



Servei de **Biblioteca** i Gestió del Coneixement

Què és el Servei d'obtenció de documents? (SOD)

El Servei d'Obtenció de Documents localitza i subministra documents de fons externs de les biblioteques de la Universitat Ramon Llull
Els professors i els alumnes de la facultat en podeu fer ús.

Com demanar un document?

- Comproveu que el document no es trobi al [catàleg](#) de la biblioteca de la URL. (Entenem documents llibres, articles de revista, material digital, etc.)
- Consulteu les tarifes i les condicions vigents del servei.
- Els professors heu de fer la demanda omplint el següent [formulari de sol·licitud del document](#). Us recomanem que us llegiu les següents [instruccions](#) per utilitzar el formulari.

Condicions del servei

Heu de tenir en compte el següent:

- El temps de recepció dels documents pot variar en funció de la Biblioteca subministradora.
- Us comunicarem per correu electrònic la recepció del document.
- Teniu fins a tres documents gratuïts a l'any. A partir d'aquí s'apliquen les tarifes vigents.
- Tingueu en compte que en el cas dels llibres pot ser més fàcil trobar-los gratuïtament.

Aquest servei està regulat per la Llei de la Propietat Intel·lectual vigent.



Tarifes del Servei d'Obtenció de Documents

Fons propis biblioteques URL subministrats a:

	Fotocòpies
Alumnes i professors Facultat Pere Tarrés	Gratuit
Biblioteques CSUC	0.12 € + iva (per pàgina)
Altres Biblioteques	5 € + iva per article fins a 40 pàgines

Fons externs subministrats per:

	Fotocòpies
Biblioteques REBIUN	5 € + iva per article, fins a 40 pàgines
Altres Biblioteques	demanar pressupost