
3. NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA	24
3.1. Accés als estudis	24
3.1.1. Accés als estudis de grau.....	24
3.1.2. Accés als estudis de màster universitari.....	25
3.1.3. Accés als estudis de postgraus propis	25
3.2. Matrícula	26
3.2.1. Matrícula a graus.....	26
3.2.2. Matrícula a postgraus	28
3.3. Modificació de la matrícula	28
3.4. Reconeixement	30
3.4.1. Procediment de reconeixement/adaptació	31
3.4.2. Convalidació o reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior	34
3.5. Transferència de crèdits	35
3.6. Trasllat d'expedients	35
3.7. Campus Virtual - documentació.....	35

3.8. Tramitació del títol	35
3.8.1. Tramitació de títol de grau	35
3.8.2. Tramitació de títol de màster o postgrau	36
3.9. Sol·licitud de certificats	36
4. AVALUACIÓ	37
4.1. Assistència i avaluació	37
4.1.1. Assistència i avaluació a graus	37
4.1.2. Assistència i avaluació a màsters universitaris	37
4.1.3. Assistència i avaluació a les formacions de postgrau	38
4.2. Lliurament de treballs (grau / màster universitari / postgrau / diploma / expert universitari)	39
4.2.1. Aspectes formals dels treballs	39
4.3. Convocatòries	40
4.3.1. Convocatòries d'examen a graus	40
4.3.2. Convocatòries a màsters universitaris, màsters propis, diplomes i experts universitaris	42
4.3.3. Règim de permanència a postgraus propis, diplomes o experts universitaris	42
4.4. Exàmens	43
4.4.1. Còpia en un examen o treball	43
4.5. Revisió de les proves d'avaluació	43
4.6. Atenció i orientació als estudiants	45
4.6.1. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de grau	45
4.6.2. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de màster/postgrau/diploma/expert	45
4.7. Puntualitat, material i llengua a postgraus	45
5. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA	46
6. NORMATIVA ECONÒMICA	47
6.1. Gestions acadèmiques i aspectes econòmics	47
6.1.1. Gestió econòmica del procés de matriculació de graus	47
6.1.2. Gestió econòmica del procés de matriculació de postgraus	48
6.2. Baixes	48
6.2.1. Baixes als graus	48
6.2.2. Baixes a màsters i postgraus	49
6.3. Beques	49
7. ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT	50
7.1. Participació acadèmica	53
7.2. Participació en els processos de revisió i millora	53
8. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	55
9. SERVEIS I ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS	57
9.1. Servei d'Atenció als Estudiants i Secretaria Acadèmica	57
9.2. Secretaria d'Ordenació Acadèmica	57
9.3. Pràctiques universitàries	57

9.4.	Servei d'Orientació i Promoció Professional	58
9.5.	Àrea d'Espiritualitat	58
9.6.	Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement.....	59
9.7.	Publicacions	60
9.8.	Recepció	61
9.9.	Aula d'informàtica	61
9.10.	Llengües a la Facultat.....	62
9.10.1.	Com es pot acreditar el nivell B2?	62
9.10.2.	Quins certificats de cursos o quins exàmens permeten acreditar el nivell B2?	62
9.10.3.	Quins certificats de cursos o quins exàmens són els més usuals per acreditar el nivell B2?	63
9.10.4.	Avantatges del conveni de la Facultat amb el British Council	63
9.11.	Préstec d'ordinadors portàtils.....	64
9.12.	Reprografia.....	64
9.13.	Assegurances.....	64
9.14.	Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL).....	65
10.	UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS	66
10.1.	WIFI	66
10.2.	Espai obert.....	66
10.3.	Material audiovisual.....	66
10.4.	Cartelleres informatives	67
10.5.	Ús de materials	67
10.6.	Seguiment en l'aplicació de la normativa	67
11.	ANNEX NÚM. 1: Directori de les persones que treballen a la Facultat	68
12.	ANNEX NÚM. 2: Revisió de la Guia de l'estudiant	69
13.	ANNEX NÚM. 3: Calendaris acadèmics.....	70
14.	ANNEX NÚM. 4: Horaris i Campus Virtual.....	73

1. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL

La [Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés](#) és un centre de la [Universitat Ramon Llull](#) creat per la [Fundació Pere Tarrés](#) que recull l'experiència de formació en el sector socioeducatiu iniciada per l'Escola de l'Esplai l'any 1960 i dona continuïtat a la primera escola de Treball Social de l'Estat espanyol, la Escuela de Asistencia Social para la Mujer, la qual es va fundar a Barcelona l'any 1932 i, després de diverses vinculacions institucionals, es va integrar el 1978 a l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) amb el nom d'Escola d'Assistents Socials.

La missió de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés és formar bons professionals de l'acció social i contribuir a la qualitat de la intervenció social i educativa mitjançant la recerca i la transferència de coneixement en els àmbits que li són propis. Entenem que un bon professional de l'acció social és una persona crítica, rigorosa en la intervenció i compromesa amb els processos de millora del benestar, l'autonomia i la qualitat de vida de persones i comunitats, de manera especial aquelles que es troben en situacions de major vulnerabilitat, pobresa o exclusió social, i que participa, així, en la construcció d'una societat més justa i cohesionada.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés imparteix estudis universitaris en el marc de la Universitat Ramon Llull des de l'aprovació del Decret 176/1992, de 4 d'agost de 1992. La Facultat recull l'experiència formativa dels dos centres que, amb trajectòries inicials diferenciades, actualment, s'hi integren.

Pel Reial Decret 3004/1983 de 26 d'octubre de 1983, l'ICESB es va transformar en Escola Universitària de Treball Social-UB, i amb posterioritat aquesta Escola passa a estar adscrita a la Universitat Ramon Llull segons el Reial Decret 2306/1996 de 31 de octubre, a partir del qual s'homologa el títol de diplomant en Treball Social de l'Escola Universitària de Treball Social de l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) de la Universitat Ramon Llull.

L'Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés imparteix aquests estudis des del mateix any en que van ser aprovats com a titulació universitària, l'any 1992, inicialment com a centre universitari vinculat a la Fundació Blanquerna. A partir del curs 1997-1998, arran de la publicació del Decret 94/1998, de 31 de març, és reconeguda directament com a Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull.

Les dues Escoles Universitàries, que han treballat integrades des de 2001, es constitueixen el 31 de gener de 2010 com a Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, donant compliment a l'ordre del DOGC IUE/26/2010, de 14 de gener, per la qual es dona conformitat a la creació de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, per fusió de l'Escola Universitària d'Educació Social i de l'Escola Universitària de Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull.

Els trets d'identitat de la Facultat, que concreten, en el context universitari, la missió i els valors de la Fundació Pere Tarrés, són els següents:

- a) Formació de qualitat.
- b) Vinculació estreta entre formació, entorns professionals i recerca aplicada a l'acció social.

- c) Rigor i actualització permanent en les metodologies docents.
- d) Participació activa dels estudiants en el seu procés formatiu, com a protagonistes centrals de l'experiència educativa.
- e) Cura especial de l'atenció personal, de l'acompanyament al llarg de tot el procés formatiu i del clima de relació entre tots els membres de la comunitat universitària.
- f) Presència social i col·laboració activa en la construcció del teixit associatiu i en el foment de la iniciativa ciutadana compromesa críticament amb les administracions públiques com a expressió de la democràcia real.
- g) Compromís amb la justícia i el desenvolupament de persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.
- h) Compromís amb el poble i la cultura catalana des d'una vivència de la catalanitat oberta a d'altres cultures i respectuosa amb les tradicions, llengües i formes d'expressió pròpies de cada comunitat o nació.
- i) Cultiu dels valor propis de l'humanisme cristià, de la dimensió espiritual de la persona i del diàleg interreligiós.

El centre universitari està obert a tothom que triï la formació que s'hi imparteix; defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una institució en la que qualsevol persona és acceptada, pot dialogar, escoltar i ser escoltada, i afavoreix la participació i la coresponsabilitat de totes les persones que hi participen.

1.1. La Fundació Pere Tarrés

La [Fundació Pere Tarrés](#) és una organització no lucrativa que té per missió la promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social, fonamentades en els valors de l'humanisme cristià. Aquesta opció missional per a la formació d'agents educatius i professionals de l'acció social dona sentit al seu projecte universitari en el context de la Universitat Ramon Llull.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés completa l'activitat que la Fundació Pere Tarrés realitza des del Moviment de Centres d'Esplai Cristians, el Servei de Colònies de Vacances i Formació, Consultoria i Estudis, a més de la secció universitària.

1.2. Universitat Ramon Llull

La [Universitat Ramon Llull](#) és una institució acadèmica sense finalitat lucrativa, creada per la Fundació Privada de Catalunya per a la Universitat Ramon Llull, ara Universitat Ramon Llull Fundació Privada, i reconeguda per la Llei 12/1991 del Parlament de Catalunya de 10 de maig (DOGC 22/5/91, BOE 6/6/91).

La Universitat Ramon Llull (URL) està integrada per Institucions federades, entre les quals hi ha la Fundació Pere Tarrés, a partir de les quals es creen els centres universitaris –escoles i facultats, departaments, instituts universitaris de recerca i altres centres o estructures.

Fruit de l'adaptació de les titulacions a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, l'oferta d'estudis actual de la universitat és de graus, màsters oficials i doctorats, a banda d'altres títols propis.

Formen part d'aquesta universitat les institucions següents:

- IQS
- Blanquerna
- La Salle
- Facultat de Filosofia
- ESADE
- Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
- TSI Turisme Sant Ignasi
- I. U. Observatori de l'Ebre
- I. U. de Salut Mental Vidal i Barraquer
- Institut Borja de Bioètica
- ESDI Escola Superior de Disseny (centre adscrit)

Rectorat URL

C. Claravall, 1-3, 08022 Barcelona

Tel.: 936 022 200

Fax: 936 022 249

Correu electrònic: urlsc@sec.url.es - www.url.es

2. ESTRUCTURA DELS ENSENYAMENTS

2.1. Ensenyaments de grau

Els ensenyaments de **grau** tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació general, orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. La superació d'aquests ensenyaments donarà dret a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Social o Graduat en Treball Social.

El pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau té 240 crèdits ECTS. Aquests crèdits contenen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir: aspectes bàsics de la branca de coneixement, matèries obligatòries o optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, el Treball final de grau o altres activitats formatives. Són una unitat que serveix per comptar totes les activitats que duen a terme els estudiants per assolir els objectius de formació pretesos. Consisteixen en una franja d'entre 25 i 30 hores de dedicació formativa.

Plantejament metodològic

L'objectiu de qualsevol estudi en el marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior és l'assoliment d'unes determinades competències o resultats d'aprenentatge. Atès que la definició de competència per si mateixa inclou diversos elements que els estudiants han d'assolir (coneixements, habilitats, valors, etc.), el fet educatiu es veu emmarcat en un nou escenari d'ensenyament-aprenentatge, en què es desenvolupaven accions com ara:

- Activitats d'ensenyament-aprenentatge presencials a l'aula, liderades pel professorat.
- Activitats d'ensenyament-aprenentatge presencials a l'aula en què professorat i estudiants comparteixen el protagonisme.
- Espai no presencial, fora de l'aula, en què l'estudiant realitza l'aprenentatge autònom i dedica temps al treball de l'assignatura.
- Activitats de seguiment (tutories).
- Estudi de casos.
- Aprenentatge basat en la resolució de problemes (ABP).
- Aprenentatge cooperatiu.
- Debat dirigit.

L'entorn d'aula pren una dimensió més àmplia que l'espai classe per la introducció, com a suport a la docència, d'una plataforma virtual al servei dels docents i dels estudiants que facilita l'ús de metodologies docents complementàries de la docència.

2.1.1. Pla d'estudis de grau en Educació Social (Resolució del Consejo de Universidades, 3/3/2009)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres). Els crèdits estan distribuïts de la manera següent:

- Formació bàsica: 60 ECTS

- Obligatories: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31 ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de grau: 11 ECTS

CODI	NOM DE L'ASSIGNATURA
PRIMER	
10122	Sociologia, 6 ECTS
10123	Història social, 6 ECTS
10124	Teories i processos educatius, 6 ECTS
10125	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
10126	Fonaments de la intervenció socioeducativa, 6 ECTS
10127	Pràcticum I: aproximació a l'acció social, 3 ECTS
10128	Antropologia social, 6 ECTS
10129	Dret i ciutadania, 6 ECTS
10130	Política social, 6 ECTS
10131	Psicologia social, 6 ECTS
10132	Pràcticum II: eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
10133	Habilitats socials, 6 ECTS
10134	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
10135	Didàctica, 6 ECTS
10136	Serveis socials, 6 ECTS
10137	Salut i vulnerabilitat social, 6 ECTS
10138	Pràcticum III: contextos d'intervenció social, 3 ECTS
10141	Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
10142	Infància i adolescència, 6 ECTS
10143	Pràcticum IV: anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
10149	Pedagogia comunitària, 6 ECTS
10151	Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS
TERCER	
10144	Dinàmica de grups, 6 ECTS
10145	Ètica professional, 6 ECTS
10146	Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
10147	Avaluació de programes, 6 ECTS
10148	Gestió de situacions de crisi, 6 ECTS
10508	International Perspectives on Social Innovation, 3 ECTS
10152	Pràcticum V d'Educació Social: coneixement institucional, 15 ECTS
10139	Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
10140	Disseny i planificació de l'acció educativa, 6 ECTS
QUART	
10153	Salut mental, 3 ECTS
10154	Pràcticum VI d'Educació Social: pràctiques d'acció professional, 16 ECTS
10155	Organització d'entitats socials, 3 ECTS
10156	Pedagogia social, 6 ECTS
10157	Europa social, 6 ECTS
10158	Treball final de grau d'Educació Social, 11 ECTS

2.1.2. Pla d'estudis de grau en Treball Social (Resolució del Consejo de Universidades, 1/4/2009)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres). Els crèdits estan distribuïts de la manera següent:

- Formació bàsica: 60 ECTS
- Obligatòries: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31 ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de grau: 11 ECTS

CODI	NOM DE L'ASSIGNATURA
PRIMER	
10122	Sociologia, 6 ECTS
10123	Història social, 6 ECTS
10124	Teories i processos educatius, 6 ECTS
10125	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
10187	Fonaments del treball social, 6 ECTS
10127	Pràcticum I: aproximació a l'acció social, 3 ECTS
10128	Antropologia social, 6 ECTS
10129	Dret i ciutadania, 6 ECTS
10130	Política social, 6 ECTS
10131	Psicologia social, 6 ECTS
10132	Pràcticum II: eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
10133	Habilitats socials, 6 ECTS
10134	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
10188	Treball social individual, 6 ECTS
10136	Serveis socials, 6 ECTS
10137	Salut i vulnerabilitat social, 6 ECTS
10138	Pràcticum III: contextos d'intervenció social, 3 ECTS
10141	Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
10189	Treball social amb famílies, 6 ECTS
10143	Pràcticum IV: anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
10194	Treball social comunitari, 6 ECTS
10151	Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS
TERCER	
10191	Intervenció social en grups, 6 ECTS
10145	Ètica professional, 6 ECTS
10146	Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
10192	Planejament i avaluació en serveis socials, 6 ECTS
10193	Models i estratègies d'intervenció, 6 ECTS
10508	International Perspectives on Social Innovation, 3 ECTS
10152	Pràcticum V de Treball Social: pràctiques en un marc institucional i supervisió, 15 ECTS
10139	Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
10190	Sistemes de benestar, 6 ECTS
QUART	
10153	Salut mental, 3 ECTS
10154	Pràcticum VI de Treball Social: pràctiques d'acció professional i supervisió, 16 ECTS
10155	Organització d'entitats socials, 3 ECTS
10196	Dret aplicat al treball social, 6 ECTS
10157	Europa social, 6 ECTS
10158	Treball final de grau de Treball Social, 11 ECTS

2.1.3. Assignatures optatives

Les assignatures optatives del grau en Educació Social i del grau en Treball Social es cursen entre el segon i el quart curs i tenen un pes de 24 ECTS en el conjunt del pla d'estudis. Les optatives són assignatures de 3 ECTS.

10159	Intervenció en l'àmbit de la justícia
10160	Intervenció socioeducativa en drogodependències
10161	Infància i família
10162	Acció comunitària i migracions
10163	Música i acció social
10166	Pobresa i exclusió social: estratègies d'intervenció
10167	Intervenció en serveis sociosanitaris
10168	Intervencions amb adolescents i joves
10169	Cooperació internacional al desenvolupament
10170	Intervenció en contextos residencials
10171	Direcció d'activitats de lleure
10172	Arts plàstiques i acció socioeducativa
10174	Inserció sociolaboral
10175	Acompanyament social a persones amb diversitat funcional
10176	Intervenció socioeducativa en l'àmbit de la salut mental
10177	Gent gran i salut comunitària
10178	Atenció psicosocial en processos de canvi
10179	Gènere i inclusió social
10180	Salut, sexualitat i relacions interpersonals en l'adolescència
10182	Diàleg interreligiós i acció social
10183	Estratègies de participació ciutadana
10185	Teatre i expressió corporal per a l'acció socioeducativa
10505	Abordatge estratègic de situacions professionals
12518	Intervenció socioeducativa en gent gran
12519	Cinema per a l'anàlisi de l'acció professional
12611	Coaching i intervenció socioeducativa
12612	Competències interculturals per a la intervenció social
12705	Religió, espiritualitat en l'educació social i el treball social
12706	Intercanvi internacional Freiburg

2.1.4. Ampliació d'estudis

Amb el títol de graduat en Educació Social o graduat en Treball Social es pot accedir directament a estudis de màster universitari que s'imparteixen en aquest centre universitari o a altres centres de la mateixa branca d'estudis.

La Facultat imparteix els màsters universitaris següents:

- Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials (60 ECTS)
- Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i l'Adolescència (60 ECTS)
- Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal (60 ECTS)

Amb els estudis de grau també es pot accedir a titulacions pròpies de la URL de formació de postgrau. A <https://www.peretarres.org/facultat> es pot consultar informació de cadascuna d'aquestes formacions.

2.2. Estructura dels ensenyaments de màster universitari, màsters propis i altres formacions de postgraus

Amb més de 25 anys d'experiència oferint formació de postgrau en acció social, la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés ha esdevingut un centre de referència en l'àmbit estatal en la formació contínua dels professionals del tercer sector.

Més de 800 estudiants cada any confien en la Facultat per fer-hi els seus estudis de grau, màster universitari, màster, diploma o expert. Les titulacions de formació de postgrau pròpies de la Universitat Ramon Llull, impartides per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, s'encaminen a:

- Millorar la seva qualificació professional.
- Reciclar-se.
- Promocionar-se dins la seva institució.
- Actualitzar els coneixements.
- Reorientar-se laboralment.

Els programes de títols propis s'estructuren en mòduls o matèries, que constitueixen les unitats bàsiques de formació i poden acollir més d'una assignatura.

Atenent el creditatge de la titulació, hi ha diverses propostes formatives, que s'especifiquen tot seguit.

2.2.1. Màster universitari

Es tracta de cursos d'especialització professional d'un mínim de 60 ECTS¹ i un màxim de 120 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un Pràcticum amb l'elaboració del Treball final de màster.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats, graduats i llicenciats que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **màster** de la URL.

