

Guia de l'estudiant Curs 2017-2018

1. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL	5
1.2. La Fundació Pere Tarrés	6
1.2. Universitat Ramon Llull.....	6
2. ESTRUCTURA DELS ENSENYAMENTS	8
2.1. Ensenyaments de grau.....	8
2.1.1. Pla d'estudis de grau en EDUCACIÓ SOCIAL (ANECA, 06.03.2009)	8
2.1.2. Pla d'estudis de grau en TREBALL SOCIAL (ANECA, 06.04.2009).....	10
2.1.3. Assignatures optatives	11
2.1.4. Ampliació d'estudis.....	12
2.2. Estructura dels ensenyaments de postgrau	12
2.2.1. Màster.....	12
2.2.2. Diploma d'especialització universitària	13
2.2.3. Títol d'expert universitari	13
2.2.4. Mòduls oberts / cursos breus	13
2.2.5. Modalitats d'estudi	14
2.3. Formacions de postgrau	14
2.3.1. Màsters oficials	14
2.3.2. Proposta formativa de titulacions pròpies de la URL de postgrau	17
2.4. Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants	20
2.5. Pràcticum	21
2.5.1. Pràcticum al grau.....	21
2.5.2. Pràcticum a postgraus	22
2.6. Treball final de màster	23
3. NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA	24
3.1. Accés als estudis	24
3.1.1. Accés als estudis de grau.....	24
3.1.2. Accés als estudis de màster universitari	25
3.1.3. Accés als estudis de postgraus propis	25
3.2. Matrícula	26
3.2.1. Matrícula a graus	26
3.2.2. Matrícula a postgraus	27
3.3. Modificació de la matrícula	28
3.4. Reconeixement.....	29
3.4.1. Procediment de reconeixement/adaptació	29
3.4.2. Convalidació o Reconeixement de crèdits de cicles formatius	31
3.5. Transferència de crèdits	31
3.6. Trasllat d'expedients	32
3.7. Campus Virtual - documentació.....	32
3.8. Tramitació del títol	32
3.8.1. Tramitació de títol de grau	32
3.8.2. Tramitació de títol de màster o postgrau	32
3.9. Sol·licitud de certificats	33
4. AVALUACIÓ	34
4.1. Assistència i avaluació	34
4.1.1. Assistència i avaluació a graus.....	34
4.1.2. Assistència i avaluació a màsters universitaris	34
4.1.3. Assistència i avaluació a les formacions pròpies	35

4.2.	Lliurament de treballs	36
4.2.1.	Aspectes formals dels treballs	36
4.3.	Convocatòries	36
4.3.1.	Convocatòries d'examen a graus	36
4.3.2.	Convocatòries a postgraus.....	37
4.3.3.	Convocatòries i règim de permanència a les formacions pròpies	38
4.4.	Qualificacions i actes	39
4.4.1.	Qualificacions a graus	39
4.4.2.	Qualificacions a postgraus	39
4.5.	Exàmens.....	39
4.5.1.	Còpia en un examen o treball	39
4.6.	Revisió de les proves d'avaluació i altres reclamacions.....	39
4.7.	Atenció i orientació als estudiants	40
4.7.1.	Atenció i orientació acadèmica als estudiants de grau	40
4.7.2.	Atenció i orientació acadèmica als estudiants de postgraus.....	41
4.8.	Puntualitat, material i idioma a postgraus	41
5.	NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA	42
6.	NORMATIVA ECONÒMICA	43
6.1.	Gestions acadèmiques i aspectes econòmics.....	43
6.1.1.	Gestió econòmica del procés de matriculació de graus.....	43
6.1.2.	Gestió econòmica del procés de matriculació de postgraus	43
6.2.	Baixes	44
6.2.1.	Baixes als graus.....	44
6.2.2.	Baixes a màsters i postgraus	44
6.3.	Beques.....	45
7.	ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT	46
7.1.	Participació acadèmica.....	48
7.2.	Participació en els processos de revisió i millora.....	49
8.	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	51
9.	SERVEIS I ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS	53
9.1.	Servei d'Atenció als Estudiants i Secretaria Acadèmica	53
9.2.	Secretaria d'Ordenació Acadèmica.....	53
9.3.	Servei de Pràctiques Universitàries.....	53
9.4.	Servei d'Orientació i Promoció Professional	54
9.5.	Àrea d'Espiritualitat	54
9.6.	Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement.....	54
9.7.	Publicacions	56
9.8.	Recepció.....	57
9.9.	Aula d'informàtica	57
9.10.	Servei de suport d'idiomes.....	57
9.11.	Préstec d'ordinadors portàtils.....	58
9.12.	Reprografia.....	58
9.13.	Assegurances.....	58
9.14.	Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL).....	58
10.	UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS	60
10.1.	WIFI	60
10.2.	Espai obert.....	60
10.3.	Material audiovisual.....	60
10.4.	Cartelleres informatives	60

10.5. Ús de materials	61
10.6. Seguiment en l'aplicació de la normativa	61
11. ANNEX NÚM. 1: Directori de les persones que treballen a la Facultat	62
12. ANNEX NÚM. 2: Calendaris acadèmics.....	63
13. ANNEX NÚM. 3: Horaris dels cursos.....	69

1. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL

PERE TARRÉS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL

La [Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés](#) és un centre de la [Universitat Ramon Llull](#) creat per la [Fundació Pere Tarrés](#) que recull l'experiència de formació en el sector socioeducatiu iniciada per l'Escola de l'Esplai l'any 1960 i dóna continuïtat a la primera escola de Treball Social de l'Estat espanyol, l'“Escuela de Asistencia Social para la Mujer”, la qual es va fundar a Barcelona l'any 1932 i després de diverses vinculacions institucionals, es va integrar el 1978 a l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) amb el nom d'Escola d'Assistents Socials.

La missió de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés és formar bons professionals de l'acció social i contribuir a la qualitat de la intervenció social i educativa mitjançant la recerca i la transferència de coneixement en els àmbits que li són propis. Entenem que un bon professional de l'acció social és una persona crítica, rigorosa en la intervenció i compromesa amb els processos de millora del benestar, l'autonomia i la qualitat de vida de persones i comunitats, de manera especial aquelles que es troben en situacions de major vulnerabilitat, pobresa o exclusió social, i que participa, així, en la construcció d'una societat més justa i cohesionada.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés imparteix estudis universitaris en el marc de la Universitat Ramon Llull des de l'aprovació del Decret 176/1992, de 4 d'agost de 1992. La Facultat recull l'experiència formativa dels dos centres que, amb trajectòries inicials diferenciades, actualment, s'hi integren.

Pel Reial Decret 3004/1983 de 26 d'octubre de 1983, l'ICESB es va transformar en Escola Universitària de Treball Social-UB, i amb posterioritat aquesta Escola passa a estar adscrita a la Universitat Ramon Llull segons el Reial Decret 2306/1996 de 31 de octubre, a partir del qual s'homologa el títol de diplomat en Treball Social de l'Escola Universitària de Treball Social de l'Institut Catòlic d'Estudis Socials(ICESB) de la Universitat Ramon Llull.

L'Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés imparteix aquests estudis des del mateix any en que van ser aprovats com a titulació universitària, l'any 1992, inicialment com a centre universitari vinculat a la Fundació Blanquerna. A partir del curs 1997/98, arrel de la publicació del Decret 94/1998, de 31 de març, és reconeguda directament com a Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull.

Les dues Escoles Universitàries, que han treballat integrades des de 2001, es constitueixen el 31 de gener de 2010 com a Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, donant compliment a l'ordre del DOGC IUE/26/2010, de 14 de gener, per la qual es dóna conformitat a la creació de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, per fusió de l'Escola Universitària d'Educació Social i de l'Escola Universitària de Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull.

Els trets d'identitat de la Facultat, que concreten, en el context universitari, la missió i els valors de la Fundació Pere Tarrés, són els següents:

- a) Formació de qualitat.
- b) Vinculació estreta entre formació, entorns professionals i recerca aplicada a l'acció social.
- c) Rigor i actualització permanent en les metodologia docents.
- d) Participació activa dels estudiants en el seu procés formatiu, com a protagonistes centrals de l'experiència educativa.

- e) Cura especial de l'atenció personal, de l'acompanyament al llarg de tot el procés formatiu i del clima de relació entre tots els membres de la comunitat universitària.
- f) Presència social i col·laboració activa en la construcció del teixit associatiu i en el foment de la iniciativa ciutadana compromesa críticament amb les administracions públiques com a expressió de la democràcia real.
- g) Compromís amb la justícia i el desenvolupament de persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.
- h) Compromís amb el poble i la cultura catalana des d'una vivència de la catalanitat oberta a d'altres cultures i respectuosa amb les tradicions, llengües i formes d'expressió pròpies de cada comunitat o nació.
- i) Cultiu dels valors propis de l'humanisme cristià, de la dimensió espiritual de la persona i del diàleg interreligiós.

El centre universitari està obert a tothom que triï la formació que s'hi imparteix; defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una institució en la que qualsevol persona és acceptada, pot dialogar, escoltar i ser escoltada, i afavoreix la participació i la coresponsabilitat de totes les persones que hi participen.

1.2. La Fundació Pere Tarrés

La [Fundació Pere Tarrés](#) és una organització no lucrativa que té per missió la promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social, fonamentades en els valors de l'humanisme cristià. Aquesta opció missional per a la formació d'agents educatius i professionals de l'acció social dóna sentit al seu projecte universitari en el context de la Universitat Ramon Llull.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés completa l'activitat que la Fundació Pere Tarrés realitza des del Moviment de Centres d'Esplai Cristians, el Servei de Colònies de Vacances i Formació, Consultoria i Estudis, a més a més de la secció universitària.

1.2. Universitat Ramon Llull

La [Universitat Ramon Llull](#) és una institució acadèmica sense finalitat lucrativa, creada per la Fundació Privada de Catalunya per a la Universitat Ramon Llull, ara Universitat Ramon Llull Fundació Privada, i reconeguda per la Llei 12/1991 del Parlament de Catalunya de 10 de maig (DOGC 22/5/91, BOE 6/6/91).

La Universitat Ramon Llull (URL) està integrada per Institucions federades, entre elles la Fundació Pere Tarrés, a partir de les quals es creen els centres universitaris –escoles i facultats, departaments, instituts universitaris de recerca i altres centres o estructures-.

Fruit de l'adaptació de les titulacions a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior l'oferta d'estudis actual de la universitat és de graus, màsters oficials i doctorats, a més d'altres títols propis.

Formen part d'aquesta universitat les següents institucions:

- IQS
- Blanquerna
- La Salle
- Facultat de Filosofia

- ESADE
- Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
- TSI Turisme Sant Ignasi
- I.U. Observatori de l'Ebre
- I.U. de Salut Mental Vidal i barraquer
- Institut Borja de Bioètica
- ESDI Escola Superior de Disseny (centre adscrit)

Rectorat URL

C. Claravall, 1-3, 08022 Barcelona

Tel.: 936 022 200

Fax: 936 022 249

Correu electrònic: urlsc@sec.url.es - www.url.es

2. ESTRUCTURA DELS ENSENYAMENTS

2.1. Ensenyaments de grau

Els ensenyaments de **grau** tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació general, orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. La superació d'aquests ensenyaments donarà dret a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Social o Graduat en Treball Social.

El pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau té 240 crèdits ECTS. Aquests crèdits contenen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir: aspectes bàsics de la branca de coneixement, matèries obligatòries o optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de fi de grau o altres activitats formatives. Són una unitat que serveix per comptar totes les activitats que duen a terme els estudiants per assolir els objectius de formació pretesos. Consisteixen en una franja d'entre 25 i 30 hores de dedicació formativa.

Plantejament metodològic

L'objectiu de qualsevol estudi en el marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior és l'assoliment d'unes determinades competències o resultats d'aprenentatge. Donat que la definició de competència per si mateixa inclou diversos elements que els estudiants han d'assolir (coneixements, habilitats, valors,...), el fet educatiu es veu emmarcat en un nou escenari d'ensenyament-aprenentatge, on es desenvoluparan accions com:

- Activitats d'ensenyament - aprenentatge presencials a l'aula, liderades pels professors/es
- Activitats d'ensenyament - aprenentatge presencials a l'aula on professorat i estudiants comparteixen el protagonisme
- Espai no presencial, fora de l'aula, on l'estudiant realitza l'aprenentatge autònom i dedica el seu temps al treball de l'assignatura
- Activitats de seguiment (tutories)
- Estudi de casos
- Aprenentatge basat en la resolució de problemes (ABP)
- Aprenentatge cooperatiu
- Debat dirigit

L'entorn d'aula pren una dimensió més àmplia que l'espai classe per la introducció, com a suport a la docència, d'una plataforma virtual al servei dels docents i dels estudiants que facilita l'ús de metodologies docents complementàries de la docència tradicional.

2.1.1. Pla d'estudis de grau en EDUCACIÓ SOCIAL (ANECA, 06.03.2009)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres). Els crèdits estan distribuïts de la manera següent.

- Formació bàsica: 60 ECTS
- Obligatòries: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de grau: 11 ECTS

CODI	NOM ASSIGNATURA
PRIMER	
10122	Sociologia, 6 ECTS
10123	Història social, 6 ECTS
10124	Teories i processos educatius, 6 ECTS
10125	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
10126	Fonaments de la intervenció socioeducativa, 6 ECTS
10127	Pràcticum I: Aproximació a l'acció social, 3 ECTS
10128	Antropologia social, 6 ECTS
10129	Dret i ciutadania, 6 ECTS
10130	Política social, 6 ECTS
10131	Psicologia social, 6 ECTS
10132	Pràcticum II: Eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
10133	Habilitats socials, 6 ECTS
10134	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
10135	Didàctica, 6 ECTS
10136	Serveis socials, 6 ECTS
10137	Salut i vulnerabilitat social, 6 ECTS
10138	Pràcticum III: Contextos d'intervenció social, 3 ECTS
10141	Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
10142	Infància i adolescència, 6 ECTS
10143	Pràcticum IV: Anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
10149	Pedagogia comunitària, 6 ECTS
10151	Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS
TERCER	
10144	Dinàmica de grups, 6 ECTS
10145	Ètica professional, 6 ECTS
10146	Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
10147	Avaluació de programes, 6 ECTS
10148	Gestió de situacions de crisi, 6 ECTS
10508	International Perspectives on Social Innovation 3ECTS
10152	Pràcticum V d'Educació social: Coneixement institucional, 15 ECTS
10139	Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
10140	Disseny i planificació de l'acció educativa, 6 ECTS
QUART	
10153	Salut mental, 3 ECTS
10154	Pràcticum VI d'Educació social: Pràctiques d'acció professional, 16 ECTS
10155	Organització d'entitats socials, 3 ECTS
10156	Pedagogia social, 6 ECTS
10157	Europa social, 6 ECTS
10158	Treball final de grau d'Educació social, 11 ECTS

2.1.2. Pla d'estudis de grau en TREBALL SOCIAL (ANECA, 06.04.2009)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres). Els crèdits estan distribuïts de la manera següent.

- Formació bàsica: 60 ECTS
- Obligatòries: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31 ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de grau: 11 ECTS

CODI	NOM ASSIGNATURA
PRIMER	
10122	Sociologia, 6 ECTS
10123	Història social, 6 ECTS
10124	Teories i processos educatius, 6 ECTS
10125	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
10187	Fonaments del treball social, 6 ECTS
10127	Pràcticum I: Aproximació a l'acció social, 3 ECTS
10128	Antropologia social, 6 ECTS
10129	Dret i ciutadania, 6 ECTS
10130	Política social, 6 ECTS
10131	Psicologia social, 6 ECTS
10132	Pràcticum II: Eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
10133	Habilitats socials, 6 ECTS
10134	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
10188	Treball social individual, 6 ECTS
10136	Serveis socials, 6 ECTS
10137	Salut i vulnerabilitat social, 6 ECTS
10138	Pràcticum III: Contextos d'intervenció social, 3 ECTS
10141	Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
10189	Treball social amb famílies, 6 ECTS
10143	Pràcticum IV: Anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
10194	Treball social comunitari, 6 ECTS
10151	Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS
TERCER	
10191	Intervenció social en grups, 6 ECTS
10145	Ètica professional, 6 ECTS
10146	Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
10192	Planejament i avaluació en serveis socials, 6 ECTS
10193	Models i estratègies d'intervenció, 6 ECTS
10508	International Perspectives on Social Innovation 3ECTS
10152	Pràcticum V de Treball social: Pràctiques en un marc institucional i supervisió, 15 ECTS
10139	Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
10190	Sistemes de benestar, 6 ECTS

QUART

10153	Salut mental, 3 ECTS
10154	Pràcticum VI de Treball social: Pràctiques d'acció professional i supervisió, 16 ECTS
10155	Organització d'entitats socials, 3 ECTS
10196	Dret aplicat al treball social, 6 ECTS
10157	Europa social, 6 ECTS
10158	Treball final de grau de Treball social, 11 ECTS

2.1.3. Assignatures optatives

Les assignatures optatives del grau en Educació Social i del grau en Treball Social es cursen entre el segon i el quart curs i tenen un pes de 24 ECTS en el conjunt del pla d'estudis. Les optatives són assignatures de 3 ECTS.

