

PLA MARC DEL PRÀCTICUM DE GRAUS

**Grau en Educació Social
Grau en Treball Social**

ÍNDEX

1. Criteris i plantejament general del Pràcticum	3
2. Triple dimensió del Pràcticum	3
3. Espai de Formació global	4
4. Orientacions del Pràcticum	5
5. Distribució del Pràcticum per cursos	6
6. Competències a desenvolupar	8
7. Itineraris d'especialització	12
8. Seguiment de l'estudiant en el procés del Pràcticum	13
9. Funcions del tutor/a i del supervisor/a	14
10. Funcions del/de la Cap de pràctiques	15
11. Mobilitat de pràctiques	16
12. El Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP)	17
 ANNEX 1: Aspectes Pràctics, Normatius i Procedimentals de Pràctiques Curriculars	 18
 ANNEX 2: Avantatges centres col·laboradors	 29

1. Criteris i plantejament general del Pràcticum

El Pràcticum del Grau esdevé un dels eixos principals per a l'assoliment de les competències professionals.

Una de les premisses bàsiques en què es basa la formació de l'estudiant és el coneixement a fons i reflexiu de la realitat social on haurà d'intervenir professionalment, i en la identificació de les seves pròpies habilitats, capacitats i inseguretats. El Pràcticum és l'element que serveix de pont entre el món acadèmic i el món professional, ja que permet connectar els aprenentatges teòrics amb aquells més pràctics.

Donada la importància de la dimensió pràctica de les nostres professions i que el Grau prepara essencialment per a l'exercici d'aquestes, el Pla del Pràcticum es desenvolupa de forma progressiva al llarg dels quatre anys dels estudis del Grau. En els dos primers cursos el Pràcticum s'organitza en seminaris pràctics i en el tercer i quart curs es realitzen les pràctiques en centres.

Des d'aquesta òptica no hem d'identificar el Pràcticum amb les pràctiques externes, sinó que integra tant el treball en les aules de la universitat com l'aprenentatge en la pràctica de l'exercici professional.

Els pràcticums dels dos primers cursos s'organitzen en grups reduïts d'estudiants amb el guiatge d'un tutor/a i en relació a les pràctiques externes en centres es compta amb el suport d'un/a professional en actiu amb rol de formador de pràctiques i amb la figura d'un supervisor/a de les mateixes en el centre universitari. L'estudiant intervé en tot el procés del Pràcticum amb implicació i autonomia creixent per assolir les capacitats relacionades amb les competències professionals.

2. Triple dimensió del Pràcticum

El Pràcticum (ja sigui des del treball en les aules de la universitat com en l'espai de pràctiques) ha d'assegurar una triple dimensió:

- Capacitació personal: conèixer les pròpies capacitats, habilitats i destreses, relacionades amb la professió.
- Capacitació acadèmica: adquirir coneixements i desenvolupar competències vinculades a l'exercici professional, els àmbits que pot tractar i els posicionaments teòrics que emmarquen l'acció social.
- Capacitació tècnica: saber aplicar instruments i protocols imprescindibles en la seva activitat professional quotidiana.

3. Espai de formació global

Per assegurar realment l'aprenentatge i el desenvolupament de competències que giren al voltant de les tres vessants indicades anteriorment, el Pràcticum entès com un espai de formació global ha de ser simultàniament:

3.1. Un espai d'assaig

L'estudiant pren contacte, coneix i vivència a partir de l'observació i la participació de la dinàmica pròpia de la pràctica quotidiana, integrant les habilitats, estils i actituds presents en la realitat professional. Aquesta aproximació queda garantida amb l'acompanyament i guia del referent professional que va creant *entorns de seguretat* a fi que l'estudiant exerciti i assagi paulatinament la diversitat d'actuacions, estratègies i tècniques que estan presents en l'acció social. Els entorns de seguretat possibiliten que l'estudiant guanyi confiança i seguretat en ell mateix perquè s'assegura que no pateixi les conseqüències de possibles errors en el desenvolupament de les tasques que encara no domina.

El Pràcticum com espai d'assaig ha de permetre que els continguts treballats en la formació estrictament acadèmica puguin ser contrastats a partir de l'experiència pràctica que realitza l'estudiant mitjançant un procés de confrontació i redefinició que possibiliti que els diferents coneixements conceptuals i tècnics puguin ser qüestionats i elaborats perquè s'integrin de forma significativa.

3.2. Un espai d'immersió

L'estudiant es submergeix en la realitat i en la pràctica professional. El Pràcticum es converteix en el moment privilegiat de presa de contacte amb el món professional on es van coneixent i identificant les funcions i competències que haurà d'incorporar. En aquest sentit parlariem de la pràctica com a principi de realitat, perquè només a partir del contacte directe amb la realitat professional l'estudiant pot conèixer i exercitar la seva vocació professional, qüestionar-la, replantejar-la i ratificar-la. La immersió mitjançant la participació, la implicació i la convivència regular permet a l'estudiant gaudir d'una visió global de la professió i així anar construint i ressituant els supòsits, els prejudicis o les idees preconcebudes que tenia respecte a aquesta. En aquest sentit el recurs de pràctiques i el professional que acompanya i orienta l'estudiant assumeix també el rol de formador.

3.3. Un espai vivencial i d'autoconeixement

Aquest espai formatiu de la pràctica es refereix a la part vivencial de la formació que permet un treball de reflexió i comprensió significativa respecte de l'acció socioeducativa i professional i els entorns on es dona. També permet un treball de reflexió respecte d'un mateix: l'estudiant a partir de l'aproximació paulatina a la realitat amb els seus reptes i dificultats, va posant en joc les seves pròpies maneres de fer però observant alhora les

maneres i estils professionals de les persones amb qui conviu. L'experiència de sentir-se com a professional permet a l'estudiant responsabilitzar-se, elaborar i prendre consciència del sentit i la complexitat de la tasca i de la pràctica professional.

Al mateix temps, representa un treball introspectiu, d'autoconeixement i identificació de les seves capacitats, aptituds, actituds, dificultats personals, limitacions i/o possibles pors. Inevitablement, l'estudiant s'interpel·la, es coneix, dubta i es reafirma respecte de les seves motivacions inicials i les seves possibilitats personals.

4. Orientacions del Pràcticum

Convé distingir dos moments qualitativament diferents en la trajectòria de formació dels professionals. Aquests moments repercuten directament en la forma que adopta el Pràcticum. Concretament, diferenciem la formació bàsica (que es correspon a l'actual Grau) de la formació avançada o especialitzada (que correspon amb els Màsters Oficials).

4.1. Pràcticum d'iniciació o de formació bàsica

El Pràcticum d'iniciació està pensat per a estudiants que inicien la seva trajectòria en el món professional i no disposen d'una formació prèvia ni d'una experiència laboral àmplia (en la majoria de casos). Es tracta del Pràcticum de Grau, la finalitat del qual es fer una immersió en el món professional i en les situacions o àmbits propis dels estudis que s'estan cursant. Des d'aquesta perspectiva, l'espai de pràcticum és un entorn formador on l'estudiant va a aprendre i desenvolupar competències vinculades a l'acció professional.