2.2.2. Màster propi

Es tracta de cursos d'especialització professional d'un mínim de 60 ECTS i un màxim de 120 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un Pràcticum amb l'elaboració del projecte final o un Treball final de màster i, en alguns dels màsters i diplomes, la realització de pràctiques.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats, graduats i llicenciats que, en cas de superar-los, obtindran el títol de màster de la URL.

¹ ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System o Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits.

En els màsters propis es reserva un 20% de places per a alumnes que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests alumnes no podran optar a la titulació de màster de la URL i se'ls tramitarà un diploma d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.3. Diploma d'especialització universitària

Es tracta de cursos d'especialització d'un mínim de 30 ECTS i un màxim de 59 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un pràcticum amb l'elaboració del projecte final.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats, graduats i llicenciats que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **diploma d'especialització universitària** de la Universitat Ramon Llull.

Es reserva un 20% de places per a alumnes que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests alumnes no podran optar a la titulació pròpia de la URL i se'ls tramitarà un diploma d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.4. Títol d'expert universitari

Es tracta de cursos d'especialització d'un mínim de 15 ECTS i un màxim de 29 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un pràcticum amb l'elaboració del projecte final i, en algunes titulacions, realització de pràctiques.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats, graduats i llicenciats que, en cas de superar-los, obtindran el **títol d'expert universitari** de la Universitat Ramon Llull.

Es reserva un 20% de places per a alumnes que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests alumnes no podran optar a la titulació pròpia de la URL i se'ls tramitarà un certificat d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU- 053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.5. Cursos breus i seminaris

Al llarg del curs acadèmic poden sortir ofertes de cursos breus o seminaris vinculats a l'acció social. En cada cas concret, s'informarà si els cursos tenen la possibilitat de reconeixement de crèdits a grau.

Tots els seminaris i cursos estan vinculats a les titulacions que s'ofereixen i en superar l'avaluació permeten obtenir un certificat d'extensió universitària de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés de la formació cursada.

2.2.6. Modalitats d'estudi

Les formacions que s'ofereixen tenen les modalitats d'estudi següents.

Presencial: totes les sessions es realitzaran presencialment a la seu de la Facultat. A més, hi haurà suport des del Campus Virtual; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge i atenció personalitzada amb seguiment tutorial permanent.

Per obtenir el títol s'ha d'assistir al 80% de sessions.

Semipresencial: es combinen sessions presencials a la seu de la Facultat i el Campus Virtual amb el seguiment individualitzat de la Direcció del curs. S'ofereix flexibilitat en el ritme d'estudi; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge; textos base i guies d'estudi i atenció personalitzada amb seguiment tutorial permanent.

On-line: tot el curs es farà mitjançant el Campus Virtual amb el seguiment individualitzat de la Direcció del curs. S'ofereix flexibilitat en el ritme d'estudi; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge; textos base i guies d'estudi; atenció personalitzada i amb seguiment tutorial permanent. En alguns cursos s'ofereixen sessions presencials optatives a l'inici i entremig del curs.

La Direcció de cadascuna de les titulacions assumeix el seguiment general de tots els alumnes, i els professors responsables de cada mòdul fan un seguiment constant i avaluen els exercicis i treballs proposats.

2.3. Formació de postgrau

2.3.1. Màsters oficials

2.3.1.1. Màster universitari en Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució del Consejo de Universidades de 26 de juny de 2008) BOE, n. 165 de 9 de juliol de 2008

Director: Dr. Pere Mora

Coordinadora acadèmica: Sra. Marta Eugènia González

Crèdits: 60 ECTS

Durada: dos cursos acadèmics a temps parcial o un any a temps complet

Dies i horari: divendres i dissabtes d'acord amb el calendari estipulat

Tot seguit s'especifica el pla d'estudis actual per al curs 2018-2019:

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	Tipus
12400	Globalització i polítiques socials	3	OB
12401	Societat relacional i àmbit jurídic i fiscal	3	OB
12402	Disseny, planificació i avaluació de projectes	3	OB
12403	Qualitat i millora aplicada als serveis socials	3	OB
12404	Instruments per a la gestió i participació dels equips humans	3	OB
12405	Habilitats directives, lideratge i conducció d'equips	3	OB
12406	Direcció estratègica	6	OB
12407	El pla de màrqueting aplicat als serveis socials	3	OB
12408	Estratègies de captació de fons	3	OB
12409	Organització i administració financera	3	OB
12410	Planificació i gestió de recursos humans	6	OB
12415	La gestió del conflicte en l'àmbit organitzacional i comunitari	3	OP
12418	Pràctiques externes	3	PRACT
12420	Seminari de recerca i praxi reflexiva	3	OB
12421	Treball final de màster	12	TFM

2.3.1.2. Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i l'Adolescència

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució del Consejo de Universidades de 22 de novembre de 2010) BOE, n. 305 de 16 de desembre de 2010

Directora: Dra. Txus Morata Garcia

Coordinadora acadèmica: Sra. Eva Palasí

Crèdits: 60 ECTS

Durada: dos cursos acadèmics a temps parcial

Dies i horari: divendres i dissabtes d'acord amb el calendari estipulat

Tot seguit s'especifica el pla d'estudis actual per al curs 2018-2020:

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	tipus
12500	La perspectiva multidisciplinar en la construcció dels models de comprensió de la infància i l'adolescència: actualització històrica, psicologia i social	3	OB
12501	Processos d'elaboració i narració biogràfica de les identitats infantils i adolescents	3	OB
12502	La construcció social i política de la concepció sobre els drets de la infància a partir de la convenció. Nens i adolescents subjectes a drets	3	OB
12503	Polítiques d'infància, planificació, participació i implicació de la comunitat	3	OB
12504	Qualitat, eficàcia i eficiència dels sistemes de protecció a la infància i l'adolescència i de justícia juvenil	3	OB
12505	Estratègies i metodologies innovadores en la intervenció comunitària i la gestió de la participació infantil i juvenil	3	OB

12506	Estratègies i metodologies innovadores en els itineraris d'acompanyament i intervenció en processos de desenvolupament dels nens i adolescents.	3	OB
12507	Estratègies i metodologies innovadores per a l'abordatge de situacions de crisis o conflicte	3	OB
12508	Direcció i gestió d'equips i organitzacions en l'àmbit de la infància i l'adolescència	3	OB
12509	L'assessorament socioeducatiu i les capacitats parentals en un escenari familiar complex	3	OB
12510	La intervenció multidisciplinària en i des dels contextos escolars	3	OB
12511	Estils de vida i gestió de riscos. L'atenció a la salut de la infància i l'adolescència	3	OB
12512	Comunitats virtuals i nous espais d'oci i relació. Contextos i oportunitats educatives	3	OB
12513	Pràctiques externes	6	PRACT
12514	Treball final de màster	6	TFM
12515	Seminari de recerca i praxi reflexiva	3	OB

QUADRE D'OPTATIVES (6 ECTS a escollir)

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	tipus
12402	Disseny, planificació i avaluació de projectes	3	OP
12406	Direcció estratègica	6	OP
12415	La gestió del conflicte en l'àmbit organitzacional i comunitari	3	OP

2.3.1.3. Màster universitari en Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució del Consejo de Universidades de 18 de setembre de 2017)
DOGC, n. 7657 de 5 de juliol de 2018

Directora: Dra. Montserrat Garcia Oliva

Crèdits: 60 ECTS

Durada: un curs acadèmic

Dies i horari: divendres i dissabtes d'acord amb el calendari estipulat

Tot seguit s'especifica el pla d'estudis actual per al curs 2018-2019:

CODI	ASSIGNATURA	ECTS	Tipus
12010	Recursos en l'assistència gerontològica	9	OB
12011	Perspectiva biopsicosocial de l'envelliment	3	OB
12012	Promoció de la inclusió social de la gent gran	3	OB
12013	Promoció d'unes condicions de vida saludables per a la gent gran	3	OB
12014	Atenció centrada en la persona	6	OB
12015	Ètica aplicada a les organitzacions i bioètica	3	OB
12016	Habilitats de relació d'ajuda a persones amb dependència	3	OB

12017	Habilitats directives	6	OB
12018	Qualitat als recursos assistencials	3	OB
12019	Gestió dels recursos humans	3	OB
12020	Organització i administració financera	3	OB
12021	Seminari de recerca: ètica i praxi reflexiva	3	OB
12022	Pràctiques externes	6	PRÀCT
12023	Treball final de màster	6	TFM

2.3.2. Proposta de titulacions pròpies de la URL de formació de postgrau

Expert universitari en ***Direcció Estratègica d'Organitzacions no Lucratives***

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. Pere Mora

Crèdits: 15 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a gener de 2019

Expert universitari en ***Direcció i Gestió de RRHH en les Organitzacions no Lucratives***

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. Pere Mora

Crèdits: 15 ECTS

Durada: de febrer a maig de 2019

Diploma d'especialització universitària en ***Intervenció Socioeducativa amb la Infància i l'Adolescència***

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Txus Morata

Crèdits: 30 ECTS

Durada: de gener de 2019 a maig de 2020

Expert universitari en ***Estratègies Innovadores d'Intervenció amb Infants i Joves***

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Txus Morata

Crèdits: 15 ECTS

Durada: de març a juny de 2020

Expert universitari en ***Intervenció en els Contextos Socials i Educatius amb la Infància***

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Txus Morata

Crèdits: 15 ECTS

Durada: de gener a maig de 2019

Diploma d'especialització universitària en ***Gestió per a l'Atenció Centrada en la Persona***

Modalitat: semipresencial

Director: Dra. Montserrat Garcia Oliva

Crèdits: 30 ECTS

Durada: de novembre de 2018 a maig de 2019

Expert universitari en **Atenció Centrada en la Persona**

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Montserrat Garcia Oliva

Crèdits: 15 ECTS

Durada: de novembre de 2018 a febrer de 2019

Expert universitari en **Gestió de Residències i altres Recursos per a la Gent Gran**

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Montserrat Garcia Oliva

Crèdits: 15 ECTS

Durada: de març de 2019 a maig de 2019

Màster en **Desenvolupament, Cooperació i Acció Sociocomunitària**

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Aina Labèrnia Romagosa

Crèdits: 60 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a juny de 2019

Diploma d'especialització universitària en **Orientació i Inserció Laboral**

Modalitat: semipresencial

Directora: Sra. Mercè Gómez Ubierno

Crèdits: 30 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a juny de 2019

Expert universitari en **Orientació i Inserció Laboral Bàsica**

Modalitat: semipresencial

Directora: Mercè Gómez Ubierno

Crèdits: 15 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a febrer de 2019

Expert universitari en **Intervenció en l'Àmbit de la Inserció Laboral**

Modalitat: semipresencial

Directora: Mercè Gómez Ubierno

Crèdits: 15 ECTS

Durada: de març a juny de 2019

Màster en **Counselling**

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. José Carlos Bermejo

Crèdits: 60 ECTS

Durada: d'octubre de 2017 a juny de 2019 (estudiants de 2n curs) i d'octubre de 2018 a juny de 2020 (alumnes de nou accés)

Diploma d'especialització universitària en **Counselling**

Modalitat: semipresencial

Director: Dr. José Carlos Bermejo

Crèdits: 30 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a juny de 2019

Diploma d'especialització universitària en **Coaching i Programació Neurolingüística en l'Àmbit Socioeducatiu**

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Genoveva Rosa

Crèdits: 15 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a juny de 2019

Expert universitari en **Coaching en l'Àmbit Social i Educatiu**

Modalitat: semipresencial

Directora: Dra. Genoveva Rosa

Crèdits: 15 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a febrer de 2019

Expert universitari en **Programació Neurolingüística i Mindfulness en l'Àmbit Socioeducatiu**

Modalitat: semipresencial

Directors: Dra. Conxita Luna i Dr. Robert Long

Crèdits: 15 ECTS

Durada: de març a juny de 2019

Expert universitari en **Ètica Aplicada en Acció Social i Psicoeducativa**

Modalitat: semipresencial

Directors: Dra. Montserrat Esquerda, Dr. Joan Canimas i Dr. Jesús Vilar

Crèdits: 15 ECTS

Durada: d'octubre de 2018 a juny de 2019

2.4. Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants

Un dels objectius de l'Espai Europeu d'Educació Superior de la Unió Europea és potenciar la mobilitat i la internacionalització curricular de la comunitat universitària. La creació d'un espai comú d'educació superior, amb una unitat de mesura única (crèdit ECTS) i una estructura de títols oficials comparable ha de facilitar la **internacionalització de les universitats**.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés ha donat sempre una **gran importància a la dimensió internacional de la formació universitària**, tant pel que comporta d'innovació i qualitat, com per l'enriquiment personal i acadèmic que suposa.

Així, el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals té com a **objectius principals**:

- **Afavorir i potenciar la mobilitat** d'estudiants, professorat (PDI) i personal administratiu i serveis (PAS) perquè aquests puguin apropar-se a les realitats educatives i socials de països diferents als seus, tot internacionalitzant la seva experiència i el seu currículum personal.
- **Establir acords i impulsar projectes de formació i recerca** amb universitats i centres d'ensenyament d'altres països per tal de posar en comú, desenvolupar i analitzar coneixements teòrics i models d'intervenció.
- Promoure les **experiències en cooperació internacional i acció socio-comunitària** amb entitats i universitats de països del Sud global, garantint una concepció de la cooperació veritablement horitzontal.

- Potenciar la Facultat com un espai constant d'internacionalització (*Internationalization at home*), promovent activitats, programes i iniciatives al respecte.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, la Facultat participa en diferents **programes de mobilitat i d'intercanvi amb Europa, Estats Units, Amèrica Llatina i Àsia**, i forma part de **xarxes internacionals** com la *Red Iberoamericana para la Docencia e Investigación en Derecho de la Infancia* (REDIdi), la *Federació Internacional d'Universitats Catòliques* (FIUC), la *Global Workwith Immigrant Kids* (GWIK) i la *Red Española de Estudios del Desarrollo* (REEDES), entre altres.

És important destacar que la Universitat Ramon Llull forma part de l'**Aristos Campus Mundus Campus d'Excel·lència Internacional**, junt amb la Universidad de Deusto (País Basc), la Universidad de Comillas (Madrid), Georgetown University, Boston College i Fordham University (Estats Units). L'objectiu de l'ACM-CEI és potenciar l'excel·lència acadèmica, docent i investigadora i la plena globalització dels seus projectes universitaris que impliquen l'aposta conjunta per la innovació social, responsable i sostenible.

Els estudiants tenen les següents **possibilitats de participar en diferents programes internacionals** al llarg dels estudis:

- **Durant tots els cursos:** participació en *mobilitats de curta durada* i *seminaris temàtics internacionals* amb universitats o entitats d'altres països. També s'organitzen viatges d'estudis en col·laboració amb altres facultats de la URL.
- **Tercer i quart curs:** possibilitat de fer estades d'estudis d'un semestre a Europa (Programa Erasmus+), a altres universitats espanyoles (Programa SICUE), a universitats d'Amèrica Llatina o dels Estats Units.
- **Quart curs:** participació en *pràctiques intensives* de 3 mesos a Europa (Erasmus+), a Amèrica Llatina o Àsia (pràctiques a través d'universitats o pràctiques de cooperació i acció sociocomunitària) o a universitats dels Estats Units (GWIK). En el cas de mobilitat a universitats, també es poden cursar assignatures.
- **Estudiants de màsters i formació de postgrau:** possibilitat d'accedir a pràctiques professionals o estades de recerca a entitats de països d'Amèrica Llatina amb les que es té conveni.

Alguns dels **països de destinació** per a aquests programes o pràctiques són Alemanya, Argentina, Bèlgica, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Dinamarca, Estats Units, Estònia, Finlàndia, França, Guatemala, Holanda, Hondures, Índia, Itàlia, Lituània, Mèxic, Marroc, Nicaragua, Noruega, Perú, Portugal, Regne Unit, Suècia, Suïssa, República Dominicana, República Txeca, Romania, Uruguai i Xile.

Durant el primer semestre, es realitzen sessions informatives per als estudiants interessats en aquests programes de mobilitat, on s'expliquen les característiques concretes de cada programa i els requisits per participar-hi.

Hi ha la possibilitat d'accedir a **ajuts a la mobilitat** nacional i internacional.

Finalment, cal assenyalar que, de cara a afavorir la **internacionalització de la Facultat**, el Vicedeganat de Recerca i Relacions internacionals promou:

- una Setmana Internacional (*International Social Week*);
- un Mòdul Internacional en Acció Social (*Pack Internacional*), programa de 30 ECTS en anglès, castellà i català que persegueix afavorir l'estada d'estudiants internacionals a casa nostra;
- un Programa Mentor en el qual els estudiants de la Facultat poden oferir-se per acompanyar els estudiants estrangers que ens visiten.

Per obtenir **més informació**, podeu adreçar-vos a la coordinadora de Mobilitat Internacional i Cooperació al Desenvolupament.

2.5. Pràcticum

2.5.1. Pràcticum al grau

El Pràcticum és una assignatura del pla d'estudis que és present al llarg dels quatre cursos del grau i té per finalitat assegurar una triple dimensió:

- Capacitació personal (conèixer les pròpies capacitats, habilitats, destreses, debilitats, etc., en el món del treball).
- Capacitació acadèmica (adquirir coneixements i desenvolupar competències sobre la vida professional, les problemàtiques que pot tractar i els posicionaments teòrics des d'on abordar-les)
- Capacitació tècnica (coneixement de tècniques, instruments, protocols, etc., imprescindibles en la seva activitat professional quotidiana)

Per assegurar realment l'aprenentatge i el desenvolupament de competències que giren al voltant d'aquestes dimensions, el pràcticum s'articula des de quatre grans vessants:

- La construcció d'una identitat professional (l'objectiu de la qual és identificar-se amb la pròpia professió).
- El desenvolupament de les competències bàsiques per a la socialització professional (l'objectiu de la qual és conèixer les característiques del món del treball).
- L'adquisició de coneixements tècnics propis del sector professional on es desenvolupa la tasca (l'objectiu de la qual és aprofundir, especialitzar-se en un àrea o àmbit específic).
- Immersió en una cultura professional adequada a les característiques de la realitat social (l'objectiu de la qual és aprendre unes formes de treball vinculades a entorns complexos —xarxes).

Criteris i plantejament general del Pràcticum

Donada la importància de la dimensió pràctica de la professió i que el grau en Educació Social i el de Treball Social preparen essencialment per a l'exercici d'aquesta, es proposa un pràcticum que ha d'estar present de forma progressiva al llarg dels quatre anys dels estudis.

Es tracta d'un pràcticum d'iniciació que integra tant el treball a les aules de la universitat com l'aprenentatge en la pràctica de l'exercici professional, en els llocs de pràctiques. Des d'aquesta concepció àmplia es proposa un pràcticum de 43 crèdits ECTS, 31 pròpiament de pràcticum (pràctiques externes) i 12 d'altres pràctiques i activitats formatives.

La distribució del Pràcticum per cursos és la següent:

Curs	1r semestre	2n semestre
Primer	Pràcticum I: 3 ECTS	Pràcticum II: 3 ECTS
Segon	Pràcticum III: 3 ECTS	Pràcticum IV: 3 ECTS
Tercer	Pràcticum V: 15 ECTS (estada extensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	
Quart	Pràcticum VI: 16 ECTS (estada intensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	

Els Pràcticums I, II, III i IV (primer i segon curs de grau), corresponen a pràctiques i accions formatives i inclouen els tallers per al descobriment de recursos i organitzacions pròpies de la professió, els tallers de tècniques especialitzades, els tallers d'experiències, les visites, els estudis del territori i les estades curtes.