10159	Intervenció en l'àmbit de la justícia
10160	Intervenció socioeducativa en drogodependències
10161	Infància i família
10162	Acció comunitària i migracions
10163	Música i acció social
10166	Pobresa i exclusió social: estratègies d'intervenció
10167	Intervenció en serveis socio-sanitaris
10168	Intervencions amb adolescents i joves
10169	Cooperació internacional al desenvolupament
10170	Intervenció en contextos residencials
10171	Direcció d'activitats de lleure
10172	Arts plàstiques i acció socioeducativa
10174	Inserció sociolaboral
10175	Acompanyament social a persones amb diversitat funcional
10176	Intervenció socioeducativa en l'àmbit de la salut mental
10177	Gent gran i salut comunitària
10178	Atenció psicosocial en processos de canvi
10179	Gènere i inclusió social
10180	Salut, sexualitat i relacions interpersonals en l'adolescència
10182	Diàleg interreligiós i acció social
10183	Estratègies de participació ciutadana
10185	Teatre i expressió corporal per a l'acció socioeducativa
10505	Abordatge estratègic de situacions professionals
12518	Intervenció socioeducativa en gent gran
12519	Cinema per a l'anàlisi de l'acció professional
12611	Coaching i intervenció socioeducativa
12612	Competències interculturals per a la intervenció social

2.1.4. Ampliació d'estudis

Amb el títol de graduat en Educació Social o graduat en Treball Social es pot accedir directament a estudis de màster universitari que s'imparteixen en aquest centre universitari o a altres de la mateixa branca d'estudis.

La Facultat imparteix els màsters universitaris següents:

- Direcció, gestió i intervenció en Serveis Socials (60 ECTS)
- Models i estratègies d'acció social i educativa en la infància i l'adolescència (60 ECTS)
- Gerontologia i promoció de l'autonomia personal (60 ECTS)

També es pot accedir amb els estudis de grau a titulacions pròpies de la URL de postgrau. A la www.peretarres.url.edu es pot consultar informació de cadascun dels postgraus propis.

2.2. Estructura dels ensenyaments de postgrau

Amb més de 15 anys d'experiència oferint formació de postgrau en acció social, la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés ha esdevingut un centre de referència a nivell estatal en la formació contínua dels professionals del tercer sector.

Prop de 600 professionals del camp social cursen anualment alguna de les titulacions de postgrau pròpies de la Universitat Ramon Llull, impartides per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés per tal de

- Millorar la seva qualificació professional
- Reciclar-se
- Promocionar-se dins la seva institució
- Actualitzar els coneixements
- Reorientar-se laboralment

Els programes de títols propis s'estructuren en mòduls o matèries, que constitueixen les unitats bàsiques de formació i poden acollir més d'una assignatura.

Atenent al creditatge de la titulació hi ha diverses propostes formatives, que s'especifiquen tot seguit.

2.2.1. Màster

Es tracta de cursos d'especialització professional d'un mínim de 60 ECTS¹ i un màxim de 120 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un pràcticum amb l'elaboració del projecte final i, en alguns dels màsters, realització de pràctiques.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats, graduats i llicenciats que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **màster** de la URL.

Es reserva un 20% de places per a alumnes que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests alumnes no podran optar a la titulació de màster de la URL i se'ls tramitarà un diploma d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere

¹ ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System o Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits.

Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.2. Diploma d'especialització universitària

Es tracta de cursos d'especialització d'un mínim de 30 ECTS i un màxim de 59 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un pràcticum amb l'elaboració del projecte final.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats, graduats i llicenciats que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **diploma d'especialització universitària** de la Universitat Ramon Llull.

Es reserva un 20% de places per a alumnes que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests alumnes no podran optar a la titulació pròpia de la URL i se'ls tramitarà un diploma d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU-053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.3. Títol d'expert universitari

Es tracta de cursos d'especialització d'un mínim de 15 ECTS i un màxim de 29 ECTS que s'estructuren en una part lectiva (mòduls) i un pràcticum amb l'elaboració del projecte final i, en algunes titulacions, realització de pràctiques.

Aquests cursos estan adreçats a diplomats i llicenciats que, en cas de superar-los, obtindran el títol de **títol d'expert universitari** de la Universitat Ramon Llull.

Es reserva un 20% de places per a alumnes que no tinguin titulació universitària a l'inici del curs. Aquests alumnes no podran optar a la titulació pròpia de la URL i se'ls tramitarà un certificat d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU- 053) per no reunir els requisits d'accés.

2.2.4 Mòduls oberts / cursos breus

En algunes de les titulacions pròpies hi ha la possibilitat de matricular-se a mòduls oberts. Són unitats temàtiques que formen part d'una titulació que, per les característiques dels seus continguts, es poden cursar de forma independent sense que les persones interessades en la temàtica específica tinguin l'obligació de matricular-se en la totalitat del curs.

Els alumnes que es matriculen a mòduls oberts s'incorporen en la dinàmica pròpia d'una titulació, en què trobaran companys que ja estan cursant aquesta acció formativa i amb qui podran compartir i contrastar el propi procés d'aprenentatge. Aquest fet resulta una oportunitat per a enriquir-se mútuament i per ampliar perspectives davant els continguts que s'aborden.

En superar l'avaluació s'obtindrà un certificat d'extensió universitària de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés del mòdul obert cursat.

2.2.5. Modalitats d'estudi

Les formacions que s'ofereixen tenen les modalitats d'estudi següents.

Presencial: totes les sessions es realitzaran presencialment a la seu de la Facultat. A més hi haurà suport des del Campus Virtual; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge i atenció personalitzada amb seguiment tutorial permanent.

Per obtenir el títol s'ha d'assistir al 80% de sessions.

Semipresencial: es combinen sessions presencials a la seu de la Facultat i l'aula virtual amb el seguiment individualitzat de la Direcció del curs. S'ofereix flexibilitat en el ritme d'estudi; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge; textos base i guies d'estudi i atenció personalitzada amb seguiment tutorial permanent.

On-line: tot el curs es farà mitjançant l'aula virtual amb el seguiment individualitzat de la Direcció del curs. S'ofereix flexibilitat en el ritme d'estudi; connexió via Internet amb els companys i la Direcció de la titulació; comunicació per fòrums, xats i correu electrònic; guies d'aprenentatge; textos base i guies d'estudi; atenció personalitzada i amb seguiment tutorial permanent. En alguns cursos s'ofereixen sessions presencials optatives a l'inici i entremig del curs.

La Direcció de cadascuna de les titulacions assumeix el seguiment general de tots els alumnes, i els professors/es responsables de cada mòdul fan un seguiment constant i avaluen els exercicis i treballs proposats.

2.3. Formacions de postgrau

2.3.1. Màsters oficials

2.3.1.1. Màster universitari en Direcció, gestió i intervenció en serveis socials

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució de 26 de juny de 2008) BOE, n.165 de 9 de juliol de 2008

Director: Dr. Pere Mora

Coordinadora acadèmica: Sra. Marta Eugènia González

Crèdits: 60 ECTS

Durada: dos cursos acadèmics a temps parcial

Dies i horari: divendres tarda i dissabte matí i tarda (cada 15 dies) d'octubre a juny

CODI	ASSIGNATURA	crèdits	tipus
12400	Globalització i Polítiques socials	3	OB
12401	Societat relacional i àmbit jurídic i fiscal	3	OB
12402	Disseny, planificació i avaluació de projectes	3	OB
12403	Qualitat i millora contínua aplicada als Serveis Socials	3	OB
12404	Instruments per a la gestió i participació dels equips humans	3	OB
12405	Habilitats directives, lideratge i conducció d'equips	3	OB
12406	Direcció estratègica	6	OP
12407	El Pla de màrketng aplicat als serveis socials	3	OP
12408	Estratègies de captació de fons	3	OP
12409	Organització i Administració financera	3	OP
12410	Planificació i Gestió de recursos humans	6	OP
12415	La Gestió del conflicte en l'àmbit organitzacional i comunitari	3	OP
12418	Pràctiques externes	3	PRACT
12419	Treball fi de Màster.	15	TFM

2.3.1.2. Màster universitari en Models i estratègies d'acció social i educativa en la infància i l'adolescència

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Pla d'estudis (Resolució de 22 de novembre de 2010) BOE, n. 305 de 16 de desembre de 2010

Directora: Dra. Txus Morata Garcia

Coordinadora acadèmica: Sra. Eva Palasí

Crèdits: 60 ECTS

Durada: dos cursos acadèmics a temps parcial

Dies i horari: divendres tarda i dissabte matí i tarda (cada 15 dies) d'octubre a juny

CODI	ASSIGNATURA	crèdits	tipus
12500	La perspectiva multidisciplinar en la construcció dels models de comprensió de la infància i l'adolescència: actualització històrica, psicologia i social.	3	OB
12501	Processos d'elaboració i narració biogràfica de les identitats infantils i adolescents	3	OB
12502	La construcció social i política de la concepció sobre els drets de la infància a partir de La Convenció. Nens/es i adolescents subjectes a drets	3	OB
12503	Polítiques d'infància, planificació, participació i implicació de la comunitat	3	OB
12504	Qualitat, eficàcia i eficiència dels sistemes de protecció a la infància i l'adolescència i de justícia juvenil	3	OB
12505	Estratègies i metodologies innovadores en la intervenció comunitària i la gestió de la participació infantil i juvenil	3	OB
12506	Estratègies i metodologies innovadores en els itineraris d'acompanyament i intervenció en processos de desenvolupament dels nens/es i adolescents.	3	OB

12507	Estratègies i metodologies innovadores per a l'abordatge de situacions de crisi o conflicte	3	OB
12508	Direcció i gestió d'equips i organitzacions en l'àmbit de la infància i l'adolescència	3	OB
12509	L' assessorament socioeducatiu i les capacitats parentals en un escenari familiar complex	3	OB
12510	La intervenció multidisciplinària en i des dels contextos escolars	3	OB
12511	Estils de vida i gestió de riscos. L' atenció a la salut de la infància i l'adolescència	3	OB
12512	Comunitats virtuals i nous espais d'oci i relació. Contextos i oportunitats educatives.	3	OB
12513	Pràctiques professionals	6	PRACT
12514	Projecte final de màster	6	TFM
12515	Metodologies d'investigació	3	TFM
12516	Treball Final: estratègies innovadores d'intervenció amb infants i adolescents	3	OP
12517	Treball final Intervenció en els nous contextos socials i educatius en la infància i l'adolescència	3	OP

2.3.1.3. Màster Universitari en Gerontologia i promoció de l'autonomia personal

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - Universitat Ramon Llull

Directora: Dra. Montserrat Lacalle

Crèdits: 60 ECTS

Durada: un curs acadèmic

Dies i horari: divendres tarda i dissabte matí i tarda (cada 15 dies) d'octubre a juny

CÒDI	ASSIGNATURA	crèdits	tipus
12010	Recursos en l'assistència gerontològica	9	OB
12011	Perspectiva biopsicosocial de l'envelliment	3	OB
12012	Promoció de la inclusió social de la gent gran	3	OB
12013	Promoció d'unes condicions de vida saludables per a la gent gran	3	OB
12014	Atenció centrada en la persona	6	OB
12015	Ètica aplicada a les organitzacions i bioètica	3	OB
12016	Habilitats de relació d'ajuda a persones amb dependència	3	OB
12017	Habilitats directives	6	OB
12018	Qualitat als recursos assistencials	3	OB
12019	Gestió dels recursos humans	3	OB
12020	Organització i administració financera	3	OB
12021	Seminari de recerca: ètica i praxi reflexiva	3	OB
12022	Pràctiques externes	6	PRAC T
12023	Treball Final de Màster	6	TFM

2.3.2. Proposta formativa de titulacions pròpies de la URL de postgrau

Expert universitari en ***Direcció estratègica d'organitzacions no lucratives***

Modalitat: Semipresencial

Director: Dr. Pere Mora

Crèdits: 15 ECTS

Durada: D'octubre de 2017 a febrer de 2018

Dies i horari: dv. de 16.00 h a 21.00 h i ds. de 9.30 h a 14.30 h i de 15.30 h a 20.30 h (cada 15 dies)

Expert universitari en ***Direcció i gestió de RRHH en les organitzacions no lucratives***

Modalitat: Semipresencial

Director: Dr. Pere Mora

Crèdits: 15 ECTS

Durada: De febrer a juny de 2018

Dies i horari: Divendres de 16.00 a 21.00 h i dissabtes de 9.30 a 14.30 h i de 15.30 a 20.30 h (cada 15 dies)

Diploma d'especialització universitària en ***Intervenció socioeducativa amb la infància i l'adolescència***

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Txus Morata

Crèdits: 30 ECTS

Durada: De març 2018 a juny de 2019

Dies i horari: Divendres de 16.00 a 21.00 h i dissabtes de 9.30 a 14.30 h i de 15.30 a 20.30 h (cada 15 dies)

Expert universitari en ***Estratègies innovadores d'intervenció amb infants i joves***

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Txus Morata

Crèdits: 15 ECTS

Durada: De març a juny de 2018

Dies i horari: dv. de 16.00 h a 21.00 h i ds. de 9.30 h a 14.30 h i de 15.30 h a 20.30 h (cada 15 dies)

Expert universitari en ***Intervenció en els contextos socials i educatius amb la infància***

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Txus Morata

Crèdits: 15 ECTS

Durada: De febrer a juny de 2019

Dies i horari: Divendres de 16.00 a 21.00 h i dissabtes de 9.30 a 14.30 h i de 15.30 a 20.30 h (cada 15 dies)

Diploma d'especialització universitària en ***Gestió per a l'atenció centrada en la persona***

Modalitat: Semipresencial

Director: Dra. Montserrat Lacalle

Crèdits: 30 ECTS

Durada: De novembre 2017 a maig 2018

Dies i horari: Divendres de 15.00 a 20.00 h i dissabtes de 9.00 a 14.00 h i de 16.00 a 20.00 h (cada 15 dies)

Expert universitari en **Atenció centrada en la persona**

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Montserrat Lacalle

Crèdits: 15 ECTS

Durada: De novembre 2017 a febrer 2018

Dies i horari: Divendres de 15.00 a 20.00 h i dissabtes de 9.00 a 14.00 h i de 16:00 a 20:00 h (cada 15 dies)

Màster en **Desenvolupament, cooperació i acció sociocomunitària**

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Montserrat Garcia

Crèdits: 60 ECTS

Durada: De Octubre 2017 a juny 2018

Dies i horari: Divendres de 16.00 a 21.00 h Dissabtes de 9.30 a 14.40 i de 16.00 a 19.00 h (cada 15 dies) i visites a entitats.

Diploma d'especialització universitària en **Orientació i inserció laboral**

Modalitat: Semipresencial

Directora: Sra. Mercè Gómez

Crèdits: 30 ECTS

Durada: De Octubre 2017 a juny 2018

Dies i horari: Dimecres i divendres de 16.00 a 21.00 h (cada 15 dies)

Expert universitari en **Orientació i inserció laboral bàsica**

Modalitat: Semipresencial

Directora: Mercè Gómez Ubierno

Crèdits: 15 ECTS

Durada: Octubre 2017 a febrer 2018

Dies i horari: Dimecres i divendres de 16.00 a 21.00 h (cada 15 dies)

Expert universitari en **Intervenció en l'àmbit de la inserció laboral**

Modalitat: Semipresencial

Directora: Mercè Gómez Ubierno

Crèdits: 15 ECTS

Durada: Març a juny 2018

Dies i horari: Dimecres i divendres de 16.00 a 21.00 h (cada 15 dies)

Màster en **Counselling**

Modalitat: Semipresencial

Director: Dr. José Carlos Bermejo

Crèdits: 60 ECTS

Durada: D'octubre 2017 a juny 2019

Dies i horari: Divendres de 17 a 21h i dissabte de 9.30 a 13.30 h (cada mes)

Diploma d'especialització universitària en **Counselling**

Modalitat: Semipresencial

Director: Dr. José Carlos Bermejo

Crèdits: 30 ECTS

Durada: D'octubre 2017 a juny 2018

Dies i horari: Divendres de 17 a 21h i dissabte de 9.30 a 13.30 h i de 17.30 a 18.30 h (cada mes)

Diploma d'especialització universitària en ***Coaching i Programació neurolingüística en l'àmbit socioeducatiu***

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Genoveva Rosa

Crèdits: 15 ECTS

Durada: D'octubre 2017 a juny 2018

Dies i horari: Divendres de 17.00 a 21.00 h i Dissabtes de 9.30 a 14.00 i de 15:30 a 19.00 h (cada 15 dies)

Expert universitari en ***Coaching en l'àmbit social i educatiu***

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Genoveva Rosa

Crèdits: 15 ECTS

Durada: D'octubre 2017 a febrer 2018

Dies i horari: Divendres de 17.00 a 21.00 h i Dissabtes de 9.30 a 14.00 i de 15:30 a 19.00 h (cada 15 dies)

Expert universitari en ***Programació neurolingüística i mindfulness en l'àmbit socioeducatiu***

Modalitat: Semipresencial

Directora: Dra. Conxita Luna i Dr. Robert Long

Crèdits: 15 ECTS

Durada: De març 2018 a juny 2018

Dies i horari: Divendres de 17.00 a 21.00 h i Dissabtes de 9.30 a 14.00 i de 15:30 a 19.00 h (cada 15 dies)

Expert universitari en ***Ètica aplicada en acció social i psicoeducativa***

Modalitat: Semipresencial

Directors: Dra. Montserrat Esquerda, Dr. Joan Canimas i Dr. Jesús Vilar

Crèdits: 15 ECTS

Durada: D'octubre 2017 a juny 2018

Dies i horari: Dissabtes de 9.30 a 14.30 h (cada 15 dies)

Diploma d'especialització universitària en ***Llenguatges artístics per a la transformació social***

Modalitat: Semipresencial

Directors: Oriol Casals i Josep M. Font

Crèdits: 30 ECTS

Durada: D'octubre 2017 a juny 2018

Dies i horari: Divendres de 16.00 a 21.00 h, i cada 15 dies, dissabtes de 9.30 a 14.00 h

Expert universitari en ***Llenguatges artístics, expressió i comunitat***

Modalitat: Semipresencial

Directors: Oriol Casals i Josep M. Font

Crèdits: 15 ECTS

Durada: D'octubre 2017 a febrer 2018

Dies i horari: Divendres de 16.00 a 21.00 h, i cada 15 dies, dissabtes de 9.30 a 14.00 h

2.4. Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants

Un dels objectius de l'Espai Europeu d'Educació Superior de la Unió Europea és potenciar la mobilitat i la internacionalització curricular de la comunitat universitària. La creació d'un espai comú d'educació superior, amb una unitat de mesura única (crèdit ECTS) i una estructura de títols oficials comparable ha de facilitar la **internacionalització de les universitats**.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés ha donat sempre una **gran importància a la dimensió internacional de la formació universitària**, tant pel que comporta d'innovació i qualitat, com per l'enriquiment personal i acadèmic que suposa.