Aquest Pràcticum s'articula al voltant de quatre grans vessants:

1. Construcció d'una identitat professional (l'objectiu de la qual és identificar-se amb la pròpia professió). Per a fer-ho cal conèixer la manera com es concreta la pràctica professional.
2. El desenvolupament de les competències bàsiques per a la socialització professional (l'objectiu de la qual és conèixer les característiques del món del treball). Això comporta socialitzar-se professionalment respecte a les característiques de les problemàtiques pròpies de la professió i de les persones amb qui es treballa.
3. L'adquisició de coneixements tècnics propis del sector professional on es desenvolupa la tasca (l'objectiu de la qual és aprofundir, especialitzar-se en una àrea o àmbit específic). Per tant, comprendre la complexitat del món professional, els elements que interactuen en el moment de plantejar una intervenció socioeducativa.

4. La immersió en una cultura professional adequada a les característiques de la realitat social (l'objectiu de la qual és aprendre unes formes de treball vinculades a entorns complexos – xarxes). Per a fer-ho cal adquirir habilitats i competències pròpies de la professió.

4.2.Pràcticum d'especialització o de formació avançada

El Pràcticum d'especialització està pensat per a persones que ja tenen una formació bàsica universitària i també una experiència laboral mínimament consolidada. En aquests casos, la finalitat és l'aplicació de sabers especialitzats en un entorn professional que permetin aprofundir en l'aprenentatge de competències pròpies d'estudis de postgrau.

En tot cas, partim sempre de la idea que el servei de pràctiques externes és un espai de formació que ha de complir els següents requisits mínims:

- El servei disposa d'un Pla de pràctiques definit o està en disposició de confeccionar-lo conjuntament amb el centre universitari.
- El servei entén que l'estudiant està en procés de formació i, per tant, no va a fer tasques de voluntariat ni a substituir a cap professional.
- És un servei professionalitzat que no depèn del voluntariat.
- L'estudiant fa funcions adequades a les pròpies de la professió.
- Hi ha una persona de referència de la pròpia professió (responsable de pràctiques) que forma part de la plantilla del servei.
- La persona que fa de responsable / Cap de pràctiques disposa d'un temps definit per fer el seguiment de l'estudiant en el seu procés formatiu.

5. Distribució del Pràcticum per cursos

El Pràcticum de Grau de la nostra Facultat té un valor de 43 ECTS¹, 12 ECTS distribuïts en els dos primers cursos i 31 ECTS de pràctiques externes. La distribució del Pràcticum per cursos és la següent:

¹ 1 ECTS = 25 hores.

	1r semestre	2n semestre
Primer curs	Pràcticum I: Aproximació a l'Acció Social (3 ECTS)	Pràcticum II: Eines comunicatives (3 ECTS)
Segon curs	Pràcticum III: Contextos d'Intervenció Social (3 ECTS)	Pràcticum IV: Anàlisi social d'un territori (3 ECTS)
Tercer curs	Pràcticum V: Coneixement institucional (ES) i Pràctiques en un marc institucional (TS). Estada extensiva de pràctiques (200 hores) amb supervisió setmanal. (15 ECTS: 7,5 ECTS 1r semestre i 7,5 ECTS 2n semestre).	
Quart curs	Pràcticum VI: Pràctiques d'acció professional. Estada intensiva de pràctiques (250 hores) amb supervisió setmanal (16 ECTS)	

Els quatre primers semestres (primer i segon curs de Grau) corresponen a pràctiques i accions formatives i inclouen seminaris per al descobriment de recursos i organitzacions pròpies de la professió, taules d'experiències, visites a centres i estudis del territori.

El tercer curs correspon a la primera estada extensiva de pràctiques, d'octubre a abril. L'estudiant anirà dos dies a la setmana al servei de pràctiques (10 hores a la setmana) i tindrà una sessió de supervisió setmanal en el centre universitari. El total d'hores del Pràcticum de 3r curs són 375 hores; 200 h. en el servei de pràctiques, 60 hores de supervisió en el centre universitari i 115 hores de treball personal (tutoritzat i autònom) al llarg del curs.

Excepcionalment, en cas de mobilitat internacional, l'estudiant podrà fer el Pràcticum de tercer curs de manera intensiva.

1r semestre	2n semestre
Inici pràctiques 2a/3a setmana d'octubre 2 dies/setmana x 5 h/dia 1 sessió de supervisió setmanal de 2 hores	Inici pràctiques 2a setmana de febrer 2 dies/setmana x 5 h/dia 1 sessió de supervisió setmanal de 2 hores

El pràcticum de quart curs té 400 hores distribuïdes al llarg d'un semestre. L'estudiant realitzarà pràctiques intensives, amb un total de 250 hores en el centre de pràctiques, 30 hores de supervisió i 120 hores de treball personal. Aquesta modalitat de pràctiques requereix l'assistència al centre de pràctiques 4 dies a la setmana amb sessió de supervisió setmanal, de setembre a desembre.

1r semestre

Inici 2a/3a setmana de setembre

4 dies/setmana x 5 h/dia

1 sessió de supervisió setmanal de 2 hores

6. Competències a desenvolupar

6.1. Competències dels pràcticums de primer curs

Els pràcticums de primer curs incideixen en el coneixement del perfil professional a través de la vinculació de l'estudiant a experiències aportades per professionals de l'acció social, i en l'ús d'eines comunicatives. L'organització de taules rodones amb professionals de diferents camps d'intervenció, les visites a centres, la realització de simulacions pràctiques i l'organització d'una *Jornada de comunicació en l'acció social* entre els estudiants dels pràcticums de 1r curs són activitats a destacar dins d'aquest primer nivell del pràcticum.

Competències a desenvolupar en el Pràcticum I

- C1. Identificar elements d'autoconeixement i de comunicació en les relacions interpersonals.
- C2. Conèixer les necessitats socials i diferents formes d'atendre-les.
- C3. Comprendre els trets bàsics de la identitat professional del treballador/a social i/o de l'educador/a social.
- C4. Posar en pràctica la responsabilitat, la participació i el treball en equip com a actituds vinculades a la professió.

Competències a desenvolupar en el Pràcticum II

- C1. Conèixer diferents maneres d'utilitzar els recursos comunicatius propis i externs orientats a l'acció social.
- C2. Identificar els recursos comunicatius interns i externs d'una institució d'acció social.
- C3. Posar en pràctica l'escolta activa, l'assertivitat i el treball en equip com a actituds vinculades a la professió.

6.2. Competències dels pràcticums de segon curs

Els pràcticums de segon curs s'orienten a l'anàlisi social d'un territori aprofundint en els contextos d'intervenció (estudi de les xarxes existents) i en la detecció i anàlisi de les necessitats i les demandes de la població del territori estudiat. Les visites al territori, les entrevistes a professionals, l'opinió de la població i l'organització d'una *Jornada d'intercanvi* formen part de la metodologia utilitzada. En la recta final del curs s'inicia un procés tutoritzat cap al inici de les pràctiques professionals del 3r curs.