El Pràcticum V (tercer curs de grau) correspon a la primera estada extensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del cinquè i sisè semestres del grau.

El Pràcticum VI (quart curs de grau) coincideix amb l'última estada intensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del setè semestre.

2.5.2. Pràcticum a màsters universitaris i màsters propis

El Pràcticum és un mòdul del programa formatiu de màster universitari que abasta les pràctiques (obligatòries per a tots els estudiants) i el projecte. Cadascun dels màsters universitaris té un nombre de crèdits de pràcticum que s'ajusta al programa formatiu, que inclou 100 h de pràctiques en una organització. Les pràctiques consisteixen en l'aplicació de les competències adquirides en el màster que han de concretar-se en un projecte que es defineix i tutoritza des de la Universitat.

També hi ha la possibilitat de realitzar pràctiques de mobilitat internacional.

Així mateix, en els màsters propis també s'inclouen pràctiques, tot i que l'obligatorietat pot variar en funció del cas.

2.6. Treball final de màster universitari

El Treball final de màster universitari ha de ser defensat públicament per l'alumne davant d'un tribunal d'avaluació.

Els aspectes vinculats a l'**elaboració i defensa** del Treball final de màster universitari són els següents:

1. **Convocatòria.** L'estudiant disposa de dues convocatòries per presentar el Treball final de màster universitari.
2. **Lliurament del Treball final de màster universitari.** L'estudiant ha de dipositar dues còpies en suport paper i una en suport digital a Recepció de la Facultat el dia estipulat d'acord amb el calendari acadèmic. El Treball ha de seguir els criteris que recomana el document Mètodes de Treball Universitari.
3. **Composició del tribunal d'avaluació.** El tribunal per a la defensa del Treball final de màster es convoca cada curs acadèmic, en cadascuna de les convocatòries. La seva composició serà designada per l'Equip de Coordinació de Postgrau i consta de dos membres professors del màster. Els criteris per proposar els membres del tribunal tenen a veure amb l'afinitat temàtica dels projectes presentats, amb la seva dedicació a la Facultat i amb l'itinerari en el qual imparteixen la docència.
4. **Acte de constitució del tribunal d'avaluació.** El tribunal d'avaluació es constitueix el dia de la defensa per tal de posar en comú les apreciacions dels membres del tribunal sobre els aspirants i projectes que ja hauran estat revisats en versió escrita, l'informe del tutor del Treball, les qüestions a formular als aspirants i l'avaluació d'aquests.
5. **Defensa del Treball final de màster.** L'estudiant disposa de vint minuts per a la defensa pública del Treball/Projecte. En aquesta presentació ha de destacar aquelles qüestions que consideri més rellevants i fer una síntesi clara, precisa i completa del seu treball. Quan finalitzi l'exposició, els membres del tribunal poden fer observacions, comentaris i preguntes que l'estudiant ha de respondre.

Els membres del tribunal d'avaluació faran l'avaluació un cop finalitzada la defensa i la roda de preguntes a l'estudiant. La qualificació final integra les valoracions parcials i és emesa pel tribunal en una acta única. Les qualificacions possibles són excel·lent (amb possibilitat de matrícula d'honor), notable, aprovat i no apte.

El Treball final de màster pot ser presentat a defensa malgrat quedi alguna assignatura/mòdul per superar, però, en tot cas, en el moment de la defensa, l'estudiant ha d'estar matriculat de les assignatures/mòduls pendents de superar. En qualsevol cas, per poder fer la defensa cal haver superat més del 60% de crèdits de la titulació. Així mateix, els mòduls que restin pendents de cursar s'han de pagar segons les taxes establertes del curs acadèmic corresponent.

3. NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

La formalització de la inscripció a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés comporta l'acceptació d'aquesta normativa acadèmica i administrativa.

La normativa acadèmica comprèn tota aquella informació que fa referència als processos d'accés i inscripció als estudis de grau i postgrau, als processos de gestió de l'expedient acadèmic i als d'avaluació dels estudis i tramitació de títol.

Per resoldre les qüestions administratives els estudiants podran adreçar-se, per correu o presencialment, a:

- El Servei d'Atenció als Estudiants per a les preinscripcions, matrícules, certificats, títols, manteniment de dades, consulta d'expedients, incidències al Campus Virtual, sol·licituds o instàncies de caire acadèmic.
- La Secretaria d'Ordenació Acadèmica pel que fa a aules i espais, horaris, lliurament de treballs/projectes i incidències lleus i puntuals relacionades amb les assignatures de la Facultat.
- Qualitat pel que fa a suggeriments, queixes i felicitacions.
- El tutor del Pràcticum per temes relacionats amb assignatures i orientació (graus)
- La Direcció de la titulació per a qualsevol tema relacionat amb els continguts, materials i el desenvolupament del curs.
- La Coordinació de la titulació pel que fa a incidències de l'estudiant que afecten el desenvolupament ordinari del curs (tant en graus com en màsters universitaris i propis; en cas que una formació de postgrau no tingui coordinador, la Direcció assumeix aquestes funcions).
- Per a sol·licituds específiques, quan escaigui, els serveis de la Facultat (Servei d'Orientació i Promoció Professional per a pràctiques, Relacions Internacionals per a estades de mobilitat, Biblioteca per a treballs o treballs finals de grau o màster, etc.).

L'atenció als estudiants per part de la Direcció del programa formatiu i de la Direcció de l'Àrea Oberta de Postgrau o el Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica es realitzarà en un horari setmanal d'atenció establert a principi de curs.

A més de l'atenció personalitzada, l'entorn virtual de gestió acadèmica SIGMA permet realitzar en línia alguns d'aquests tràmits administratius: preinscripció, automatrícula, consulta de l'expedient, sol·licitud de centre de pràctiques, entre d'altres. Per accedir a aquest entorn, l'estudiant ha d'utilitzar el mateix usuari i contrasenya que fa servir per entrar a la plataforma virtual d'aprenentatge (Campus Virtual).

3.1. Accés als estudis

3.1.1. Accés als estudis de grau

Les possibles vies d'accés als estudis de grau són les següents:

- COU o batxillerat LOGSE / LOE + PAU (totes les opcions).
- Prova per a més grans de 25 anys i 45 anys.
- Accés de més grans de 40 anys amb experiència professional en l'àmbit.
- Diplomats, llicenciats, graduats i assimilats.

- Estudis universitaris iniciats.
- Estrangers amb reciprocitat i PAU.
- FP de 2n grau (FPII).
- Mòduls professionals de 3r grau (MP3).
- Cicles formatius de grau superior (amb reconeixement de crèdits: Integració Social, Animació Sociocultural i Educació Infantil).
- Batxillerat estranger amb credencial de la UNED. Per a estudiants provinents de sistemes educatius dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o aquells amb els quals Espanya tingui conveni, i de batxillerat internacional, han de sol·licitar a la UNED la credencial que acrediti que es compleixen els requisits per accedir a estudis universitaris.

Homologació de batxillerat estranger. Els estudiants provinents de sistemes educatius fora de l'EEES que no tinguin conveni amb l'Estat espanyol podran accedir als nostres graus presentant l'homologació del títol de batxillerat del Ministeri d'Educació d'Espanya o de les comunitats autònomes que tinguin transferides aquesta competència, com és el cas de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no tenir l'homologació d'aquests estudis, s'ha de presentar el resguard que acredita que l'homologació dels estudis de via d'accés està en tràmit. L'homologació s'ha de fer a través del Ministeri d'Educació o de la Generalitat de Catalunya.

3.1.2. Accés als estudis de màster universitari

Qualsevol persona que tingui un títol universitari oficial pot demanar plaça en un màster universitari (llicenciat, arquitecte, enginyer i també diplomad, mestre, enginyer tècnic i arquitecte tècnic o graduat).

Els estudiants en possessió d'un títol d'educació superior estranger podran accedir a un màster, sempre que hagin obtingut l'homologació a un títol que hi tingui accés o, sense homologació, amb la comprovació prèvia per part de la universitat que aquests estudis corresponen a un nivell de formació equivalent als títols estatals de grau i que faculden, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de màster.

L'acceptació en un màster universitari no significa pas el reconeixement ni l'homologació del títol previ, però, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obtingui sí que tindrà validesa oficial plena.

Els interessats podran accedir a qualsevol màster relacionat o no amb la branca formativa del seu currículum universitari, després de l'admissió prèvia conforme als requisits específics i criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableix en els requisits d'accés a cada programa.

3.1.3. Accés als estudis de postgraus propis

Qualsevol persona que tingui un títol universitari oficial pot demanar plaça en una de les formacions de postgrau pròpies (llicenciat, arquitecte, enginyer i també diplomad, mestre, enginyer tècnic i arquitecte/a tècnic o graduat).

També hi podran accedir persones sense titulació universitària, les quals no podran obtenir el títol de postgrau propi de la Universitat Ramon Llull, però sí un diploma d'extensió universitària emès per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, en el cas d'haver cursat un màster o un diploma d'especialització universitària, o un certificat d'extensió universitària si s'ha cursat una titulació d'expert universitari. En aquest cas, els alumnes hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

Els estudiants en possessió d'un títol d'educació superior estranger podran accedir a una formació de postgrau pròpia sempre que hagin obtingut l'homologació a un títol que hi tingui accés o, sense homologació, amb la comprovació prèvia per part de la Secretaria Acadèmica de la Facultat que aquests estudis corresponen a un nivell de formació equivalent als títols estatals de grau i que faculden, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

Els interessats podran accedir a qualsevol programa de postgrau relacionat o no amb la branca formativa del seu currículum universitari, després de l'admissió prèvia conforme als requisits específics i criteris de valoració de mèrits que la Facultat determini i que s'estableixen en l'accés a cada programa.

3.2. Matrícula

3.2.1. Matrícula a graus

1. L'estudiant de nou accés de primer curs de grau s'ha de matricular d'un mínim de 30 ECTS (via lenta). Per la resta de cursos no hi ha un mínim de crèdits que s'hagin de matricular.
2. Per matricular-se de Pràcticum V cal haver superat els Pràcticum I, II, III i IV. Per matricular-se de Pràcticum VI cal haver superat el Pràcticum V. El Pràcticum V i el Pràcticum VI no es poden matricular ni cursar simultàniament.
3. Per matricular-se de Tècniques d'entrevista cal haver cursat prèviament Habilitats socials.
4. Per matricular-se de les assignatures d'Abordatge estratègic de situacions professionals i Coaching i intervenció socioeducativa (assignatures optatives), és recomanable haver cursat prèviament Habilitats socials i Tècniques d'entrevista.
5. Per matricular-se d'una assignatura en la modalitat d'itinerari adaptat, cal presentar la documentació corresponent (consulteu l'apartat 3.2).
6. Els estudiants que tinguin un deute econòmic no es podran matricular ni fer cap tràmit administratiu. Tampoc no es constituïran les comissions avaluadores del Treball final de grau (TFG) ni del Treball final de màster (TFM).
7. Als estudiants que provenguin de CFGS i puguin sol·licitar el reconeixement d'assignatures per aquest motiu, se'ls recomana abonar totes les assignatures que se'ls reconeixen en accedir als estudis de grau. No obstant això, en cas que prefereixin fer el pagament a terminis, estan obligats a fer l'abonament de les assignatures bàsiques que

se'ls reconeixen de primer curs (mínim de 3 assignatures), i a abonar la resta d'assignatures gradualment en fer la matrícula cada curs; en aquest cas, la responsabilitat de l'abonament és de l'estudiant.

8. Els estudiants que puguin reconèixer crèdits per funcions de representació dels estudiants (delegat de curs, per exemple), jornades o congressos d'àmbit universitari, etc. (v. l'apartat 3.4.1) han de presentar la documentació per al reconeixement el mateix curs acadèmic en el qual hagin realitzat l'activitat, si no és que l'activitat s'ha realitzat el mesos de juliol o agost, cas en el qual el reconeixement es pot efectuar durant el primer trimestre del curs següent (data límit: el darrer dia lectiu del mes de desembre).

Per a aquells estudiants amb reconeixements pendents d'aquest tipus (v. 3.4.1) s'estableix una data límit per regularitzar-los i incorporar-los a l'expedient. La data límit és el 7 de febrer de 2019.

3.2.1.1. Sol·licitud d'itinerari adaptat

L'alumnat que, per incompatibilitat horària per motius laborals o de desplaçament geogràfic o per situacions educatives especials, no pugui assistir a les classes lectives amb regularitat té la possibilitat de sol·licitar seguir els estudis de grau amb una mínima presencialitat i seguiment del docent (per a més informació sobre la sol·licitud o els requisits per acollir-s'hi, consulteu el Servei d'Atenció als Estudiants). La utilització de la plataforma del Campus Virtual, juntament amb l'assistència a unes sessions de treball (obligatòries/recomanables, segons es determini a la Guia d'aprenentatge de cada assignatura) en les assignatures seran les eines principals de treball.

Per poder sol·licitar fer una matrícula en una o diverses assignatures en la modalitat d'itinerari adaptat, cal seguir el procediment següent:

- En el moment de formalitzar la matrícula, s'ha de presentar una sol·licitud justificant documentalment el motiu que promou l'itinerari adaptat al Servei d'Atenció als Estudiants (per correu electrònic o presencialment).

La sol·licitud d'itinerari adaptat s'ha de fer a l'inici de curs o de semestre i cal renovar-la cada curs acadèmic.

Les assignatures d'Habilitats socials, Tècniques d'entrevista i Dinàmica de grups / Intervenció en grups s'ofereixen en itinerari adaptat divendres i dissabte.

No es poden adaptar les assignatures de:

- Música i acció social
- Arts plàstiques i acció socioeducativa
- Competències interculturals per a la intervenció social
- Abordatge estratègic de situacions professionals
- Teatre i expressió corporal per a l'acció socioeducativa
- Coaching i intervenció socioeducativa

3.2.2. Matrícula a postgraus

Els tràmits de la preinscripció i matrícula es poden realitzar en línia a través del nostre web o bé presencialment al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat (Santaló, 37, Barcelona), havent abonat prèviament la taxa corresponent (l'import no és retornable). En el cas de realitzar el tràmit de la matrícula en línia, l'alumne ha d'enviar o portar la documentació d'accés al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat durant els **set dies** posteriors.

Un cop realitzada la preinscripció i **validada** per la Facultat, l'alumne pot **formalitzar la matrícula** en línia o presencialment, demanant dia i hora al Servei d'Atenció als Estudiants, on ha d'emplenar la documentació següent, que se li pot facilitar al Servei d'Atenció als Estudiants o que pot trobar al web de la Facultat:

- Autorització/cessió de les dades personals.
- Autorització d'ús de les dades bancàries facilitades, signada pel titular del compte.
- Carta de compromís segons la qual es farà un bon ús del Campus Virtual.
- Full de matrícula.

La Direcció de la titulació a què l'estudiant es vol inscriure es reserva el dret a citar els candidats per a una entrevista prèvia en cas de considerar-ho necessari.

La iniciació efectiva dels estudis requereix un nombre de persones inscrites per constituir el grup d'estudiants que garanteixi la qualitat i la viabilitat del programa formatiu.

La unitat de matrícula és un mínim de 30 ECTS el primer curs de grau per als estudiants de nou accés, el curs sencer de màster, diploma d'especialització universitària o títol d'expert universitari. Cada màster, per la seva estructura curricular, té un mínim de crèdits obligatoris de matrícula per curs acadèmic (15 o més crèdits), excepte en el supòsit que quedin mòduls pendents per finalitzar els estudis.

En el cas de titulacions o mòduls oberts de modalitat *e-learning*, la formalització de la matrícula del curs s'ha d'efectuar dues setmanes abans per tal de poder gestionar adequadament l'alta i l'accés al Campus. En cas que aquest període de temps no es respecti, la Facultat no es fa responsable dels inconvenients que puguin generar a l'alumne.

3.3. Modificació de la matrícula

3.3.1. Modificació de la matrícula a graus

1. Un cop feta la matrícula, si l'estudiant ho considera oportú, pot demanar una modificació de la matrícula en el període indicat al calendari acadèmic, presentant el full de sol·licitud corresponent al Servei d'Atenció als Estudiants.
2. La modificació de matrícula afecta la correcció de dades, canvi de grup, sol·licitud d'itinerari adaptat (canvi de modalitat d'impartició) o canvi d'assignatura quan es produeix algun canvi o ampliació d'assignatura/es, sempre que el nombre de places ho permeti.
3. És responsabilitat de l'estudiant comprovar que ha estat matriculat correctament.

4. Els canvis de grup i de modalitat d'impartició (itinerari adaptat) només són possibles per causes extraordinàries i documentades (IQ-FACU-027). Els canvis de matrícula a la modalitat d'itinerari adaptat seran possibles sempre que se sol·licitin a principi de semestre i per causes degudament justificades (laborals, llocs de residència, etc.) i documentades; excepcionalment, es valoraran sol·licituds a mig curs i es tractarà cada cas individualment. Caldrà sol·licitar-los mitjançant una sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants. Si en demanar el canvi per al 2n semestre alguna assignatura entra en incompatibilitat amb una altra o no hi ha places disponibles, no es podrà modificar la matrícula.

L'estudiant que vulgui **ampliar la seva matrícula per al segon semestre** ho podrà fer seguint el procediment establert, adreçant-se al Servei d'Atenció als Estudiants en del termini que aquest servei informa a través del Campus Virtual i els taulers d'aviso del centre. L'ampliació de matrícula es farà si la documentació es presenta en el termini establert i si hi ha places disponibles en l'assignatura que es vulgui matricular, excepte en el segon semestre, que no es poden ampliar assignatures anuals.

5. Els criteris per a la sol·licitud i concessió (sempre que sigui possible i el nombre de places ho permeti) de canvi de grup o d'itinerari adaptat (canvi de modalitat d'impartició), que cal sol·licitar en el període de modificació de matrícula establert (que es publica al Campus Virtual i als taulers d'aviso del centre), s'especifiquen tot seguit:
- a) **Llunyania**: si l'alumne viu a partir de la zona 5 (v. el mapa del Servei d'Atenció als Estudiants) i presenta cada curs acadèmic un document justificatiu del lloc de residència (padró, etc.) a nom seu.
 - b) **Incompatibilitat horària per motius laborals**: si cada curs acadèmic l'alumne presenta el contracte laboral i un document, si el contracte no ho especifica, amb els horaris de feina i la durada del contracte. Si el contracte no està regulat, en lloc seu, es podrà presentar un certificat, amb el nom i el DNI de la persona sotasignada i de la persona a qui se li certifica que treballa.
 - c) **Si hi ha solapament d'assignatures i no es pot evitar**: cal intentar evitar el canvi de modalitat mitjançant un canvi d'assignatura o canvi de grup per evitar el solapament i l'adaptació. Si no és possible i cal fer l'adaptació, sempre es prioritzarà adaptar una assignatura que adapti el Pràcticum.
 - d) **Mobilitat**: si el Servei d'Atenció als Estudiants comprova que l'estudiant s'acull a una estada de mobilitat.
 - e) **Descompensacions del nombre d'alumnes en un grup d'una assignatura**: en casos puntuals de desequilibri del nombre d'estudiants en dos o més grups d'una mateixa assignatura, el professor pot sol·licitar als estudiants que demanin un canvi de grup; per fer-ho, els estudiants han de presentar una única sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants demanant el canvi de grup i explicitant-hi la justificació, i el professor o els professors de l'assignatura han de signar-la.