Així, el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals té com a **objectius principals**:

- **Afavorir i potenciar la mobilitat** d'estudiants, professorat (PDI) i personal administratiu i serveis (PAS) perquè aquests puguin apropar-se a les realitats educatives i socials de països diferents als seus, tot internacionalitzant la seva experiència i el seu currículum personal.
- **Establir acords i impulsar projectes de formació i recerca** amb universitats i centres d'ensenyament d'altres països per tal de posar en comú, desenvolupar i analitzar coneixements teòrics i models d'intervenció.
- Promoure les **experiències en cooperació internacional i acció sòcio-comunitària** amb entitats i universitats de països del Sud global, garantint una concepció de la cooperació veritablement horitzontal.
- Potenciar la Facultat com un espai constant d'internacionalització (*Internationalization at home*), promovent activitats, programes i iniciatives al respecte.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, la Facultat participa en diferents **programes de mobilitat i d'intercanvi amb Europa, Estats Units, Amèrica Llatina i Àsia**, i forma part de **xarxes internacionals** com la *Red Iberoamericana para la Docencia e Investigación en Derecho de la Infancia* (REDIdi), la *Federació Internacional d'Universitats Catòliques* (FIUC), la *Global Workwith Immigrant Kids* (GWIK) i la *Red Española de Estudios del Desarrollo* (REEDES), entre altres.

És important destacar que la Universitat Ramon Llull forma part de l'**Aristos Campus MundusCampus d'Excel·lència Internacional**, junt amb la Universidad de Deusto (País Basc), la Universidad de Comillas (Madrid), Georgetown University, Boston College i Fordham University (Estats Units). L'objectiu de l'ACM-CEI és potenciar l'excel·lència acadèmica, docent i investigadora i la plena globalització dels seus projectes universitaris que impliquen l'aposta conjunta per la innovació social, responsable i sostenible.

Els estudiants tenen les següents **possibilitats de participar en diferents programes internacionals** al llarg dels estudis:

- **Durant tots els cursos**: Participació en *mobilitats de curta durada* i *seminaris temàtics internacionals* amb universitats o entitats d'altres països. També s'organitzen viatges d'estudis en col·laboració amb altres Facultats de la URL.
- **Tercer i quart curs**: Possibilitat de fer estades d'estudis d'un semestre a Europa (Programa Erasmus+), a altres universitats espanyoles (Programa SICUE), a universitats d'Amèrica Llatina o dels Estats Units.
- **Quart curs**: Participació en *pràctiques intensives* de 3 mesos a Europa (Erasmus+), a Amèrica Llatina o Àsia (pràctiques a través d'universitats o pràctiques de cooperació i acció sòcio-comunitària) o a universitats dels Estats Units (GWIK). En el cas de mobilitat a universitats, també es poden cursar assignatures.

- **Estudiants de màsters:** possibilitat d'accedir a pràctiques professionals o estades de recerca a entitats de països d'Amèrica Llatina amb les que es té conveni.

Alguns dels **països de destinació** per a aquests programes o pràctiques són Alemanya, Argentina, Bèlgica, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Dinamarca, Estats Units, Estònia, Finlàndia, França, Guatemala, Holanda, Hondures, Índia, Itàlia, Lituània, Mèxic, Marroc, Nicaragua, Noruega, Perú, Portugal, Regne Unit, Suècia, Suïssa, República Dominicana, República Txeca, Romania, Uruguai i Xile.

Durant el primer semestre, es realitzen sessions informatives per als estudiants interessats/des en aquests programes de mobilitat, on s'expliquen les característiques concretes de cada programa i els requisits per participar-hi.

Existeix la possibilitat d'accedir a **ajuts a la mobilitat** nacional i internacional.

Finalment, cal assenyalar que de cara afavorir la **internacionalització de la Facultat**, el Vicedeganat de Recerca i Relacions internacionals promou:

- una Setmana Internacional (*International Week*);
- un Mòdul Internacional en Acció Social (*Social Action International Module*), programa de 30 ECTS en anglès, castellà i català que persegueix afavorir l'estada d'estudiants internacionals a casa nostra;
- un "Programa Mentor" en el que els estudiants de la Facultat poden oferir-se per acompanyar als estudiants estrangers que ens visiten.
-

Per obtenir **més informació**, podeu adreçar-vos a la Coordinadora de Mobilitat Internacional i Cooperació al Desenvolupament.

2.5. Pràcticum

2.5.1. Pràcticum al grau

El Pràcticum és una assignatura del pla d'estudis que és present al llarg dels quatre cursos del grau i té per finalitat assegurar una triple dimensió:

- Capacitació personal (conèixer les pròpies capacitats, habilitats, destreses, debilitats, etc., en el món del treball)
- Capacitació acadèmica (adquirir coneixements i desenvolupar competències sobre la vida professional, les problemàtiques que pot tractar i els posicionaments teòrics des d'on abordar-les)
- Capacitació tècnica (coneixement de tècniques, instruments, protocols, etc., imprescindibles en la seva activitat professional quotidiana)

Per assegurar realment l'aprenentatge i el desenvolupament de competències que giren al voltant d'aquestes dimensions, el pràcticum s'articula des de quatre grans vessants:

- La construcció d'una identitat professional (l'objectiu de la qual és identificar-se amb la pròpia professió)
- El desenvolupament de les competències bàsiques per a la socialització professional (l'objectiu de la qual és conèixer les característiques del món del treball)
- L'adquisició de coneixements tècnics propis del sector professional on es desenvolupa la tasca (l'objectiu de la qual és aprofundir, especialitzar-se en un àrea o àmbit específic)

- Immersió en una cultura professional adequada a les característiques de la realitat social (l'objectiu de la qual és aprendre unes formes de treball vinculades a entorns complexos –xarxes).

Criteris i plantejament general del Pràcticum

Donada la importància de la dimensió pràctica de la professió i que el grau en Educació Social i el de Treball Social prepara essencialment per a l'exercici d'aquesta, es proposa un pràcticum que ha d'estar present de forma progressiva al llarg dels quatre anys dels estudis.

Es tracta d'un pràcticum d'iniciació que integra tant el treball a les aules de la universitat com l'aprenentatge en la pràctica de l'exercici professional, en els llocs de pràctiques. Des d'aquesta concepció àmplia es proposa un pràcticum de 43 crèdits ECTS, 31 pròpiament de pràcticum (pràctiques externes) i 12 d'altres pràctiques i activitats formatives.

La distribució del Pràcticum per cursos és la següent:

Curs	1r semestre	2n semestre
Primer	Pràcticum I: 3 ECTS	Pràcticum II: 3 ECTS
Segon	Pràcticum III: 3 ECTS	Pràcticum IV: 3 ECTS
Tercer	Pràcticum V: 15 ECTS (estada extensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	
Quart	Pràcticum VI: 16 ECTS (estada intensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	

Els Pràcticums I, II, III i IV (primer i segon curs de grau), corresponen a pràctiques i accions formatives i inclouen els tallers per al descobriment de recursos i organitzacions pròpies de la professió, els tallers de tècniques especialitzades, els tallers d'experiències, les visites, els estudis del territori i les estades curtes.

El Pràcticum V (tercer curs de grau) correspon a la primera estada extensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del cinquè i sisè semestres del grau.

El Pràcticum VI (quart curs de grau) coincideix amb l'última estada intensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del setè semestre.

2.5.2. Pràcticum a postgraus

El pràcticum és un mòdul del programa formatiu de màster que abasta les pràctiques (obligatòries per a tots els estudiants) i el projecte. Cadascun del màsters universitaris té un nombre de crèdits de pràcticum que s'ajusta al programa formatiu, que inclou 100 h. de pràctiques en una organització. Les pràctiques consisteixen en l'aplicació de les competències adquirides en el màster que han de concretar-se en un projecte que serà definit i tutoritzat des de la universitat.

Existeix la possibilitat de realitzar pràctiques de mobilitat internacional.

2.6. Treball final de màster

El Treball final de màster ha de ser defensat públicament per l'alumne davant d'un tribunal d'avaluació.

Els aspectes vinculats a l'**elaboració i defensa** del projecte són els següents:

1. **Convocatòria.** L'estudiant disposa de dues convocatòries per presentar el Treball final de màster.
2. **Lliurament del Treball final de màster.** L'estudiant ha de dipositar tres còpies en suport paper i una en suport digital a Recepció de la Facultat el dia 15 del mes i any que correspongui. El projecte ha de seguir els criteris que recomana el document Mètodes de Treball Universitari.
3. **Composició del tribunal d'avaluació.** El tribunal per a la defensa del Treball final de màster es convoca cada curs acadèmic, en cadascuna de les convocatòries. La seva composició serà designada per l'Equip de Coordinació de Màsters i constarà de tres membres professors del màster. Els criteris per proposar els membres del tribunal tenen a veure amb l'afinitat temàtica dels projectes presentats, amb la seva dedicació a la Facultat i amb l'itinerari en el que imparteixen la docència.
4. **Acte de constitució del tribunal d'avaluació.** El tribunal d'avaluació es constituirà el dia de la defensa per tal de posar en comú les apreciacions dels membres del tribunal sobre els aspirants i projectes que ja hauran estat revisats en versió escrita, l'informe del tutor del Treball, les qüestions a formular als aspirants i l'avaluació d'aquests. Òptimament cada tribunal avaluarà entre quatre i sis projectes en cada sessió.
5. **Defensa del Treball final de màster.** L'estudiant disposarà de vint minuts per a la defensa pública del projecte. En aquesta presentació haurà de destacar aquelles qüestions que consideri més rellevants i fer una síntesi clara, precisa i completa del seu treball. Quan finalitzi l'exposició els membres del tribunal podran fer observacions, comentaris i preguntes que l'estudiant haurà de respondre.

Els membres del tribunal d'avaluació faran l'avaluació un cop finalitzada la defensa i la roda de preguntes a l'estudiant. La qualificació final integrarà les valoracions parcials i serà emesa pel tribunal en una acta única. Les qualificacions possibles són excel·lent, notable, aprovat i no apte.

El Treball final de màster podrà ésser presentat a defensa malgrat quedi alguna assignatura per superar, de les quals, en el moment de la defensa, ha d'estar matriculat/da.

Si restés pendent de la superació d'alguns mòduls, aquesta part estaria subjecta a la realització o no del màster universitari. Els mòduls que restin pendents de cursar s'hauran de pagar segons les taxes establertes del curs acadèmic corresponent.

En el cas que fos només el projecte no es tindrà dret a la visualització del Campus Virtual.

3. NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA

La formalització de la inscripció a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés comporta l'acceptació de la present normativa acadèmica i administrativa.

La normativa acadèmica comprèn tota aquella informació que fa referència als processos d'accés i inscripció als estudis de grau i postgrau, als processos de gestió de l'expedient acadèmic i als d'avaluació dels estudis i tramitació de títol.

Per resoldre les qüestions administratives els estudiants podran adreçar-se a

- Servei d'Atenció als Estudiants per a les preinscripcions, matrícules, certificats, titulacions, manteniment de dades, consulta d'expedients.
- Secretaria d'Ordenació Acadèmica pel que fa a aulari, horaris, lliurament de treballs/projectes, incidències puntuals.
- Tutor del Pràcticum per temes relacionats amb assignatures i orientació (graus)
- Direcció de la titulació per a qualsevol tema relacionat amb els continguts, materials i el desenvolupament del curs.
- Coordinació de la titulació pel que fa a l'aulari, horaris, lliurament de projectes, incidències puntuals (màsters universitaris).
- Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica, en relació amb les qüestions generals acadèmiques.

L'atenció als estudiants per part de la Direcció del programa formatiu, i de la Direcció de l'Àrea Oberta de Postgrau o el Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica es realitzarà en un horari setmanal d'atenció establert a principi de curs. Cal demanar hora a Secretaria d'Ordenació Acadèmica.

A més de l'atenció personalitzada, l'entorn virtual de gestió acadèmica SIGMA permet de forma realitzar en línia alguns d'aquests tràmits administratius: pre-inscripció, automatrícula, consulta de l'expedient, sol·licitud de centre de pràctiques, entre d'altres. Per accedir a aquest entorn l'estudiant ha d'utilitzar el mateix login i paraula de pas que utilitza per entrar a la plataforma virtual d'aprenentatge (Campus Virtual).

3.1. Accés als estudis

3.1.1. Accés als estudis de grau

Les possibles vies d'accés als estudis de grau són les següents:

- COU o batxillerat LOGSE / LOE + PAU (totes les opcions)
- Prova per a més grans de 25 anys i 45 anys
- Accés de més grans de 40 anys amb experiència professional en l'àmbit
- Diplomats, llicenciats, graduats i assimilats
- Estudis universitaris iniciats
- Estrangers amb reciprocitat i PAU
- FP de 2n grau (FPII)
- Mòduls professionals de 3r Grau (MP3)
- Cicles Formatius de Grau Superior (amb reconeixement de crèdits: Integració Social, Animació Sociocultural i Educació Infantil)

- Batxillerat estranger amb credencial de la UNED. Per a estudiants provinents de sistemes educatius dintre de l' Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o aquells amb els que Espanya tingui conveni, i batxillerat internacional han de sol·licitar a la UNED la credencial que acrediti que es compleixen els requisits per accedir a estudis universitaris

Homologació de batxillerat estranger. Els estudiants provinents de sistemes educatius fora del EEES i que no tinguin conveni amb l'Estat espanyol podran accedir als nostres graus presentant l'homologació del títol de Batxillerat del Ministeri d'Educació d'Espanya o de les comunitats autònomes que tinguin transferides aquesta competència com és el cas de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no tenir l'homologació d'aquests estudis, s'haurà de presentar el resguard que acrediti que l'homologació dels estudis de via d'accés està en tràmit. L'homologació s'ha de fer via Ministeri d'Educació.

3.1.2. Accés als estudis de màster universitari

Qualsevol persona que tingui un títol universitari oficial pot demanar plaça en un màster universitari (llicenciat/da, arquitecte/a, enginyer/a i també diplomàt/a, mestre/a, enginyer/a tècnic/a i arquitecte/a tècnic/a o graduat).

Excepcionalment, els interessats que no tinguin titulació universitària podran ser admesos, tot i que no podran optar a la titulació de màster de la URL i se'ls tramitarà un diploma d'extensió universitària per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés. En aquest cas, els alumnes hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU- 053) per no reunir els requisits d'accés.

Els estudiants en possessió d'un títol d'educació superior estranger podran accedir a un màster, sempre que hagin obtingut l'homologació a un títol que hi tingui accés o, sense homologació, amb la comprovació prèvia per part de la universitat que aquests estudis corresponen a un nivell de formació equivalent als títols estatals de grau i que faculden, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de màster.

L'acceptació en un màster universitari no significa pas el reconeixement ni l'homologació del títol previ, però, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obtingui sí que tindrà validesa oficial plena.

Els interessats podran accedir a qualsevol màster relacionat o no amb la branca formativa del seu currículum universitari, després de l'admissió prèvia conforme als requisits específics i criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableix en els requisits d'accés a cada programa.

3.1.3 Accés als estudis de postgraus propis

Qualsevol persona que tingui un títol universitari oficial pot demanar plaça en una de les formacions de postgrau pròpies (llicenciat/da, arquitecte/a, enginyer/a i també diplomàt/a, mestre/a, enginyer/a tècnic/a i arquitecte/a tècnic/a o graduat).

També hi podran accedir persones sense titulació universitària, les quals no podran obtenir el títol de postgrau propi de la Universitat Ramon Llull, però sí un diploma d'extensió universitària emès per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, en el cas d'haver cursat un màster o un diploma d'especialització universitària, o un certificat

d'extensió universitària si s'ha cursat una titulació d'expert universitari. En aquest cas, els alumnes hauran de signar un document conforme accepten la normativa de No tramitació de títol (IQ-FACU- 053) per no reunir els requisits d'accés.

Els estudiants en possessió d'un títol d'educació superior estranger podran accedir a una formació de postgrau pròpia sempre que hagin obtingut l'homologació a un títol que hi tingui accés o, sense homologació, amb la comprovació prèvia per part de la Secretaria Acadèmica de la Facultat que aquests estudis corresponen a un nivell de formació equivalent als títols estatals de grau i que faculden, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

Els interessats podran accedir a qualsevol programa de postgrau relacionat o no amb la branca formativa del seu currículum universitari, després de l'admissió prèvia conforme als requisits específics i criteris de valoració de mèrits que la Facultat determini i que s'estableixen en l'accés a cada programa.

3.2 Matricula

3.2.1 Matricula a graus

1. L'estudiant de primer curs de grau s'ha de matricular d'un mínim de 30 ECTS (via lenta). Per la resta de cursos no hi ha un mínim de crèdits a matricular.
2. Per matricular-se de Pràcticum V cal haver superat els Pràcticum I, II, III i IV. Per matricular-se de Pràcticum VI cal haver superat el Pràcticum V.
3. Per matricular-se de Tècniques d'Entrevista cal haver cursat prèviament Habilitats Socials.
4. Per matricular-se de les assignatures "d'Abordatge estratègic de situacions professionals" i "Coaching i intervenció socioeducativa" (optatives) cal haver cursat prèviament Habilitats Socials i Tècniques d'entrevista.
5. Per matricular-se en una assignatura com a Itinerari adaptat cal presentar la documentació corresponent (consultar apartat 3.2).
6. Els estudiants que tinguin un deute econòmic no podran matricular-se ni fer cap tràmit administratiu. Tampoc es constituïran les comissions avaluadores del Treball Final de Grau (TFG).
7. Els estudiants que provenguin de CFGS i tinguin assignatures reconegudes per aquest motiu, estan obligats a fer l'abonament de les assignatures bàsiques que se'ls reconeixen de primer curs.

