


Portal d'Assegurances de la Fundació Pere Tarrés

Manual d'usuari

Aquest manual us ajudarà a **utilitzar les funcions bàsiques del Portal d'Assegurances** de la Fundació Pere Tarrés.

Cal destacar que, en el propi programa, **trobareu diversos textos d'ajuda (informatius)** que, si els llegiu amb atenció, us ajudaran en cada pantalla, funcionalitat o camp d'actuació.

Els **textos d'ajuda** els trobareu identificat amb el símbol . En molts casos, trobareu el text d'ajuda sempre visible, però en altres, clicant sobre aquest símbol, veureu la descripció de la informació d'ajuda.

En aquest manual, trobareu la informació següent:
(Podeu clicar sobre cada títol per anar a la pàgina directament)

1 **Com accedir o com registrar-se?** (pàg. 2)

2 **Perfil d'usuari a escollir en el moment de l'accés** (pàg. 7)

3 **Llicència d'ús i aprovació de la Llicència d'ús** (pàg. 8)

4 **Aparença general del programa** (pàg. 9)

5 **Canvi de paraula de pas** (pàg. 11)

6 **Contractar una assegurança** (pàg. 12)

7 **Com fer una ampliació?** (pàg. 15)

8 **Canvi de dades de titular i de perfil d'usuari** (pàg. 16)

9 **Petició de documents i xat amb la Fund. Pere Tarrés**
(pàg. 17)

10 **Altres funcionalitats: configuració d'alertes, històric sessions i formes de pagament** (pàg. 18)

1 Com accedir o com registrar-se?

Per accedir al portal d'assegurances, cal fer-ho a través d'un navegador d'internet i accedint a la pàgina web **www.peretarres.org/assegurances**

Allà trobareu l'accés al portal de contractació.

Per accedir-hi, necessiteu les **claus d'accés**, que es componen de:

- Un codi d'**usuari** (en forma de correu electrònic)
*El codi d'usuari de cada entitat o client, **serà un únic correu electrònic**. En cas de les entitats es proposa que sigui el correu genèric de l'entitat i que s'hi tingui accés fàcil.*
- Una **contrasenya**.

Usuari *
Correu electrònic
Introdueix el teu nom d'usuari d'accés (correu electrònic)

Paraula de pas *
Paraula de pas
Introdueix la teva paraula de pas per accedir

He oblidat la meua paraula de pas

Entrar Registrar-me

Per accedir al portal, podeu trobar-vos amb **tres supòsits**:

A

Usuari ja registrat i que coneix les claus d'accés

Vol dir que ja ha entrat, almenys una vegada al Portal d'Assegurances i que disposa d'usuari i contrasenya.

B

Usuari no registrat, que ha estat client del servei d'assegurances en anys anteriors

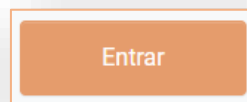
Vol dir que, malgrat no tingui les claus d'accés i no hagi entrat mai al Portal d'Assegurances havia contractat assegurances amb la Fund. Pere Tarrés abans de 2023 amb l'anterior sistema de contractació.

C

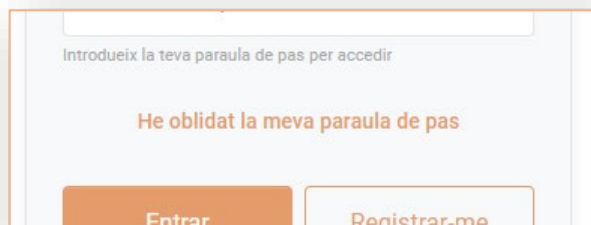
Usuari no registrat, que no ha contractat assegurances amb la Fundació Pere Tarrés

Vol dir que serà un usuari nou i que haurà de completar el procés de registre íntegrament.

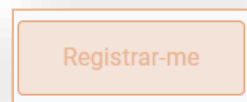
■ **Per als usuaris “tipus A”**, l'accés és molt senzill: com en tots els programes i portals, caldrà introduir les claus d'accés: **usuari i contrasenya** i clicar el botó **“Entrar”**



Si per la raó que sigui, en el moment d'accés, **no es recorda la contrasenya**, en qualsevol moment, es podrà clicar l'opció “He oblidat la meua paraula de pas”. Un cop fet això, caldrà introduir l'adreça de correu electrònic que consta al sistema com a “usuari”. En aquell moment, el sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça de referència amb la nova paraula de pas.



■ **Per als usuaris “tipus B” i “tipus C”**, abans d'accedir al programa, caldrà fer el tràmit de registre. Així doncs, per accedir, caldrà que cliqueu el botó **“Registrar-me”**.



En el primer pas del procés de registre, el sistema “**Comprovarà si ja tenim les vostres dades**”.

The screenshot shows a registration form titled "Registrar-me: PAS 1" with the subtitle "Comprovar si ja tenim les teves dades." It contains two input fields: "NIF/CIF" with the placeholder "Introdueix el teu NIF/CIF" and "Codi Postal" with the placeholder "Introdueix el teu codi postal". A "Següent" button is located at the bottom right of the form area. Below the form, there is a link that says "Anar a la pàgina d'accés".