Algunes precisions

- Els documents justificatius (padró, certificat de feina amb els horaris i la durada del contracte) no poden tenir una antiguitat superior a 9 mesos i s'han de renovar cada curs acadèmic.
- Els alumnes repetidors igualment poden demanar adaptació d'assignatures amb els mateixos criteris, però es prioritza la presencialitat de les assignatures que es cursen per primera vegada.

- Les adaptacions per motius laborals es poden demanar al llarg de tot el curs, tot i que el període ordinari és en el període de modificació de matrícula establert; les sol·licituds fora d'aquest termini es valoraran individualment. La resta de sol·licituds de modificació de matrícula (canvi de grup, canvi de modalitat d'impartició per altres motius, canvi d'assignatures o ampliació de matrícula) s'han de demanar en els períodes de matrícula (modificació, ampliació) establerts, a l'inici de cada semestre.
- Les assignatures Habilitats socials, Tècniques d'entrevista, Intervenció en grups i Dinàmica de grups s'ofereixen en la modalitat d'itinerari adaptat els caps de setmana. Per motius de compensacions del nombre d'alumnes en un grup d'una assignatura, es pot permetre que estudiants que no compleixin les condicions per a la concessió d'itinerari adaptat sol·licitin cursar aquestes assignatures en aquesta modalitat, sempre que el nombre de places ho permeti.
- No s'acceptaran sol·licituds fora del termini establert (període de modificació de matrícula).

3.3.2. Modificació de la matrícula a formació de postgrau

1. L'alumne que detecti una errada en la seva matrícula o hagi de fer un canvi ha d'emplenar l'imprès corresponent i adjuntar la documentació, i lliurar-ho al Servei d'Atenció als Estudiants, dins del període establert.
2. És responsabilitat de l'alumne comprovar que ha estat matriculat correctament.
3. Els canvis de matrícula només són possibles abans que comenci el curs/mòdul i per causes extraordinàries i documentades.

3.3.2.1. Mòduls pendents a postgrau

Des de la Coordinació i Direcció del curs es determina quins participants no han cobert o superat l'avaluació de les activitats continuades exigides i, en aquest cas, el participant ha de tornar-se a matricular en el curs següent d'aquells mòduls/matèries que restin pendents d'aprovar.

3.4. Reconeixement

S'entén per reconeixement l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent-ne obtingut en ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres de diferents, a efectes de l'obtenció d'un títol oficial. Un cop l'estudiant rep la resolució de l'estudi d'expedient, pot sol·licitar-ne la revisió. Així mateix, mentre n'espera la resposta, pot formalitzar la matrícula.

Per aplicació del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordre dels ensenyaments universitaris, a més del reconeixement de la formació universitària oficial cursada, existeix la possibilitat de reconèixer la formació universitària que dona opció a l'obtenció de títols propis i/o d'experiència professional, sempre que existeixi un nivell de coincidència del 75% entre les competències que l'estudiant ha assolit a les formacions realitzades o al llarg de la seva trajectòria professional i les competències de les assignatures objecte de reconeixement.

Procediment: L'alumne ha de sol·licitar el **reconeixement** d'assignatures prèviament a la formalització de la matrícula mitjançant el document que es troba al Campus Virtual o al Servei d'Atenció als Estudiants.

Nota: es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen. En els reconeixements de CFGS Integració Social, Animació Sociocultural o Educació Infantil, i per l'experiència professional, l'opció de nota serà RECO (reconeguda).

Preu: el 25% del preu del crèdit en els casos en què la formació o l'experiència professional no hagi estat cursada a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés.

Documentació: per a estudiants provinents de CFGS, només cal presentar la sol·licitud de convalidacions de CFGS a l'expedient acadèmic; per a la resta d'estudiants, cal presentar la sol·licitud d'estudi d'expedient, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits i certificat d'experiència laboral.

Atenció: el màxim de crèdits que es poden reconèixer a partir de l'experiència professional i/o d'ensenyaments universitaris no oficials és de 36 ECTS. Aquesta informació ha d'estar corresponentment documentada i avalada.

3.4.1. Procediment de reconeixement/adaptació

1. El reconeixement d'altres estudis s'inicia mitjançant la presentació d'una sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants, amb tota la documentació acreditativa dels estudis anteriors, en el termini establert. Aquest tràmit té una taxa associada, que no es retorna en cap cas.
2. Tots els documents que es presentin han de ser oficials, originals o compulsats i expedits per les autoritats competents; en el cas d'estudiants estrangers han d'estar legalitzats per via diplomàtica i han d'anar acompanyats de la seva traducció al català o al castellà.
3. La resolució de reconeixement abasta totes les assignatures possibles de la titulació, que no poden ser ampliades en cap cas.
4. Els reconeixements sempre es faran en funció dels estudis fets, mai a partir de matèries convalidades prèviament.
5. La documentació aportada no es retorna.
6. La resolució de l'estudi d'expedient és provisional, a l'espera de la resolució definitiva a càrrec de la Comissió de Reconeixements de la Universitat Ramon Llull (URL), que es reuneix a l'octubre/abril/juliol, aproximadament.
7. La Comissió de Reconeixements (URL) envia la resolució a la Facultat mitjançant unes cartes adreçades als estudiants que han sol·licitat reconeixements de crèdits i que el Servei d'Atenció als Estudiants envia als estudiants quan les rep. Tant si la resolució és positiva com negativa, l'alumne rep una resposta a la seva sol·licitud.

8. En el moment de fer la matrícula, si el pagament dels reconeixements és fraccionat, l'estudiant ha de seleccionar les assignatures objecte de reconeixement i abonar el pagament corresponent, per tal que constin com a assignatures reconegudes a l'expedient.

A més, i d'acord amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, d'almenys 6 ECTS del total del pla d'estudis (RD 861/2010, de 2 de juliol).

Les condicions i els requisits de les activitats extraacadèmiques són els següents:

- Creditatge: màxim de 6 ECTS (equivalents a un mínim de 150 h i un màxim de 180 h) en el conjunt del pla d'estudis.
- Durada i període: es poden dur a terme al llarg de la formació de grau, sempre que l'expedient estigui obert. La sol·licitud del reconeixement s'ha de fer el curs acadèmic corresponent a la realització de l'activitat extraacadèmica.
- La qualificació d'aquests crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis és de Apte o No apte.
- Aquests crèdits no permeten reconèixer assignatures obligatòries ni optatives del pla d'estudis.

El resum de l'oferta extraacadèmica de la Universitat Ramon Llull i de la Facultat que permet als estudiants que hi participen obtenir el reconeixement de 6 ECTS com a màxim en el seu expedient acadèmic és el següent:

ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	ECTS	COST	LÍMITS	
Funcions de representació dels estudiants de la URL	Delegat de curs	1 ECTS / any acadèmic	25%	La durada en cursos acadèmics de la titulació	
	Membre de la Junta de Facultat	1 ECTS / any acadèmic			
	Membre del Consell d'Estudiants-URL	1 ECTS / any acadèmic			
	Càrrec del Consell d'Estudiants-URL	2 ECTS / any acadèmic			
Jornada/congrés d'àmbit universitari	Assistència a jornades, seminaris o congressos organitzats per una universitat	1 ECTS / 25 h activitat total 0,5 ECTS / 13 h activitat total	100%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau	
Participació en seminaris internacionals URL	Participació en seminaris internacionals organitzats per la Facultat o en coordinació amb altres entitats en què l'estudiant assumeix la totalitat de les despeses (Marroc, Colòmbia, Senegal, etc.)	1 ECTS (equivalent a 37,5 h de dedicació)	0%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau	
	Participació en seminaris internacionals organitzats per la Facultat o en coordinació amb altres entitats en què el programa té un finançament associat	Ho determina el programa de mobilitat	25%		
Participació en seminaris internacionals d'altres universitats	Participació en seminaris universitaris internacionals organitzats per altres universitats	1 ECTS (equivalent a 37,5 h de dedicació)	100%		
Recerques ²	Participació en alguna recerca del Grup d'Innovació i Anàlisi Social	1 ECTS (cada 25 h de dedicació)	25%		
Cursos d'extensió universitària ³ Seminaris	Oferta anual de la Facultat	1 ECTS	0%		
Activitats culturals URL	Assistència participativa a la Lliga de debat, l'Aula de Teatre, els Jocs Florals, etc.	2 ECTS / 50 h de dedicació mínima	100%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau	
Activitats esportives URL ⁴	Lligues: participació	1 ECTS	0%		
	Altres activitats Servei d'Esports URL	1 ECTS / 25 h de dedicació (màx. 2 ECTS)			
	Salut: assistència participativa a activitat física dirigida	1 ECTS / 20 sessions / 3 mesos			
	Rendiment: representació de la URL a les competicions esportives	2 ECTS / esports d'equip 1 ECTS / esport individual			
Universitat d'estiu URL ⁴	Cursos de la Universitat d'estiu URL	1 ECTS / 25 h d'activitat total 0,5 ECTS / 15 h d'activitat total	0%		
	Jornades de la Universitat d'estiu URL	0,5 ECTS / 13 h d'activitat total			
Universitat d'estiu d'altres universitats	Cursos d'estiu d'altres universitats	1 ECTS / 25 h d'activitat total 0,5 ECTS / 15 h d'activitat total	100%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau	
	Jornades d'estiu d'altres universitats	0,5 ECTS / 13 h d'activitat total	100%		

² El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica ha d'aprovar la proposta de reconeixement de crèdits a aplicar i posar en coneixement la secretària acadèmica.

³ Els cursos d'extensió universitària que ofereix la Facultat tenen una única convocatòria d'avaluació.

⁴ Sempre que l'estudiant hagi pagat una matrícula per a l'activitat.

Cursos de llengües	Alemany, anglès, francès, italià, català, espanyol → Escola Oficial d'Idiomes → Escoles de llengües de les universitats de Catalunya Altres centres reconeguts (classificats en funció de la llengua) Anglès - British Council (consulteu els descomptes d'acord amb el conveni de la Facultat) Català - Consorti per a la Normalització Lingüística Alemany - Goethe-Institut Francès - Alliance Française Italià - Accademia Italiana di Lingua L'estudi en centres diferents dels que s'especifiquen no permet el reconeixement de crèdits. Les assignatures de llengües estrangeres cursades en universitats estrangeres en el marc d'una estada de mobilitat de la Facultat (Erasmus, etc.) també s'inclouen en aquest tipus de reconeixement.	1 ECTS per curs presencial superat (80-100 hores) d'una llengua (màxim 2 ECTS / any acadèmic / llengua)	0%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
---------------------------	---	---	----	--------------------------------------

Els reconeixements de crèdits s'han d'aprovar a la Comissió de Reconeixements de la URL.

Cal presentar la documentació justificativa al Servei d'Atenció als Estudiants el mateix curs acadèmic en el qual s'ha realitzat l'activitat.

3.4.2. Convalidació o reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya té establerts uns criteris estàndard d'aplicació de convalidació de crèdits, que són els que es poden aplicar en assignatures d'estudis de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural, Integració Social o Educació Infantil.

Nota: no es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen. Així mateix, els crèdits objecte de reconeixement s'han d'indicar mitjançant una sol·licitud al Servei d'Estudiants en accedir als estudis de grau, el primer curs; posteriorment no es pot fer cap reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior.

Càrrega econòmica: el 25% del preu dels crèdits corresponents a l'assignatura.

Documentació: sol·licitud corresponent, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits.

3.5. Transferència de crèdits

En els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cadascun dels estudiants s'inclouran la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb antelació, en la mateixa o en una altra universitat, que no hagin portat a l'obtenció d'un títol oficial.

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent s'inclouen en el seu expedient acadèmic i queden reflectits en el Suplement Europeu al Títol.

3.6. Trasl·lat d'expedients

1. L'estudiant que, procedint d'uns altres estudis universitaris, vulgui cursar el grau en Educació Social o Treball Social a la nostra Facultat ha de seguir el procés de selecció i matriculació ordinari. Una vegada inscrit, ha de sol·licitar el trasllat del seu expedient a la universitat d'on prové, en cas que hagi cursat en una altra universitat un mínim de 60 ECTS de grau. En cas que hagi cursat menys de 60 ECTS, pot demanar el reconeixement de crèdits sol·licitant un estudi d'expedient.

2. L'estudiant de la Facultat que vulgui traslladar el seu expedient en un altre centre o universitat ha de presentar una carta conforme ha estat admès en els nous estudis on s'indiqui l'adreça per a l'enviament del seu expedient i ha de sol·licitar el trasllat d'expedient al Servei d'Atenció als Estudiants (consulteu les taxes vigents per a aquests tràmits).

3.7. Campus Virtual - documentació

La documentació que s'utilitza al Campus Virtual –la plataforma virtual al servei dels docents i dels estudiants per al seguiment de l'assignatura (lectures, fòrums, etc.)– es dona de baixa d'un curs acadèmic al següent. És responsabilitat de l'estudiant descarregar-se el material de cadascuna de les assignatures en cas de tenir interès a poder-lo consultar en ocasions posteriors.

3.8. Tramitació del títol

3.8.1. Tramitació de títol de grau

Amb la tramitació del títol, l'estudiant disposa d'un resguard provisional fins a l'obtenció del títol definitiu, el qual té els mateixos efectes legals que el títol. Així mateix, la tramitació del títol comporta el pagament de la taxa associada.

3.8.2. Tramitació de títol de màster o postgrau

Els alumnes que disposin del títol oficial de diplomat o llicenciat universitari poden obtenir els títols de màster, diploma d'especialització universitària o títol d'expert universitari un cop hagin superat tots els mòduls de la titulació matriculada.

Per a la tramitació del títol, l'estudiant ha de satisfer les taxes establertes per la Facultat (s'informarà de la composició i quantitat d'aquestes taxes al Servei d'Atenció als Estudiants i al web).

Per a la tramitació del títol és condició indispensable tenir l'expedient acadèmic degudament documentat.

Amb la tramitació del títol es disposarà d'un resguard provisional fins a l'obtenció del títol definitiu, el qual té els mateixos efectes legals que el títol. De forma ordinària el títol es recull al Servei d'Atenció als Estudiants una vegada l'estudiant ha rebut la notificació, però, en cas que la persona interessada no pugui passar a recollir-lo presencialment, en els estudis de màster oficial, ha de delegar-ho a una altra persona amb poders notariais o contactar el Servei d'Atenció a l'Estudiant perquè se li envii a una delegació del Govern; en els estudis de màsters propis, diplomes o experts, ha de delegar-ho a una altra persona que porti una autorització signada.

Aquells participants que en el moment de la inscripció no estiguin en possessió del títol universitari oficial que dona accés a la titulació de postgrau (es reserva el 20% de les places disponibles per a aquestes persones), sempre que hagin superat els criteris d'avaluació estipulats, poden gaudir d'un Diploma d'extensió universitària, emès per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés en el cas d'haver cursat un màster o un diploma d'especialització universitària, o un certificat d'extensió universitària, si s'ha cursat una titulació d'expert universitari atenent el creditatge de la titulació, en què constarà el nombre d'hores cursades, però no es podrà tramitar el títol de màster, diploma d'especialització universitària o títol d'expert universitari que expedeix la Universitat Ramon Llull (els tràmits administratius de matriculació i acadèmics seran els mateixos que per a la resta de participants).

3.9. Sol·licitud de certificats

Els certificats acadèmics només es poden emetre dels semestres i cursos les actes dels quals estan tancades des de Secretaria Acadèmica.

Tot alumne que necessiti un certificat ha de sol·licitar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants mitjançant la plantilla corresponent. El preu del certificat s'indica a l'apartat de taxes, que es publica al web i s'anuncia al Servei d'Atenció als Estudiants.

L'expedició dels certificats no és immediata al Servei d'Atenció als Estudiants; segons el tipus de certificat que se sol·licita el temps de recollida pot variar. En tot cas, els certificats s'han de sol·licitar amb un mínim d'una setmana d'antelació.

4. AVALUACIÓ

4.1. Assistència i avaluació

4.1.1. Assistència i avaluació a graus

1. L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures matriculades.
2. El sistema d'avaluació específic de cada assignatura s'explicita a la Guia d'aprenentatge. En aquelles assignatures en les quals la Guia d'aprenentatge indiqui que l'assistència és obligatòria i no es compleixi, l'estudiant perd el dret a ser avaluat (en les dues convocatòries) i, per tant, obté un No presentat en la qualificació de l'assignatura.
3. Per poder cursar Pràcticum V d'Educació Social o Treball Social, cal haver superat les assignatures Pràcticum I, II, III i IV. Per poder cursar Pràcticum VI d'Educació Social o Treball Social cal haver superat el Pràcticum V.
4. Les pràctiques, en cas que se suspenguin, s'hauran de recuperar el curs següent. No tenen una segona convocatòria en el mateix curs acadèmic.
5. En el cas que hi hagi un deute econòmic, no es podran constituir les comissions avaluadores del Treball final de grau (TFG).
6. Qualsevol situació excepcional s'ha de canalitzar a través de la Direcció de la titulació.
7. En cas que el calendari de la mobilitat impedeixi fer els exàmens en les dates programades en el calendari oficial, l'estudiant pot presentar una instància al Servei d'Atenció als Estudiants, adreçada a la Secretaria Acadèmica, sol·licitant una modificació de les dates, en el termini obert per al canvi de data d'exàmens.
8. No es pot convocar un examen en data posterior a la data oficial de tancament d'actes (consulteu l'apartat 4.2).
9. En cap cas no es poden guardar notes d'un curs acadèmic al següent.
10. Les guies d'aprenentatge de cada assignatura estaran penjades al web i al Campus Virtual; no s'entregaran en paper.

4.1.2. Assistència i avaluació a màsters universitaris

1. La unitat de matrícula i d'avaluació és l'assignatura.
2. L'assistència a les sessions presencials és obligatòria. Per poder ser avaluat cal assistir a un 80% de les sessions de cada assignatura; si hi ha alguna situació extraordinària, s'ha de tractar amb el coordinador del màster. Ara bé, si l'assistència és inferior al 80% i igual o superior al 60%, el professor proposarà a l'estudiant un treball addicional per recuperar la matèria treballada. Per sota del 60% d'assistència, s'obtindrà un No presentat com a qualificació de l'assignatura.

3. L'avaluació és continuada, a partir d'activitats proposades pel professorat de cada assignatura i l'assistència i participació a les sessions o al Campus Virtual. En cas que un estudiant no superi una assignatura en la primera convocatòria, té l'opció d'avaluar-se en la segona convocatòria del mateix curs acadèmic. Si una assignatura no se supera en cap de les dues convocatòries, s'ha de tornar a matricular i cursar-la sencera.
4. Cada estudiant té dret a dues convocatòries, que s'especifiquen en el calendari acadèmic per a cada màster. Aquest aspecte es concreta en la documentació específica de cada titulació.

4.1.3. Assistència i avaluació a les formacions de postgrau

Assignatures teòriques

L'assistència a les sessions presencials és obligatòria. Per poder ser avaluat cal assistir a un 80% de les sessions de cada assignatura; si hi ha alguna situació extraordinària, s'ha de tractar amb el coordinador del màster propi o el director de la titulació, segons pertogui. Ara bé, si l'assistència és inferior al 80% i igual o superior al 60%, el professor proposarà a l'estudiant un treball addicional per recuperar la matèria treballada. Per sota del 60% d'assistència, s'obtindrà un No presentat com a qualificació de l'assignatura.