3.2.1.1 Sol·licitud d'itinerari adaptat

L'estudiant que per incompatibilitat horària per motius laborals, de desplaçament geogràfic o per situacions educatives especials no pugui assistir a les classes lectives amb regularitat té la possibilitat de sol·licitar seguir els estudis de grau amb una mínima presencialitat i seguiment del docent (per a més informació sobre els requisits per acollir-s'hi, consulteu el Servei d'Atenció als Estudiants). La utilització de la plataforma virtual, juntament amb l'assistència a unes sessions de treball (obligatòria/recomanable) en les assignatures serà l'eina principal de treball.

Per poder sol·licitar fer una matrícula en una o diverses assignatures en la modalitat d'itinerari adaptat, cal seguir el procediment següent:

- En el moment de formalitzar la matrícula, presentar una sol·licitud justificant documentalment el motiu que promou l'itinerari adaptat al Servei d'Atenció als Estudiants

La sol·licitud d'itinerari adaptat es farà a l'inici de curs o de semestre i caldrà renovar-la cada curs acadèmic.

Les assignatures d'Habilitats Socials, Tècniques d'entrevista i Dinàmica de grups/Intervenció en grups s'ofereixen en itinerari adaptat bianualment i es cursen en divendres i dissabte.

No es poden adaptar les assignatures de:

- Música i acció social
- Arts plàstiques i acció socioeducativa
- Abordatge estratègic de situacions professionals
- Teatre i expressió corporal per a l'acció socioeducativa
- Coaching i intervenció socioeducativa
- Cinema per a l'anàlisi de l'acció professional

3.2.2. Matrícula a postgraus

Els tràmits de la preinscripció i matrícula es poden realitzar *online* a través de la nostra web o bé presencialment en la secretaria del Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat (Santaló 37, Barcelona) previ abonament de la taxa corresponent (import no retornable).

En el cas de realitzar el tràmit *online* per finalitzar el procés de la preinscripció l'alumne ha d'enviar o portar la documentació d'accés durant els **set dies** posteriors, a la secretaria del Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat.

Un cop realitzada la preinscripció i **validada** per la Facultat l'alumne podrà **formalitzar la matrícula** via *online* o personalment en la secretaria del Servei d'Atenció als Estudiants, on haurà de complimentar la següent documentació:

- Autorització/cessió de les dades personals.
- Autorització d'ús de les dades bancàries facilitades, signada pel titular del compte.
- Carta de compromís en fer un bon ús del campus virtual.

La Direcció de la titulació a què l'estudiant es vol inscriure es reserva el dret a citar els/les candidats/tes per a una entrevista prèvia en cas de considerar-ho necessari.

La iniciació efectiva dels estudis requereix un nombre de persones inscrites per constituir el grup d'estudiants que garanteixi la qualitat i la viabilitat del programa formatiu.

La unitat de matrícula és el curs sencer de: màster, diploma d'especialització universitària, títol d'expert universitari o mòdul obert (si és el cas). Cada màster, per la seva estructura curricular, té un mínim de crèdits obligatoris de matrícula per curs acadèmic (15 o més crèdits) excepte en el supòsit que quedin mòduls pendents per finalitzar els estudis.

En el cas de titulacions o mòduls oberts de modalitat e-learning, la formalització de la matrícula del curs s'haurà d'efectuar dues setmanes abans per tal de poder gestionar adequadament l'alta al campus i l'accés al mateix. En cas que aquest període de temps no es respecti, la Facultat no es farà responsable dels inconvenients que puguin generar a l'alumne.

3.3. Modificació de la matrícula

3.3.1. Modificació de la matrícula a graus

1. Un cop feta la matrícula, si l'estudiant ho considera oportú, podrà demanar una modificació d'aquesta en el període indicat al calendari acadèmic presentant en el Servei d'Atenció a l'estudiant el full de sol·licitud a l'efecte.
2. La modificació de matrícula afecta la correcció de dades, canvi de grup, sol·licitud d'itinerari adaptat o canvi d'assignatura quan es produeix algun canvi, anul·lació i/o ampliació d'assignatura/es, sempre i quan el nombre de places ho permeti.
3. És responsabilitat de l'estudiant comprovar que ha estat matriculat correctament.
4. Els canvis de matrícula només són possibles per causes extraordinàries i documentades. Els canvis de matrícula a l'itinerari adaptat seran possibles sempre que se sol·licitin a principi de semestre i per causes degudament justificades (laborals, llocs de residència, etc.) i documentades. Caldrà sol·licitar-los mitjançant una sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants per tal de gestionar el canvi. Si en demanar el canvi per al 2n semestre alguna assignatura entra en incompatibilitat amb una altra o no hi ha places disponibles, no es podrà modificar la matrícula.
5. L'estudiant que desitgi **ampliar la seva matrícula per al segon semestre** ho podrà fer seguint el procediment establert, adreçant-se al Servei d'Atenció als Estudiants dintre del termini que aquest servei informa via Campus Virtual i les sureres del centre.

L'ampliació de matrícula es farà si existeixen places disponibles en l'assignatura que es vulgui matricular excepte de Pràcticum o d'assignatures anuals.

3.3.2. Modificació de la matrícula a postgraus

1. L'alumne que detecti una errada en la seva matrícula o hagi de fer un canvi, haurà d'omplir l'imprès corresponent i adjuntar la documentació, i lliurar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants, segons el període establert.
2. És responsabilitat de l'alumne comprovar que ha estat matriculat correctament.
3. Els canvis de matrícula només són possibles en el moment previ a iniciar-se el curs/mòdul i per causes extraordinàries i documentades.
4. L'alumne que desitgi ampliar la seva matrícula (en cas de mòduls oberts/seminaris ho podrà fer via *online* (www.peretarres.org/facultat) (automatrícula) o adreçant-se al Servei d'Atenció als Estudiants.

3.3.2.1 Mòduls pendents a postgrau

Des de la coordinació i direcció del curs es determinarà quins/es participants no han cobert o superat l'avaluació de les activitats continuades exigides i, en aquest cas, la/el participant haurà de tornar-se a matricular en el curs següent d'aquells mòduls/matèries que restin pendents d'aprovar.

3.4. Reconeixement

S'entén per reconeixement l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent-ne obtingut en ensenyaments oficials, en la mateixa o una altra universitat, són computats en altres de diferents a efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Per aplicació del Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 139372007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordre dels ensenyaments universitaris, a més del reconeixement de la formació universitària oficial cursada, existeix la possibilitat de reconèixer la formació universitària que dona opció a la obtenció de títols propis i/o d'experiència professional, sempre que existeixi un nivell de coincidència del 80% entre les competències que l'estudiant ha assolit en les formacions realitzades o al llarg de la seva trajectòria professional i les competències de les assignatures objecte de reconeixement.

Procediment: L'alumne/a ha de sol·licitar el **reconeixement** d'assignatures prèviament a la formalització de la matrícula mitjançant el document que es troba a www.peretarres.org o en el Servei d'Atenció als Estudiants.

Nota: es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen. En els reconeixements de CFGS Integració Social, Animació Sociocultural o Educació Infantil, i per l'experiència professional l'opció de nota serà RECO (reconeguda).

Preu: 25% del preu del crèdit en els casos en què la formació no ha estat cursada a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés o per l'experiència professional.

Documentació: Instància, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocopia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits i certificat d'experiència laboral.

Atenció: el màxim de crèdits que es poden reconèixer a partir de l'experiència professional i/o d'ensenyament universitaris no oficials és de 36 ECTS. Aquesta informació ha d'estar corresponentment documentada i avalada.

3.4.1. Procediment de reconeixement/adaptació

1. El reconeixement d'altres estudis s'iniciarà mitjançant la presentació d'una instància de sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants, amb tota la documentació acreditativa dels estudis anteriors, segons calendari. Aquest tràmit té una taxa associada, que no es retorna en cap cas.
2. Tots els documents que es presentin han de ser oficials, originals o compulsats i expedits per les autoritats competents; en el cas d'estudiants estrangers han d'estar legalitzats per via diplomàtica i han d'anar acompanyats de la seva traducció al català o al castellà.
3. La resolució de reconeixement abastarà totes les assignatures possibles de la titulació, que no podran ser ampliades en cap cas.

4. Els reconeixements sempre es faran en funció dels estudis fets, mai a partir de matèries convalidades prèviament.
5. La documentació aportada no serà retornada.
6. La resolució de l'estudi d'expedient és provisional a l'espera de la resolució definitiva a càrrec de la Comissió de reconeixements de la URL, que es reuneix a l'octubre/abril/juliol.
7. La Comissió de reconeixements-URL envia la resolució, a la Facultat mitjançant unes cartes adreçades als estudiants que han sol·licitat reconeixements de crèdits i que el Servei d'Atenció als Estudiants els envia. Tant si la resolució és positiva com negativa, l'alumne/a rebrà resposta a la seva sol·licitud.
8. Una vegada introduïts a l'expedient, l'estudiant podrà seleccionar-los en les properes matrícules per tal d'anar-los incorporant al seu expedient.

A més, i d'acord amb l'article 46.2.i) de la llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, d'almenys 6 ECTS del total del pla d'estudis cursat (RD 861/2010, de 2 de juliol).

Les condicions i els requisits de les activitats extra acadèmiques són els següents:

- Creditatge: 6 ECTS (mínim de 150 h i màxim de 180 h) en el conjunt del pla d'estudis
- Durada i període: s'han de dur a terme al llarg dels 4 cursos de la formació de grau, per reconèixer el total de crèdits en el darrer curs de cada estudi
- La qualificació d'aquests crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis serà d'"Apte" o "No apte".
- Aquests crèdits no reconeixen assignatures del pla d'estudis cursats

El resum de l'oferta extra acadèmica de la Universitat Ramon Llull i de la Facultat que permet als estudiants que hi participen obtenir el reconeixement d'almenys 6 ECTS en el seu expedient acadèmic és el següent:

ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	ECTS	COST	LÍMITS
Funcions de representació dels estudiants	Delegat de curs	1 ECTS/ any acadèmic	25%	La durada en cursos acadèmics de la titulació
	Membre de la Junta de Facultat	1 ECTS/ any acadèmic		
	Membre del Consell d'Estudiants-URL	1 ECTS/ any acadèmic		
	Càrrec del Consell d'Estudiants-URL	2 ECTS/ any acadèmic		
Jornada/Congrés d'àmbit universitari	Assistència a una jornada, seminari o congrés organitzat per una universitat	1 ECTS / 25h activitat total 0.5ECTS/ 15h. activitat total	100%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
Participació en Seminaris internacionals URL	Participació en seminaris internacionals organitzats per la Facultat o en coordinació amb altres entitats en què l'estudiant assumeix la totalitat de les despeses	1 ECTS (equivalent a 37,5h dedicació)	0%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
	Participació en seminaris internacionals organitzats per la Facultat o en coordinació amb altres entitats en què el programa té un finançament associat	Ho determina el programa de mobilitat	25%	
Participació en Seminaris internacionals d'altres universitats	Participació en seminaris internacionals no organitzats per la Facultat	1 ECTS (equivalent a 37,5 h dedicació)	100%	

Recerques ²	Participació en alguna recerca del Grup GIAS (Grup d'innovació i anàlisi social)	1 ECTS (cada 25 h dedicació)	25%	
Cursos d'extensió universitària ³	Oferta anual de la Facultat	1 (ECTS)	0%	
Activitats culturals URL	Assistència participativa a lliga de debat, aula de teatre, jocs florals, ...	2 ECTS/ 50 h de dedicació mínima	100%	Segons normativa del Rectorat
Activitats esportives URL ⁴	Lligues: participació	1ECTS	0%	
	Altres activitats serveis esport URL	1 ECTS / 25 h dedicació		
	Salut: assistència participativa a activitat física dirigida	1 ECTS / 20 sessions/3 mesos		
	Rendiment: representació de la URL a les competicions esportives	2 ECTS /esports d'equip 1 ECTS / esport individual		
Universitat d'estiu URL ⁴	Cursos	1 ECTS / 25 h activitat total 0,5ECTS / 15 h activitat total	0%	6 ECTS al llarg dels estudis de grau
	Jornades	0,5 ECTS / 13 h activitat total		
Universitat d'estiu d'altres universitats	Cursos	1 ECTS / 25 h activitat total 0,5 ECTS / 15 h activitat total	100%	
	Jornades	0,5 ECTS / 13 h activitat total	100%	

Els reconeixements de crèdits s'ha d'aprovar a la Comissió de Reconeixements de la URL.

3.4.2. Convalidació o Reconeixement de crèdits de cicles formatius

El Departament d'Educació té establerts uns criteris estàndard d'aplicació de convalidació de crèdits, que són els que es poden aplicar en assignatures d'estudis de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural, Integració Social o Educació Infantil .

Nota: no es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen.

Càrrega econòmica: 25% del preu dels crèdits corresponents a l'assignatura.

Documentació: Instància, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocopia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits.

3.5. Transferència de crèdits

En els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cadascun dels estudiants, s'inclouran la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb antelació, en la mateixa o altra universitat, que no hagin portat a l'obtenció d'un títol oficial.

² El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica ha d'aprovar la proposta de reconeixement de crèdits a aplicar i posar en coneixement a la Secretària acadèmica.

³ Els cursos d'extensió universitària que oferta la Facultat tenen una única convocatòria d'avaluació.

⁴ Sempre que l'estudiant hagi pagat una matrícula per l'activitat.

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, seran inclosos en el seu expedient acadèmic i reflectits en el suplement europeu al títol.

3.6. Trasl·lat d'expedients

1. L'Estudiant que, procedint d'uns altres estudis universitaris, vulgui cursar el grau en Educació Social o Treball Social haurà de seguir el procés de selecció i matriculació ordinari. Una vegada inscrit haurà de sol·licitar el trasllat del seu expedient a la universitat d'on prové.
2. L'alumne/a de la Facultat que vulgui traslladar el seu expedient a un altre centre o universitat haurà de presentar una carta conforme ha estat admès en els nous estudis on s'indiqui l'adreça per a l'enviament del seu expedient i sol·licitar el trasllat d'expedient al Servei d'Atenció als Estudiants (consulteu les taxes vigents per aquests tràmits).
3. En el cas de grau, cal haver cursat un mínim de 60 ECTS en una altra universitat perquè sigui necessari fer el trasllat d'expedient.

3.7. Campus Virtual - documentació

La documentació que s'utilitza a l'espai aula virtual pel seguiment de l'assignatura (lectures, informes, fòrums,...) es donen de baixa d'un curs acadèmic al següent. És responsabilitat de l'estudiant descarregar-se el material de cadascuna de les assignatures en cas de tenir interès en poder-los consultar en ocasions posteriors.

3.8. Tramitació del títol

3.8.1. Tramitació de títol de grau

Amb la tramitació del títol, l'estudiant disposarà d'un resguard provisional fins a l'obtenció del títol definitiu que té els mateixos efectes legals que el títol.

La tramitació del títol comporta el pagament de la taxa associada.

3.8.2. Tramitació de títol de màster o postgrau

Els alumnes que disposin del títol oficial de diplom·t o llicenciat universitari podran obtenir els títols de màster, diploma d'especialització universitària o títol d'expert universitari un cop hagin superat tots els mòduls de la titulació matriculada.

Per a la tramitació del títol, l'estudiant haurà de satisfer les taxes establertes per la Facultat (la composició i quantitat d'aquestes taxes s'informarà al Servei d'Atenció als Estudiants i a la pàgina web).

Per a la tramitació del títol serà condició indispensable tenir l'expedient acadèmic degudament documentat.

Amb la tramitació del títol es disposarà d'un resguard provisional fins a l'obtenció del títol definitiu que té els mateixos efectes legals que el títol. De forma ordinària el títol es recull

en el Servei d'Atenció als Estudiants una vegada l'estudiant ha rebut la notificació, però en cas que la persona interessada no pugui passar a recollir-lo presencialment, en els estudis de Màster Oficial, haurà de delegar a una altra persona amb poders notariais o contactar amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant per què li enviï a una delegació del govern.

Aquells participants que en el moment de la inscripció no estiguin en possessió del títol universitari oficial que dóna accés a la titulació de postgrau (es reserva el 20% de les places disponibles per a aquestes persones), sempre i quan hagin superat els criteris d'avaluació estipulats, gaudiran d'un Diploma d'extensió universitària emès per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés en el cas d'haver cursat un màster o un diploma d'especialització universitària, o un certificat d'extensió universitària si s'ha cursat una titulació d'expert universitari atenent el creditatge de la titulació, on constarà el nombre d'hores cursades, però no podran tramitar el títol de màster, diploma d'especialització universitària o títol d'expert universitari que expedeix la Universitat Ramon Llull (els tràmits administratius de matriculació i acadèmics seran els mateixos que per a la resta de participants).

3.9. Sol·licitud de certificats

Els certificats acadèmics només es poden emetre dels semestres i cursos les actes dels quals estan tancades des de Secretaria Acadèmica.

Tot alumne que necessiti un certificat haurà de sol·licitar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants mitjançant la plantilla corresponent. El seu preu serà l'indicat a l'apartat de taxes publicat al web i anunciat al Servei d'Atenció als Estudiants.

L'expedició dels certificats no és immediata; atenent el tipus de certificat que se sol·licita varia el temps de recollida en el Servei d'Atenció als Estudiants.