En aquest pas, es poden donar dues situacions:

Que ja tinguem les vostres dades (**usuaris “tipus B”**)

Que no tinguem les vostres dades (**usuaris “tipus C”**)

The screenshot shows a confirmation message titled "Ja estàs registrat com a client!". It includes a checkmark icon and the text: "T'hem registrat com a nou client en els nostres sistemes. En breus instants rebràs un correu a assegurances@peretarres.org amb una paraula de pas provisional perquè puguis accedir al nou Portal d'Assegurances. El primer cop que accedeixis l'hauràs de canviar per una de nova. [Revisa que no el tinguis a la safata de correu no desitjat.](#)" Below this, there is a link "No has rebut el correu?" and a footer link "Anar a la pàgina d'accés".

The screenshot shows a registration form titled "Registrar-me: PAS 2" with the subtitle "Introdueix les teves dades personals." It features two dropdown menus: "Idioma *" and "Tipus *", both with "Seleccionar ..." as the selected option.

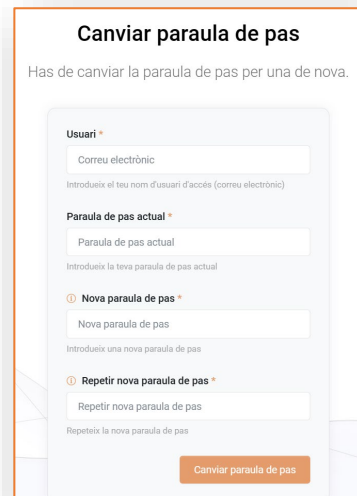
■ Per als usuaris “tipus B”

Si el procés anterior ha donat com a resultat que ja tenim les vostres dades (tipus B) i per tant “**Ja esteu registrats com a client!**”, el sistema **us enviarà un correu a la vostra bústia de correu electrònic** amb les **claus d'accés** (us enviarem el correu a l'adreça que tinguem identificada com a “principal” o “genèrica” de la vostra entitat). En el missatge que us apareixerà a la pantalla, **podreu llegir quina és la bústia de correu on rebreu aquest correu**.

Si no teniu accés a la bústia on us hem enviat el correu amb les claus d'accés, haureu de posar-vos en contacte amb la Fundació Pere Tarrés (per telèfon, al 93.430.16.06; o per correu electrònic assegurances@peretarres.org).

En aquest procés de registre dels usuaris “tipus B”, passaran dues coses:

En accedir per primera vegada al portal amb les claus d'accés que us haurem enviat, el sistema us **demanarà que canvieu la contrasenya** i en poseu una de pròpia:

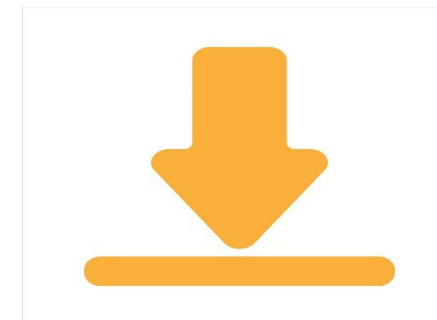


(Per fer-ho, caldrà que respecteu les condicions de seguretat d'aquesta paraula de pas nova)

En el moment que un usuari que havia estat client del servei d'assegurances de la Fundació Pere Tarrés s'hagi registrat, **tindrà disponibles al Portal d'Assegurances l'històric dels 5 darrers anys de totes les assegurances i adhesions contractades**.

Podrà descarregar-se els butlletins d'adhesió (amb els formats actualitzats) i tota la documentació.

No podrà veure ni trobar les dades de les persones adherides (nom amb cognoms i DNI), ja que aquesta informació no s'ha traspasat.



A partir d'aquest moment, haureu passat a ser usuari del “**tipus A**” i ja podreu accedir al Portal d'Assegurances amb normalitat.

Per als usuaris “tipus C”

Tal com s’ha explicat, aquest tipus d’usuaris, hauran de crear la seva compta d’usuari de nou.

Per fer-ho, hauran d’emplenar els passos 2 i 3 del procés de registre:

Important: en indicar la **direcció de correu electrònic**, recomanem que, en el cas de les entitats, aquesta adreça sigui la **“genèrica” de l’entitat...** i alhora, la persona que està fent el registre, tingui accés a la mateixa per poder consultar correus i així completar el registre.

Registrar-me: PAS 2
Introdueix les teves dades personals.

Idioma * Tipus *
Seleccionar ... Seleccionar ...

Nom *
Nom
Introdueix el teu nom i cognoms

Email *
Email
Introdueix el teu email (serà el teu nom d'usuari)

Telèfon fix *
Spain +34 Telèfon fix
Selecciona la regió i introdueix el teu número de telèfon fix

Telèfon mòbil *
Spain +34 Telèfon mòbil
Selecciona la regió i introdueix el teu número de telèfon mòbil

Següent

Registrar-me: PAS 3
Ja quasi hem acabat. Aquest és l'últim pas.
Introdueix la teva adreça.