L'avaluació és continuada, a partir de les activitats proposades pel professorat.

Assignatures de Pràcticum en les formacions pròpies (màster, postgrau, diploma, expert universitari)⁵

La superació del mòdul de Pràcticum passa per la presentació d'un projecte o memòria final. En el moment de lliurar-lo, segons la convocatòria, l'alumne s'ha de responsabilitzar de posseir una còpia del projecte i de presentar-ne dues: una en paper degudament enquadernada i una altra en format digital, de les quals es farà un registre a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica.

Els projectes s'han d'adreçar a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica, especificant clarament:

- Titulació: Màster / Diploma d'especialització universitària / Títol d'expert universitari.
- Títol del projecte.
- Nom i cognoms de l'estudiant.
- Tutor del projecte.
- Data de lliurament.
- Curs acadèmic.

Els projectes o memòries finals han de seguir les pautes indicades al document Mètodes de treball universitari.

⁵ El màster en Desenvolupament, Cooperació i Acció Sociocomunitària té una normativa específica de convocatòries del mòdul de Pràcticum (per a més informació, consulteu el calendari de la titulació).

La data límit de lliurament serà, en primera convocatòria, el 15 de setembre, i, en segona convocatòria, el 15 de febrer. No s'avaluarà cap treball lliurat fora de termini. Per a les accions formatives a distància no s'avaluarà cap projecte que tingui data de mata-segells posterior al 15 de setembre, en primera convocatòria, i, al 15 de febrer, en segona.

No s'acceptarà per avaluar cap projecte que no hagi estat tutoritzat de forma regular pel tutor assignat des de la Direcció de la titulació.

Els alumnes han de lliurar el projecte o memòria final un mes abans de la data límit de presentació al seu tutor per tal que aquest pugui fer-ne una darrera revisió i que l'estudiant tingui temps d'incorporar les darreres correccions.

Els alumnes de formacions de postgrau que hagin realitzat pràctiques han de presentar una memòria de pràctiques a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica en les mateixes convocatòries que el projecte. En aquests cas, lliuraran una còpia en paper.

4.2. Lliurament de treballs (grau / màster universitari / postgrau / diploma / expert universitari)

1. A l'inici de l'assignatura, el professorat determina les dates de lliurament de treballs, que queden reflectides a la Guia d'aprenentatge. En cas de retard en el lliurament d'un treball, la Guia d'aprenentatge especificarà si no s'avaluarà cap treball lliurat fora de termini o si hi ha alguna penalització concreta. Les penalitzacions, en aquest cas, poden implicar des de l'obtenció d'un No presentat en la qualificació fins a restar punts de la nota de l'activitat d'avaluació o de l'assignatura; en qualsevol cas, s'especificarà a la Guia d'aprenentatge de cada assignatura.

2. Els estudiants lliuraran els treballs al Campus Virtual o al professorat de l'assignatura, personalment, en els terminis indicats a la Guia d'aprenentatge. En cas que s'hagin de lliurar en un termini concret i el professorat no hi sigui, es dipositaran a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica especificant clarament: assignatura, professor, curs i nom de l'estudiant. També cal especificar la data de lliurament.

3. Els treballs es guarden com a evidència d'avaluació durant dos anys. Passat aquest període, els estudiants es responsabilitzaran de recollir els treballs. El dia 1 d'octubre de cada any s'eliminaran els treballs de dos cursos anteriors.

4.2.1. Aspectes formals dels treballs

1. Tot treball que es presenti ha de seguir les pautes del document Mètodes de treball universitari. Els treballs s'han de presentar sense faltes d'ortografia i amb una expressió escrita correcta. Si un treball no segueix aquests criteris, el professorat el retornarà a l'alumne amb **No apte** explicant-ne el motiu.
2. En el cas de grau, i quan el nombre d'estudiants ho permeti o el calendari del semestre ho faci viable, els professors que ho creguin convenient podran retornar a l'estudiant el treball perquè en un termini màxim de 2 dies el torni amb les correccions pertinents.

4.3. Convocatòries

4.3.1. Convocatòries d'examen a graus

1. Els exàmens es realitzaran sempre en el semestre corresponent segons el calendari d'exàmens oficial.
2. En cas de suspendre o no presentar-se als exàmens del semestre corresponent, la segona convocatòria es realitzarà durant el mes de juliol, segons el calendari d'exàmens oficial.
3. La menció de Matrícula d'honor es pot atorgar a alumnes que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9. El nombre de matrícules d'honor no pot excedir el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura en el curs acadèmic corresponent, excepte si el nombre d'alumnes matriculats és inferior a 20, cas en el qual es podrà concedir únicament una matrícula d'honor.
4. Els exàmens s'han de realitzar en la data i l'horari fixats en el calendari oficial d'exàmens. En cas d'impediment per coincidència d'horaris entre exàmens de diferents assignatures, s'ha de sol·licitar el canvi al Servei d'Atenció als Estudiants mitjançant una instància, en el termini establert. Les sol·licituds fora de termini impliquen la pèrdua de la convocatòria.
5. En casos excepcionals i per causes sobrevingudes, s'estudiarà la possibilitat de realitzar un canvi de la data d'examen sempre que s'hagi presentat la justificació documental corresponent en les 48 h següents a la data de l'examen. En aquest supòsit, la nova data estarà inclosa en el període d'exàmens oficial d'aquella convocatòria i en el calendari oficial d'exàmens es fixaran les dates alternatives, que comunicarà la Secretaria d'Ordenació Acadèmica de Graus en cas que la resolució de la instància sigui favorable.

La resolució de la instància per sol·licitar canvi de data d'examen es fa d'acord amb els criteris següents, que regulen la concessió d'un canvi de data d'examen:

- I. **Solapament d'assignatures:** si dues assignatures tenen un examen que coincideix en dia i hora, es pot sol·licitar una instància en el període indicat al calendari d'exàmens per demanar un canvi de data.
- II. **Feina vinculada al lleure, de durada inferior a 30 dies (monitor de colònies o casals d'estiu):** l'única excepció segons la qual es pot sol·licitar un canvi de data d'examen per feina és si la feina té una durada inferior a 30 dies i l'estudiant fa de monitor i se'n va de colònies o de campaments, o bé participa d'un casal d'estiu en el qual per motius logístics l'entitat certifica que no pot trobar un substitut. En aquest cas, excepcionalment, si es presenta la documentació justificativa corresponent (un certificat en el qual consti la durada de la feina, els dies en què l'estudiant estarà absent, el tipus de feina que farà –i en el cas dels casals d'estiu, la impossibilitat de trobar un substitut), es pot sol·licitar un canvi de data per aquest motiu.

Així mateix, es recorda que tenir una feina no eximeix de fer l'examen, és l'empresa o entitat que, per conveni laboral, ha de facilitar que l'estudiant realitzi els exàmens, atès que són actes acadèmics oficials. Des de la Facultat es faciliten els justificants corresponents (només s'han de demanar al professor).

- III. **Voluntariats per estada de formació universitària:** els viatges de lleure i els voluntariats a l'estranger no són motiu de canvi de data d'examen. L'única excepció és si l'estada a

l'estranger és reglada, de formació universitària, en conveni amb la URL (si es fa una activitat a l'estranger en el marc de l'Aristos Campus Mundus de la URL, per exemple).

- IV. **Motius mèdics:** per causa d'hospitalització, mort d'un familiar o malaltia greu, si s'aporta la documentació justificativa corresponent, es pot sol·licitar un canvi de data. Justificants com ara que l'alumne s'ha visitat a un CAP no són suficients. Cal aportar la baixa o un informe mèdic en el qual el metge indiqui explícitament que l'alumne estava incapacitat per assistir a l'examen.

4.3.1.1. Nombre de convocatòries de graus

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a presentar-se en les dues convocatòries d'avaluació ordinària (gener-juliol; maig-juliol) de l'any acadèmic en curs, sempre que es compleixin els requisits d'avaluació exigits en cadascuna de les assignatures.
2. L'assignatura Treball final de grau dona dret a participar en dues convocatòries d'avaluació ordinària: maig o juliol del mateix any acadèmic.
3. Només són computables les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a la prova d'avaluació; en cas contrari, es considerarà No presentat, sense cap més tràmit.
4. Per superar una assignatura, l'estudiant compta amb 6 convocatòries, més una de gràcia. En aquest cas, l'estudiant ha de sol·licitar la possibilitat d'obtenir una convocatòria extraordinària de gràcia mitjançant una instància adreçada a la Secretaria Acadèmica.

4.3.1.2. Avançament de convocatòries de graus

L'estudiant que, havent cursat tots els cursos acadèmics corresponents, tingui com a màxim 17 ECTS pendents per acabar els estudis, pot sol·licitar avançar la convocatòria de juny al mes de gener, de les assignatures pendents, mitjançant una instància que ha de lliurar al Servei d'Atenció als Estudiants abans del 15 d'octubre.

Excepcionalment, si un estudiant veu viable acabar els estudis de grau el 1r semestre i li falten més de 17 ECTS, pot sol·licitar l'avançament de convocatòria de graus. Cada cas s'estudiarà individualment.

4.3.1.3. Convocatòria extraordinària de gràcia de graus

La convocatòria extraordinària de gràcia –que se sol·licita al Servei d'Atenció als Estudiants– s'atorgarà a un màxim de dues assignatures, no acumulables, en el conjunt de tots els estudis de grau.

4.3.1.4. Règim de permanència a la Universitat en els graus

L'estudiant de primer curs que no hagi aprovat un mínim de 9 ECTS en el conjunt de les convocatòries (gener, maig i juliol) no podrà continuar els seus estudis a la Facultat.

D'altra banda, l'estudiant que superi el nombre màxim de convocatòries d'una assignatura (6 convocatòries, més una de gràcia, si se li concedeix) no podrà continuar els seus estudis a la Facultat.

4.3.2. Convocatòries a màsters universitaris, màsters propis, diplomes i experts universitaris

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a dues convocatòries d'avaluació ordinària durant el mateix curs acadèmic.
2. La matrícula del Pràcticum dona dret a dues convocatòries d'avaluació ordinària durant el mateix curs acadèmic.
3. Només s'avaluen les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a la prova d'avaluació; en cas contrari, es considera No presentat, sense cap més tràmit.
4. En cas de suspendre o no presentar-se a la prova d'avaluació específica de cada matèria/mòdul, la segona convocatòria es realitza d'acord amb el calendari de convocatòries oficial.

4.3.2.1. Règim de permanència a màsters universitaris

Per poder continuar els estudis de màster universitari, l'estudiant ha de superar com a mínim una assignatura d'entre totes les que tingui matriculades, sense comptar les reconegudes, en el cas que en tingui, en les dues convocatòries corresponents al curs acadèmic en què els ha iniciat. L'estudiant que, després de sis convocatòries d'una mateixa assignatura, no l'hagi superat, no pot continuar els estudis en aquell màster universitari.

4.3.3. Règim de permanència a postgraus propis, diplomes o experts universitaris

- En cas de no superar algun dels mòduls teòrics, l'alumne pot tornar-se a matricular, junt amb el Projecte, en la propera edició del curs.
- L'alumne disposa de quatre convocatòries per superar els mòduls de la formació, que hauran de ser utilitzades en un període màxim de tres anys consecutius en el cas de la formació de Diploma d'especialització universitària i Títol d'expert universitari, i de quatre anys en el cas de la formació de Màster. Si passats aquests anys, l'alumne ha exhaurit les quatre convocatòries i encara no ha superat l'avaluació, se li tancarà l'expedient i haurà de començar de nou tot el procés acadèmic i administratiu de matriculació.
- Només s'avaluen les convocatòries en què l'estudiant presenti els treballs corresponents; en cas contrari, es considera No presentat.
- Els alumnes que es matriculin a les accions formatives de màster han de cursar els dos cursos acadèmics de manera consecutiva. De manera excepcional, i amb una valoració prèvia de la Direcció de la titulació, es podrà deixar entre el primer i el segon curs un curs acadèmic sense matricular-se, però la finalització dels estudis no podrà superar en cap cas tres cursos consecutius. La continuïtat de la titulació, una vegada finalitzats els dos cursos corresponents al màster, queda supeditada a una nova edició.

4.4. Exàmens

El professorat pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment de l'examen o prova. Els estudiants s'han d'identificar mitjançant el DNI, passaport o carnet d'estudiant.

4.4.1. Còpia en un examen o treball

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, recollit al Marc de convivència i que pot comportar l'expulsió temporal o permanent de la Facultat, la realització demostradament fraudulenta de la còpia d'alguna activitat exigida en l'avaluació d'una assignatura comporta:

- a) la nota de SUSPENS en la convocatòria oficial immediata i la qualificació de 0 de l'activitat d'avaluació, si el contingut copiat supera el 25% de l'activitat d'avaluació parcial o final, d'una banda, o si la còpia és en un examen, de l'altra;
- b) la nota de SUSPENS en l'activitat d'avaluació, si el contingut copiat és inferior al 25% de l'activitat d'avaluació parcial o final; en aquest cas, queda subjecta a criteri del professor la decisió si l'activitat d'avaluació és recuperable.

També es considera una activitat fraudulenta la còpia del treball d'un altre alumne del grup classe, d'una altra classe o d'un altre curs; en aquest cas, s'aplicaran els mateixos criteris per a totes les persones que han comès la infracció (per als alumnes que copiat la prova d'avaluació/examen i per als alumnes que l'han deixat copiar).

La demostració fraudulenta de la còpia es pot fer mitjançant programes antiplagi, sempre amb les valoracions dels resultats d'aquests programes per part del professor.

4.5. Revisió de les proves d'avaluació

- **Consulta (període de revisió d'exàmens)**

1. A la revisió d'examen l'estudiant té dret a consultar (en la seva totalitat) la prova d'avaluació que ha realitzat, així com la correcció que se n'ha fet, i a l'assessorament per part del professorat responsable per a un millor aprofitament acadèmic.
2. En el moment de fer públiques les qualificacions, el professorat indicarà l'horari de revisió de notes als estudiants. Les revisions sempre són presencials.

- **Revisió**

1. Una vegada realitzada la consulta (en el període de revisió d'exàmens), i en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la consulta, si l'alumne està disconforme amb la qualificació, ha de fer una sol·licitud de revisió mitjançant una instància al Servei d'Atenció als Estudiants, adreçada al professorat corresponent, en la qual ha de demanar, per escrit, la revisió de la prova d'avaluació, indicant els motius de disconformitat amb la qualificació.

2. El Servei d'Atenció als Estudiants traslladarà la Sol·licitud de revisió a la secretària acadèmica de la Facultat, que, en coordinació amb el Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica, recollirà la resposta per escrit del professorat i farà arribar una resposta a l'estudiant, per escrit, en un termini no superior a *15 dies* hàbils a partir del moment de recepció de la sol·licitud.
3. Tant els estudiants com el professorat hauran de guardar còpia dels dos documents esmentats (Sol·licitud de revisió i resposta del professorat).
4. La *revisió* es podrà fer encara que s'hagi signat l'acta de qualificació. Si la *revisió* comporta la modificació de la qualificació, la qualificació ha de ser rectificada a l'acta esmentada.

- **Recurs**

1. En cas de disconformitat amb la qualificació definitiva de l'assignatura, l'alumne disposa d'un mes acadèmicament hàbil per iniciar el procediment de *recurs* corresponent. Cal que primer s'hagi produït la revisió per passar al *recurs*, de tal manera que s'hagin esgotat les possibilitats ordinàries abans d'emprendre el camí del *recurs*.
2. El recurs per disconformitat amb la qualificació s'ha de presentar, a títol individual, per escrit i mitjançant una instància al Servei d'Atenció als Estudiants, que la derivarà a la secretària acadèmica, la qual, en coordinació amb la vicedegana d'Ordenació Acadèmica, donarà una resposta.
3. Si el recurs presentat per l'estudiant és acceptat, la vicedegana d'Ordenació Acadèmica nomenarà un tribunal "ad hoc" que examinarà el cas. Aquest decidirà i comunicarà el resultat per escrit a la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i la secretària acadèmica en el termini d'un mes acadèmicament hàbil.
4. El Tribunal podrà:
 - Realitzar una nova correcció de la prova o proves d'avaluació per a les quals se sol·licita el *recurs*.
 - Desestimar el recurs un cop considerat el cas.
 - Quan es tracti d'un examen oral, convocar l'alumne perquè torni a realitzar l'examen.
 - En cas d'examen escrit, no el podrà anul·lar ni totalment ni parcialment, atès que es considera un recurs individual i suposaria l'anul·lació de la totalitat de l'examen per a tots els estudiants que l'hagin realitzat. No obstant això, podrà realitzar alguna prova complementària.
5. El Tribunal requerirà tota la documentació referent a la qualificació d'una assignatura a fi i efecte de poder valorar, en el seu conjunt, l'evolució acadèmica de l'estudiant.
6. La vicedegana d'Ordenació Acadèmica comunicarà la resolució del recurs adoptada pel tribunal a la persona afectada, en coordinació amb la secretària acadèmica, que recollirà la resposta perquè s'arxivi.

7. En segona i última instància, i d'acord amb els Estatuts de la URL, l'alumne es podrà adreçar a la Sindicatura de Greuges de la Universitat Ramon Llull dins del termini reglamentari, que serà de 4 mesos acadèmicament hàbils, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

4.6. Atenció i orientació als estudiants

4.6.1. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de grau

1. El professorat té un espai de tutoria setmanal d'atenció als estudiants per a aquelles qüestions relacionades directament amb la seva assignatura.
2. El tutor o supervisor de Pràcticum orienta els estudiants en les qüestions relatives al seu procés formatiu.
3. El director de titulació és la persona referent a qui l'estudiant es pot adreçar per a aspectes generals referents al funcionament del curs.

4.6.2. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de màster/postgrau/diploma/expert

El professorat de cada matèria s'encarregarà d'orientar els estudiants en les qüestions relatives al seu procés formatiu.

Cada màster disposa d'un coordinador al qual l'estudiant es pot adreçar per a aspectes generals referits al funcionament del curs.

4.7. Puntualitat, material i llengua a postgraus

Tant per al bon funcionament de les assignatures com perquè s'aprofitin més les classes, es demana puntualitat al professorat i als participants. La puntualitat s'ha d'entendre tant a l'inici com a l'acabament de les classes.

També és molt important ser rigorós amb el calendari de lliurament d'activitats i de seguiment de cada assignatura a fi d'anar assolint els continguts de manera progressiva.

En les formacions presencials, la llengua vehicular, a excepció dels experts, diplomes i màsters de parla castellana, serà el català.

En la formació en modalitat *e-learning* s'utilitzarà tant el català com el castellà com a llengua vehicular, ja que l'elecció de la llengua al Campus virtual és decisió del participant. Els apunts i materials docents es facilitaran en l'idioma en què han estat publicats.

5. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

En situacions de conflicte, la Facultat es regeix pel [Marc de Convivència](#) (DOC-FACU-04), que regula com actuar per a una bona convivència. Els punts que tracta aquest document són els següents:

Preàmbul

Capítol I. Procediment d'obertura i tancament de l'expedient disciplinari

Capítol II. Faltes disciplinàries i règim sancionador

Capítol III. Mesures

El document es pot consultar al Campus Virtual de la Facultat o presencialment al Servei d'Atenció als Estudiants.

