

Curs: Ús avançat d'un full de càlcul (Office 2007) **Subvencionat**

Requisits:

Aquest curs només el podran fer treballadors d'entitats socials que compleixin els següents requisits:

Podran participar treballadors d'entitats del **sector social** d'algun dels següents convenis:

- Entitat amb Conveni col·lectiu de Lleure i Animació sociocultural
- Entitat amb Conveni propi del sector social
- Entitat sense Conveni però pertanyent al sector social

De les diferents entitats, tenen preferència els següents col·lectius:

- Treballadors de petites i mitjanes entitats (menys de 250 treballadors), dones, persones amb discapacitats, majors de 45 anys i treballadors no qualificats.

Durada: 20 hores

Dies de realització: 7, 14, 21 i 28 d'octubre de 2009

Horari: de 15.00 a 20.00 hores

**Lloc de realització: Institut de Formació,
c.Carolines, 10 - Barcelona**

Objectius del curs

- ❖ **Aprofundir en els coneixements del programa per a optimitzar els usos del full de càlcul Excel a nivell avançat.**

Continguts del curs

- Crear i moure's pels fulls de càlcul.
- Introduir informació.
- Seleccionar: files o columnes, rang de cel·les, full de càlcul, etc.
- Format: cel·les, files, columnes, full, format condicional i autoformat.
- Introduir fórmules.
- Introduir funcions.
- Referències: relatives, absolutes, mixtes i remotes.
- Missatges d'errors més freqüents.
- Gràfics.
- Impressió de documents.
- Excel com a base de dades.
- Filtrar i agrupar dades.
- Taules dinàmiques.
- Automatització de processos: macros.

Inscripció:

Ens heu de fer arribar -per fax o correu postal- la següent documentació:

- sol·licitud de participació (PDF adjunt)
- Còpia capçalera nòmina

Per a més informació podeu contactar amb:

Javier Dolado Murillo
Fundació Pere Tarrés
Tel. 93 410 16 02
Fax. 93 439 15 45
jdolado@peretarres.org