Adreça postal *
adreça postal
Introdueix la teva adreça postal completa

Codi Postal * Població *
08029 BARCELONA
Introdueix el teu CP Introdueix la teva població

Provincia *
BARCELONA
Introdueix la teva província

Pais *
ESPANYA
Introdueix el teu país

D'acord amb el que preveuen la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades que ens

Un cop completats aquests passos, el sistema enviarà un correu electrònic amb les **claus d'accés**. L'usuari podrà accedir al programa i, en el moment de fer el primer accés, **hauran de personalitzar la contrasenya** (tal i com s’ha explicat per a l’usuari “tipus B”).

A partir d’aquest moment, hauréu passat a ser usuari del **“tipus A”** i ja podreu accedir al Portal d’Assegurances amb normalitat.

2 Perfil d'usuari a escollir en el moment de l'accés

Hem volgut dotar de la **màxima seguretat i traçabilitat** el Portal d'Assegurances.

Especialment en el cas de les entitats, som coneixedors que poden ser **diverses les persones que utilitzin el Portal d'Assegurances**.

Com que **per cada client, només es disposa d'un usuari i una contrasenya**, el sistema us demanarà que identifiqueu quin **"perfil d'usuari"** està utilitzant el programa.

Per això, en accedir, us demanarà que seleccioneu quina persona concreta està utilitzant el programa.

Des d'aquesta finestra podreu **"Seleccionar"** el **"Perfil d'usuari"** que està connectat al Portal...

Seleccionar Perfil d'usuari

i Per accedir al programa d'Assegurances de la Fundació Pere Tarrés, cal utilitzar un únic usuari (e-mail) i una contrassenya per cada entitat. Però pot ser que des d'una mateixa entitat accedeixin al programa diversos usuaris. Cal que indiqueu quins usuaris podeu fer servir el programa i que, cada cop que hi accediu, indiqueu qui sou. El programa registrarà tots els tràmits que fa cada usuari i els podreu consultar.

Seleccionar ...

Selecciona el perfil d'usuari amb el que vols accedir

[Crear un nou perfil d'usuari](#)

Seleccionar

...i en el cas que no consteu com a **"Perfil d'Usuari"**, podreu **"Crear un nou perfil d'usuari"** i registrar-lo per tenir-lo disponible en futures connexions. Per crear-lo haureu d'emplenar aquestes dades:

Crear Perfil d'usuari

Nom del perfil *

Nom del perfil

Introdueix el nom del perfil d'usuari

Email del perfil

Email del perfil

Introdueix el correu electrònic del perfil

Telèfon de contacte

Spain +34

Núm. telèfon

Selecciona la regió i introdueix el número de telèfon

Cancel·lar Guardar

3 Llicència d'ús i aprovació de la Llicència d'ús

Per a qualsevol tipus d'usuari, en accedir per primera vegada al Portal d'Assegurances, el sistema demanarà que APROVEU una **Llicència d'ús i condicions generals del Portal d'Assegurances**.

Aquesta llicència (que la tindreu sempre disponible, consultable i imprimible dins del programa), estableix tots els preceptes legals i administratius sobre l'ús del sistema, així com tota la informació de protecció de dades.

Per aprovar-la, **haureu de desplaçar-vos al final de la pàgina i clicar el botó d'acceptació**.

Aquest procés **només se us demanarà una vegada** i/o quan des de la Fundació Pere Tarrés introduïm canvis sobre aquestes condicions.

2. Condicions generals d'ús del PORTAL DE GESTIÓ

3. Identificadors d'USUARI i contrasenya

4. Responsabilitats de l'USUARI en accedir al PORTAL DE GESTIÓ

5. Responsabilitats de la Fundació Pere Tarrés

6. Altres qüestions de caràcter general

7. Protecció de dades

a) Informació especial – tractament de dades

b) Atorgament del consentiment

Llicència d'ús, condicions generals i protecció de dades del Portal d'Assegurances de la Fundació Pere Tarrés

1. Introducció

La Fundació Pere Tarrés ofereix un servei d'adhesió a assegurances per a la realització, entre d'altres, d'activitats d'educació en el lleure i de voluntariat.

Per tal de formalitzar la contractació i adhesió a aquest servei, la Fundació Pere Tarrés ha desenvolupat el Portal de Gestió d'Assegurances de la Fundació Pere Tarrés, del qual és titular a tots els efectes. Aquest portal és un sistema telemàtic que ofereix els mitjans, continguts i recursos per tal de poder fer efectiu el servei de contractació i adhesió a les assegurances.

La Fundació Pere Tarrés posa, per tant, a disposició de totes les entitats usuàries i clients d'aquest servei, aquest Portal de Gestió d'Assegurances de la Fundació Pere Tarrés.

El present escrit, referenciat com a "Llicència d'ús", té com a objectiu fixar les condicions generals d'ús, les responsabilitats, l'accés i la protecció de dades a què queda sotmès l'ús del sistema.