6. NORMATIVA ECONÒMICA

El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

6.1. Gestions acadèmiques i aspectes econòmics

6.1.1. Gestió econòmica del procés de matriculació de graus

1. Realitzar la matrícula en línia (www.peretarres.org/facultat) o al Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat, mitjançant el **Full de matrícula** de la titulació corresponent. El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

2. Efectuar el pagament del primer venciment que consta al **Full de matrícula** a l'oficina bancària de CaixaBank, en el termini de dos dies des del moment de la realització de la matrícula. Modalitats de pagament:

- Pagament únic (100% del cost de la matrícula): el pagament s'efectua per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del Servei d'Atenció als Estudiants (d'ara endavant, SAE).
- Pagament fraccionat en quatre pagaments (20% + 30% + 30% + 20%): aquest fraccionament és possible per a estudiants que facin la seva matrícula abans de setembre. El primer pagament s'efectua per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE o imprès des d'un ordinador (en cas de matrícula en línia), el segon, tercer i quart pagament es fan per domiciliació bancària el 10 de setembre, l'1 de novembre i l'1 de març, respectivament.

En cas de tenir un rebut retornat o de no pagar la ràfega inicial, el Servei de Gestió Administrativa, després de comprovar que no es tracta d'una errada o d'alguna situació extraordinària confirmada per l'administrador, procedirà a bloquejar l'accés a qualsevol gestió administrativa a través de la plataforma Sigma (en aquest cas, no es podrà consultar l'expedient, entre altres). Si aquesta situació arriba fins al moment de presentar el Treball final, s'atura la creació de la comissió avaluadora fins que es liquidi el deute.

El preu per crèdit s'incrementarà en un 5% en les assignatures a les quals l'estudiant s'hagi de tornar a matricular.

En cas que alguna assignatura s'hagi aprovat amb una matrícula d'honor, el preu del crèdit es redueix un 20% en la matrícula d'una assignatura d'un creditatge equivalent del grau.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació amb les circumstàncies de pagament, us podeu adreçar al Servei de Gestió Administrativa mitjançant el correu gestio@peretarres.org.

6.1.2. Gestió econòmica del procés de matriculació de postgraus

1. Realitzar la matrícula en línia (www.peretarres.org/facultat) o al Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat (**Full de matrícula**). El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.
2. Efectuar el pagament del primer venciment que consta al **document de matrícula** a l'oficina bancària de CaixaBank, en el termini de dos dies des del moment de la realització de la matrícula. Modalitats de pagament:
 - Pagament únic (100% del cost de la matrícula): el pagament s'efectua per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del Servei d'Atenció als Estudiants (d'ara endavant, SAE)
 - Pagament fraccionat en quatre pagaments (20% + 30% + 30% + 20%): aquest fraccionament serà possible per a estudiants que facin la seva matrícula abans de desembre. El primer pagament s'efectua per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE o imprès de l'ordinador (en cas de matrícula en línia), el segon, tercer i quart es fan per domiciliació bancària l'1 de desembre, l'1 de febrer i l'1 d'abril, respectivament.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació amb les circumstàncies de pagament, us podeu adreçar al Servei de Gestió Administrativa mitjançant el correu gestio@peretarres.org.

6.2. Baixes

6.2.1. Baixes als graus

1. Totes les baixes s'han de sol·licitar per escrit a través del document de Baixa IQ-FACU-026, que es lliurarà al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat.
2. Tot estudiant que es doni de baixa amb data posterior al termini de pagament perdrà l'import abonat fins a la data.
 - 2.1. Tota baixa (totalitat de la matrícula o alguna assignatura) comunicada abans del 15 de setembre del curs corresponent implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonat, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.2. Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada entre el 15 de setembre i el 30 de setembre del curs corresponent implicarà el retorn del 50% de la matrícula.
 - 2.3. Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada a partir de l'1 d'octubre i el 31 d'octubre del curs corresponent implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.
 - 2.4. Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada a partir de l'1 de novembre implicarà el cobrament de tots els crèdits matriculats.
3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts continuaran sent obligatoris d'abonar per part de l'estudiant i comportaran un recàrrec de gestió.
4. El concepte de taxa de matrícula no es pot retornar sota cap concepte.

6.2.2. Baixes a màsters i postgraus

1. Totes les baixes s'han de sol·licitar per escrit a través del document de Baixa IQ-FACU-026, que es lliurarà al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat.
2. Tot estudiant que es doni de baixa amb data posterior al termini de pagament perdrà l'import abonats fins a la data.
 - 2.1. Tota baixa comunicada abans de l'1 de novembre del curs corresponent implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonats, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.2. Tota baixa comunicada entre l'1 de novembre i el 19 de novembre del curs corresponent l' implicarà el retorn del 50% de la matrícula.
 - 2.3. Tota baixa comunicada entre el 20 de novembre i el 30 de novembre del curs corresponent implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.
 - 2.4. Tota baixa comunicada a partir de l'1 de desembre del curs corresponent implicarà el cobrament de la totalitat de la matrícula.
3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts continuaran sent obligatoris d'abonar per part de l'estudiant i comportaran un recàrrec de gestió.
4. El concepte de taxa de matrícula no es pot retornar sota cap concepte.

6.3. Beques

Tot estudiant pot gaudir d'ajuts personals per als estudis en les beques atorgades pel Ministerio de Educación (ME), l'AGAUR, les gestionades per l'Agència Catalana de Qualitat, la Fundació Pere Tarrés o altres institucions. Per a més informació podeu consultar aquest enllaç: <https://www.peretarres.org/facultat/la-facultat/futurs-estudiants/ajuts-beques>

7. ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT

Els estudiants són agents fonamentals dels processos de participació a la vida acadèmica i dels processos de revisió i millora de la Facultat.

Els estudiants de la Facultat tenen recollits en el Reglament de règim interior del centre universitari els drets i deures que els corresponen com a membres d'aquesta comunitat acadèmica. A continuació es reproduïxen els articles del Reglament de règim interior en relació amb aquest apartat, extrets del capítol 5.

5. Títol cinquè: COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, COMPOSICIÓ, DRETS I DEURES

Capítol 5.1: L'alumnat

Article 126

Són estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés totes les persones que estiguin matriculades a qualsevol de les titulacions de primer, segon o tercer cicle de la Facultat, directament o en col·laboració amb les entitats amb què aquesta mantingui convenis de formació o d'intercanvi, així com les persones que realitzen cursos d'extensió universitària impartits o avalats per la Facultat.

L'admissió com a estudiant de la Facultat estarà oberta a totes les persones que ho sol·licitin i compleixin els requisits exigits per la legislació vigent i els establerts per la Facultat i la Universitat Ramon Llull.

El conjunt d'estudiants gaudirà de la formació i els serveis de la Facultat amb igualtat de drets i sense discriminació per raó d'edat, sexe, procedència, religió, orientació sexual i identitat de gènere, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància.

Article 127

Són drets específics de les persones estudiants de la Facultat:

- a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
- b) Comptar amb informació prèvia sobre la inspiració cristiana de la Fundació Pere Tarrés i la Universitat Ramon Llull i tenir garantia que la formació rebuda farà compatible l'ideari del centre amb el respecte vers la seva llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.
- c) Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte a totes les persones membres de la comunitat acadèmica i als trets identitaris de la Facultat i la Universitat.
- d) Disposar de la informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis i els seus objectius i continguts, així com dels criteris d'avaluació generals de la titulació i específics de cada mòdul, matèria o assignatura.
- e) Disposar de les condicions que possibilitin l'estudi, assistència a les classes, tenir (en el cas de titulacions de llarga durada) accés al campus virtual i participar activament en tots els espais formatius.
- f) Disposar d'instal·lacions i serveis adequats per a l'estudi i el normal desenvolupament de la seva formació.
- g) Participar en l'avaluació de la docència en els termes establerts en aquest reglament i en el Sistema de gestió de la qualitat de la Facultat.
- h) Conèixer les qualificacions amb anterioritat a la seva incorporació a les actes oficials.
- i) Rebre una valoració objectiva i amb equitat del seu rendiment acadèmic i, en cas de

- disconformitat amb l'esmentada valoració, conèixer i poder seguir els procediments de revisió o impugnació contra qualsevol actuació que considerin injustificada o arbitrària.
- j) Sol·licitar els ajuts a l'estudi i a la recerca als quals en tinguin accés, i rebre la informació pertinent sobre els procediments a seguir i els criteris de la seva resolució.
 - k) Rebre orientació, assessorament i tutorització personalitzats amb relació als processos d'admissió i matrícula, al desenvolupament de la seva formació, a la definició del seu projecte professional i al processos d'inserció laboral posteriors a la seva titulació.
 - l) Participar, directament o mitjançant representants, en la vida de la Facultat i de la Universitat, d'acord amb el que estableix aquest reglament.
 - m) Associar-se i reunir-se als espais de la Facultat, dins dels límits imposats pels espais i horaris disponibles, d'acord amb la legislació vigent i garantint el desenvolupament normal de les activitats formatives.
 - n) Disposar d'una partida específica en el pressupost de la Facultat, destinada a donar suport a les seves activitats organitzades de manera col·lectiva i coordinada amb la resta de la comunitat acadèmica.
 - o) Tenir garantida la propietat intel·lectual dels seus treballs, estudis o assaigs, que ningú no podrà utilitzar sense en seu consentiment, així com la protecció de les seves dades i la seva imatge, d'acord amb la legislació vigent.
 - p) Participar en programes de mobilitat i cooperació internacional, en el marc de la legislació vigent.
 - q) Optar al reconeixement efectiu en el currículum acadèmic de la formació i experiència professional prèvia, així com de les activitats universitàries culturals, esportives, de cooperació, de mobilitat, de voluntariat i de representació estudiantil que siguin oportunes, i de conformitat amb la normativa vigent.
 - r) Compaginar els estudis amb l'activitat laboral, d'acord amb les possibilitats personals, la normativa de la Facultat i la dedicació suficient a les matèries en què estigui matriculat.
 - s) Tots aquells drets recollits a les Normes de funcionament i organització de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.

Article 128

Els drets de l'alumnat obliguen les altres persones membres de la comunitat universitària, les quals hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit de l'activitat de la Facultat que suposin una transgressió dels drets dels estudiants podran ser denunciades per aquestes persones o el seu representant legal davant la Comissió de Convivència, el degà o degana i, quan s'escaigui, davant la Junta de Facultat, d'acord amb els procediments definits en aquest reglament.

Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si s'escau, a la Junta de Facultat, el degà o degana adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent, sense perjudici de que les persones interessades puguin fer ús d'altres organismes de la Universitat o de les administracions competents. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Article 129

Són deures específics del conjunt dels estudiants de la Facultat:

- a) Estudiar, assistir puntualment a classe i participar activament en les activitats acadèmiques que ajudin a completar la seva formació.
- b) Respectar els membres de la comunitat universitària, així com el personal d'entitats col·laboradores o que presti serveis a la Facultat, i promoure activament envers aquest la no discriminació per raó d'edat, sexe, procedència, religió, orientació sexual i identitat de gènere, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància.
- c) Tenir cura i fer servir adequadament els materials, equips i instal·lacions de la Facultat,

de la Universitat i de les entitats col·laboradores.

- d) Respectar la propietat intel·lectual en la realització dels treballs, estudis o assaigs, així com la protecció de les dades i la imatge de les persones a les que aquests facin referència, d'acord amb la legislació vigent.
- e) No utilitzar ni cooperar en procediments fraudulents de les proves d'avaluació o documents oficials de la Universitat.
- f) Participar de forma responsable en les activitats universitàries i el seu normal desenvolupament.
- g) Conèixer i complir aquest reglament i la resta de normatives pròpies de la Facultat i de la Universitat Ramon Llull.
- h) Respectar el noms i els símbols de la Facultat i la Universitat fent-ne un ús adequat.
- i) Participar activament i exercir adequadament les responsabilitats pròpies del càrrec de representació pel qual han estat escollits i informar les persones que representen de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats, així com de les seves pròpies actuacions en aquests.
- j) Guardar el secret de les deliberacions dels òrgans col·legiats als quals assisteixin com a representants.
- k) Contribuir a la millora i funcionament de la Facultat i qualsevol altre deure que els sigui assignat pels Estatuts de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.

Article 130

Els aspectes relatius al règim disciplinari de la Facultat quedaran regulats al Marc de convivència, la normativa de la Facultat que concreta el sistema de faltes i mesures correctores o disciplinàries.

Davant l'incompliment greu, per part de l'alumnat, dels seus deures o la vulneració dels drets de les persones components de la comunitat universitària, qualsevol membre d'aquesta comunitat, mitjançant el document Sol·licitud d'actuació de la Comissió de Convivència (IQ-FACU-044), podrà sol·licitar al responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica o l'administrador, si escau, la convocatòria d'una comissió de convivència, formada per la persona responsable de l'àmbit corresponent, el tutor de l'estudiant implicat, una persona representant de l'alumnat i, si és el cas, el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica.

Si el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica considera que hi ha motius justificats, serà l'encarregat de convocar la Comissió de Convivència i en farà arribar el dictamen al degà, qui el ratificarà, rectificarà o, si fos pertinent, elevarà a la Junta de Facultat per a la seva valoració final.

Els dictàmens de la comissió de convivència o les resolucions del degà o la Junta de Facultat han de consistir en la descripció dels fets, la valoració de la seva gravetat i la concreció de les mesures reparadores o sancionadores pertinents, si escau.

Les mesures correctores, que es concreten en el Marc de convivència de la Facultat, s'orienten a la responsabilitat social, el desenvolupament dels valors de la Facultat i la Universitat i l'exercici de ciutadania propi de la nostra societat democràtica, i, en tot cas, han de respectar els principis d'audiència i contradicció, i el dret a la defensa de les persones implicades.

Article 131

El Patronat de la Fundació Pere Tarrés, a fi d'afavorir que, d'acord amb les seves possibilitats pressupostàries, cap persona no quedi exclosa de la Facultat per raons econòmiques, acordarà una política pròpia per facilitar beques, ajuts i crèdits per a l'estudi i la recerca, i les corresponents exempcions de preus de la seva competència, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Article 132

Per tal de garantir la seva coordinació i potenciar la participació en tots els àmbits de la vida universitària, l'alumnat pot escollir els seus representants de curs, de titulació o de Facultat o crear un òrgan de representació propi. Aquest òrgan s'ha de regir per un reglament que ha de ser aprovat per la Junta de Facultat a proposta de la representació de l'alumnat.

Reglament de règim interior (capítol V)

7.1. Participació acadèmica

En el marc de la Facultat, els estudiants han d'escollir un representant per curs que serà l'interlocutor d'aquests amb l'Equip de Coordinació de Grau. Cada grup comunicarà al director de titulació el nom del seu representant al llarg del mes d'octubre.

Els representants han de recollir la veu dels companys ja sigui a través del Pràcticum o promovent assemblees. Poden participar en diversos àmbits de decisió de la dinàmica acadèmica del curs com ara les reunions d'avaluació de final de semestre, reunions amb l'Equip de Coordinació de Grau, la Junta de Facultat, etc.

També cal elegir un representant de la Facultat per formar part de la Junta de Govern de la Universitat Ramon Llull.

En el marc del Rectorat de la Universitat Ramon Llull, els estudiants poden participar en el Consell d'Estudiants. Aquest és un òrgan col·legiat compost pels representants democràticament escollits en cadascuna de les llicenciatures, diplomatures i graus impartits en tots els centres d'estudis de la URL; juntament amb el Comitè d'Estudiants (òrgan executiu del Consell d'Estudiants compost per un representant de cada centre de la URL) promou activitats acadèmiques, culturals i esportives a la vegada que defensa els interessos de la comunitat universitària envers el Rectorat de la URL.

Podeu trobar més informació sobre els seus objectius i activitats als enllaços següents: <http://estudiants.url.edu/> i <http://www.facebook.com/ConsellEstudiantsURL>.

7.2. Participació en els processos de revisió i millora

Tant el fet que els estudiants valorin la qualitat docent i la qualitat dels serveis, com la formulació de suggeriments, queixes o reclamacions formen part de la cultura de participació de la Facultat, ja que es conceben com una oportunitat de canvi i millora del centre universitari. Els estudiants tenen l'oportunitat d'expressar el nivell de satisfacció de la qualitat docent i dels serveis mitjançant els qüestionaris que omplen al final de cada semestre (un per assignatura) o al final de curs (pels serveis de la Facultat).

També tenen la possibilitat de transmetre les seves inquietuds mitjançant els representants dels estudiants que participen en les reunions semestrals d'avaluació per curs, la Junta de Facultat i la Junta de Govern de la URL.

Més enllà dels espais/instruments establerts per a l'avaluació i la revisió, els agents més directes i importants, canalitzadors de la cultura de la conversió del conflicte/disconformitat en una oportunitat de millora, són els professors de les assignatures, els tutors i el personal d'administració i serveis. Aquests informen els responsables corresponents per tal de valorar l'abast i resolució dels aspectes que generen insatisfacció de l'estudiant i que estan dins de l'àmbit d'actuació de la Facultat.

A més d'aquests interlocutors, l'estudiant disposa de la **Bústia de suggeriments, queixes i reclamacions** o de l'adreça de correu electrònic qualitatfacultat@peretarres.org per dipositar o enviar, mitjançant el document destinat a aquest fi (IQ-FACU-001), la seva demanda. Si ho vol fer presencialment, es pot adreçar a Qualitat o al Servei d'Atenció als Estudiants, que traslladarà la queixa/reclamació/suggeriment a Qualitat. L'estudiant obtindrà una resposta en el màxim d'un mes, sempre que faciliti les seves dades personals.

En el cas que l'estudiant estigui en desacord amb la resolució adoptada davant la queixa o la reclamació, té la possibilitat de traslladar la queixa o reclamació, per escrit, al degà de la Facultat per contrastar impressions (ho ha de fer a través de Qualitat). Si l'estudiant segueix disconforme amb la resposta, pot adreçar-se al Sindicatura de Greuges de la URL per a la revisió de la resposta que ha rebut per part del centre. En aquest cas, la valoració del Sindicatura és definitiva, contra la resolució del qual no hi ha possibilitat de nou recurs.

Aquests mecanismes d'avaluació i valoració de l'activitat formativa de la Facultat i del seu funcionament són una font d'informació necessària per millorar aquests processos i, des d'una òptica de millora contínua, avançar cap a l'excel·lència universitària.

8. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El nou marc universitari configurat per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) ha activat diferents iniciatives en matèria d'avaluació, certificació i acreditació que, assumides per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU) han desenvolupat el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (Marc VSMA).

La Facultat, que ja havia participat en el programa Verifica en el moment de l'aprovació dels títols oficials de grau i de màster universitari i participa en el programa Audit per anar un pas més enllà en l'assegurament i la garantia interna de qualitat, concretament en la qualitat de la formació dels titulats, i ha participat en el programa d'Acreditació de les seves titulacions oficials, així com en la Certificació del seu SGIQ per part de l'AQU.

Dins del Marc VSMA, la Facultat ha verificat els seus títols oficials de grau i màster universitari, ha participat en el programa d'acreditació i n'ha aconseguit la renovació.