Competències a desenvolupar en el Pràcticum III

- C1. Comprendre els diferents contextos d'intervenció social analitzant formes d'atendre col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- C2. Exposar i sostenir argumentacions de forma verbal i escrita.
- C3. Programar el propi treball assignant prioritats respecte al treball de grup i avaluant-ne l'eficàcia.
- C4. Posar en pràctica el sentit crític i la curiositat científica com a actituds vinculades a la professió.

Competències a desenvolupar en el Pràcticum IV

- C1. Conèixer i utilitzar mètodes d'observació i de valoració de necessitats i les possibles opcions per orientar una estratègia d'intervenció.
- C2. Conèixer i descriure els recursos socials d'un territori i les seves interrelacions en la comunitat.
- C3. Programar el propi treball assignant prioritats respecte al treball de grup i avaluant-ne l'eficàcia.
- C4. Posar en pràctica l'empatia, la cooperació i el treball en equip com a actituds vinculades a la professió.

6.3. Competències del Pràcticum de tercer curs

En el Pràcticum de tercer curs és quan s'inicien les pràctiques externes. Són pràctiques extensives al llarg de tot el curs durant dos dies a la setmana i una sessió setmanal de supervisió en el centre universitari². Aquestes pràctiques representen el coneixement de les condicions i característiques reals de l'acció professional allà on es produeixen, i la socialització en la pràctica a través de l'aprenentatge de les particularitats de l'exercici professional en la mateixa realitat professional.

² Aquest criteri té una normativa específica per aquells estudiants que optin a la mobilitat d'estudis de llarga durada durant el segon semestre de 3r curs.

Competències a desenvolupar en el Pràcticum V

Treball social: Pràctiques en un marc institucional

- C1. Identificar i valorar situacions de crisi o risc social.
- C2. Dissenyar un projecte d'intervenció des de la pràctica professional.
- C3. Realitzar accions per a la promoció de processos de canvi de persones i col·lectius.
- C4. Aplicar les normes legals que possibiliten, orienten i legitimen les accions professionals.
- C5. Transferir a la pràctica professional metodologies específiques de desenvolupament comunitari.
- C6. Gestionar dilemes i problemes ètics aplicant els principis i valors de la professió.
- C7. Aplicar habilitats socials per interactuar de forma positiva amb persones, famílies, grups i comunitats.
- C8. Gestionar els elements estressants de la pràctica professional.
- C9. Elaborar i interpretar informes professionals amb un tractament adequat de les dades.
- C10. Assumir les conseqüències de les pròpies accions en un entorn professional.
- C11. Analitzar el treball professional de forma crítica i reflexiva (segons els requeriments de la professió).

Competències a desenvolupar en el Pràcticum V

Educació Social: Coneixement institucional

- C1. Dominar tècniques d'organització, planificació, disseny i avaluació de programes/projectes educatius en contextos diversos.
 - C1.1 Estudiar l'aplicació dels marcs legislatius.
 - C1.2 Identificar els elements d'un projecte.
 - C1.3 Correlacionar les necessitats del territori amb el projecte a elaborar.
 - C1.4 Identificar l'ús dels instruments necessaris en cada una de les fases del disseny d'un projecte.
 - C1.5. Interpretar els instruments i processos d'avaluació de programes.
- C2. Responsabilitzar-se de les tasques encomanades i prendre decisions fonamentades tenint en compte les conseqüències per a totes les parts implicades.
 - C2.1 Analitzar situacions des d'una perspectiva de complexitat.
 - C2.2 Contextualitzar les tasques pròpies de l'educador/a social.
 - C2.3 Reconèixer i comprendre críticament les diferents perspectives teòriques i metodològiques, i les seves implicacions.
 - C2.4 Aplicar habilitats socials per interactuar de forma positiva i resoldre possibles conflictes.
 - C2.5 Desenvolupar habilitats que promoguin el treball cooperatiu amb els professionals.

- C2.6 Identificar els elements de la institució que afavoreixen o redueixen l'estrès.
- C2.7 Identificar i analitzar elements de bones pràctiques professionals.
- C2.8 Respectar el compromís moral que s'adquireix en l'exercici professional.
- C2.9 Mostrar una actitud constructiva per resoldre cooperativament els conflictes de valor.

6.4. Competències del Pràcticum de quart curs

El Pràcticum de quart curs es desenvolupa de forma intensiva al llarg del primer semestre del darrer curs del Grau. Aquest pràcticum consisteix especialment en el disseny i implementació d'una proposta d'intervenció on es posin de manifest les competències pròpies d'aquest curs.

Competències a desenvolupar en el Pràcticum VI

Treball social: Pràctiques d'acció professional

- C1. Actuar en situacions de crisi o risc social, avaluant-ne els resultats.
- C2. Implementar i avaluar un projecte d'intervenció.
- C3. Realitzar accions per a la promoció de processos de canvi de persones i col·lectius.
- C4. Valorar la influència dels marcs legals en la intervenció social.
- C5. Valorar els processos d'implementació de projectes desenvolupats en una comunitat.
- C6. Aplicar estratègies d'actuació davant de dilemes i problemes ètics.
- C7. Aplicar habilitats socials per interactuar de forma positiva amb persones, famílies, grups i comunitats i resoldre conflictes.
- C8. Aplicar estratègies per afavorir el benestar professional.
- C9. Valorar documents i informes professionals vinculats a la pràctica professional.
- C10. Responsabilitzar-se de les tasques encarregades i prendre decisions fonamentades, arrel del seu resultat.
- C11. Avaluar i difondre experiències vinculades a la praxi professional.

Competències a desenvolupar en el Pràcticum VI

Educació social: Pràctiques d'acció professional

- C1. Dominar tècniques d'organització, planificació, disseny i avaluació de programes / projectes educatius en contextos diversos.
 - C1.1 Valorar la influència dels diversos marcs legals en la intervenció socioeducativa.

- C1.2 Aplicar i avaluar estratègies i mètodes de l'acció social que incideixen en col·lectius específics en situació de vulnerabilitat.
- C1.3 Intervenir en situació de crisi o risc social avaluant els resultats.
- C1.4 Realitzar accions per a la promoció de processos de canvi per a persones i col·lectius.
- C1.5 Valorar els processos d'implementació desenvolupats en la comunitat.
- C1.6 Dissenyar un projecte d'intervenció dins la pràctica professional.
- C1.7 Implementar un projecte d'intervenció en l'entorn professional.
- C1.8 Valorar processos d'avaluació de programes i estratègies d'intervenció socioeducativa en contextos diversos.
- C1.9 Valorar documents i informes tècnics, d'investigació i avaluació sobre accions, processos i resultats socials.

C2. Responsabilitzar-se de les tasques encomanades i prendre decisions fonamentades tenint en compte les conseqüències per a totes les parts implicades.