4. AVALUACIÓ

4.1. Assistència i avaluació

4.1.1. Assistència i avaluació a graus

1. L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures matriculades.
2. El sistema d'avaluació específic de cada assignatura s'explicita en la Guia d'Aprenentatge. En aquelles que la Guia d'Aprenentatge indiqui que l'assistència és obligatòria per a la seva avaluació i aquesta no s'acompleixi, l'estudiant perd el dret a ser avaluat (en les dues convocatòries). Les assignatures d'assistència obligatòria són: Pràcticum I, II, III, IV, V i VI, Tècniques d'entrevista, Habilitats socials, Dinàmica de grups i Intervenció social en grups, Gestió de situacions de crisi, Abordatge de situacions professional i Coaching i intervenció socioeducativa.
3. Per poder cursar *Pràcticum V* d'ES/TS cal haver superat els *Pràcticum I, II, III i IV*. Per poder cursar *Pràcticum VI* d'ES/TS cal haver superat el *Pràcticum V*.
4. Les pràctiques, en el cas que se suspenguin, s'hauran de recuperar el curs següent. No tenen una segona convocatòria en el mateix curs acadèmic.
5. En el cas que hi hagi un deute econòmic, no es podran constituir les comissions avaluadores del Treball Final de Grau (TFG).
6. Qualsevol situació excepcional haurà de ser canalitzada a través del Director de titulació.
7. Les dates de la convocatòria de juliol són úniques per a tots els estudiants de la Facultat. Només se'n valorarà una modificació en el cas que els estudiants finalitzin el seu període de pràctiques posteriorment al calendari oficial d'exàmens i prèvia sol·licitud i aprovació per part de la Secretària Acadèmica, dintre del termini obert per a modificació d'exàmens.
8. En cas que el calendari de la mobilitat impedeixi fer els exàmens en les dates programades en el calendari oficial, l'estudiant pot presentar una instància en el Servei d'Atenció als Estudiants, adreçada a la Secretària acadèmica, sol·licitant una modificació en les dates, dintre del termini obert per modificació d'exàmens.
9. No es podrà convocar un examen en data posterior a la data oficial de tancament d'actes excepte en situacions molt extraordinàries i degudament documentades (consultar apartat 4.2).
10. No es guardaran notes d'un curs acadèmic al següent.
11. Les guies d'aprenentatge de cada assignatura estaran penjades al web i a l'Campus Virtual i no s'entregaran en paper.

4.1.2 Assistència i avaluació a màsters universitaris

1. La unitat de matrícula i d'avaluació és l'assignatura.
2. L'assistència a les sessions presencials és obligatòria. Per poder ser avaluat/da cal assistir a un 80% de les sessions de cada assignatura i, en el cas que l'assistència estigui entre un 60% i 80% el/la professor/a proposarà a l'estudiant un treball addicional per recuperar la matèria treballada. Per sota del 60% d'assistència constarà un *No presentat*.
3. L'avaluació és continuada, a partir d'activitats proposades pels professors/es de cada assignatura i l'assistència i participació a les sessions o el campus. En el cas que un estudiant no superi determinades competències d'una assignatura en la primera convocatòria podrà recuperar-lo en la segona convocatòria del mateix curs acadèmic. Si un assignatura no es supera en cap de les dues convocatòries s'haurà de tornar a matricular i cursar sencer.
4. Cada estudiant té dret a dues convocatòries a concretar per cada màster. Aquest aspecte es concretarà en la normativa específica de cada màster.

4.1.3 Assistència i avaluació a les formacions pròpies

Assignatures teòriques

En les titulacions en modalitat presencial l'assistència és obligatòria. Cal assistir a un mínim del 80% de les sessions. En cas que l'assistència estigui entre un 60% i un 80% la Direcció de l'acció formativa proposarà un treball addicional sobre la matèria; si és menor del 60% constarà com a "No presentat" i caldrà tornar-se a matricular d'aquest mòdul. En aquest cas, aquesta part estaria subjecta a la realització o no de la titulació i, per tant, no es garanteix la seva recuperació.

L'avaluació és continuada, a partir de les activitats proposades per la Direcció.

Existeix una única convocatòria en el mes de setembre.

Assignatures de pràcticum⁵

La superació del mòdul de Pràcticum passa per la presentació d'un projecte o memòria final.

En el moment de lliurar-lo, segons convocatòria, l'alumne s'ha de responsabilitzar de posseir una còpia del projecte i de presentar-ne dues: una en paper degudament enquadernada i una altra en format digital, de les quals se'n farà un registre a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica.

Els projectes s'adreçaran a la Secretaria acadèmica de Postgrau, especificant clarament:

- Màster / Diploma d'especialització universitària / Títol d'expert universitari.
- Títol del projecte.
- Nom i cognoms de l'estudiant.
- Tutor del projecte.
- Data de lliurament.
- Curs acadèmic.

Els projectes o memòries finals han de seguir les pautes indicades al document Mètodes de treball universitari.

La data màxima de lliurament serà, en primera convocatòria el 15 de setembre, i en segona convocatòria el 15 de febrer. Aquesta data es mantindrà i no s'avaluarà cap treball lliurat fora de termini. Per a les accions formatives a distància no s'avaluarà cap projecte que tingui data de mata-segells posterior a 15 de setembre, en primera convocatòria i 15 de febrer, en segona.

No s'acceptarà per la seva avaluació cap projecte que no hagi estat tutoritzat de forma regular pel tutor assignat des de la Direcció de la titulació.

Els alumnes han de lliurar el projecte o memòria final un mes abans de la data límit de presentació al seu tutor per tal que aquest pugui fer una darrera revisió i que l'estudiant tingui temps d'incorporar les darreres correccions.

⁵ El màster en Desenvolupament, cooperació i acció sociocomunitària té una normativa específica de convocatòries del mòdul de pràcticum (consultar el calendari acadèmic).

Els alumnes de formacions de postgrau que hagin realitzat pràctiques hauran de presentar una memòria de pràctiques a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica en les mateixes convocatòries que el projecte. En aquests cas, lliuraran una còpia en paper.

Mòduls oberts

Per superar aquests mòduls l'alumne s'haurà d'acollir als criteris d'avaluació establerts pel director del curs.

En cas, que posteriorment, el participant vulgui cursar la totalitat de l'acció formativa, els mòduls oberts cursats es podran reconèixer sempre amb la revisió i autorització del director de la titulació.

Els alumnes de mòduls oberts rebran un Diploma d'extensió universitària.

4.2. Lliurament de treballs

1. A l'inici de l'assignatura el professorat determinarà les dates de lliurament de treballs. Aquesta data es mantindrà i no s'avaluarà cap treball lliurat fora de termini.
2. Els estudiants lliuraran els treballs al Campus Virtual o al professorat de l'assignatura, personalment, en els terminis que aquest hagi indicat. En el cas que s'hagin de lliurar en un termini concret i el professorat no hi sigui, es dipositaran a la Secretaria d'Ordenació Acadèmica especificant clarament: Assignatura, Professor, Curs i Nom de l'estudiant. Cal especificar també la data de lliurament.
3. Els treballs es guarden com a evidència d'avaluació durant dos anys. Passat aquest període els estudiants es responsabilitzaran de recollir els treballs. El dia 1 d'octubre de cada any s'eliminaran els treballs de dos cursos anteriors.

4.2.1. Aspectes formals dels treballs

1. Tot treball que es presenti haurà de seguir les pautes del document Mètodes de treball universitari. Els treballs s'han de presentar sense faltes d'ortografia i amb una correcta expressió escrita. Si un treball no segueix aquests criteris, el professorat el retornarà a l'alumne amb **"no apte"** explicant el motiu.
2. En el cas de grau, i quan el nombre d'estudiants ho permeti o el calendari del semestre ho faci viable, els professors que ho creguin convenient podran retornar a l'estudiant el treball perquè en un termini màxim de 2 dies el torni amb les correccions pertinents.

4.3. Convocatòries

4.3.1. Convocatòries d'examen a graus

1. Els exàmens es realitzaran sempre en el semestre corresponent segons el calendari d'exàmens oficial.
2. En cas de suspendre o no presentar-se als exàmens del semestre corresponent, la segona convocatòria es realitzarà durant el mes de juliol, segons el calendari d'exàmens oficial.

3. Els exàmens s'han de realitzar en la data i horari fixat en el calendari oficial d'exàmens. En cas d'impediment per coincidència d'horaris entre exàmens de diferents assignatures, s'haurà de sol·licitar el canvi a la Secretaria Acadèmica mitjançant el formulari corresponent, dintre del termini establert.
4. En casos excepcionals, i per causes imprevisibles, s'estudiarà la possibilitat de realitzar un canvi de la data d'examen sempre que s'hagi presentat la corresponent justificació documental en les 48 h següents a la data de l'examen. En aquest supòsit, la nova data estarà inclosa en el període d'exàmens oficial d'aquella convocatòria.

4.3.1.1. Nombre de convocatòries

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a presentar-se en les dues convocatòries d'avaluació ordinària (gener-juliol; maig-juliol) de l'any acadèmic en curs sempre que s'acompleixin els requisits d'avaluació exigits en cadascuna de les assignatures.
2. L'assignatura de Treball final de grau dona dret a participar en dues convocatòries d'avaluació ordinària: maig / juliol del mateix any acadèmic.
3. Només són computables les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a la prova d'avaluació; en cas contrari es considerarà no presentat, sense cap més tràmit.
4. Per superar una assignatura l'estudiant compta amb 6 convocatòries, més una de gràcia. En aquest cas, l'estudiant haurà de sol·licitar mitjançant instància adreçada a la Secretària acadèmica la possibilitat d'obtenir una convocatòria extraordinària.

4.3.1.2. Avançament de convocatòries

L'estudiant que, havent cursat tots els cursos acadèmics corresponents, tingui com a màxim 17 ECTS pendents per acabar els seus estudis, pot sol·licitar avançar la convocatòria de juny al mes de gener, de les assignatures pendents, mitjançant una instància que lliurarà al Servei d'Atenció als Estudiants abans del 15 d'octubre.

4.3.1.3. Convocatòria extraordinària de gràcia

S'atorgarà la convocatòria extraordinària de gràcia prèvia sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants a un màxim de dues assignatures, no acumulables, en el conjunt de tots els estudis de grau.

4.3.1.4. Limitació de la permanència a la universitat

L'estudiant de primer curs que en el conjunt de les convocatòries (gener, maig i juliol) no hagi aprovat un mínim de 9 ECTS no podrà continuar els seus estudis en el centre.

4.3.2. Convocatòries a postgraus

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a dues convocatòries d'avaluació ordinària (juny-setembre) durant el mateix curs acadèmic.
2. La matrícula del pràcticum dona dret a dues convocatòries d'avaluació ordinària (juny-octubre) durant el mateix curs acadèmic.

3. Només s'avaluen les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a la prova d'avaluació; en cas contrari es considerarà no presentat, sense cap més tràmit.
4. En cas de suspendre o no presentar-se a la prova d'avaluació específica de cada matèria/mòdul, la segona convocatòria es realitzarà durant el mes de setembre, segons el calendari de convocatòries oficial.

4.3.2.1. Règim de permanència a postgraus

Per poder continuar els estudis de màster universitari l'estudiant haurà de superar com a mínim una assignatura d'entre totes les que tingui matriculades, sense comptar les reconegudes, en el cas que en tingués, en les dues convocatòries corresponents al curs acadèmic en què els ha iniciat. L'estudiant que, després de sis convocatòries d'una mateixa assignatura, no l'hagi superat, no podrà continuar els estudis en aquell màster universitari.

4.3.3. Convocatòries i règim de permanència a les formacions pròpies

- L'estudiant disposa d'una convocatòria per aprovar els mòduls teòrics que serà el 15 de setembre.
- El mòdul de projecte té dues convocatòries: el 15 de setembre i el 15 de febrer (del següent curs acadèmic)⁶.
- No es podrà presentar el projecte sense haver aprovat prèviament tots els mòduls teòrics.
- En cas de no superar algun dels mòduls teòrics, el/la alumne/a podrà tornar-se a matricular, junt amb el projecte, en la propera edició del curs.
- L'alumnat disposa de quatre convocatòries per superar els mòduls de la formació que hauran de ser utilitzades en un període màxim de tres anys consecutius en el cas de la formació de Diploma d'especialització universitària i Títol d'expert universitari i de quatre anys en el cas de la formació de màster. Si passats aquests anys l'alumne ha exhaurit les quatre convocatòries i encara no ha superat l'avaluació, se li tancarà l'expedient i haurà de començar de nou tot el procés acadèmic i administratiu de matriculació.
- Només s'avaluen les convocatòries en què l'estudiant presenti els treballs corresponents, en cas contrari es considerarà com a "No presentat".
- Els alumnes que es matriculin a les accions formatives de màster hauran de cursar els dos cursos acadèmics de manera consecutiva. De manera excepcional, i prèvia valoració de la Direcció de la titulació, es podrà deixar entre el primer i el segon curs un curs acadèmic sense matricular-se, però la finalització dels estudis no podrà superar en cap cas 3 cursos consecutius. La continuïtat de la titulació, una vegada finalitzats els dos cursos corresponents al màster, queda supeditada a una nova edició.
- En el cas que només s'hagi de recuperar el mòdul de pràcticum no es tindrà dret a la visualització de l'e-campus pel seguiment de la tutoria.

⁶El màster en *Desenvolupament, cooperació i acció sociocomunitària* té una normativa específica de convocatòries del mòdul de pràcticum (consultar el calendari acadèmic).

4.4. Qualificacions i actes

4.4.1. Qualificacions a graus

Una vegada s'han tancat les actes, en el termini màxim d'una setmana, l'estudiant pot consultar el seu expedient acadèmic via plataforma de gestió acadèmica SIGMA.

4.4.2. Qualificacions a postgraus

La qualificació de les assignatures és numèrica i s'avaluen de manera independent.

4.5. Exàmens

El professorat pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment de l'examen o prova. Els estudiants s'han d'identificar mitjançant el DNI, passaport o carnet d'estudiant.

4.5.1. Còpia en un examen o treball

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, recollit al Marc de convivència i que pot comportar l'expulsió temporal o permanent, la realització demostradament fraudulenta de la còpia d'alguna de les activitats exigides en l'avaluació d'alguna assignatura comportarà la nota de SUSPENS en la convocatòria oficial immediata, independentment que l'activitat/examen sigui parcial o final.

Es considera també una activitat fraudulenta la còpia del treball d'un altre alumne del grup classe o d'altra classe; en aquest cas s'aplicarà el SUSPENS a les persones que han comès la infracció. La recuperació d'aquesta prova d'avaluació quedarà subjecta al criteri del professor.

4.6. Revisió de les proves d'avaluació i altres reclamacions

- **Consulta**

1. L'estudiant té dret a *consultar* (en la seva totalitat) la prova d'avaluació que ha realitzat, així com la correcció que se n'ha fet, i a l'assessorament per part del professorat responsable per a un millor aprofitament acadèmic.
2. En el moment de fer públiques les qualificacions, el professorat indicarà l'horari d'atenció als estudiants. Les revisions són sempre presencials.

- **Revisió**

1. Una vegada realitzada la consulta, i en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la mateixa, si l'alumne està disconforme amb la qualificació, pot demanar, per escrit, la *revisió* de la prova d'avaluació, indicant els motius de disconformitat amb la qualificació. L'alumne lliurarà la sol·licitud de *revisió* al Servei d'Atenció als Estudiants adreçada al professorat corresponent.
2. El professorat respondrà, també per escrit, en un termini no superior a 15 dies hàbils a partir del moment de recepció de la sol·licitud.
3. Tant els estudiants com el professorat hauran de guardar còpia dels dos documents esmentats (sol·licitud de revisió i resposta del professorat).

4. La *revisió* es podrà fer encara que s'hagi signat l'acta de qualificació. Si la *revisió* comporta la modificació de la qualificació haurà de ser rectificada l'esmentada acta.

- **Recurs**

1. En cas de disconformitat amb la qualificació definitiva de l'assignatura, l'alumne disposa d'un mes acadèmicament hàbil per iniciar el procediment de *recurs* corresponent. Caldrà que primer s'hagi produït la revisió per passar al *recurs*, de tal manera que s'hagin esgotat les possibilitats ordinàries abans d'emprendre el camí del *recurs*.
2. El recurs per disconformitat amb la qualificació es presentarà, a títol individual, per escrit i mitjançant una instància dirigida a la vicedegana d'Ordenació Acadèmica.
3. Si el recurs presentat per l'estudiant és acceptat, la vicedegana d'Ordenació Acadèmica nomenarà un tribunal "ad hoc" que examinarà el cas. Aquest decidirà i comunicarà el resultat per escrit a la vicedegana d'Ordenació Acadèmica en el termini d'un mes acadèmicament hàbil.
4. El Tribunal podrà:
 - Realitzar una nova correcció de la prova o proves d'avaluació per als quals es sol·licita el *recurs*.
 - Desestimar el recurs un cop considerat el cas.
 - Quan es tracti d'examen oral, convocar l'alumne perquè torni a realitzar l'examen.
 - En cas d'examen escrit no el podrà anul·lar ni totalment ni parcial atès que es considera un recurs individual i suposaria l'anul·lació de la totalitat de l'examen per a tots els estudiants que l'hagin realitzat. No obstant això, podrà realitzar alguna prova complementària.
5. El Tribunal requerirà tota la documentació referent a la qualificació d'una assignatura a fi i efecte de poder valorar, en el seu conjunt, l'evolució acadèmica de l'estudiant.
6. La vicedegana d'Ordenació Acadèmica comunicarà la resolució del recurs adoptada pel tribunal a la persona afectada.
7. En segona i última instància, i d'acord amb els Estatuts de la URL, l'alumne es podrà dirigir al Síndic de Greuges de la Universitat Ramon Llull dins del termini reglamentari que serà de 4 mesos acadèmicament hàbils, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

4.7. Atenció i orientació als estudiants

4.7.1. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de grau

1. El professorat té un espai de tutoria setmanal d'atenció als estudiants per a aquelles qüestions referides directament a la seva assignatura.
2. El tutor o supervisor de Pràcticum orienta als estudiants en les qüestions relatives al seu procés formatiu.
3. El director de titulació és la persona referent a qui l'estudiant es podrà adreçar per a aspectes generals referents a la marxa del curs.