Pel que fa al sistema de garantia interna de la qualitat, va participar a la convocatòria Audit 2010, valorat positivament (2011). La concreció del programa Audit en el marc de la Facultat passa per la identificació, seqüenciació i interacció dels processos, de l'assignació de recursos i suports necessaris per al desenvolupament d'aquests i de la concreció dels procediments que permetin el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.

El resultat final de tot aquest procés, atenent a la política de qualitat pròpia i els condicionants que es deriven de la pròpia activitat formativa, és el disseny del SGIQ de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés com a instrument de guia en el moment de dissenyar de forma adequada l'oferta formativa i d'anàlisi de resultats i flexible als canvis oportuns en un cicle de millora contínua orientat a l'excel·lència. L'any 2016 el SGIQ va obtenir la certificació per part d'AQU Catalunya.

La Facultat també compta amb la certificació per la Norma ISO 9001:2015, que acredita l'orientació a l'estudiant en particular, i la comunitat acadèmica, en general, amb l'objectiu de satisfer les demandes d'aquests i cobrir les expectatives dipositades en la institució.

Per a consultes podeu contactar a través de l'adreça de correu electrònic qualitatfacultat@peretarres.org.

POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS UNIVERSITAT RAMON LLULL

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull, gestionant adequadament els seus recursos humans i materials, vol desenvolupar, amb la màxima eficàcia i eficiència, la seva tasca de formació de professionals crítics, èticament responsables, tècnicament competents, rigorosos en la intervenció, compromesos amb la justícia i la cohesió social i capaços de generar processos de millora de la qualitat de vida de les persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.

Per aconseguir-ho, desenvolupa un Sistema Intern de Gestió de la Qualitat i del Medi Ambient, en el marc dels plans estratègics i dels criteris de qualitat i del medi ambient de la Fundació Pere Tarrés i de la Universitat Ramon Llull. En aquest context, la Facultat d'Educació Social i Treball Social assumeix els compromisos següents:

- Actualitzar periòdicament l'anàlisi de les necessitats formatives dels estudiants, amb l'objectiu de formar professionals amb els coneixements, habilitats i actituds que precisa la societat.
- Fomentar l'actualització i innovació en la planificació docent, en el desenvolupament de metodologies d'ensenyament i en els sistemes d'avaluació de l'aprenentatge, així com ens els continguts propis dels àmbits de coneixement de les diverses titulacions.
- Assegurar que tots els serveis de la Facultat d'Educació Social i Treball Social compleixen la normativa vigent i els compromisos establerts en matèria de qualitat i medi ambient.
- Impulsar, com a elements inherents a l'activitat formativa, la investigació, la sostenibilitat ambiental, la internacionalització i la relació amb entitats socials, nacionals i internacionals.
- Potenciar l'atenció personalitzada, la transparència, el treball en equip i un clima saludable de relació entre tots els membres de la comunitat universitària, com a elements de qualitat coherent amb l'ideari de la Fundació Pere Tarrés i amb el projecte formatiu de la Facultat.
- Dotar el personal de la Facultat dels recursos necessaris per garantir la qualitat de les formacions i per a les pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- Impulsar la claredat, l'accessibilitat i l'eficiència en la prestació dels serveis complementaris a la formació.
- Desenvolupar polítiques d'igualtat en la gestió dels recursos humans, contribuir a la sostenibilitat mediambiental en la gestió dels recursos materials i visualitzar l'opció per una gestió socialment responsable dels recursos.
- Fomentar la formació i la sensibilització continuada de tot el personal de la Facultat.
- Garantir el seguiment de la satisfacció de tots els membres de la comunitat universitària i la seva participació, d'acord amb la seva funció i responsabilitat, com a element clau de la millora continuada del Sistema Interna de la Qualitat i del Medi Ambient.

L'Equip Directiu de la Facultat entén el Sistema de Qualitat i Medi Ambient com una responsabilitat compartida de tots els membres de la comunitat universitària, compta amb el suport i compromís de la Direcció General de la Fundació Pere Tarrés i considera el seu compliment un objectiu prioritari.

Dr. Joan-Andreu Rocha Scarpetta
Degà de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
Barcelona, 1 de març de 2017

9. SERVEIS I ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS

9.1. Servei d'Atenció als Estudiants i Secretaria Acadèmica

Les qüestions de tipus administratiu (matrícula, modificació de matrícula, certificats, tramitació de títol, instàncies o sol·licituds, etc.) es realitzen al Servei d'Atenció als Estudiants.

Els certificats o documents acreditatius s'han de demanar amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Horari: <https://www.peretarres.org/facultat/la-facultat/secretaria-serveis-estudiants>

Per a més informació:

C. Santaló, 37, 08021 Barcelona

Tel.: 93 415 25 51

Adreça electrònica: secretaria.facultat@peretarres.org

9.2. Secretaria d'Ordenació Acadèmica

La Secretaria del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica fa d'enllaç entre els estudiants i el professorat, coordinadors, secretària acadèmica i vicedegans per a la resolució de gestions i demandes relacionades amb el procés formatiu (lliurament de treballs, entrevistes, notes, exàmens, horaris, etc.).

Horari: de dilluns a divendres de 8.30 a 15.30 h.

9.3. Pràctiques universitàries

Per mitjà del Servei d'Orientació i Promoció Professional es **pretén**:

- Garantir unes pràctiques professionals de qualitat com a part imprescindible de l'aprenentatge teòric que realitzen els estudiants.
- Mantenir i potenciar una relació de col·laboració i de coneixement amb l'entorn socioeducatiu que permeti aconseguir una formació dinàmica, de qualitat i en constant actualització.
- Apropar els estudiants a la realitat laboral i professional per tal d'oferir-los els elements necessaris d'anàlisi i contrast en la seva formació global.

El Servei de Pràctiques Universitàries **ofereix**:

- Pràctiques per als estudiants de Treball Social, Educació Social, màsters (universitaris i propis) i formació de postgrau.
- Pràctiques a l'estranger en projectes socioeducatius, de cooperació i desenvolupament comunitari.
- Contraprestacions per als centres i entitats col·laboradors en la realització de pràctiques.

Horari: de dilluns a divendres

- Matí: de 9.30 h a 14 h (els matins de dimecres l'atenció és de 9.30 a 11.30 h)
- Tarda: de 15 h a 16 h dilluns i dijous, i de 15 h a 18 h dimarts i divendres (dimecres tarda tancat)

Adreça de contacte: practicum@peretarres.org.

9.4. Servei d'Orientació i Promoció Professional

Aquest servei, exclusiu per als estudiants i antics estudiants dels graus, diplomatures, formació universitària de postgrau i màsters universitaris de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, ofereix especialment intermediació entre professionals i empreses mitjançant la Borsa de Treball, però també orientació laboral individualitzada. Si necessiteu que us orientem en la recerca de feina, revisant el currículum, les cartes de presentació i facilitant-vos informació sobre els canals de recerca de feina i el mercat laboral, podeu demanar hora mitjançant el correu electrònic borsadetreball@peretarres.org. També podeu consultar la nostra oferta d'Activitats de Desenvolupament Professional i Recerca de Feina al Campus Virtual o al web.

Per poder accedir a la Borsa de Treball i als seus serveis cal ser membre d'Alumni. Pots registrar-te a la web de la Facultat. Per a més informació: alumni@peretarres.org.

Horari: de dilluns a divendres

- Matí: de 9.30 a 14 h (els matins de dimecres l'atenció és de 9.30 a 11.30 h)
- Tarda: de 15.00 a 16 h dilluns i dijous, i de 15 a 18 h dimarts i divendres (dimecres tarda tancat)

Adreça de contacte: borsadetreball@peretarres.org

9.5. Àrea d'Espiritualitat

Promou i vetlla per la formació integral de les persones contemplant la dimensió transcendent com a eix vertebrador de l'aprenentatge com a futur professional de l'acció social. És un espai on, amb la participació de tota la comunitat acadèmica, s'impulsen activitats, des de la identitat cristiana de la facultat, que afavoreixen el diàleg i el respecte interreligiós, el compromís amb la dignitat humana i el sentit del projecte vital i professional envers la justícia social.

Per a qualsevol consulta, podeu posar-vos en contacte amb en Miguel Ángel Pulido (professor de la Facultat i coordinador de l'Àrea) o la Clara Seguí (tècnica d'Identitat i Pastoral de la Fundació Pere Tarrés). Els seus correus respectius són mapulido@peretarres.url.edu i csegui@peretarres.org.

9.6. Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement

Tots els estudiants de la Facultat poden utilitzar tots els serveis de Biblioteca de la [Universitat Ramon Llull](#), així com totes les biblioteques del [Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya](#).

És imprescindible **portar el carnet d'estudiant de la URL** per a la identificació.

- **Quants llibres es poden agafar en préstec?**
 - Es poden agafar en préstec fins a **4 documents** durant un període de **15 dies** naturals amb possibilitat de fer 4 pròrroques.
 - Podeu prorrogar els llibres a través de la intranet de la biblioteca ["El meu compte"](#).
- **Es poden reservar llibres?**

Sí, es poden reservar els llibres de totes les biblioteques de la URL a través de ["El meu compte"](#) i de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya a través del [PUC](#).

- **Quins documents estan exclosos de préstec?**
 - Obres de referència: diccionaris, enciclopèdies, obres de consulta general, etc.
 - Publicacions periòdiques: revistes, diaris, etc.
 - Publicacions exhaurides i/o difícilment reemplaçables.
 - Treballs d'estudiants.
 - Tots els documents marcats amb un gomet vermell.

Els usuaris que no compleixin les dates de retorn dels llibres seran sancionats sense poder fer cap préstec (un dia per cada dia de retard i per cada exemplar).

- **Es pot accedir a d'altres biblioteques de la URL?**

Sí, es pot accedir a totes les biblioteques de la URL i també de les universitats membres del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) respectant el seu horari de servei i normativa i acreditant-se amb el carnet d'estudiant de la URL.

- **Es poden agafar en préstec llibres d'altres biblioteques?**

Sí, es poden agafar llibres de la resta de biblioteques de la URL i també de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya (vegeu la pregunta *Es poden reservar llibres?*, més amunt).

Horari del Servei

Consulteu el calendari i els horaris al nostre web: https://www.peretarres.org/wps/wcm/connect/peretarres_ca/peretarres/webs/biblioteca/home.

El servei de préstec finalitza un quart d'hora abans del tancament de la Biblioteca.

Normativa de la Biblioteca

- Poden fer ús de les instal·lacions i serveis de la Biblioteca totes aquelles persones que tinguin el carnet de soci de la Biblioteca o el carnet d'estudiant de la URL. Excepte el servei de préstec de portàtils, que és d'ús exclusiu per als alumnes de la Facultat d'Educació Social i Treball Social.
- El carnet d'estudiant de la URL és personal i intransferible. Podrà ser sol·licitat pel personal bibliotecari sempre que es consideri necessari.
- Els estudiants d'altres centres de la URL o d'altres universitats membres del CSUC tenen dret a utilitzar el Servei de Biblioteca i el fons bibliogràfic, però no la resta d'instal·lacions de la Facultat.
- La Biblioteca és un espai d'estudi i treball. La primera planta és un espai de treball individual i en silenci i per treballar en grup es pot fer servir la segona planta, però mantenint un ambient adequat d'estudi.
- Cal silenciar el mòbil i recordar que no es pot parlar per telèfon dins la Biblioteca.
- S'han de respectar les instal·lacions, els equipaments i els documents de la Biblioteca. En cas de deteriorament o pèrdua d'un document, el responsable haurà de procurar un nou exemplar a la Biblioteca. Si es tracta d'un document exhaurit o que no es troba, s'aplicarà una sanció econòmica de 30 € per exemplar.
- En cas de no retornar a temps un llibre d'una altra biblioteca de la URL o d'una altra institució també s'aplicarà una sanció de 30 €.
- Si finalment no es retornen els documents, automàticament es donarà de baixa definitiva a l'usuari del servei i s'informarà als vicedegans i directors d'estudis corresponents perquè puguin adoptar les mesures que estimin oportunes.
- En cas de retard en el retorn de documents a la biblioteca, els usuaris no podran agafar en préstec ordinadors portàtils.
- Esta prohibit entrar amb aliments o begudes a la Biblioteca.
- No respectar la normativa pot suposar l'expulsió de la Biblioteca i la suspensió, definitiva o temporal, de l'ús del Servei per part dels usuaris.

9.7. Publicacions

Educació Social: Revista d'Intervenció Socioeducativa

És una publicació adreçada a estudiants i professionals de la intervenció socioeducativa: educadors, animadors, treballadors socials, pedagogs, planificadors, estudiosos, tècnics i responsables de les polítiques socials. Es tracta de la primera revista d'educació social de l'Estat espanyol, que s'ha publicat de manera ininterrompuda des de l'any 1995.

La *Revista* vol contribuir a la reflexió teòrica, el debat metodològic i l'intercanvi d'experiències en el camp de d'educació social, no tan sols des d'una perspectiva professional sinó també acadèmica i científica. Pretén col·laborar en l'elaboració i la difusió dels marcs teòrics, així com de les reflexions sobre la pràctica que ajudin a avançar i optimitzar la intervenció socioeducativa.

Els seus objectius són els següents:

- Oferir suport tècnic i de formació permanent per als educadors socials i altres professionals relacionats amb la intervenció socioeducativa.
- Promoure la reflexió i l'intercanvi d'experiències en els camps socials i educatius.
- Promoure la divulgació de la recerca aplicada que es produeix en aquest sector.

La seva estructura inclou els apartats següents: Opinió, Monogràfic, Intercanvi, Publicacions, Ressenyes i Propostes.

Actualment és una revista en format digital, d'accés lliure i té una periodicitat quadrimestral. Tots els articles es troben en llengua catalana i castellana.

Els alumnes i les persones interessades poden accedir a tots els articles de tots els monogràfics al repositori RACO (Revistes Catalanes en Accés Obert), al web següent:

<http://www.raco.cat/index.php/EducacioSocial>

Altres publicacions:

Col·lecció “Universitat i acció socioeducativa”.

Es tracta d'una col·lecció de llibres editats per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés i publicats per l'editorial Claret. Es va iniciar l'any 2013 i de moment s'han presentat quatre llibres:

- Riberas, G.; Vilar, J.; Mora, P. (2013). *Elaboració de projectes socials. Disseny i avaluació de les intervencions socioeducatives*. Barcelona: Claret.
- Riberas, G.; Rosa, G. (Coords.) (2015). *Inteligencia profesional. Ética, emociones y técnica en la acción socioeducativa*. Barcelona: Claret.
- Ariza, C. (2016). *Una mirada psicosocial a la salut i la malaltia. Manual de salut i vulnerabilitat social. Volum 1*. Barcelona: Claret.
- Ariza, C. (2018). *La salut conculcada. Manual de salut i vulnerabilitat social. Volum 2*. Barcelona: Claret

Els estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés poden gaudir dels avantatges següents respecte de les publicacions de la Fundació Pere Tarrés:

- Preu reduït de 27 € en la subscripció a la revista *Estris, Revista Especialitzada en Educació en el Lleure i Animació Sociocultural*. Col·lecció Animació sociocultural.

9.8. Recepció

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 21 h.

9.9. Aula d'informàtica

- L'horari de l'aula d'informàtica és de dilluns a divendres de 9 a 21 h i els caps de setmana que l'edifici obri per a altres activitats.
- L'accés i l'ús de l'aula és lliure per a tots els estudiants de la Facultat. Els alumnes poden fer-ne ús lliurement sempre que no hagi estat reservada pel centre per a impartir-hi formacions. És per aquest motiu que no es permetrà l'entrada a l'aula

quan s'hi estiguin realitzant cursos, les dates i l'horari dels quals s'hauran anunciat prèviament.

- Hi ha la possibilitat d'imprimir els treballs/documents des dels ordinadors de la sala al Servei de Reprografia.
- Els usuaris es comprometen a fer un bon ús dels ordinadors, a tenir cura del material, a mantenir la neteja i l'ordre de l'espai utilitzat i a complir la normativa de l'aula.

9.10. Llengües a la Facultat

De cara a ajudar els alumnes a assolir el nivell B2 d'anglès, que d'acord amb la Llei 1/2018 és un nivell que han d'acreditar els estudiants que iniciïn els estudis universitaris a partir del curs 2018-2019, la Facultat ha establert un **conveni** amb la institució **British Council** perquè els **alumnes, el PDI i el PAS** es puguin beneficiar d'un **descompte** en els cursos presencials d'anglès que ofereix aquesta institució. A més, en qualsevol moment de l'any es pot anar a fer una **prova de nivell gratuïta**, demanant hora a través del web: <https://www.britishcouncil.es/ca/angles/inscripcio-curs/barcelona> i presentant el carnet de la URL; així es pot saber **quants nivells falten** per acreditar el B2.⁶

D'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*, els nivells són els següents (entre parèntesis hi ha els noms dels nivells, d'acord amb els cursos que ofereix el British Council):

- C2.1 i C2.2 (Proficiency)
- C1.2 (Advanced2)
- C1.1 (Advanced1)
- B2.2 (First)
- B2.1 (Upper intermediate)
- B1.2 (Intermediate)
- B1.1 (Preintermediate)
- A2 (Elementary)
- A1 (Beginner)

9.10.1. Com es pot acreditar el nivell B2?

Cal presentar al Servei d'Atenció als Estudiants un certificat original que acrediti els coneixements d'una tercera llengua de nivell B2 o superior, segons el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*.

9.10.2. Quins certificats de cursos o quins exàmens permeten acreditar el nivell B2?

A l'apartat Certificats i títols en terceres llengües, que trobareu clicant l'enllaç següent, podeu consultar quins certificats s'accepten per a l'acreditació del B2:

Formació i acreditació de terceres llengües. Universitats i Recerca (http://universitatsirecerca.gencat.cat/ca/03_ambits_dactuacio/les_llengues_a_la_universitat/formacio-i-acreditacio-de-terceres-llengues/).

⁶ La prova de nivell diu el nivell que cal cursar i no serveix per acreditar el nivell.

També hi trobareu informació relativa a **ajuts** per aconseguir el nivell B2 d'una tercera llengua.

9.10.3. Quins certificats de cursos o quins exàmens són els més usats per acreditar el nivell B2?

- **CLUC**, certificat de llengües de les universitats de Catalunya.
- **Escola Oficial d'Idiomes**, Departament d'Ensenyament (el nivell B2 equival a 5è curs).
- Exàmens propis de les **escoles de llengües de les universitats de Catalunya**.
- **CertACLES** (universitats espanyoles).
- **Aptis** o **Aptis Advanced***, del British Council. **Important!** Són els exàmens oficials més barats.
- **Oxford Test of English**, a partir de 111 punts. És el 2n examen oficial més barat.
- **First Certificate** in English (FCE), Certificate in **Advanced English** (CAE) o **Certificate of Proficiency** in English (CPE)
- **IELTS** (International English Language Testing System), a partir de 5,5 punts.
- **TOEFL** (Test of English as a Foreign Language), a partir de 72 punts.

Observacions:

Els **resultats** de la majoria d'exàmens (First Certificate, IELTS, etc.) s'obtenen al cap d'**1 o 2 mesos** després d'haver fet l'examen. Convé tenir-ho en compte per acreditar el nivell a temps.

Els exàmens IELTS i TOEFL són els exàmens multinivell més coneguts al món. Això implica que, si el resultat de l'examen és per sobre del nivell B2.2, es pot obtenir un títol de C1, i, si és per sota, es pot obtenir un títol B1, per exemple, i així successivament.