- C2.1 Avaluar i difondre experiències vinculades a la praxi professional.
- C2.2 Realitzar accions de promoció per a la promoció de processos de canvi de les persones i col·lectius.
- C2.3 Valorar les estratègies d'intervenció davant dilemes i problemes ètics.
- C2.4 Gestionar el risc d'estrès professional.
- C2.5 Preveure les conseqüències de les pròpies accions amb l'equip de professionals.
- C2.6 Preveure les conseqüències de les pròpies accions amb les persones ateses.
- C2.7 Detectar el grau de previsió que té l'entitat/recurs sobre les repercussions de la seva pròpia acció.

7. Itineraris d'especialització

El Pla d'Estudis de Grau contempla la possibilitat d'acabar els estudis amb una itinerari específic relacionada amb un dels quatre itineraris següents:

- Vulnerabilitat i inclusió social
- Salut i promoció de l'autonomia
- Infància i adolescència
- Diversitat, comunitat i cooperació al desenvolupament

Per poder obtenir una d'aquests itineraris l'estudiant haurà de fer 12 crèdits com a mínim de les assignatures optatives de l'itinerari triat i fer les pràctiques de tercer i quart curs en

l'àmbit corresponent. El fet de triar un mateix àmbit per fer les pràctiques no pressuposa que s'hagin de fer en un mateix recurs.

Els centres de pràctiques estan vinculats a les diferents itineraris, tot i que en alguns casos un recurs en concret pot pertànyer a més d'un itinerari en funció de les seves particularitats (població atesa, situacions o problemàtiques tractades...).

8. Seguiment de l'estudiant en el procés del Pràcticum

El seguiment de l'estudiant en el procés del Pràcticum presenta dues perspectives. En primer lloc, és responsable d'aquest seguiment el professor tutor/a dels dos primers cursos que orienta i assessora l'estudiant en el procés formatiu (a nivell personal, acadèmic i professional) dintre del marc de la universitat; més endavant, en el tercer i quart curs de Grau serà el professor/a que fa la supervisió acadèmica dels processos de les pràctiques externes qui assumirà les tasques i funcions corresponents com a docent universitari.

En segon lloc, està també la figura del/de la Cap de pràctiques, que guia i referència de l'estudiant en les estades de pràctiques. Ofereix des del servei un model professional i acompanya de forma propera l'evolució de l'estudiant.

El nostre model de Pràcticum es fonamenta en un criteri de *corresponsabilitat formativa* entre la universitat i el món professional i descansa en el treball col·laboratiu entre el tutor o supervisor/a del centre universitari i la persona responsable del servei de pràctiques, que és el referent professional. Parlar de corresponsabilitat implica:

- Entendre que el servei de pràctiques és un espai formatiu on s'aprèn allò que no es pot ensenyar a les aules de la universitat.
- Identificar la complementarietat i el reforç de les potencialitats de cada un dels dos agents (universitat i serveis professionals) en una idea compartida del perfil professional que s'està impulsant.
- Construir objectius comuns respecte de la formació dels futurs professionals: formació per a un món complex.
- Distribuir els continguts d'aprenentatge entre agents en un trajecte formatiu que s'estructura al voltant de la idea de Pràcticum.
- Mantenir una relació fluïda que faciliti el treball conjunt.

9. Funcions del tutor/a i del supervisor/a

El tutor/a dels dos primers cursos del Pràcticum és el docent responsable de dinamitzar, orientar, acompanyar i avaluar l'estudiant en el seu procés de formació, fent un seguiment tutorial tant a nivell individual com en petit grup. Aquestes funcions garanteixen el guiatge del procés d'aprenentatge incidint en aspectes formatius, actitudinals i procedimentals segons les singularitats de cada un dels estudiants. També és el tutor/a qui orienta professionalment l'estudiant cap a l'àmbit o sector on pugui ser més competent.

En relació al Pràcticum, les funcions del tutor/a de 1r i 2n curs es concreten en les següents:

- Fer l'acollida, acompanyament i suport en la descoberta del món professional i dels contextos professionals d'intervenció.
- Realitzar l'orientació a l'estudiant en el seu projecte professional (elecció d'itinerari i de l'àmbit/lloc de pràctiques).
- Fomentar la participació i implicació de l'estudiant fent-lo partícip del seu propi procés d'aprenentatge.
- Coordinar-se amb referents externs per tal de garantir la interrelació entre el món acadèmic i la praxis professional.

El tutor/a o supervisor/a de les pràctiques de tercer i quart curs és el docent responsable del seguiment i de l'avaluació del procés global de les pràctiques de l'estudiant. Les seves funcions són:

Funcions d'enllaç:

- Fer de pont entre la universitat i el servei de pràctiques.
- Aportar els materials i documents tècnics propis del Pràcticum per tal d'establir els compromisos amb la institució i acordar el Pla de pràctiques, tenint en compte l'itinerari escollit.
- Establir el primer contacte amb el/la Cap de pràctiques, visitar el servei i mantenir-ne la relació fins al final de curs.

Funcions orientadores:

- Clarificar els dubtes de l'estudiant que es vagin generant en el procés de pràctiques.
- Supervisar l'estudiant de manera sistemàtica i ser el seu referent durant les pràctiques.

Funcions formadores:

- Promoure el treball cooperatiu entre les persones que constitueixen el grup de seguiment de les pràctiques i simular les característiques d'un equip professional.
- Identificar els temes fonamentals que es deriven de la vivència inductiva de les pràctiques i aportar materials teòrics per al seu aprofundiment.

10. Funcions del/de la Cap de pràctiques

El/la Cap de pràctiques és el professional de referència en el servei i és un agent formatiu més, per tant el conjunt de tasques que desenvolupa giren entorn a la funció docent. El rol docent del/ de la Cap de pràctiques s'exerceix des de la instrucció però especialment des del modelatge. L'acompanyament de l'estudiant a través de l'assessorament continu sobre la seva actuació (feedback permanent, suport, contenció...) permet incidir en l'aprenentatge i el desenvolupament pràctic d'habilitats. En relació a les pràctiques de Grau, les seves principals funcions són:

Funcions d'enllaç:

- Fer de pont entre els professionals del servei i l'estudiant.
- Facilitar l'accés als espais físics i organitzatius de la vida institucional.
- Aportar els materials i documents tècnics que faciliten la comprensió de la tasca que es desenvolupa en el servei, així com les seves limitacions i possibilitats.

Funcions orientadores:

- Clarificar dubtes a l'estudiant sobre la vida institucional.
- Fer de referent de l'estudiant davant la resta de professionals i usuaris del servei.
- Supervisar l'estudiant de manera sistemàtica en el seu procés de formació.