4.7.2. Atenció i orientació acadèmica als estudiants de postgraus

El professorat de cada matèria s'encarregarà d'orientar als estudiants en les qüestions relatives al seu procés formatiu.

Cada màster disposarà d'un coordinador al qual l'estudiant es podrà adreçar per aspectes generals referits a la marxa del curs.

4.8. Puntualitat, material i idioma a postgraus

Tant per al bon funcionament de les assignatures com perquè s'aprofitin més les classes, es demana puntualitat al professorat i als participants. La puntualitat s'ha d'entendre tant a l'inici com a l'acabament de les classes.

També és molt important ser rigorós amb el calendari de lliurament d'activitats i de seguiment de cada assignatura a fi d'anar assolint els continguts de manera progressiva.

En les formacions presencials, l'idioma vehicular, a excepció dels experts de parla castellana, serà el català.

En la formació en modalitat *e-learning* s'utilitzarà tant el català com el castellà com a llengua vehicular, ja que l'elecció de la llengua al Campus virtual és decisió del participant. Els apunts i materials docents es facilitaran en l'idioma en què han estat publicats.

5. NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

En situacions de conflicte, la Facultat es regeix pel [Marc de Convivència](#) (DOC-FACU-04), que regula com actuar en aquests casos.

Els punts que tracta aquest document són els següents:

Preàmbul

Capítol I. Procediment d'obertura i tancament de l'expedient disciplinari

Capítol II. Faltes disciplinàries i règim sancionador

Capítol III. Mesures

6. NORMATIVA ECONÒMICA

El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

6.1. Gestions acadèmiques i aspectes econòmics

6.1.1. Gestió econòmica del procés de matriculació de graus

1. Realitzar la matrícula via online (www.peretarres.org/facultat) o en el Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat – **document de matrícula**-. El preu total de la matrícula es calcularà d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

2. Efectuar el pagament del primer venciment que consta al **document de matrícula** a l'oficina bancària de CaixaBank, en el marge de dos dies des del moment de realització de la mateixa. Modalitats de pagament:

- Un únic pagament (100% del cost de la matrícula) el pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE
- Quatre pagaments(20% + 30% + 30% + 20%), aquest fraccionament serà possible per estudiants que facin la seva matrícula abans de setembre. El primer pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE o imprès des del teu ordinador (en cas de matrícula on-line), el segon, tercer i quart es passaran via domiciliació bancària el 10 de setembre, l'1 de novembre i l'1 de març, respectivament.

En cas de tenir un rebut tornat o de no pagar la ràfega inicial, el departament de Gestió administrativa, després de comprovar que no es tracta d'una errada o d'alguna situació extraordinària confirmada per l'Administrador/a, procedirà a bloquejar l'accés a qualsevol gestió administrativa a través del campus i el sigma. Si aquesta situació arriba al moment de presentar el Treball Final, s'aturarà la creació de la comissió avaluadora fins que es liquidi el deute.

El preu per crèdit s'incrementarà en un 5% en les assignatures en les que l'estudiant s'hagi de matricular de nou.

En el cas que alguna assignatura s'hagi aprovat amb una matrícula d'honor, el preu crèdit es reduirà en un 20% en la matrícula d'una assignatura d'equivalent creditatge del grau.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació a les circumstàncies de pagament us podeu dirigir al departament de Gestió Administrativa al correu: gestio@peretarres.org.

6.1.2. Gestió econòmica del procés de matriculació de postgraus

1. Realitzar la matrícula via on line (www.peretarres.org/facultat) o en el Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat – **document de matrícula**-. El preu total de la matrícula es calcularà d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

2. Efectuar el pagament del primer venciment que consta al **document de matrícula** a l'oficina bancària de CaixaBank, en el marge de dos dies des del moment de realització de la mateixa. Modalitats de pagament:

- Un únic pagament (100% del cost de la matrícula) el pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE
- Quatre pagaments (20% + 30% + 30% + 20%), aquest fraccionament serà possible per estudiants que facin la seva matrícula abans de setembre. El primer pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE o imprès des del teu ordinador (en cas de matrícula on-line), el segon, tercer i quart es passaran via domiciliació bancària l'1 de desembre, l'1 de febrer i l'1 d'abril, respectivament.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació a les circumstàncies de pagament us podeu dirigir al departament de Gestió Administrativa al correu: gestio@peretarres.org.

6.2. Baixes

6.2.1. Baixes als graus

1. Totes les baixes es sol·licitaran per escrit a través d'una carta dirigida al Secretari Acadèmic que es lliurarà al SAE.
2. Tot estudiant que es doni de baixa amb data posterior al termini de pagament, perdrà l'import abonat fins a la data.
 - 2.1- Tota baixa (totalitat de la matrícula o alguna assignatura) comunicada abans del 15.09.XX implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonat, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.2- Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada entre el 15.09.XX i l'1.10.XX implicarà el retorn del 50% de la matrícula
 - 2.3- Tota baixa (totalitat de la matrícula) comunicada a partir de l'1.10.XX implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.
3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts, continuaran essent d'obligat abonament per part de l'estudiant amb un recàrrec de gestió.
4. El concepte de taxa de matrícula en cap concepte serà retornat.

6.2.2. Baixes a màsters i postgraus

1. Totes les baixes se sol·licitaran per escrit a través d'una carta dirigida a la secretària acadèmica, que es lliurarà al Servei d'Atenció als Estudiants de la Facultat.
2. Tot estudiant que es doni de baixa amb data posterior al termini de pagament perdrà l'import abonat fins a la data.
 - 2.1- Tota baixa comunicada abans de l' 1.11.XX implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonat, excepte la taxa de matrícula.
 - 2.2- Tota baixa comunicada entre l' 1.11.XX i el 19.11.XX implicarà el retorn del 50% de la matrícula
 - 2.3- Tota baixa comunicada a partir del 20.11.XX implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.

3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts, continuaran essent d'obligat abonament per part de l'estudiant amb un recàrrec de gestió.
4. El concepte de taxa de matrícula en cap concepte serà retornat.

6.3. Beques

Tot estudiant pot gaudir d'ajuts personals per als estudis en les beques atorgades pel *Ministerio de Educación (ME)*, l'AGAUR, les gestionades per l'Agència Catalana de Qualitat, la Fundació Pere Tarrés o d'altres institucions oficials i privades. Per a més informació podeu consultar aquest enllaç: www.peretarres.url.edu/bequesiajuts.

7. ELS ESTUDIANTS I LA SEVA PARTICIPACIÓ A LA FACULTAT

Els estudiants són agents fonamentals dels processos de participació a la vida acadèmica i dels processos de revisió i millora de Facultat.

Els estudiants de la Facultat tenen recollits en el Reglament de règim interior del centre universitari els drets i deures que els corresponen com a membres d'aquesta comunitat acadèmica. A continuació es reproduïxen els articles del Reglament de règim interior en relació amb aquest apartat, extrets del capítol 5.

5. Títol cinquè: COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, COMPOSICIÓ, DRETS I DEURES

Capítol 5.1: ELS ESTUDIANTS

Article 107

Són estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol de les titulacions de primer, segon o tercer cicle de la Facultat, directament o en col·laboració amb les entitats amb les que aquesta tingui convenis de formació o d'intercanvi, així com les persones que realitzen cursos d'extensió universitària impartits o avalats per la Facultat.

L'admissió com a estudiant de la Facultat estarà oberta a tota persona que ho sol·liciti i compleixi els requisits exigits per la legislació vigent i els fixats per la Facultat i la Universitat Ramon Llull.

Article 108

Són drets específics dels estudiants de la Facultat:

- a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
- b) Tenir informació prèvia sobre la inspiració cristiana de la Fundació Pere Tarrés i la Universitat Ramon Llull i rebre garantia de que la formació rebuda farà compatible l'ideari del centre amb el rigor científic, així com del respecte a la llibertat de consciència i a les conviccions religioses, morals i ideològiques dels estudiants.
- c) Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte al tots els membres de la comunitat acadèmica i als trets identitaris de la Facultat i la Universitat.
- d) Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis i els seus objectius i continguts, així com dels criteris d'avaluació generals de la titulació i específics de cada mòdul, matèria o assignatura.
- e) Disposar de les condicions que possibilitin l'estudi, assistir a les classes, tenir (en el cas de titulacions de llarga durada) accés al Campus virtual i participar activament en tots els espais formatius.
- f) Disposar d'instal·lacions i serveis adequats per l'estudi i el normal desenvolupament de la seva formació.
- g) Participar en l'avaluació de la docència en els termes establerts en aquest reglament i en el Sistema de Qualitat de la Facultat.
- h) Conèixer les qualificacions amb anterioritat a la seva incorporació a les actes oficials.
- i) Rebre una valoració objectiva i amb equitat del seu rendiment acadèmic i, en cas de disconformitat amb la mateixa, conèixer i poder seguir els procediments de revisió o impugnació contra qualsevol actuació que considerin injustificada o arbitrària.
- j) Sol·licitar els ajuts a l'estudi i a la recerca als que tinguin accés i rebre la informació pertinent sobre els procediments a seguir i els criteris de resolució.

- k) Rebre orientació, assessorament i tutorització personalitzats en relació als processos d'admissió i matrícula, al desenvolupament de la seva formació, a la definició del seu projecte professional i al processos d'inserció laboral posteriors a la seva titulació.
- l) Participar, directament o mitjançant els seus representants, en la vida de la Facultat I de la Universitat, d'acord i en la forma prevista en aquest Reglament.
- m) Associar-se i reunir-se en els espais de la Facultat, dins els límits imposats pels espais i horaris disponibles, d'acord amb la legislació vigent i garantint el desenvolupament normal de les activitats formatives.
- n) Tenir una partida específica en el pressupost de la Facultat destinada a recolzar les activitats organitzades pels estudiants de manera col·lectiva i coordinada amb la resta de la comunitat acadèmica.
- o) Tenir garantida la propietat intel·lectual dels seus treballs, estudis o assaigs, que ningú no podrà utilitzar sense en seu consentiment, així com la protecció de les seves dades i la seva imatge, d'acord amb la legislació vigent.
- p) Participar en programes de mobilitat i cooperació internacional, en el marc de la legislació vigent.
- q) Optar al reconeixement efectiu en el currículum acadèmic de la formació i experiència professional prèvia, així com de les activitats universitàries culturals, esportives, de cooperació, de mobilitat, de voluntariat i de representació estudiantil que siguin oportunes, i d'acord a la normativa vigent.
- r) Compaginar els estudis amb l'activitat laboral, d'acord amb les possibilitats personals i la normativa de la Facultat.
- s) Tots aquells drets recollits a les Normes de funcionament i organització de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.

Article 109

Els drets dels estudiants obliguen els altres membres de la comunitat universitària, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit de l'activitat de la Facultat que suposin una transgressió dels drets dels estudiants podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant la Comissió de convivència, el Degà i, quan s'escaigui, davant la Junta de Facultat, d'acord amb els procediments definits en aquest Reglament. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, a la Junta de Facultat, el Degà adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent, sense perjudici que els interessats puguin fer ús d'altres organismes de la Universitat o de les Administracions competents. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Article 110

Són deures específics dels estudiants de la Facultat:

- a) Estudiar, assistir puntualment a classe i participar activament en les activitats acadèmiques que ajudin a completar la seva formació.
- b) Respectar els membres de la comunitat universitària, així com el personal d'entitats col·laboradores o que prestin serveis a la Facultat i promoure activament envers aquest la no discriminació per raó d'edat, sexe, procedència, religió, orientació sexual i identitat de gènere, diversitat funcional o qualsevol altre condició o circumstància.
- c) Tenir cura i fer servir adequadament els materials, equips o instal·lacions de la Facultat, de la Universitat o de les entitats col·laboradores de les mateixes.
- d) No utilitzar ni cooperar en procediments fraudulents en les proves d'avaluació o en documents oficials de la universitat.
- e) Participar de forma responsable en les activitats universitàries i cooperar al normal desenvolupament de les mateixes.
- f) Conèixer i acomplir aquest reglament i la resta de normatives pròpies de la Facultat o la Universitat Ramon Llull.
- g) Respectar el noms i els símbols de la Facultat i la Universitat i fer-ne un ús adequat dels mateixos.

- h) Participar activament i exercir adequadament les responsabilitats pròpies del càrrec de representació pel que han estat escollits i informar als seus representats de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats, així com de les seves pròpies actuacions en els mateixos.
- i) Guardar secret de les deliberacions dels òrgans col·legiats en que sigui representant.
- j) Contribuir a la millora i funcionament de la Facultat i qualsevol altre deure que li sigui assignat pels Estatus de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.

Article 111

Davant l'incompliment greu, per part dels estudiants, dels seus deures o la vulneració dels drets dels components de la comunitat universitària, qualsevol membre d'aquesta podrà sol·licitar al Vicedegà corresponent la convocatòria d'una Comissió de convivència, formada pel responsable de l'àmbit corresponent, el tutor/a de l'estudiant implicat, un representant dels estudiants i, si és el cas, i el propi Vicedegà.

Si el Vicedegà considera que hi ha motius justificats, convocarà la Comissió de convivència i farà arribar al Degà el dictamen de la mateixa, que el ratificarà, rectificarà o, si fos pertinent, elevarà a la Junta de Facultat per la seva valoració final.

Els dictàmens de la Comissió de convivència o les resolucions del Degà o la Junta de Facultat es centraran en la descripció dels fets, la valoració de la seva gravetat i la concreció de les mesures correctores o disciplinàries pertinents, si fos el cas.

Les mesures correctores, que es concretaran en els documents relatius al regim disciplinari de la Facultat, s'orientaran a la responsabilitat social i el desenvolupament dels valors de la Facultat i la Universitat i l'exercici de ciutadania propi de la nostra societat democràtica i, en tot cas, respectaran els principis de audiència i contradicció, i el dret a la defensa de les persones implicades.

Article 112

El Patronat de la Fundació Pere Tarrés, a fi d'afavorir que, dins les possibilitats pressupostàries de la mateixa, cap persona no quedi exclosa de la Facultat per raons econòmiques, acordarà una política pròpia per tal de concedir beques, ajuts i crèdits per a l'estudi i la recerca, i les corresponents exempcions de preus de la seva competència, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Article 113

Els estudiants, per tal de garantir la seva coordinació i potenciar la participació en tots els àmbits de la vida universitària, poden escollir els seus representants de curs, de titulació o de Facultat o crear un òrgan de representació propi. Aquest òrgan s'ha de regir per un reglament que ha de ser aprovat per la Junta de Facultat a proposta de la representació dels estudiants.

Reglament de règim interior (capítol V)

7.1. Participació acadèmica

En el marc de la Facultat, els estudiants escolliran un representant per curs que serà l'interlocutor d'aquests amb l'equip de coordinació de grau. Cada grup comunicarà al Director de titulació el nom del seu representant al llarg del mes d'octubre.

Els representants han de recollir la veu dels companys ja sigui a través dels pràcticum o promovent assemblees. Podran participar en diversos àmbits de decisió de la dinàmica acadèmica del curs com: les reunions d'avaluació de final de semestre, reunions amb l'Equip de coordinació de graus, Junta de Facultat, etc.

S'escollirà també un representant de la Facultat per formar part de la Junta de Govern de la URL.

En el marc del Rectorat de la URL els estudiants poden participar en el Consell d'estudiants. Aquest és un òrgan col·legiat compost pels representants democràticament escollits en cadascuna de les llicenciatures, diplomatures i graus impartits en tots els centres d'estudis de la URL; juntament amb el Comitè d'Estudiants (òrgan executiu del Consell d'Estudiants compost per un representant de cada centre de la URL) promou activitats acadèmiques, culturals i esportives a la vegada que defensa els interessos de la comunitat universitària envers el Rectorat de la URL.

Podeu trobar més informació sobre els seus objectius i activitats a les següents adreces web: <http://estudiants.url.edu/> i <http://www.facebook.com/ConsellEstudiantsURL>

7.2. Participació en els processos de revisió i millora

Formen part de la cultura de participació de la Facultat tant el fet que els estudiants valorin la qualitat docent i la qualitat dels serveis, com la formulació de suggeriments, queixes i/o reclamacions, ja que es conceben com una oportunitat de canvi i millora del centre universitari. Els estudiants tenen l'oportunitat d'expressar el nivell de satisfacció de la qualitat docent i dels serveis mitjançant els qüestionaris que omplen al final de cada semestre (un per assignatura) o al final de curs (pels serveis de la Facultat).

També tenen la possibilitat de transmetre les seves inquietuds mitjançant els representants dels estudiants que participen en les reunions semestral d'avaluació per curs, la Junta de Facultat i la Junta de Govern de la URL.

Més enllà dels espais/instruments establerts per a l'avaluació i la revisió, els agents més directes i importants canalitzadors de la cultura de la conversió del conflicte/disconformitat en una oportunitat de millora són els professorats de les assignatures, els/les tutors/es i el personal d'Administració i serveis. Aquests informen als responsables corresponents per tal de valorar l'abast i resolució dels aspectes que generen insatisfacció de l'estudiant i que estan dins de l'àmbit d'actuació de la Facultat.

A més d'aquests interlocutors, l'estudiant disposa d'una Bústia de suggeriments, queixes i reclamacions o de l'adreça de correu electrònic qualitatfacultat@peretarres.org per dipositar o enviar, mitjançant el document a l'efecte, la seva demanda.

L'estudiant obtindrà una resposta en el màxim d'un mes, sempre i quan faciliti les seves dades personals. Aquesta via de comunicació es reforça des del Servei d'Atenció als Estudiants on l'alumne/a pot expressar el seu suggeriment, queixa i/o reclamació.