9.10.4. Avantatges del conveni de la Facultat amb el British Council

- Prova de nivell gratuïta, presentant el carnet de la Facultat.
- A 5 minuts a peu de la Facultat.
- L'examen oficial més econòmic del mercat: l'examen Aptis. (Se'n fa almenys un al mes i permet obtenir els resultats en un termini d'entre 48 i 72 hores. Dates i preus: <https://www.britishcouncil.es/ca/examens/aptis/dates-preus-llocs>).
- Descompte en cursos presencials.
- [Web](#) de British Council Learn English, amb recursos per aprendre anglès en línia com poden ser MOOCs.
- Com a complement a l'English Pathways, es poden organitzar classes per a grups reduïts de *speaking* i *writing*.

Per a més informació, poseu-vos en contacte amb el Servei d'Atenció als Estudiants.

D'altra banda, els ordinadors de l'aula d'informàtica tenen accés a un programa que facilita a l'estudiant la millora i l'autoaprenentatge de l'anglès. És responsabilitat de l'estudiant portar els auriculars per qüestions d'higiene.

9.11. Préstec d'ordinadors portàtils

El centre posa a disposició de l'alumnat 13 ordinadors portàtils que són a la Biblioteca. La normativa d'ús dels ordinadors que l'alumnat ha de seguir és la següent:

1. Cada alumne pot utilitzar un ordinador dipositant el seu carnet de soci o el carnet de la URL. En cap cas es podrà cedir un ordinador sense aquesta acreditació.
2. Els ordinadors seran d'ús exclusiu dins la sala de Biblioteca.
3. Només es pot demanar un ordinador per persona.
4. La connexió a Internet s'ha de fer a través de la xarxa Wifi.
5. Els ordinadors cada vegada que es desconnecten es tornen a configurar; per tant, no s'hi poden guardar documents.
6. Els ordinadors no tenen accés a cap sistema d'impressió.
7. Cal retornar els ordinadors 15 minuts abans del tancament del Servei de Biblioteca.
8. No es poden deixar els ordinadors sols durant un període de temps superior a 15 minuts (cal retornar-los en marxar a dinar, a classe, etc.).
9. No es poden fer reserves d'ordinadors.

Recomanacions sobre l'ús dels portàtils:

- Connecteu sempre els portàtils als endolls.
- Treballeu, preferentment, al núvol (Google Drive, One Drive, etc.).
- Quan no treballeu al núvol, deseu sovint el document en una memòria USB.

9.12. Reprografia

Els estudiants disposen del Servei de Reprografia per a les fotocòpies personals que puguin necessitar. També estaran a la venda els apunts, dossiers o articles que els professors puguin recomanar per a les assignatures.

L'horari d'atenció als estudiants és de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30 h i de 16 a 19 h.

9.13. Assegurances

L'assegurança escolar obligatòria d'accident protegeix els estudiants menors de 28 anys contra l'accident escolar, la malaltia o infortuni familiar, atorgant-los prestacions mèdiques, farmacèutiques o econòmiques, segons escaigui. L'assegurança escolar dona cobertura als estudiants en cas que l'accident hagi esdevingut en horari acadèmic o durant els desplaçaments que l'estudiant faci per arribar al centre, sempre que el centre així ho certifiqui.

Si l'estudiant és menor de 28 anys, la contractació de l'assegurança escolar queda inclosa en el primer pagament corresponent als estudis de grau.

La Facultat també té contractada una assegurança per als estudiants més grans de 28 anys.

9.14. Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL)

El Servei d'Activitats Esportives i de Lleure de la URL ofereix l'oportunitat de practicar esport a un preu i en un horari d'estudiant, a més de participar en moltes altres activitats: competició esportiva entre els diferents centres, Campionats de Catalunya i d'Espanya Universitaris, cursos d'esports, activitats a la natura, descomptes en teatres i cinemes, escoles d'idiomes, viatges, discos, llibreries, cursos d'activitats culturals, sortides a espectacles, i tot el que es vulgui proposar.

El SAEL també organitza activitats socials i culturals d'interès per als alumnes, ja sigui per complementar la seva formació acadèmica o el vessant del temps de lleure.

La Universitat Ramon Llull disposa d'un Campus Esportiu a l'abast de tota la seva comunitat universitària.

Nou Can Caralleu és un complex esportiu del Districte Sarrià-St. Gervasi, situat al costat mateix del Parc de l'Oreneta, amb una superfície de 30.000 m².

A més, es pot gaudir de l'oferta d'activitats i, pel fet de ser socis del SAEL, hi ha beneficis de descomptes amb la presentació del carnet a diversos establiments.

Més informació:

SAEL

C. Esports, s/n (Sarrià)

08017 Barcelona

Tel.: 932 037 874

10. UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS

10.1. WIFI

La Facultat participa en el projecte d'Eduroam, que dona accés a la xarxa als seus usuaris i als usuaris d'altres institucions participants, mitjançant la coordinació del CESCA (Centre de Supercomputació de Catalunya), que realitza l'enllaç tècnic i administratiu entre les diferents institucions participants en el projecte.

Com s'accedeix a la Wifi?

Per tal d'accedir a la xarxa Eduroam de la Facultat, cal seguir els passos següents:

1. Cal triar la xarxa Wifi **eduroam**.
2. El nom d'usuari ha de ser el vostre nom d'usuari de la xarxa o del Campus Virtual i cal afegir-hi al darrere **@peretarres.url.edu**. Exemple: usuari@peretarres.url.edu.
3. La contrasenya ha de ser la mateixa que feu servir per entrar SIGMA o al Campus Virtual.
4. És possible que, tot seguit, el dispositiu us demani validar un certificat de seguretat. Cliqueu a Acceptar.
5. En el cas de dispositius Apple, descarregueu-vos el perfil corresponent a la Universitat Ramon Llull des de l'adreça web cat.eduroam.org i instal·leu-lo.

Si ja teníeu configurada la xarxa eduroam prèviament i ara no us hi podeu connectar, esborreu-la i seguïu els passos que s'acaben d'indicar.

Si tot i així no us podeu connectar, si us plau, poseu-vos en contacte amb el Servei d'Informàtica.

10.2. Espai obert

Teniu a la vostra disposició a la planta baixa un espai amb taules i un pati. Cal fer-ne un bon ús i respectar la tranquil·litat dels veïns.

També hi ha un servei de bar/càtering, que està obert de 8 a 20 h.

10.3. Material audiovisual

Si per a l'exposició de treballs d'alguna assignatura l'alumne necessita material audiovisual l'ha de demanar al seu tutor, supervisor o professor de l'assignatura amb **dos dies d'antelació**.

10.4. Cartelleres informatives

Hi ha diferents tipus de cartelleres amb informació d'interès a disposició dels estudiants: dades acadèmiques, convocatòria de jornades, conferències, xerrades, cursos, borsa de treball, representació dels alumnes, delegats, informació dels estudiants, espai d'intercanvi entre estudiants.

A través de les cartelleres es comunicaran aspectes importants de la vida acadèmica (dates d'exàmens, avisos, etc.). **És responsabilitat de l'estudiant llegir-les per estar-ne informat.**

10.5. Ús de materials

Per al bé de tots es prega no malmetre el material d'ús comú. Es recorda especialment que no és permès menjar o beure a les aules, així com també es recorda que cal deixar l'aula com s'ha trobat (cadires, etc.). En cas de detectar qualsevol desperfecte, cal comunicar-ho immediatament a Recepció perquè es pugui reparar o restituir al més aviat possible.

El manteniment del bon estat de les instal·lacions i del material és responsabilitat de tots.

Es recorda que no està permès fumar en tot l'edifici, a excepció del pati en les zones indicades.

10.6. Seguiment en l'aplicació de la normativa

Aquesta normativa és de compliment obligatori per als estudiants, el professorat, el personal d'administració i serveis i òrgans de gestió acadèmica en allò que els afecti. Per a casos no previstos, decidirà l'Equip Directiu de la Facultat o la Comissió de Convivència, segons correspongui.

11. ANNEX NÚM. 1: Directori de les persones que treballen a la Facultat

Degà: Dr. Joan-Andreu Rocha jarocho@peretarres.org
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica: Dra. Gisela Riberas griberas@peretarres.org
Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals: Dra. M. Tereza Leal mtleal@peretarres.org
Secretària acadèmica i responsable de Política Lingüística: Dra. Aina Labèrnia alabernia@peretarres.org
Administrador: Sr. Jesús Delgado idelgado@peretarres.org
Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau: Sra. Àngels Sogas asogas@peretarres.org
Directora de Publicacions: Dra. Aina Labèrnia alabernia@peretarres.org
Director acadèmic de Graus: Dr. Jesús Vilar jvilar@peretarres.org
Directora del grau d'Educació Social | coordinadora de 2n i 4t curs dels graus d'Educació Social i Treball Social: Montserrat Garcia mgarcia2@peretarres.org
Directora del grau de Treball Social | coordinadora de 1r i 3r curs dels graus d'Educació Social i Treball Social: Elena Requena erequena@peretarres.org
Càtedra de Justícia Social i Restaurativa: Dra. Ester Giménez-Salinas egimenezsalinas@peretarres.org
Coordinadora d'Ordenació Acadèmica: Sra. Marta Marcè mmarce@peretarres.org
Coordinadora de Qualitat: Sra. Mònica Figueres mfigueres@peretarres.org
Coordinador de l'Àrea d'Espiritualitat: Dr. Miguel Àngel Pulido mapulido@peretarres.org
Coordinadora del SOPP: Sra. Marta López mlopezv@peretarres.org
Coordinadora de Recerca i Relacions internacionals: Sra. Berta Soley bsoley@peretarres.org
Coordinadora de Gestió Administrativa: Sra. Ester Llebot ellebot@peretarres.org
Coordinadora de Biblioteca i Gestió del Coneixement: Sra. Anna Tibol atibol@peretarres.org
Cap de Projectes de la Càtedra: Sra. Aida C. Rodríguez acrodriguez@peretarres.org
Secretària de Deganat: Sra. Marta Sala msala@peretarres.org
Secretària de Grau: Sra. Maria Llamas mllamas@peretarres.org
Secretari de Postgrau: Sr. Lluís Mañós lmanos@peretarres.org
Bibliotecària: Sra. Laura Golanó lgolano@peretarres.org
Ajudant de Biblioteca: Sra. Silvia Martínez smartinez@peretarres.org
Servei d'Orientació al Futur Estudiant (SOFE): Sra. Laura Salamanca lsalamanca@peretarres.org
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): Sra. Raquel Garcia rgarcial@peretarres.org, Sra. Palmira Martín pmartinh@peretarres.org i Sra. Cristina Padilla cpadilla@peretarres.org
Servei d'Acollida, Comunicació i Edifici: Sr. Roger Bargalló rbargallo@peretarres.org; Sra. Mertxe Martín mmartina@peretarres.org; Sr. Josep Torrentallé itorrentalle@peretarres.org; Sra. Mercè Fernández mfernandez@peretarres.org; Sra. Dolores Hernández dhernandez@peretarres.org i Sra. Laura Prieto lprieto@peretarres.org

12. ANNEX NÚM. 2: Revisió de la Guia de l'estudiant

Des de Secretaria Acadèmica de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull, es realitza la revisió de la Guia de l'estudiant periòdicament i l'Equip Directiu de la Facultat n'aprova les actualitzacions i revisions.

13. ANNEX NÚM. 3: Calendaris acadèmics

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2018-2019 GRAUS

SETEMBRE 2018							OCTUBRE 2018							NOVEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		
DESEMBRE 2018							GENER 2019							FEBRER 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28			
31																				
MARÇ 2019							ABRIL 2019							MAIG 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
JUNY 2019							JULIOL 2019													
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg							
					1	2	1	2	3	4	5	6	7							
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14							
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21							
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28							
24	25	26	27	28	29	30	29	30												

Període lectiu
Lectiu. Sessió estudianta d'itinerari adaptat i e-Campus
Període d'exàmens
Període de revisió d'exàmens i defenses TFG
Festiu / no lectiu
Vacances

ALTRES INFORMACIONS I ESDEVENIMENTS

2018	13 de setembre 2018 benvinguda i activitats d'acollida (alumnes nou accés)
2019	18 de juny 2019 acte de graduació
CONVOCATÒRIES D'EXÀMENS (2019)	7-18 de gener 2019 1a convocatòria d'exàmens (1r semestre)
	20-31 de maig 2019 1a convocatòria d'exàmens (2n semestre)
	25 de juny-2 de juliol 2019 2a convocatòria d'exàmens (1r i 2n semestre)
TREBALL DE FINAL DE GRAU (TFG) (2019)	9 de gener 2019 límit de dipòsit del TFG (avançament de convocatòria)
	13 de maig 2019 límit de dipòsit del TFG (1a convocatòria)
	20 de juny 2019 límit de dipòsit del TFG (2a convocatòria)
TANCAMENT D'ACTES (2019)*	7 de febrer 2019 tancament d'actes (1r semestre, 1a convocatòria)
	13 de juny 2019 tancament d'actes (2n semestre, 1a convocatòria)
	11 de juliol 2019 tancament d'actes (1r i 2n semestre, 2a convocatòria)
	27 de juliol 2018 darrer dia de matrícula ordinària (2n, 3r i 4t de grau)
	31 d'agost 2018 darrer dia de matrícula ordinària (alumnes nou accés)
	3-21 de setembre 2018 modificació de matrícula (1r i 2n semestre)
	11 d'octubre 2018 fi del període de matrícula (alumnes nou accés)
PERÍODE DE MATRÍCULA I MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA (2018-2019)	21 de gener - 2 de febrer 2019 període de matrícula extraordinària (ampliació)
	8 de febrer 2019 darrer dia de matrícula segon semestre (alumnes nou accés)

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2018-2019 MÀSTER UNIVERSITARI

SETEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTUBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DESEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

GENER 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRER 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARÇ 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Període lectiu
Límit de dipòsit de TFM (2018-2019)
Festiu / no lectiu*
Vacances

* Les especificitats de cada titulació (dies de classe, etc.) es detallen al calendari propi de cada titulació (document IQ-FACU-286).

ALTRES INFORMACIONS I ESDEVENIMENTS

2018	19 d'octubre 2018 Inauguració del curs acadèmic (alumnes de nou accés)
2019	13 de juny 2019 acte de graduació
LÍMIT DE DIPÒSIT DE TREBALL DE FINAL DE MÀSTER (TFM)	11 d'octubre 2018 2a convocatòria TFM 2016-2018 (MEIA) i 1a convocatòria TFM 2017-2018 (DISS)
	14 de febrer 2018 2a convocatòria TFM 2017-2018 (DISS)
	13 de juny 2019 1a convocatòria TFM 2017-2019 (MEIA)
	14 d'octubre 2019 2a convocatòria TFM 2017-2019 (MEIA) i 1a convocatòria TFM 2018-2019 (DISS)
2020	14 de febrer 2020 2a convocatòria TFM 2018-2019 (DISS)
	12 de juny 2020 1a convocatòria TFM 2018-2020 (MEIA)
	13 d'octubre 2020 2a convocatòria TFM 2018-2020 (MEIA)

TANCAMENT D'ACTES (2019)**	14 de setembre 2018 2a convocatòria mòduls 2017-2018 (DISS i MEIA)
	14 de novembre 2018 2a convocatòria TFM 2016-2018 (MEIA) i 1a convocatòria TFM 2017-2018 (DISS)
	14 de març 2019 2a convocatòria TFM 2017-2018 (DISS)
	15 de juliol 2019 1a convocatòria mòduls 2018-2019 (DISS i MEIA) i 1a convocatòria TFM 2017-2019 (MEIA)
	13 de setembre 2019 2a convocatòria mòduls 2018-2019 (DISS i MEIA)
	14 de novembre 2019 2a convocatòria TFM 2017-2019 (MEIA) i 1a convocatòria TFM 2017-2018 (DISS)
	13 de març 2020 2a convocatòria TFM 2018-2019 (DISS)
	13 de juliol 2020 1a convocatòria TFM 2018-2020 (MEIA)
PERÍODE DE MATRÍCULA (2018-2019)	13 de novembre 2020 2a convocatòria TFM 2018-2020 (DISS i MEIA)
	2 de novembre 2018: últim dia de matrícula ordinària
	22 de novembre 2018: últim dia de matrícula extraordinària

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2018-2019 FORMACIÓ DE POSTGRAU DE TÍTOL PROPIS URL MÀSTER / DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ / TÍTOL D'EXPERT

SETEMBRE 2018							OCTUBRE 2018							NOVEMBRE 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		
DESEMBRE 2018							GENER 2019							FEBRER 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28			
31																				
MARÇ 2019							ABRIL 2019							MAIG 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
JUNY 2019							JULIOL 2019													
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg							
					1	2	1	2	3	4	5	6	7							
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14							
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21							
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28							
24	25	26	27	28	29	30	29	30												

Període lectiu*

Límit de dipòsit del projecte de titulació (2018-2019)

Festiu / no lectiu

Vacances

* Les especificitats de cada titulació (dies de classe, etc.) es detallen al calendari propi de cada titulació (document IQ-FACU-288).

ALTRES INFORMACIONS I ESDEVENIMENTS

2018	19 d'octubre 2018 inauguració del curs acadèmic (alumnes de nou accés)	13 de juliol 2018 1a convocatòria mòduls 2017-2018
2019	13 de juny 2019 acte de graduació (només per a màsters de Cooperació i Counselling)	14 de setembre 2018 2a convocatòria mòduls 2017-2018
LÍMIT DE DIPÒSIT DEL PROJECTE DE TITULACIÓ (MÀSTER / DIPLOMA / EXPERT)	14 de setembre 2018 1a convocatòria projectes 2017-2018 (excepte Cooperació)	14 d'octubre 2018 1a convocatòria projectes 2017-2018
	14 de febrer 2019 2a convocatòria projectes 2017-2018 (excepte Cooperació)	12 de juliol 2019 1a convocatòria mòduls 2018-2019
	14 de febrer 2019 1a convocatòria projectes 2016-2017 de Cooperació	15 de juliol 2019 2a convocatòria projectes 2016-2017 de Cooperació
	13 de juny 2019 2a convocatòria projectes 2016-2017 de Cooperació	13 de setembre 2019 2a convocatòria mòduls 2018-2019
	13 de setembre 2019 1a convocatòria projectes 2018-2019 (excepte Cooperació)	11 d'octubre 2019 1a convocatòria projectes 2018-2019 (excepte Cooperació)
	14 de febrer 2020 2a convocatòria projectes 2018-2019 (excepte Cooperació)	13 de març 2020 2a convocatòria projectes 2018-2019 i 1a convocatòria 2020 2017-2018 de Cooperació
	14 de febrer 2020 1a convocatòria projectes 2017-2018 de Cooperació	13 de juliol 2020 2a convocatòria projectes 2017-2018 de Cooperació
PERÍODE DE MATRÍCULA I MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA (2018-2019)	13 de juny 2020 2a convocatòria projectes 2017-2018 de Cooperació	7 de novembre 2018 últim dia de matrícula ordinària
		22 de novembre 2018 últim dia de matrícula extraordinària

14. ANNEX NÚM. 4: Horaris i Campus Virtual

Els horaris es poden consultar al Campus Virtual de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - URL: <https://www.peretarres.org/facultat/ecampus-login>.