A efectes de facilitar la redacció i lectura del present document, d'ara endavant, referenciarem com a "PORTAL DE GESTIÓ" al "Portal de Gestió d'Assegurances de la Fundació Pere Tarrés" (i tots els seus continguts i recursos) i com a "FPT" la "Fundació Pere Tarrés".

2. Condicions generals d'ús del PORTAL DE GESTIÓ

L'accés i l'ús al PORTAL DE GESTIÓ quedaran subjectes a les Condicions Generals següents.

La utilització del PORTAL DE GESTIÓ atribueix la condició d'USUARI i suposa l'acceptació plena i sense reserves per part d'aquest de totes les Condicions Generals vigents a cada moment que s'hi accedeixi.

La FPT es reserva el dret a modificar en qualsevol moment les Condicions Generals. En aquest sentit, es suggereix que l'USUARI llegeixi aquestes

Al menú esquerra, podreu accedir, permanentment, a la pantalla "Llicència d'ús", des d'on podreu consultar i imprimir aquest document.

4 Aparença general del programa

Aquesta és l'aparença general del programa un cop hi heu accedit:

Botons de configuració, idioma, indicador de missatges i perfil d'usuari.

The screenshot shows the 'Portal d'assegurances' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Assegurances', 'Dades del titular', 'Configuració d'alertes', 'Històric de sessions', 'Petició de documents', 'Formes de pagament', 'Llicència d'ús', and 'Desconnectar'. The main area is titled 'Cercador d'assegurances' and includes a search bar, filter options, and a table header with columns: 'Nom/Referència', 'NºAssegurança', 'D.Contractació', 'Tipologia', 'NºPersones', 'Estat', 'Vigència', and 'Pagament'. A message states 'No hi ha registres disponibles en aquesta taula'. The footer contains the URL 'https://assegurancesproves.peretarres.org/#', copyright '2023 © Assegurances | Fundació Pere Tarrés | Avis Legal', and the 'FUNDACIÓ PERE TARRÉS' logo.

La primera pantalla que trobem en accedir, és el "Cercador de les vostres assegurances".

Botons d'opcions, creació de noves assegurances i filtres del Cercador d'Assegurances

No hi ha registres disponibles en aquesta taula

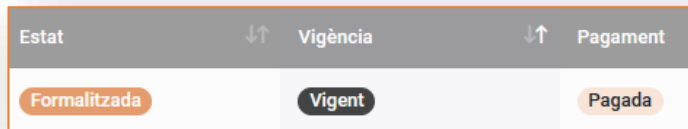
En aquesta zona de la pantalla, trobarem el mosaic o llistat amb totes les assegurances que tenim contractades.
En aquesta captura, com es pot veure, no hi ha cap registre.

A l'esquerra de la pantalla hi trobem un menú amb totes les funcionalitats disponibles.



En el Cercador d'Assegurances, trobem aquests botons d'opcions:

- Els tres primers botons, son les **opcions de com visualitzar les nostres assegurances**: Mosaic gran, mosaic petit o llistat.
- El botó "+" serveix per "**Crear una nova assegurança**"
- El botó "Fulla d'Excel" serveix per **extreure un Excel** amb totes les nostres assegurances.
- El botó "Lupa" serveix per "**cercar o filtrar**" assegurances.



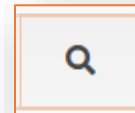
Les assegurances que contracteu, tenen tres "categories" de classificació:

- **Segons l'estat de contractació**: pot ser "**formalitzada**" (quan hem acabat la tramitació), "**esborrany**" (quan estem fent la tramitació de contractació) o "**anul·lada**" (si hem decidit revocar una assegurança que havíem contractat).
- **Segons la vigència**: pot ser "**vigent**" (sí el període de cobertura està actiu), "**vençuda**" (si ja ha finalitzat el període de cobertura), "**no vigent**" (si encara no ha començat el període de cobertura).
- **Segons l'estat de pagament**: pot ser: "**pagat**", "**pendent**", "**retornat**",... en funció de l'estat del pagament.



Els botons de configuració de la part superior serveixen per:

- La "roda d'engrenatge", ens dona opcions de configuració del programa.
- La "bola del món" permet seleccionar l'idioma.
- L'indicador de "bústia" ens indica si tenim algun missatge nou.
- La icona d'usuari, ens permet accedir al menú d'usuari per desconnectar-nos del sistema, afegir o canviar una foto,...



El filtre d'assegurances, al que accedim clicant el botó de la LUPA, és una eina molt útil per trobar les assegurances que tenim contractades.

Podreu fer les cerques buscant per totes les tipologies de dades i trobar la informació que desitgeu.

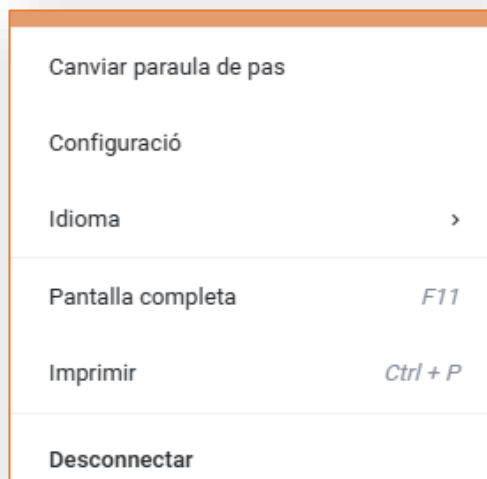
5 Canvi de paraula de pas

En qualsevol moment, podeu necessitar o voler canviar la vostra paraula de pas.
Per fer-ho, cal que:

- 1 Accediu a la “icona d’usuari” de la part superior dreta de la pantalla.