Funcions formadores:

- Situar el servei en el mapa de recursos o xarxa social per comprendre els vincles que aquest manté amb el conjunt.
- Mostrar la complexitat de serveis amb què el professional manté relacions en el desenvolupament de la seva tasca. Identificar-los i concretar-los.
- Aportar coneixements especialitzats a l'estudiant que li permetin comprendre les problemàtiques que es treballen en el servei.
- Analitzar amb l'estudiant el sentit de les tasques que el/la Cap de pràctiques desenvolupa com a professional del servei i il·lustrar la manera com aquestes es concreten en el dia a dia.
- Proposar possibles línies d'intervenció i revisar la viabilitat de les propostes que l'estudiant vagi realitzant.

11. Mobilitat de pràctiques

La mobilitat de pràctiques es pot dur a terme de dues maneres:

- Pràctiques que es realitzen a través d'universitats de la resta o de fora de l'Estat.
- Pràctiques que es porten a terme directament amb entitats socials de fora de l'Estat.

L'estructura de la *mobilitat de pràctiques* a través de diferents programes (Erasmus+, SICUE, Universitats d'Amèrica Llatina, pràctiques de cooperació, GWIK, etc.) és la següent:

Durant el 3r curs de Grau es pot realitzar una mobilitat tant en el 1r com en el 2n semestre.

Tipologia de mobilitat:

- **Mobilitat d'estudis únicament:** realitzar assignatures en el marc d'un intercanvi entre universitats dins d'algun dels programes abans esmentats Erasmus+, SICUE, etc.). L'organització d'aquesta mobilitat comporta haver d'adaptar les pràctiques extensives ordinàries. Per tant, els estudiants que hagin optat per la mobilitat d'estudis de tercer curs hauran d'intensificar les pràctiques durant el semestre que facin a la Facultat.
- **Mobilitat d'estudis i pràctiques:** realitzar assignatures i part o la totalitat de les pràctiques de 3r en el marc d'un programa d'intercanvi entre universitats. En funció del nombre d'hores de pràctiques fetes durant el semestre d'intercanvi, l'estudiant hauran complementar les hores de pràctiques (arribar a les 200h) durant el semestre que realitzi a la Facultat.

En aquests cas la responsabilitat de cercar centre o projecte de pràctiques, així com de la supervisió i avaluació de l'estudiant, serà de la universitat de destinació. Si l'estudiant només realitza una part de les pràctiques durant la mobilitat, la resta de pràctiques que ha de fer a la Facultat serà responsabilitat de la pròpia Facultat cercar centre de pràctiques, realitzar la supervisió i l'avaluació. La nota final serà la mitjana de les dues estades de pràctiques.

Durant el 4t curs de Grau es podrà realitzar una mobilitat de pràctiques amb o sense estudis.

- **Mobilitat d'estudis i pràctiques:** si la mobilitat es realitza dins d'un programa d'un intercanvi entre universitats, l'estudiant ha realitzar la totalitat de les pràctiques el 1r semestre i a més a es podrà cursar alguna assignatura per complementar el programa. En aquests cas la responsabilitat de cercar centre o projecte de pràctiques, així com de la supervisió i avaluació de l'estudiant, serà de la universitat de destinació.

- **Mobilitat de pràctiques:** *pràctiques de cooperació* que es realitzen directament amb entitats socials internacionals. En aquest la supervisió i l'avaluació corren a càrrec de la Facultat.

Pel que fa a les pràctiques de cooperació és imprescindible que l'estudiant cursi l'assignatura de Cooperació internacional al Desenvolupament, i es matriculi en el Pràcticum específic de cooperació de quart curs (la supervisió i avaluació acadèmica de les pràctiques es realitzarà telemàticament).

12. El Servei d'Orientació i Promoció Professional

El Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP) és el servei que coordina la gestió de les pràctiques dels graus, màsters i postgraus de la Facultat. practicum@peretarres.org

El SOPP pretén garantir unes pràctiques professionals de qualitat mantenint i potenciant una relació de col·laboració i de coneixement amb l'entorn socioeducatiu, i oferint avantatges per als/a les caps de pràctiques i els centres col·laboradors.

El coordinador/a del SOPP és la persona responsable de garantir la qualitat i diversitat dels espais de professionalització i pràctiques de les titulacions de grau de manera coordinada amb les titulacions de postgrau, i d'afavorir els processos d'inserció laboral d'estudiants i antics estudiants de la Facultat, així com els vincles permanents amb aquests últims.

Les funcions del coordinador/a del SOPP, en relació a les pràctiques dels estudiants, són les següents:

- Vetllar per l'adequació i bon funcionament dels circuits i procediments d'assignació de pràctiques.
- Organitzar i mantenir operatiu el sistema de selecció d'institucions referents de bones pràctiques professionals.
- Representar la Facultat en els contactes amb agents socials vinculats a la professió pel que fa a l'establiment i desenvolupament de convenis de pràctiques.
- Organitzar els espais de trobada entre els equips de tutors/es i les persones caps de pràctiques.

Des del Servei d'Orientació i Promoció Professional també es gestiona la Borsa de treball de la Facultat.

ANNEX 2

Aspectes Pràctics, Normatius i Procedimentals de Pràctiques Curriculars

• Introducció	19
• Requisits per realitzar pràctiques curriculars	19
• Durada i calendari de les pràctiques curriculars	19
• Proposta reconeixement de pràctiques curriculars	20
• Procés d'elecció i assignació de pràctiques curriculars	21
— Elecció	
A. <i>Elecció centres de pràctiques oferts pel SOPP</i>	
B. <i>Proposta centre de pràctiques</i>	
— Assignació	
• Renúncia	24
• Comunicació i contacte amb el centre de pràctiques	24
• Tutorització de les pràctiques curriculars	24
• Gestió d'incidències	24
• Documentació administrativa i formativa	26
• Assegurança	27
• Finalització i valoració del procés de pràctiques curriculars	27
• Pràctiques a l'estranger	27

◆ Introducció

Les pràctiques curriculars són les pràctiques obligatòries que s'estableixen a Pla d'Estudis de cada Grau i que tenen creditatge. Es realitzen en el tercer i quart curs i juntament amb l'estada de l'estudiant al centre de pràctiques, des de la Facultat es realitza el seguiment i supervisió de les mateixes en format seminari.

◆ Requisits per tramitar pràctiques curriculars:

- Per les pràctiques de 3r curs (Pràcticum V) s'ha d'haver superat el Pràcticum I, II, III i IV.
- Per a les pràctiques de 4t curs (Pràcticum VI) s'ha d'haver superat el Pràcticum V i no es pot triar el mateix centre de pràctiques de 3r, doncs des de la Facultat es valora positivament que l'estudiant pugui veure al llarg de les seves pràctiques realitats, projectes i professionals diferents. Només es podrà repetir entitat, en el cas que el projecte en el que participa l'estudiant sigui diferent i amb un cap de pràctiques diferent. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar una instància i l'Equip de Coordinació Acadèmica de Grau juntament amb el coordinador/a del SOPP valorarà el cas.

◆ Durada i calendari de les pràctiques curriculars

Les pràctiques de 3r i 4t curs no es realitzen en el mateix curs acadèmic, cal haver aprovat el Pràcticum V per poder-se matricular al Pràcticum VI.