En el cas que l'estudiant estigui en desacord amb la resolució adoptada davant la queixa o la reclamació, té la possibilitat de sol·licitar una entrevista amb el Degà de la Facultat per contrastar impressions. Si l'estudiant segueix disconforme amb la resposta, pot adreçar-se al Síndic de Greuges de la URL per a la revisió de la resposta que ha rebut per part del centre. En aquest cas, la valoració del Síndic és definitiva, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

Aquests mecanismes d'avaluació i valoració de l'activitat formativa de la Facultat i del seu funcionament són una font d'informació necessària per millorar aquests processos i, des d'una òptica de millora continua, avançar cap a l'excel·lència universitària.

8. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El nou marc universitari configurat per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) ha activat diferents iniciatives en matèria d'avaluació, certificació i acreditació que, assumides per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU) conjuntament amb l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) han desenvolupat uns programes d'avaluació entre els quals destaquen: Verifica, Audit, Acreditació i Docentia.

La Facultat, que ja havia participat en el programa Verifica en el moment de l'aprovació dels títols oficials de grau i de màster universitari i participa en el programa Audit per anar un pas més enllà en l'assegurament i garantia interna de qualitat, concretament en la qualitat de la formació dels titulats, i ha participat en el programa d'Acreditació de les seves titulacions oficials, així com en la Certificació del seu SGIQ per part de l'AQU.

La concreció del programa Audit en el marc de la Facultat passa per la identificació, seqüenciació i interacció dels processos, de l'assignació de recursos i suports necessaris per al desenvolupament d'aquests i de la concreció dels procediments que permetin el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.

El resultat final de tot aquest procés, atenent a la política de qualitat pròpia i els condicionants que es deriven de la pròpia activitat formativa, és el disseny del SGIQ de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés com a instrument de guia en el moment de dissenyar de forma adequada l'oferta formativa i d'anàlisi de resultats i flexible als canvis oportuns en un cicle de millora contínua orientat a l'excel·lència.

La Facultat també compta amb la certificació per la Norma ISO 9001:2008 que acredita l'orientació a l'estudiant en particular, i la comunitat acadèmica, en general, amb l'objectiu de satisfer les demandes d'aquests i cobrir les expectatives dipositades en la institució.

Per a consultes podeu contactar a través de l'adreça de correu electrònic qualitatfacultat@peretarres.org.

POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS UNIVERSITAT RAMON LLULL

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull, gestionant adequadament els seus recursos humans i materials, vol desenvolupar, amb la màxima eficàcia i eficiència, la seva tasca de formació de professionals crítics, èticament responsables, tècnicament competents, rigorosos en la intervenció, compromesos amb la justícia i la cohesió social i capaços de generar processos de millora de la qualitat de vida de les persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.

Per aconseguir-ho, desenvolupa un Sistema Intern de Gestió de la Qualitat i del Medi Ambient, en el marc dels plans estratègics i dels criteris de qualitat i del medi ambient de la Fundació Pere Tarrés i de la Universitat Ramon Llull. En aquest context, la Facultat d'Educació Social i Treball Social assumeix els compromisos següents:

- Actualitzar periòdicament l'anàlisi de les necessitats formatives dels estudiants, amb l'objectiu de formar professionals amb els coneixements, habilitats i actituds que precisa la societat.
- Fomentar l'actualització i innovació en la planificació docent, en el desenvolupament de metodologies d'ensenyament i en els sistemes d'avaluació de l'aprenentatge, així com en els continguts propis dels àmbits de coneixement de les diverses titulacions.
- Assegurar que tots els serveis de la Facultat d'Educació Social i Treball Social compleixen la normativa vigent i els compromisos establerts en matèria de qualitat i medi ambient.
- Impulsar, com a elements inherents a l'activitat formativa, la investigació, la sostenibilitat ambiental, la internacionalització i la relació amb entitats socials, nacionals i internacionals.
- Potenciar l'atenció personalitzada, la transparència, el treball en equip i un clima saludable de relació entre tots els membres de la comunitat universitària, com a elements de qualitat coherent amb l'ideari de la Fundació Pere Tarrés i amb el projecte formatiu de la Facultat.
- Dotar el personal de la Facultat dels recursos necessaris per garantir la qualitat de les formacions i per a les pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- Impulsar la claredat, l'accessibilitat i l'eficiència en la prestació dels serveis complementaris a la formació.
- Desenvolupar polítiques d'igualtat en la gestió dels recursos humans, contribuir a la sostenibilitat mediambiental en la gestió dels recursos materials i visualitzar l'opció per una gestió socialment responsable dels recursos.
- Fomentar la formació i la sensibilització continuada de tot el personal de la Facultat.
- Garantir el seguiment de la satisfacció de tots els membres de la comunitat universitària i la seva participació, d'acord amb la seva funció i responsabilitat, com a element clau de la millora continuada del Sistema Interna de la Qualitat i del Medi Ambient.

L'Equip Directiu de la Facultat entén el Sistema de Qualitat i Medi Ambient com una responsabilitat compartida de tots els membres de la comunitat universitària, compta amb el suport i compromís de la Direcció General de la Fundació Pere Tarrés i considera el seu compliment un objectiu prioritari.

Dr. Joan-Andreu Rocha Scarpetta

Degà de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés

Barcelona, 1 de març de 2017

9. SERVEIS I ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS

9.1. Servei d'Atenció als Estudiants i Secretaria Acadèmica

Les qüestions de tipus administratiu (matrícula, sol·licitud de modificació de matrícula, sol·licitud de certificats, tramitació de títol, etc.) es realitzen des del Servei d'Atenció als Estudiants.

Els certificats o documents acreditatius s'han de demanar amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Horari:

- **De novembre a maig:** dilluns i dimecres de 9.30 a 18 h, dimarts i dijous de 9.30 a 15 h, i divendres de 9.30 a 18 h (de 12 a 13.30 h tancat).
- **De juny a octubre:** de dilluns a divendres de 9.30 a 18 h (divendres de 12 a 13.30 h tancat).

Per a més informació:

C. Santaló, 37 08021 Barcelona

Tel.: 93 415 25 51

E-mail: secretaria.facultat@peretarres.org

9.2. Secretaria d'Ordenació Acadèmica

La Secretaria del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica fa d'enllaç entre els estudiants i el professorat, coordinadors, secretària acadèmica i vicedegans per a la resolució de gestions i demandes relacionades amb el procés formatiu (lliurament de treballs, entrevistes, notes, exàmens, horaris, etc.).

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 h i de 16 a 18 h.

9.3. Servei de Pràctiques Universitàries

Per mitjà d'aquest servei es **pretén**

- Garantir unes pràctiques professionals de qualitat com a part imprescindible de l'aprenentatge teòric que realitzen els estudiants
- Mantenir i potenciar una relació de col·laboració i de coneixement amb l'entorn socioeducatiu que permeti aconseguir una formació dinàmica, de qualitat i en constant actualització.
- Apropar els estudiants a la realitat laboral i professional per tal d'oferir-los els elements necessaris d'anàlisi i contrast en la seva formació global.

El servei de pràctiques universitàries **ofereix**

- Pràctiques per als estudiants de Treball Social, Educació Social, Formació contínua universitària i Màsters (universitaris i propis).
- Pràctiques a Llatinoamèrica en projectes socioeducatius, de cooperació i desenvolupament comunitari.
- Contraprestacions per als centres i entitats col·laboradors en la realització de pràctiques.

Horari: de dilluns a divendres

- Matí: de 9.30 h a 14.00 h (els matins de dimecres l'atenció és de 10 a 12 h)
- Tarda: de 15.00 h a 16.00 h (dilluns, dimecres i dijous) de 15.00 h a 18.00 h (dimarts i divendres)

Adreça de contacte: practicum@peretarres.org

9.4. Servei d'Orientació i Promoció Professional

Aquest servei, exclusiu pels estudiants i antics estudiants dels graus, diplomatures, formació continua universitària i màsters universitaris de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, ofereix especialment intermediació entre professionals i empreses mitjançant la Borsa de Treball, però també orientació laboral individualitzada. Si necessiteu que us orientem en la recerca de feina, revisant el currículum vitae, les cartes de presentació i facilitant-vos informació sobre els canals de recerca de feina i el mercat laboral podeu demanar hora mitjançant el correu electrònic borsadetreball@peretarres.org. També podeu consultar la nostra oferta d'Activitats de Desenvolupament Professional i recerca de Feina al Campus Virtual o la web.

Per poder accedir a la Borsa de Treball i als seus serveis has de ser membre d'Alumni. Pots registrar-te a la web de la Facultat. Més informació alumni@peretarres.org.

Horari ordinari: de dilluns a divendres

- Matí: de 9.30 h a 14 h (els matins de dimecres l'atenció és de 10 a 12 h)
- Tarda: de 15 h a 16 h (dilluns, dimecres i dijous) de 15 h a 18 h (dimarts i divendres)

Per a qualsevol consulta podeu contactar: borsadetreball@peretarres.org

9.5. Àrea d'Espiritualitat

Promou i vetlla per la formació integral de les persones contemplant la dimensió transcendent com a eix vertebrador de l'aprenentatge com a futur professional de l'acció social. És un espai on, amb la participació de tota la comunitat acadèmica, s'impulsen activitats, des de la identitat cristiana de la facultat, que afavoreixen el diàleg i el respecte interreligiós, el compromís amb la dignitat humana i el sentit del projecte vital i professional envers la justícia social.

9.6. Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement

Tots els estudiants de la Facultat poden utilitzar tots els serveis de biblioteca de la [Universitat Ramon Llull](#) així com totes les biblioteques del [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya](#)

És imprescindible **portar el carnet d'estudiant de la URL** per a la identificació.

- **Quants llibres es poden treure?**

- Es poden agafar en préstec fins a **4 documents** durant un període de **15 dies** naturals amb possibilitat de fer 4 pròrroques.
- Podeu prorrogar els llibres a través de la intranet de la biblioteca ["El meu compte"](#).

- **Es poden reservar llibres?**

Sí, es poden reservar els llibres de totes les biblioteques de la URL a través de [“El meu compte”](#) i de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya a través del [PUC](#).

- **Quins documents estan exclosos de préstec ?**

- Obres de referència: diccionaris, enciclopèdies, obres de consulta general, etc.
- Publicacions periòdiques: revistes, diaris, etc.
- Publicacions exhaurides i/o difícilment reemplaçables.
- Treballs d'estudiants.
- Tots els documents marcats amb un gomet vermell.

Els usuaris que no compleixin les dates de retorn dels llibres seran sancionats sense poder fer cap préstec (un dia per cada dia de retard i per cada exemplar).

Horaris:

- D'hivern: de dilluns a divendres de 8.30 h a 19.30 h
- D'estiu: de dilluns a divendres de 8.30 h a 16 h
- En època d'exàmens la biblioteca roman oberta els dissabtes de 9 a 14 h.

El servei de préstec finalitza un quart d'hora abans del tancament de la biblioteca.

- **Es pot accedir a d'altres biblioteques de la URL?**

Sí, es pot accedir a totes les biblioteques de la URL respectant el seu horari de servei i normativa i acreditant-se amb el carnet d'estudiant de la URL.

- **Es poden agafar en préstec llibres d'altres biblioteques?**

Sí, es poden agafar llibres de la resta de biblioteques de la URL i també de la resta de biblioteques universitàries públiques de Catalunya (veure apartat Es poden reservar llibres).

Normativa de la Biblioteca

- Poden fer ús de les instal·lacions i serveis de la Biblioteca, totes aquelles persones que tinguin el carnet de soci de la Biblioteca o el carnet d'estudiant de la URL. Excepte el servei de préstec de portàtils que és d'ús exclusiu pels alumnes de la Facultat d'Educació Social i Treball Social.
- El carnet d'estudiant de la URL és personal i intransferible. Podrà ser sol·licitat pel personal bibliotecari sempre que es consideri necessari.
- Els estudiants d'altres centres de la URL o d'altres universitats membres del CSUC poden tenir dret a utilitzar el Servei de Biblioteca i el fons bibliogràfic però no la resta d'instal·lacions de la Facultat.
- La Biblioteca és un espai d'estudi i treball. A la primera planta és un espai de treball individual i en silenci i per treballar en grup es pot fer servir la segona planta però mantenint un ambient adequat d'estudi.
- Cal silenciar el mòbil i recordar que no es pot parlar per telèfon dins la Biblioteca.
- S'han de respectar les instal·lacions, els equipaments i els documents de la Biblioteca. En cas de deteriorament o pèrdua d'un document, el responsable haurà

de procurar un nou exemplar a la Biblioteca. Si es tracta d'un document exhaurit o que no es troba, s'aplicarà una sanció econòmica de 30 € per exemplar.

- En cas de no retornar a temps un llibre d'un altre biblioteca de la URL o d'un altre institució també s'aplicarà una sanció de 30 €.
- Si finalment no es retornen els documents automàticament es donarà de baixa definitiva a l'usuari del servei i s'informarà als vicedegans i directors d'estudis corresponents per que puguin adoptar les mesures que estimin oportunes.
- En cas de retard en el retorn de documents a la biblioteca els usuaris no podran agafar en préstec ordinadors portàtils.
- Esta prohibit entrar amb aliments o begudes a la Biblioteca.
- No respectar la normativa pot suposar l'expulsió de la Biblioteca i la suspensió definitiva o temporal, de l'ús del Servei per part dels usuaris.

9.7. Publicacions

Educació Social: Revista d'Intervenció Socioeducativa.

És una publicació adreçada a estudiants i professionals de la intervenció socioeducativa: educadors, animadors, treballadors socials, pedagogs, planificadors, estudiosos, tècnics i responsables de les polítiques socials.

La *Revista* vol contribuir a la reflexió teòrica, el debat metodològic i l'intercanvi d'experiències en el camp de d'Educació Social, no tan sols des d'una perspectiva professional sinó també acadèmica i científica. Pretén col·laborar en l'elaboració i la difusió dels marcs teòrics així com de les reflexions sobre la pràctica que ajudin a avançar i optimitzar la intervenció socioeducativa.

Els seus objectius són

- Oferir suport tècnic i de formació permanent per als educadors socials i altres professionals relacionats amb la intervenció socioeducativa
- Promoure la reflexió i l'intercanvi d'experiències en els camps socials i educatius - Promoure la divulgació de la recerca aplicada que es produeix en aquest sector

La seva estructura inclou els següents apartats: Opinió, Monogràfic, Intercanvi, Publicacions, Ressenyes i Propostes.

S'edita de forma ininterrompuda des de l'any 1995. Actualment és una revista en format digital, d'accés lliure i té una periodicitat quadrimestral. Tots els articles es troben en llengua catalana i castellana.

Els alumnes i persones interessades poden accedir a tots els articles de tots els monogràfics en el repositori RACO (Revistes Catalanes en Accés Obert), en la següent pàgina web:

<http://www.raco.cat/index.php/EducacioSocial>

Altres publicacions:

Col·lecció Universitat i acció socioeducativa.

Es tracta d'una col·lecció de llibres editats per la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés i publicats per l'editorial Claret. Es va iniciar l'any 2013 i de moment s'han presentat tres llibres:

Riberas, G.; Vilar, J.; Mora, P. (2013). *Elaboració de projectes socials. Disseny i avaluació de les intervencions socioeducatives.*

Riberas, G.; Rosa, G. (Coords.) (2015). *Inteligencia profesional. Ética, emociones y técnica en la acción socioeducativa.*

Ariza, C. (2016). Una mirada psicosocial a la salut i la malaltia.

Estris, Revista Especialitzada en Educació en el Lleure i Animació Sociocultural Col·lecció Animació sociocultural.

Els estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés gaudiran dels següents avantatges respecte les publicacions de la Fundació Pere Tarrés:

- Preu reduït de 27€ en la subscripció a la revista ESTRIS

9.8. Recepció

Horari ordinari: de dilluns a divendres de 8:00 h a 21:00 h

9.9. Aula d'informàtica

- L'horari de l'aula d'informàtica és de dilluns a divendres de 9h a 21 h i els caps de setmana que l'edifici obri per a d'altres activitats.
- L'accés i l'ús de l'aula és lliure per a tots els estudiants de la Facultat. Els alumnes
 - o podran fer-ne ús lliurement sempre i quan no hagi estat reservada pel centre per a impartir-hi cursos. És per aquest motiu que no es permetrà l'entrada a l'aula quan s'hi estiguin realitzant cursos, les dates i l'horari dels quals s'hauran anunciat prèviament.
- Existeix la possibilitat d'imprimir els treballs/documents des dels ordinadors de la sala al Servei de reprografia.
- Els usuaris es comprometen a fer un bon ús dels ordinadors, a tenir cura del material, de la neteja i de l'ordre de l'espai utilitzat i a complir la normativa de l'aula.

9.10. Servei de suport d'idiomes

Els ordinadors de l'aula d'informàtica tenen accés a un programa que facilita a l'estudiant la millora i l'autoaprenentatge de l'anglès.

És responsabilitat de l'estudiant portar els auriculars per qüestions d'higiene.

9.11. Préstec d'ordinadors portàtils

El centre posa a disposició de l'alumnat 13 ordinadors portàtils que es localitzaran a la Biblioteca. La normativa d'ús dels ordinadors per part de l'estudiant és la següent:

1. Cada alumne podrà utilitzar un ordinador dipositant el seu carnet de soci o el carnet de la URL. En cap cas un ordinador es podrà cedir sense aquesta acreditació.
2. Els ordinadors seran d'ús exclusiu dins la sala de biblioteca.
3. Només es pot demanar un ordinador per persona.
4. La connexió a Internet es farà a través de la xarxa Wifi
5. Els ordinadors cada vegada que es desconnecten es tornen a configurar, per tant, no es poden guardar documents.
6. Els ordinadors no tenen accés a cap sistema d'impressió.
7. Cal retornar els ordinadors 15 minuts abans del tancament del Servei de Biblioteca.
8. No es poden deixar els ordinadors sols durant un període de temps superior a 15 minuts (cal retornar-los en marxar a dinar, a classe, etc.).
9. No es poden fer reserves d'ordinadors.