- 2 Allà, podeu seleccionar l’opció “Canviar la paraula de pas”:



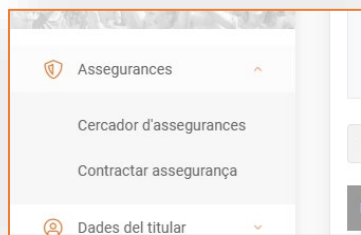
- 3 Indiqueu la paraula de pas nova que desitgeu i que ha de complir amb les següents requisits de seguretat:

- Ha de tenir 12 caràcters com a mínim.
- Ha de tenir **tres elements** d’algun d’aquests grups d’elements:
 - Majúscules (A,B,C,...)
 - Minúscules (a,b,c,...)
 - Números (0,1,...0)
 - Caracters no alfanúmericos (?<>~\$%&...)

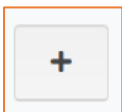
6 Contractar una assegurança

Per contractar una assegurança, hem de clicar el botó de “+” que trobem a la pantalla del cercador o bé hem d’accedir a aquesta opció del menú lateral esquerre.

❶ Clicar l’opció “Contractar assegurança” del menú:



O bé, clicar el botó “+” del cercador d’assegurances:



❷ Se’ns obrirà una pantalla, amb diverses pestanyes, amb la que iniciarem el procés de contractació:

La primera pestanya “Identificació” ens permetrà donar un nom de referència per a la nostra assegurança i escollir el tipus d’assegurança que volem contractar.

El nom de referència és totalment intern i particular per a cada client. Us ha d’ajudar a trobar les assegurances i identificar-les. El podreu canviar sempre que ho necessiteu. També de les vostres assegurances històriques.

Quan haguem completat la informació, clicarem a la **següent pestanya** o bé clicarem “**següent**” (botons que trobem a la part inferior). Sempre podrem “**guardar esborrany**” si no podem continuar el procés o ho volem fer més tard o bé “**sortir**” per avortar el procés.

Contractar assegurança

Nova Has d'informar el nom/referència de l'assegurança

1 Identificació 2 Titular 3 Condicions 4 Assegurats 5 Formalitzar

1 Identificació de l'assegurança

Nom/Referència *

Nom/Referència

Introdueix un nom descriptiu a mode de referència per a l'assegurança (màxim 30 caràcters)

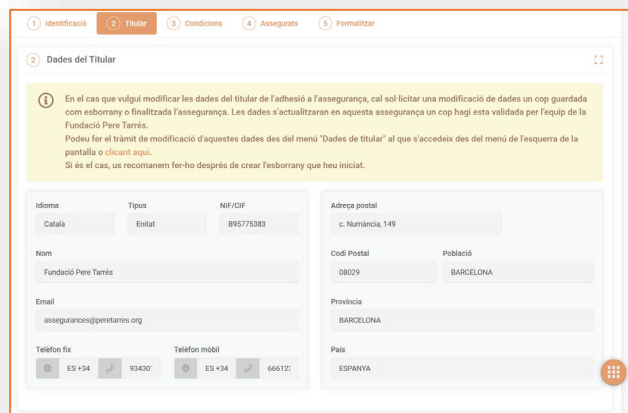
Tipus d'assegurança *

Seleccionar ...

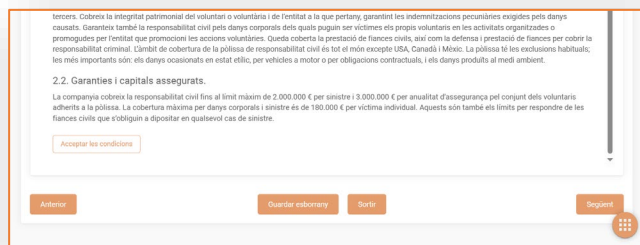
Selecciona el tipus d'assegurança que desitges contractar