El **tercer curs** correspon a la primera estada extensiva de pràctiques, d'octubre a abril, un total de 200 hores. L'estudiant assisteix dos dies a la setmana al centre de pràctiques (10 hores a la setmana) i té una sessió de supervisió setmanal en el centre universitari.

Les pràctiques s'han de cursar en el calendari establert, no es poden iniciar abans ni finalitzar més tard del termini establert.

Només es realitzen pràctiques intensives en el cas d'estudiants que el primer o segon semestre realitzen un programa de mobilitat.

Qualsevol altra situació es valorarà individualment en l'equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica.

Les pràctiques de **quart curs** són intensives, de setembre a desembre, amb un total de 250 hores, que equivalen a 20 hores setmanals. També es realitza una supervisió setmanal al centre universitari.

Les pràctiques s'han de cursar en el calendari establert, no es poden iniciar abans ni finalitzar més tard del termini establert.

Les pràctiques han d'adequar-se a l'activitat i horari de les entitats on es fan les pràctiques. En el cas de períodes festius (Nadal, Setmana Santa) en un principi són períodes de vacances, però si l'estudiant desitja poder seguir amb les pràctiques i l'entitat hi està d'acord, pot seguir amb el procés.

Atès que les pràctiques han de ser totalment compatibles amb els estudis, durant les dues setmanes d'exàmens de gener, l'estudiant pot decidir aturar les pràctiques per poder centrar-se en la seva activitat acadèmica.

L'estudiant que fa les pràctiques en entitats d'altres Comunitats Autònomes, s'haurà d'examinar presencialment a la Facultat en el període d'exàmens ordinari. Els casos que no s'ajustin a cap dels criteris especificats, seran estudiats per l'equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica.

◆ Proposta reconeixement de pràctiques curriculars

L'estudiant que sol·licita reconeixement de pràctiques ha d'entregar la *Fitxa Proposta Reconeixement de Pràctiques (IQ-FACU-123)* i aportar la informació següent que certifiqui les concrecions següents (recollides a la Normativa de reconeixements de la Facultat):

Reconeixement de PRÀCTICUMS:

- Procedència: ESTUDIS DE DIPLOMATURA ACABATS
 - Als que han fet una Diplomatura (TS/ES) i volen fer el Grau dels mateixos estudis (de Diplomatura en TS o ES a GTS o DES) se'ls reconeixeran tots els pràcticum.
 - Als que han fet una Diplomatura (TS/ES) i volen fer l'altre Grau (de Diplomatura TS a GES o de Diplomatura ES a grau TS) se'ls reconeixen els pràcticums I, II, III, IV i V.
 - Als que han fet una Doble Titulació de Diplomatura i volen fer Grau se'ls reconeixeran tots els pràcticums.

- Altres casuístiques:

- Qualsevol altra circumstància que per la pràctica professional comporti un coneixement específic de la matèria, serà estudiada individualment.

— Reconeixement de les hores de PRÀCTIQUES EXTERNES del pràcticum V i VI

Es pot aplicar un reconeixement de les hores de pràctiques per experiència professional sempre que es donin ambdues circumstàncies:

- a) La persona disposi d'un títol universitari d'una àrea social o educativa propera a la nostra titulació o estigui habilitat pel col·legi professional, i
- b) Estigui contractat en actiu o s'hagi estat contractat com a Educador/a social o Treballador/a social en els darrers dos anys amb una dedicació superior a les hores de pràctiques.

En el cas de reconeixement de les hores de pràctiques externes, l'estudiant igualment s'haurà de matricular del pràcticum V o VI i haurà d'assistir a classe de manera ordinària, així com seguir el procés d'avaluació com qualsevol altre estudiant només que, en el seu cas, prendrà com a referència el lloc de treball, no el lloc de pràctiques.

◆ **Procés de l'elecció i assignació de pràctiques curriculars**

El procés d'assignació de pràctiques s'inicia a finals de curs de l'any anterior a les pràctiques. Prèviament es realitza una sessió informativa als estudiants de 2n i 3r explicant com serà el procés d'assignació i el calendari previst.

ELECCIÓ

A principis de juny es publica l'oferta de pràctiques a Sigma i eCampus. A partir d'aquí els estudiants tenen aproximadament una setmana per escollir les dues opcions:

- A. *Elecció centres de pràctiques oferts pel SOPP*
- B. *Proposta centre de pràctiques*

A- Elecció dels centres de pràctiques

L'estudiant ha d'escollir un mínim de 3 opcions i un màxim de 5 opcions, amb ordre de preferència mitjançant SIGMA, dins el termini fixat.

A 3r curs, l'assignació es fa per sorteig i es realitza un cop s'ha finalitzat el termini de sol·licitud. En el moment del sorteig estan presents un/a estudiant, un/a professor/a i el la coordinador/a del SOPP (el resultat del sorteig es publica a l'eCampus) i es comencen a assignar les places mitjançant les fitxes d'elecció dels propis estudiants a partir de la lletra que ha sortit en aquest sorteig.

A 4t curs, en lloc de fer un sorteig, l'assignació es fa mitjançant la nota d'expedient de l'estudiant.

B- Proposta centre de pràctiques

L'estudiant que vulgui realitzar les pràctiques en un centre diferent dels que li ofereix el SOPP ha de presentar la seva proposta (a través de la *Fitxa Proposta Centre IQ-FACU-084*, juntament amb documentació especificada a la fitxa) a la data límit indicada.

El centre proposat ha de complir els següents requisits:

- El servei disposa d'un Pla de Pràctiques definit o està en disposició de confeccionar-lo conjuntament amb el centre universitari.
- El servei entén que l'estudiant està en procés de formació i, per tant, no va a fer tasques de voluntariat ni a substituir cap professional.
- És un servei professionalitzat que no depèn del voluntariat.
- L'estudiant fa funcions adequades a les pròpies de la professió.
- Hi ha una persona de referència que sigui Educador/a Social o Treballador/a Social o habilitat (el Cap de pràctiques) que forma part de la plantilla del servei*
- La persona que fa de Cap de pràctiques disposa d'un temps definit per fer el seguiment de l'estudiant en el seu procés formatiu.

*La normativa requereix que la tutorització de les pràctiques per part del centre sigui d'un titulat/da en Educació Social o Treball Social, però en casos de nous filons d'ocupació o en centres molt consolidats i de referència es valora poder fer una excepció sempre hi quan a la Facultat hi hagi una persona especialitzada en l'àmbit en concret:

- En pràctiques de 3r: la tutorització per part de la Facultat l'haurà de realitzar un docent Educador/a Social o Treballador/a Social. Per tal de poder fer un bon acompanyament i assegurar que les funcions i tasques que es duen a terme són

pròpies de la titulació, s'haurà de realitzar dues visites durant el primer semestre i dues durant el segon semestre

- En pràctiques de 4r: la tutorització per part de la Facultat l'haurà de realitzar un docent Educador/a Social o Treballador/a Social. Per tal de poder fer un bon acompanyament i assegurar que les funcions i tasques que es duen a terme són pròpies de la titulació, s'haurà de realitzar dues visites durant tot el procés de pràctiques.