9.12. Reprografia

Els estudiants disposen del servei de reprografia per a les fotocòpies personals que puguin necessitar. També estaran a la venda els apunts, dossiers o articles que els professors puguin recomanar per a les assignatures.

L'horari d'atenció als estudiants és de dilluns a divendres de 8.30 h a 13.30 h i de 16 h a 19 h.

9.13. Assegurances

L'assegurança escolar obligatòria d'accident protegeix a els estudiants menors de 28 anys contra l'accident escolar, la malaltia, o infortuni familiar, atorgant-los prestacions mèdiques, farmacèutiques o econòmiques, segons s'escaigui. L'assegurança escolar donarà cobertura als estudiants en cas que l'accident hagi esdevingut en horari acadèmic, durant els desplaçaments que l'estudiant faci per arribar al centre, sempre que el centre així ho certifiqui.

Si l'estudiant és menor de 28 anys, la contractació de l'assegurança escolar queda inclosa en el primer pagament corresponent als estudis de grau.

La Facultat també té contractada una assegurança per als estudiants més grans de 28 anys.

9.14. Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL)

El Servei d'Activitats Esportives i de Lleure de la URL ofereix l'oportunitat de practicar esport a un preu i en un horari d'estudiant, a més de participar en moltes altres activitats: competició esportiva entre els diferents centres, Campionats de Catalunya i d'Espanya Universitaris, cursos d'esports, activitats a la natura, descomptes en teatres i cinemes, escoles d'idiomes, viatges, discos, llibreries, cursos d'activitats culturals, sortides a espectacles, i tot el que vulguis proposar.

El SAEL també organitza activitats socials i culturals d'interès per als/les alumnes, ja sigui per complementar la seva formació acadèmica o la vessant del temps de lleure.

La Universitat Ramon Llull disposa d'un Campus Esportiu a l'abast de tota la seva comunitat universitària.

Nou Can Caralleu és un complex esportiu del Districte Sarrià-St. Gervasi, situat al costat mateix del Parc de l'Oreneta, amb una superfície de 30.000 m².

A més es pot gaudir de l'oferta d'activitats i, pel fet de ser socis del SAEL, hi ha beneficis de descomptes amb la presentació del carnet a diversos establiments.

Més informació:

SAEL

C/ Esports, s/n (Sarrià)

08017 Barcelona

Tel. 93-2037874

10. UTILITZACIÓ DE MATERIAL I ESPAIS COMUNS

10.1. WIFI

La Facultat participa en el projecte d'Eduroam, que dona accés a la xarxa als seus usuaris i als usuaris d'altres institucions participants, mitjançant la coordinació del CESCA (Centre de Supercomputació de Catalunya), que realitza l'enllaç tècnic i administratiu entre les diferents institucions participants en el projecte.

Com s'accedeix a la Wifi?

Per tal d'accedir a la xarxa Eduroam de la Facultat, cal seguir els passos següents:

1. Cal triar la xarxa Wifi **eduroam**
2. El nom d'usuari ha de ser el vostre nom d'usuari de la xarxa o del Campus Virtual i cal afegir-hi al darrere **@peretarres.url.edu**. Exemple: usuari@peretarres.url.edu
3. La contrasenya ha de ser la mateixa que feu servir per entrar SIGMA o al Campus Virtual.
4. És possible que, tot seguit, el dispositiu us demani validar un certificat de seguretat. Cliqueu a Acceptar.
5. En el cas de dispositius Apple, descarregueu-vos el perfil corresponent a la Universitat Ramon Llull des de la adreça web.cat.eduroam.org i instal·leu-lo.

Si ja teníeu configurada la xarxa eduroam prèviament i ara no us hi podeu connectar, esborreu-la i seguïu els passos que s'acaben d'indicar.

Si tot i així no us podeu connectar, si us plau, poseu-vos en contacte amb el Servei d'Informàtica.

10.2. Espai obert

Teniu a la vostra disposició a la planta baixa un espai amb taules i un pati. Cal fer-ne un bon ús i respectar la tranquil·litat dels veïns.

També hi ha un servei de bar/càtering, que està obert de 8 h a 20 h.

10.3. Material audiovisual

Si per a l'exposició de treballs d'alguna assignatura l'alumne necessita material audiovisual l'ha de demanar al seu tutor, supervisor o professor de l'assignatura amb **dos dies d'antelació**.

10.4. Cartelleres informatives

Hi ha diferents tipus de cartelleres amb informació d'interès a disposició dels estudiants: dades acadèmiques, convocatòria de jornades, conferències, xerrades, cursos, borsa de treball, representació dels alumnes, delegats/es, informació dels estudiants, espai d'intercanvi entre estudiants.

A través de les cartelleres es comunicaran aspectes importants de la vida acadèmica (dates d'exàmens, avisos...). **És responsabilitat de l'estudiant llegir-les per estar-ne informat.**

10.5. Ús de materials

Per al bé de tots es prega no malmetre el material d'ús comú. Es recorda especialment que no és permès menjar o beure a les aules. En el cas de detectar qualsevol desperfecte, cal comunicar-ho immediatament a Recepció perquè es pugui reparar o restituir al més aviat possible.

El manteniment del bon estat de les instal·lacions i del material és responsabilitat de tots.

Es recorda que no està permès fumar en tot l'edifici, a excepció del pati en les zones indicades.

10.6. Seguiment en l'aplicació de la normativa

Aquesta normativa és de compliment obligatori per als estudiants, el professorat, el personal d'administració i serveis i òrgans de gestió acadèmica en allò que els afecti. Per a casos no previstos decidirà l'Equip Directiu de la Facultat o la Comissió de Convivència, segons correspongui.

11. ANNEX NÚM. 1: Directori de les persones que treballen a la Facultat

Degà: Dr. Joan-Andreu Rocha Scarpetta jarocho@peretarres.org

Vicedegana d'Ordenació Acadèmica: Dra. Gisela Riberas griberas@peretarres.org

Vicedegà de Recerca i Relacions internacionals: Dra. M. Tereza Leal mtleal@peretarres.org

Secretària Acadèmica: Dra. Aina Labèrnia alabernia@peretarres.org

Administrador: Sr. Jesús Delgado idelgado@peretarres.org

Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau: Sra. Àngels Sogas asogas@peretarres.org

Director de Publicacions: Dr. Jesús Vilar jvilar@peretarres.org

Càtedra de Justícia Social i Restaurativa: Dra. Ester Giménez-Salinas egimenezsalinas@peretarres.org

Coordinadora d'Ordenació Acadèmica: Sra. Marta Marcè mmarce@peretarres.org

Coordinació de Qualitat: Sra. Mònica Figueres mfigueres@peretarres.org

Coordinació de l'Àrea d'Espiritualitat: Dr. Miguel Àngel Pulido mapulido@peretarres.org

Coordinadora del SOPP: Sra. Marta López mlopezv@peretarres.org

Coordinació de Recerca i Relacions internacionals: Sra. Berta Soley bsoley@peretarres.org

Coordinació de Gestió Administrativa: Sra. Ester Llebot ellebot@peretarres.org

Coordinació de Biblioteca i Gestió del Coneixement: Sra. Anna Tibol atibol@peretarres.org

Cap de Projectes de la Càtedra: Sra. Aida C. Rodríguez acrodriguez@peretarres.org

Secretària de Deganat: Sra. Marta Sala msala@peretarres.org

Secretària de Grau: Sra. Maria Llamas mllamas@peretarres.org

Secretari de Postgrau: Sr. Lluís Mañós lmanos@peretarres.org

Bibliotecària: Sra. Laura Golanó lgolano@peretarres.org

Ajudant de Biblioteca: Sra. Silvia Martínez smartinez@peretarres.org

Servei d'Orientació al Futur Estudiant (SOFE): Sra. Laura Salamanca lsalamanca@peretarres.org

Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): Sra. Raquel Garcia rgarcial@peretarres.org; Sra. Palmira Martín pmartinh@peretarres.org i Sra. Cristina Padilla cpadilla@peretarres.org

Servei d'Acol·lida, Comunicació i Edifici: Sr. Roger Bargalló rbargallo@peretarres.org; Sra. Mertxe Martín mmartina@peretarres.org; Sr. Josep Torrentallé jtorentalle@peretarres.org; Sra. Mercè Fernández mfernandez@peretarres.org; Sra. Dolores Hernández dhernandez@peretarres.org i Sra. Laura Prieto lprieto@peretarres.org

12. ANNEX NÚM. 2: Calendaris acadèmics

GRAUS

JULIOL-2017

Divendres 28	Últim dia de matrícula ordinària 2n, 3r i 4t
---------------------	--

SETEMBRE-2017

Dilluns 4 al 15	Període extraordinari de matrícula 1r i 2n semestre (modificació/ampliació)
Dilluns 11	Festiu Diada Nacional de Catalunya
Dimarts 12	Inici de curs acadèmic graus Benvinguda i activitats d'acollida
Dilluns 25	Festiu Mare de Déu de la Mercè
Dimecres 27	Sessió orientació estudiants d'itinerari adaptat + e-Campus

OCTUBRE-2017

Dimecres 11	Últim dia de matrícula 1r de grau
Dijous 12	Festiu El Pilar

NOVEMBRE-2017

Dimecres 1	Festiu Tots Sants
-------------------	-------------------

DESEMBRE-2017

Dimecres 6	Festiu Dia de la Constitució
Dijous 7	Festiu
Divendres 8	Festiu Immaculada Concepció
Divendres 22	Últim dia de classes. Vacances de Nadal

GENER-2018

Dilluns 8	Represa activitat acadèmica
Dimecres 10 a divendres 19	Exàmens 1r semestre graus
Dimecres 10	Límit dipòsit Treball Final de Grau. Convocatòria extraordinària (avançament).
Dilluns 22 a divendres 26	Defenses del TFG davant comissions avaluadores Acompanyament avaluatiu graus
Dilluns 22 al 2 febrer	Període matrícula extraordinària 1r, 2n, 3r i 4t (ampliació)
Dilluns 22 a 26	Setmana d'activitats complementàries
Dilluns 29	Inici segon semestre graus

FEBRER-2018

Dimecres 7	Sessió orientació estudiants d'itinerari adaptat Tancament d'actes graus*
Divendres 9	Últim dia de matrícula segon semestre (nou accés)

MARÇ-2018

Divendres 23	Últim dia de classes. Vacances de Setmana Santa
---------------------	---

ABRIL-2018

Dimarts 3	Represa activitat acadèmica
Dilluns 30	Festiu

MAIG-2018

Dimarts 1	Festiu Dia del Treball
Dilluns 14	Límit Dipòsit Treball Final de Grau. 1a convocatòria TFG.
Divendres 18	Últim dia de classes 2n semestre graus
Dilluns 21	Festiu Segona Pasqua
Dijous 24 maig a Divendres 1juny	Exàmens 2n semestre graus

JUNY-2018

Dilluns 4 a divendres 8	Defenses del TFG davant comissions avaluadores
Dimecres 13	Tancament actes de grau
Dijous 21	Acte de graduació
Dijous 21	Límit Dipòsit Treball Final de Grau. 2a convocatòria TFG.
Dilluns 25 juny a dimarts 3 juliol	Exàmens graus

JULIOL-2018

Dilluns 2 a divendres 6	Defenses del TFG davant comissions avaluadores
Dimecres 11	Tancament d'actes graus*

(*) Els estudiants podran fer tràmits acadèmics amb les actes tancades una setmana després.

MÁSTER UNIVERSITARIO

SEPTIEMBRE-2017

Viernes 15	Cierre de actas 2. ^a convocatoria módulos 2015-2017 Cierre de actas 2. ^a convocatoria módulos 2016-2017
Lunes 11	Festivo Diada Nacional de Cataluña
Lunes 25	Festivo Virgen de la Mercè

OCTUBRE-2017

Jueves 12	Festivo del Pilar
Viernes 13	2. ^a convocatoria proyectos 2015-2017 1. ^a convocatoria proyectos 2016-2017

NOVIEMBRE-2017

Miércoles 1	Fiesta de Todos los Santos
Jueves 2	Último día de matrícula ordinaria
Sábado 4	Inicio sesiones presenciales
Miércoles 15	Cierre de actas 2. ^a convocatoria proyectos 2015-2017 Cierre de actas 1. ^a convocatoria proyectos 2016-2017
Lunes20	Último día de matrícula extraordinaria

DICIEMBRE-2017

Miércoles 6	Festivo Día de la Constitución
Jueves 7	Festivo
Viernes 8	Festivo Inmaculada Concepción
Viernes 22	Último día de actividad académica. Vacaciones de Navidad

ENERO-2018

Lunes 8	Inicio de la actividad académica
----------------	----------------------------------

FEBRERO-2018

Jueves 15	2.ª convocatoria proyectos 2016-2017
------------------	--------------------------------------

MARZO-2018

Jueves 15	Cierre de actas 2.ª convocatoria proyectos 2016-2017
Viernes 23	Último día lectivo. Vacaciones Semana Santa

ABRIL-2018

Martes 3	Inicio de la actividad académica
Lunes 30	Festivo

MAYO-2018

Martes 1	Festivo. Día del trabajo
Lunes 21	Festivo Segunda Pascua

JUNIO-2018

Jueves 14	1.ª convocatoria proyectos 2016-2018
Jueves 21	Acto de graduación

JULIO-2018

Lunes 16	Cierre de actas 1.ª convocatoria módulos 2016-2018 y 2017-2018 Cierre de actas 1.ª convocatoria proyectos 2016-2018
-----------------	--

SEPTIEMBRE-2018

Lunes 11	Festivo Diada Nacional de Cataluña
Viernes 14	Cierre de actas 2.ª convocatoria módulos MU 2016-2018 y 2017-2018
Lunes 25	Festivo Virgen de la Mercè

OCTUBRE-2018

Lunes 15	2a. Convocatoria proyectos 2016-2018/ 1a. Convocatòria proyectos 2017-2018
-----------------	--

NOVIEMBRE-2018

Jueves 15	Cierre de actas 2.ª convocatoria proyectos 2016-2018 Cierre de actas 1.ª convocatoria proyectos 2017-2018
------------------	--

FEBRERO-2019

Viernes 15	2. ^a convocatoria proyectos 2017-2018
-------------------	--

MARZO-2019

Viernes 15	Cierre de actas 2. ^a convocatoria proyectos 2017-2018
-------------------	--

JUNIO-2019

Viernes 14	1. ^a convocatoria proyectos 2017-2019
-------------------	--

JULIO-2019

Lunes15	Cierre de actas 1. ^a convocatoria proyectos 2017-2019
----------------	--

OCTUBRE-2019

Martes15	2a. Convocatoria proyectos 2017-2019
-----------------	--------------------------------------

NOVIEMBRE-2019

Viernes 15	Cierre de actas 2. ^a convocatoria proyectos 2017-2019
-------------------	--

(*) Los estudiantes podrán hacer trámites académicos con las actas cerradas una semana después.

Formación de posgrado de títulos propios URL

MÁSTER / DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN / TÍTULO DE EXPERTO

SEPTIEMBRE-2017

Lunes 11	Festivo Diada Nacional de Cataluña
Viernes 15	1.ª convocatoria proyectos másteres y formación de posgrado 2016-2017 Cierre de actos de formación de posgrado 2016-2017
Lunes 25	Festivo Virgen de la Mercè

OCTUBRE-2017

Jueves 12	Festivo del Pilar
Viernes 13	Cierre de actas másteres y formación de posgrado 2016-2017

NOVIEMBRE-2017

Miércoles 1	Festivo. Todos los Santos
Martes 7	Último día de matrícula ordinaria
Lunes 20	Último día de matrícula extraordinaria

DICIEMBRE-2017

Martes 6	Fiesta de la Constitución
Jueves 7	Fiesta
Viernes 8	Festivo de la Inmaculada
Viernes 22	Último día de actividad académica. Vacaciones de Navidad

ENERO-2018

Lunes 8	Inicio actividad académica
----------------	----------------------------

FEBRERO-2018

Jueves 15	2.ª convocatoria proyectos másteres y formación de posgrado 2016-2017
------------------	---

MARZO-2018

Jueves 15	Cierre de actas proyectos másteres y formación de posgrado 2016-2017
Viernes 23	Último día de actividad académica. Vacaciones de Semana Santa

ABRIL-2018

Martes 3	Inicio actividad académica
Lunes 30	Festivo

MAYO-2018

Martes 1	Festivo Día del Trabajo
Lunes 21	Festivo Segunda Pascua

JUNIO-2018

Jueves 21	Acto de Graduación
------------------	--------------------

SEPTIEMBRE-2018

Lunes 11	Festivo Diada Nacional de Cataluña
Viernes 14	Cierre de actas de formación de posgrado 2017-2018 1.ª convocatoria proyectos formación de posgrado 2017-2018
Lunes 25	Festivo Virgen de la Mercè

OCTUBRE-2018

Lunes 15	Cierre de actas 1.ª convocatoria proyectos formación de posgrado 2017-2018
-----------------	--

FEBRERO-2019

Viernes 15	2.ª convocatoria proyectos formación de posgrado 2017-2018
-------------------	--

MARZO-2019

Viernes 15	Cierre de actas 2.ª convocatoria proyectos formación de posgrado 2017-2018
-------------------	--

¹El inicio de la actividad académica queda detallado en el calendario específico de cada titulación.

² Los estudiantes podran hacer trámites académicos con las actas cerradas una semana después.

13. ANNEX NÚM. 3: Horaris dels cursos

Els horaris es poden consultar a www.ecampus.peretarres.org.