Anterior Guardar esborrany Sortir Següent

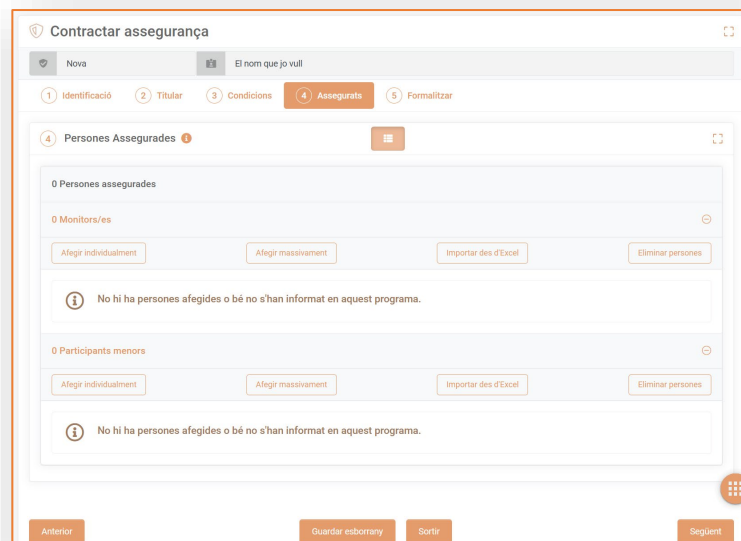
3 La pestanya “Titular” ens informa de les dades del titular de l’adhesió a l’assegurança”.
En aquesta pantalla no les podem canviar... però si necessitem fer algun canvi, ho podem fer des de l’opció “Dades del titular” que trobarem al menú esquerra.
 Aquesta pantalla és, només, informativa.



4 A la pestanya “Condicions” hem d’acceptar les “Condicions i cobertures” que després trobarem en PDF i que sempre tindrem disponibles.



5 A la pestanya “Assegurats”, haurem d’afegir els noms amb cognoms de les persones que volem adherir a l’assegurança, i si s’escau, el seu número de DNI.

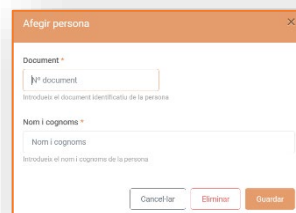


IMPORTANT: Si la tipologia de “persones a assegurar” requereix informar del número de DNI, el sistema comprovarà que siguin correctes i que no siguin repetits. En cas contrari, no els deixarà registrar.

Per fer-ho, tenim tres opcions diferents:

- Afegir-los individualment (que ens permet informar-los manualment)
- Afegir-los massivament (que ens permet fer un copia-enganxa)
- Importar-los des d'Excel (que ens permet incorporar un Excel)

Per a cada modalitat, trobareu instruccions de com fer-ho dins de les finestres emergents que us sortiran.



6 Per acabar el procés de contractació, a la pestanya de “Formalitzar” trobareu un resum de les dades de l’assegurança, els preus i la possibilitat de seleccionar el mitjà de pagament.

Si escolliu l’opció de “**Targeta de crèdit**”, el sistema us conduirà a la pàgina de pagaments de l’entitat bancària.

En el supòsit que escolliu el mitjà de pagament de “**Domiciliació bancària**” haureu d’indicar a quin compte corrent voleu que domicilïem el rebut.

Per fer-ho, haureu de seleccionar algun dels vostres comptes corrents disponibles o, si encara no en teniu cap de configurat, “**Crear-ne un de nou**”.

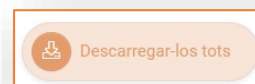
7 Quan hem acabat de “Contractar l’assegurança”, aquesta ens apareixerà com a “Formalitzada”. Apareixerà com a “Pagada” de manera immediata si hem completat el procés de pagament amb targeta de crèdit correctament. I com a “Pendent” si hem escollit l’opció de “Domiciliació bancària”. (En aquests casos s’actualitzarà l’estat de “PENDENT” a “PAGADA” un cop girat el rebut bancari i comprovat el correcte cobrament. Aquesta actualització pot demorar-se fins una setmana en funció del dia que s’hagi contractat l’assegurança).

Però quan haguem acabat el procés de contractació, també ens apareixerà noves pestanyes consultables a la part superior:

D’entre aquestes noves pestanyes, destaquem la de “Documentació”, on trobarem tots els documents generats:

- El butlletí d’adhesió
- El comprovant de pagament (si hem completat el pagament)
- El llistat de persones assegurades
- El model de “Declaració d’accidents”
- El full de condicions i cobertures

Amb el botó “Descarregar-los tots” podreu obtenir amb PDF els documents de contractació. Amb el botó de la “impressora” podreu obtenir tots els documents en un sol PDF.



7 Com fer una ampliació?

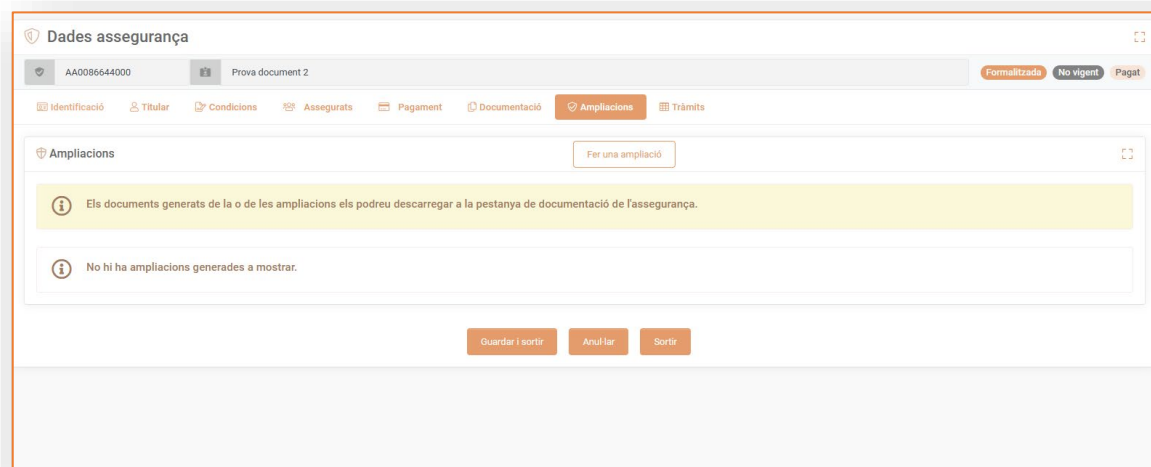
Per aquelles assegurances que estiguin:

- **Formalitzades**
- **No vigents** o bé **Vigents**
- **Pagades**

Podrem fer les ampliacions que necessitem.

Per fer-ho, caldrà que busquem l'assegurança que volem ampliar al “Cercador d'assegurances” i, en accedir-hi, veurem que tenim disponible la pestanya “Ampliacions”.

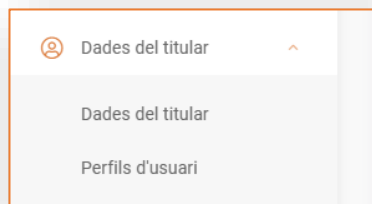
Allà trobarem el botó “Fer una ampliació”. Podrem clicar-la i iniciarem un procés similar al de creació d'una assegurança nova, però vinculada a l'anterior.



Important: els documents associats a l'ampliació, els trobarem disponibles a la pestanya de “Documentació” de l'assegurança inicial.

8 Canvi de dades de titular i de perfil d'usuari

Al menú esquerra del Portal d'Assegurances trobem l'opció d'accedir a les pantalles de "Dades de titular" i "Perfils d'usuari"



A la primera pantalla (Dades del Titular), podem veure les nostres dades generals.

En el cas que vulguem fer un canvi, caldrà que cliquem al botó "Sol·licitar canvi".

Haurem d'explicar-ne el motiu i esperar que el canvi es validi des de Fundació Pere Tarrés.

A la segona pestanya (Perfils d'usuari) disposarem de la taula amb tots els "Perfils d'usuari" que accedeixen al programa. Podrem editar-los, crear-ne de nous o deshabilitar-ne algun.

Dades del titular

Sol·licitud canvi

Aquestes són les vostres dades que consten als sistemes d'informació de la Fundació Pere Tarrés. En el cas que les vulgueu modificar podeu fer-ho clicant el botó Sol·licitud canvi. Rebrem la petició de modificació i procedirem al canvi. Agraïrem que ens exposeu el motiu de la sol·licitud de canvi. Si no tenim cap dubte, veureu en el mateix programa que hem procedit a la modificació tan aviat com puguem. La petició de modificació de dades no afecta a la tramitació de les vostres assegurances. Com podreu veure, no podreu modificar l'adreça principal de correu electrònic, ja que aquesta és el vostre nom d'usuari. Tampoc podreu modificar el NIF. Si necessiteu canviar-ho, cal que us poseu en contacte amb nosaltres per telèfon o per correu electrònic.

Idioma	Tipus	NIF/CIF	Adreça postal
Català	Enitat	B95775383	c. Numància, 149
Nom	Codi Postal	Població	
Fundació Pere Tarrés	08029	BARCELONA	
Email	Província		
assegurances@peretarres.org	BARCELONA		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	País	
ES +34 934301	ES +34 666123	ESPANYA	

Perfils d'usuari

Nou perfil

En el moment d'accedir al programa d'Assegurances, demanem que per cada sessió s'identifiqui quin usuari està utilitzant el programa. En aquesta pantalla podeu veure i gestionar (editar, crear, suprimir) els usuaris que teniu creats. Els que trobeu en aquesta llista, són els que podeu escollir en el moment de l'accés.

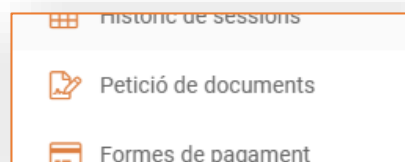
Filtrar...

Mostra 10 registres

Nom	Email	Telèfon
Usuari de Proves	assegurances@peretarres.org	

9 Petició de documents i xat amb la Fundació Pere Tarrés

Al menú esquerra del Portal d'Assegurances trobem l'opció d'accedir a la pantalla de "Petició de documents"



Aquesta pantalla ens permetrà "fer peticions" a l'equip de la Fundació Pere Tarrés.

La principal funció d'aquesta pantalla és la de sol·licitar documents genèrics que els clients o usuaris del Portal d'Assegurances puguin necessitar.

Per fer-ho, podreu fer "Nova petició" de manera que, a la graella de la plana, trobareu un xat per poder especificar la demanda que hagueu formulat i mantenir el contacte amb l'equip de la Fundació Pere Tarrés.