L'acceptació del centre de pràctiques la validarà el Director/a Acadèmica de Grau juntament amb coordinador/a del SOPP. La valoració final i decidir si segueix l'any següent com a centre col·laborador la validarà el Director/a del Grau corresponent juntament amb el Director/a Acadèmic de Graus.

El coordinador/a SOPP comunicarà la resolució a l'estudiant via correu electrònic i si és positiva es posarà en contacte amb l'entitat per elaborar el conveni de cooperació educativa entre l'entitat i la Facultat.

Consideracions a tenir en compte en cas de sol·licitar un centre extern:

- ✓ Si es proposa un centre extern, no es pot escollir alhora un dels centres oferts per la Facultat.
- ✓ La proposta s'ha de presentar dintre de les dates establertes, i com més aviat millor ja que si no és acceptada l'estudiant haurà d'escollir els centres que no hagin estat assignats.
- ✓ Si l'estudiant proposa un centre de pràctiques que ja ha ofert prèviament alguna plaça a la Facultat, aquesta plaça forma part de la borsa de recursos de pràctiques i no pot ser ocupada per l'estudiant que fa la sol·licitud de centre extern. Només podrà accedir al recurs si aquest ofereix una nova plaça específica per a aquest estudiant. Si no és així, sempre tindrà prioritat l'estudiant que l'hagi triada a la llista.
- ✓ L'estudiant pot proposar com a centre el seu lloc de treball sempre hi quant, es compleixin totes tres condicions següents:
 - el seu horari laboral no coincideixi amb el de les pràctiques
 - no sigui en el mateix projecte
 - el seu referent laboral no sigui el seu cap de pràctiques

ASSIGNACIÓ

El procés d'assignació de places dura unes dues setmanes aproximadament. A partir de la data límit d'entrega de les fitxes, el SOPP té dues o tres setmanes per fer totes les assignacions, validar els centres proposats i aprovar els reconeixements. Després d'aquest

temps, aproximadament a finals de juny es publica el llistat de les assignacions al eCampus, a la cartellera del Pràcticum i també es pot consultar per Sigma.

◆ **Renúncia**

L'estudiant té una setmana a partir de la publicació de l'assignació per renunciar a la plaça. En cas que hi hagi una incompatibilitat horària o de mobilitat demostrables, ho notificarà mitjançant una *Instància de renúncia (IQ-FACU-056)*, que entregará personalment o enviarà a la Secretaria Acadèmica, secretaria.facultat@peretarres.org, i posteriorment es realitzarà una entrevista amb el/la coordinador/a del SOPP, que valorarà la possibilitat de reassignació o confirmarà l'assignació realitzada.

◆ **Comunicació i contacte amb el centre de pràctiques**

A mitjans de juliol el SOPP comunica, mitjançant SIGMA, als centres i els estudiants l'assignació de les pràctiques (amb les dades de contacte del centre i de l'estudiant) per tal que entre juliol (pels estudiants que faran 4t) i entre juliol i setembre (pels estudiants que faran 3r) s'hi posin en contacte per tenir una primera trobada.

◆ **Tutorització de les pràctiques curriculars**

A l'inici de curs s'assigna un tutor/a o supervisor/a a cada estudiant. Aquest és el docent responsable del seguiment i de l'avaluació del procés global de les pràctiques de l'estudiant. Les seves funcions es poden consultar en el punt 9 d'aquest document.

El/la Cap de pràctiques és el professional de referència en el servei i és un agent formatiu més. Les seves funcions es poden consultar en el punt 10 d'aquest document.

◆ **Gestió d'incidències**

Durant els primers dies de pràctiques acostumen a haver-hi incidències. El centre ha canviat l'horari ofert en el seu moment, ja ho hi ha el professional referent, les expectatives dels estudiants no es compleixen, els horaris no són compatibles amb la vida personal i/o laboral, problemes de mobilitat, etc. Cada cas es valora amb el/la coordinador/a del SOPP però es poden donar situacions en què sigui recomanable un canvi de recurs. Les situacions on es pot contemplar aquesta possibilitat són:

1. No compleix els requisits bàsics.
2. Es proposen horaris totalment incompatibles amb la nostra proposta d'horari i l'estudiant no té flexibilitat per adaptar-s'hi.
3. El centre decideix a darrera hora no tenir estudiants de pràctiques.
4. El centre està passant per un moment difícil i no poden atendre adequadament l'estudiant (alt nivell de conflictivitat, percentatge elevat de persones de baixa, etc.).
5. Hi ha alguna incompatibilitat normativa (pràctiques en el mateix lloc de treball, etc.).
6. L'estudiant està clarament superat/da per la vivència de pràctiques.

També pot passar que, de forma excepcional, s'hagi de plantejar un canvi a meitat del procés de pràctiques. Les situacions poden ser:

1. Hi ha una incompatibilitat manifesta entre estudiant i cap de pràctiques.
2. Les tasques són rutinàries, poc variades i molt restringides (no es veu la totalitat de la tasca professional).
3. No s'està complint el pla de pràctiques per part de la institució.
4. El tutor/a supervisor/a veu indicis d'un desenvolupament inadequat de les pràctiques:
 - a. Alt nivell de conflictivitat.
 - b. Augment notable de la inestabilitat de l'equip (20% baixes).
 - c. No té el seguiment que hauria de tenir per part del cap de pràctiques.
5. Incidents greus amb persones ateses en el servei, desajustament en el rol.

Procediment a seguir:

1. Presentació del cas:
 - a. En el cas que es tracti d'un problema amb els requisits bàsics, es presenta la petició a la direcció de titulació.
 - b. Si es tracta d'un cas que presenta alguna característica peculiar que no sigui només de compliment de requisits bàsics, es presentarà el cas a l'equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica i es discutirà conjuntament en la reunió d'equip de tutors/es supervisors/es. L'equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica decidirà la conveniència del canvi.
 - c. En els dos casos, cal avalar la proposta de canvi amb elements objectius que mostren l'inadequat desenvolupament del pràcticum.

2. Realització del canvi:

- a. L'equip de 'he fet i la direcció de la titulació comunica a la coordinació del SOPP la proposta de canvi.
- b. Des del SOPP s'assigna el nou centre de pràctiques. A continuació, es comunica el canvi al centre de pràctiques anteriorment ocupat, a la direcció de titulació, a l'estudiant i al tutor/a supervisor/a. Actualitza les dades a Sigma.
- c. El tutor/a - supervisor/a ha de fer el tancament amb el cap de pràctiques del centre anteriorment ocupat, argumentant la decisió que ha pres l'equip.

Recomanacions PER AL TUTOR/A SUPERVISOR/A.