A screenshot of the 'Petició de documents' page. At the top right, there is a 'Nova petició' button. Below it is a yellow information box with an 'i' icon and text: 'Algunes entitats requereixen de documents complementaris i generals (certificats per auditories, contractes perimetrals entre la Fundació Pere Tarrés i l'organització client, formularis interns de l'organització...). Si requereiu algun document complementari (no específic de cap pòlissa en concret), podeu fer-nos la petició a través d'aquesta pantalla. Aquí podreu adjuntar-nos la vostra proposta de document editable (en cas que sigui algun document que vulgueu que complementem) i mantindrem el diàleg a través del xat del mateix programa per donar-vos resposta. Moltes gràcies.' Below the message is a search filter 'Filtrar...' and a 'Mostra 10 registres' dropdown. A table with columns 'Data Petició' and 'Data Resposta' is shown, but it is empty with the message 'No hi ha registres disponibles en aquesta taula'. At the bottom, there is a 'No hi ha registres disponibles' message and a chat icon.

10 Altres funcionalitats: configuració d'alertes, històric sessions i formes de pagament

■ Configuració d'alertes

En aquesta pantalla podreu “habilitar o des habilitar” les diferents alertes que el sistema envia (correus electrònics). També podreu configurar qui ha de rebre les alertes que s’hi configuren.

Configuració d'alertes

Per garantir la seguretat dels usuaris, el programa d'assegurances notifica diverses alertes a mesura que el programa es va utilitzant. Des d'aquesta pantalla podreu configurar una sèrie d'alertes que rebreu a la bústia de correu electrònic. Podeu activar o desactivar les diverses alertes disponibles i també afegir adreces de correu electrònic que vulgueu que també rebin l'alerta. Com podreu veure, hi ha alguna alerta predefinida que no podeu desactivar.

Activar/desactivar alerta	Adreces de correu on rebre l'alerta
<input type="checkbox"/> Avis de canvi de paraula de pas (Alerta predeterminada. No la podeu desactivar)	
<input checked="" type="checkbox"/> Avis de connexió de nova sessió	
<input type="checkbox"/> Avis de sol·licitud de canvi de dades i de les seves actualitzacions (Alerta predeterminada. No la podeu desactivar)	
<input type="checkbox"/> Avis de sol·licitud de contracte perimetral de dades i de les seves actualitzacions (Alerta predeterminada. No la podeu desactivar)	
<input checked="" type="checkbox"/> Avis de canvis en les formes de pagament	
<input checked="" type="checkbox"/> Avis de tramitació de nova assegurança i de les seves actualitzacions	

■ Històric de sessions

Aquesta pantalla, que només és informativa, us permetrà veure les diferents accions realitzades en la vostra gestió del sistema i quin “perfil d'usuari” ha realitzat cada acció.

Històric de sessions

Per dotar de més seguretat el programa, en aquest apartat podreu veure els diferents tràmits que s'han fet en el vostre espai del programa d'assegurances. Podreu consultar quan s'han realitzat les diferents connexions, quan i qui ha generat noves assegurances... Les diferents files es generen automàticament amb l'us ordinari del programa.

Mostra 10 registres

Data	Hora	Perfil	Tràmit
17/12/2023	21:13	Usuari de Proves	AccountTramitsGet
17/12/2023	21:13	Usuari de Proves	AccountTramits
17/12/2023	21:12	Usuari de Proves	AccountContractesPerimetralMissatgesMenu
17/12/2023	21:12	Usuari de Proves	AccountTramitsAlertesGet
17/12/2023	21:12	Usuari de Proves	AccountTramitsAlertes
17/12/2023	21:12	Usuari de Proves	ClientsClientPerfisGet
17/12/2023	21:12	Usuari de Proves	AccountContractesPerimetralMissatgesMenu
17/12/2023	21:12	Usuari de Proves	ClientsClientPerfis
17/12/2023	21:11	Usuari de Proves	AccountContractesPerimetralMissatgesMenu
17/12/2023	21:11	Usuari de Proves	ClientsClient

Mostrant del 1 al 10 d'un total de 63 registres

■ Formes de pagament

En aquesta pantalla podeu “guardar” i “editar” els vostres números de compte (o els de la vostra entitat) per tal de tenir-los disponibles en el moment de fer els pagaments i seleccionar-los en cas d'optar per la domiciliació bancària.

Formes de pagament Nova forma

De manera general, per pagar les vostres assegurances sempre podreu escollir entre dues opcions: TARGETA DE CRÈDIT (amb formalització immediata) o bé DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (amb formalització diferida). En el cas que pagueu amb targeta de crèdit, cada vegada haureu d'introduir les dades d'aquesta. Per protecció de dades i cripto-seguretat no es pot emmagatzemar les dades d'una targeta de crèdit. Però si teniu previst fer els pagaments amb domiciliació bancària, podeu guardar el vostre o vostres números de compte de l'entitat o organització. Els tindreu sempre disponibles i podreu elegir, cada vegada, des de quin voleu fer el pagament.

Mostra 10 registres

Nom	Títular	IBAN
No hi ha registres disponibles en aquesta taula		