1. Fer una tasca d'acompanyament i contenció a l'estudiant.
2. No crear expectatives de canvi a l'estudiant fins que no hagi estat tractat per l'equip i la direcció de titulació i hi hagi una possibilitat real de canvi.
3. Establir un canal i un procés clar on hi hagi només una persona interlocutora.
4. Delimitar els terminis per fer canvis, excepte en situacions excepcionals.

◆ **Documentació administrativa i formativa**

Un cop l'estudiant ha començat les seves pràctiques, el tutor/a o supervisor/a es posarà en contacte amb el/la cap de pràctiques (les dades se li facilitaran des del SOPP, en format fitxa de centre) per pactar una primera trobada. En aquesta primera trobada es quan s'elabora *l'acord de pràctiques* (IQ-FACU-76 per 3r i IQ-FACU-222 per 4t), document que regula les pràctiques de l'estudiant i on s'especifica el projecte formatiu. Aquest document el signen les tres parts implicades: l'estudiant, la persona que fa de Cap de Pràctiques i el tutor/a o supervisor/a). D'aquest document es fa una còpia per a cadascuna de les parts. L'original d'aquest document se'l queda el tutor/a supervisor/a i com a màxim a finals de desembre l'ha d'entregar al SOPP. L'acord de pràctiques s'arxiva juntament amb l'expedient de l'estudiant.

Algunes entitats, principalment públiques com Ajuntaments, Centres de Justícia... i entitats de l'àmbit hospitalari requereixen un annex al conveni marc (a part de l'acord de pràctiques). En aquest cas, aquest document annex el gestiona el SOPP abans de l'inici de les pràctiques i es posa en contacte amb l'estudiant per les signatures pertinents. Altres documentacions que poden demanar els centres hospitalaris són certificats mèdics i carnet de vacunació (aquesta documentació la de tramitar directament l'estudiant i facilitar-la al centre de pràctiques) o targetes identificatives com a estudiant de pràctiques (aquestes les facilita el SOPP).

Per altra banda, i seguint la Llei 26/2015 ***“de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia”***, s'estableix que serà un requisit per a totes aquelles persones (professionals, alumnes en pràctiques, voluntàries,...) que impliquin un contacte habitual amb menors, l'acreditació de **no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**. Atès que són els centres de pràctiques els que han de vetllar que totes les persones del centre que estan en contacte amb menors compleixin l'esmentada normativa, són ells que han de **sol·licitar a l'estudiant l'aportació d'aquest certificat**. Per altra banda, l'estudiant que ja sàpiga que realitzarà pràctiques en l'àmbit d'infància ja ha de [tramitar el certificat](#) amb prèvia antelació.

◆ Assegurança

El pacte setè del conveni de cooperació educativa de pràctiques externes especifica que la realització de pràctiques no generarà més compromís que els acordats en aquest conveni i en cap cas comportarà una relació laboral entre l'estudiant i el Centre de pràctiques. L'estudiant quedarà cobert per l'assegurança escolar obligatòria de malaltia, accidents i responsabilitat civil. Pels majors de 28 anys la Fundació Pere Tarrés té concertada, als mateixos efectes, una assegurança privada.

◆ Finalització i valoració del procés de pràctiques curriculars

Abans de finalitzar les pràctiques es demana als tutors/es i supervisors/es una valoració de cada centre. Aquesta informació és molt important per validar la idoneïtat dels centres i per saber si algun centre ha de sortir del programa de pràctiques. Aquesta informació es trasllada a l'equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica.

Els estudiants també avaluen el Pràcticum, tant la gestió de l'assignació, el lloc de pràctiques, el cap de pràctiques i el seu tutor/a o supervisor/a.

Per part dels caps de pràctiques, també es realitza una avaluació general del procés, del seguiment de la Facultat i del Servei de Pràctiques.

◆ Pràctiques a l'estranger

L'estudiant que desitgi fer pràctiques a l'estranger s'ha de posar en contacte amb el Servei de Relacions Internacionals international@peretarres.org.

En el cas dels estudiants de 3r que no realitzin la totalitat de les pràctiques al país on fan la mobilitat, realitzarà la resta d'hores al centre que se li ha assignat des del SOPP (prèvia sol·licitud com la resta de companys al mes de juny). La nota del pràcticum serà la mitjana

de les notes de les pràctiques de mobilitat i les d'aquí. El tràmit acadèmic el coordinen el tutor/a supervisor/a de la Facultat i el coordinador/a d'Internacional.

Per qualsevol dubte o informació:

Servei d'Orientació i Promoció Professional SOPP - practicum@peretarres.org

Santaló, 37 08021 Barcelona 93 4152551

ANNEX 2

AVANTATGES PER ALS CENTRES COL-LABORADORS DEL PRÀCTICUM

Els centres col·laboradors del Pràcticum de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés (Universitat Ramon Llull) gaudeixen dels següents avantatges (durant l'any vigent i posterior a la relació formativa):

- ◆ Utilitzar les nostres instal·lacions i espais de forma gratuïta (amb previ avís i dintre de les possibilitats i l'horari habitual de la Facultat) per trobades, reunions de treball i altres en un màxim de dos cops l'any.
- ◆ Rebre assessorament en la gestió de la formació bonificada segons els pactes vigents de promoció de la formació continuada (gestionant un acord entre la Fundació i entitat/centre).
- ◆ Facilitar la divulgació i/o publicació de materials o estudis elaborats pel centre/institució col·laboradora en les publicacions editades per la Facultat.
- ◆ Fer divulgació entre la comunitat educativa dels documents i/o materials elaborats pel centre/institució col·laboradora, sempre que pugui ser d'interès per la professió i el seu camp d'actuació.
- ◆ Vetllar per incorporar Incorporació a la Biblioteca de la Facultat, els documents i/o publicacions dels quals siguin autors els Caps de Pràctiques o el centre col·laborador, d'acord amb les possibilitats econòmiques i interès dels materials.
- ◆ Potenciar la vinculació i participació en la vida acadèmica de manera que s'estableixi una aproximació i col·laboració entre el món universitari i el món professional: Jornades de Pràcticum, col·laboració docent en xerrades, taules rodones, i altres activitats.

I especialment i de manera individualitzada per als Caps de Pràctiques (també durant l'any vigent i posterior a la relació formativa):

- ◆ Certificat de Cap de Pràctiques expedit per la Facultat
- ◆ Descomptes en les següents activitats formatives (durant l'any vigent i posterior a la tutorització):
 - ✓ 25% en Titulacions Pròpies de Postgrau
 - ✓ 25% en Màsters Universitaris
 - ✓ 10% en Grau
 - ✓ 25% en Programa Universitari de Gent Gran
 - ✓ 25% en Cursos i Monogràfics breus de la Fundació Pere Tarrés
 - ✓ 25% en Simposis i/o Jornades organitzats per la Facultat

- ◆ Accés als Serveis Generals de la Facultat (Biblioteca i Aula d'informàtica)

<https://www.peretarres.org/biblioteca>