

Guia de l'estudiant de grau en Educació Social i en Treball Social

Curs 2011-2012

1.	La FACULTAT d' EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS de la UNIVERSITAT RAMON LLULL.....	4
1.1	La Fundació Pere Tarrés.....	5
1.2	Universitat Ramon Llull.....	5
2.	ESTRUCTURA dels ENSENYAMENTS de GRAU.....	6
2.1	Pla d'Estudis de GRAU en EDUCACIÓ SOCIAL (ANECA, 06.03.2009).....	7
2.2	Pla d'Estudis de GRAU en TREBALL SOCIAL (ANECA, 06.04.2009).....	8
2.3	Assignatures optatives.....	9
2.4	Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants.....	9
2.5	Pràcticum.....	10
2.6	Ampliació d'estudis.....	11
3.	NORMATIVA ACADÈMICA i ADMINISTRATIVA.....	12
3.1	Matrícula.....	12
3.2	Sol.licitud d'itinerari adaptat.....	12
3.3	Modificació de la matrícula.....	12
3.4	Reconeixement.....	13
3.4.1	Procediment de reconeixement / adaptació.....	13
3.4.2	Convalidació.....	14
3.5	Transferència de crèdits.....	14
3.6	Trasllat d'expedients.....	15
4.	AVALUACIÓ.....	15
4.1	Assistència i avaluació.....	15
4.1.1	Lliurament de treballs.....	15
4.1.2	Aspectes formals dels treballs.....	15
4.2	Convocatòries d'examen.....	16
4.2.1	Número de convocatòries.....	16
4.3	Qualificacions.....	16
4.3.1	Limitació de la permanència a la universitat.....	16
4.3.2	Exàmens.....	16
4.3.3	Còpia en un examen o treball.....	16
4.3.4	Revisió d'examen i altres reclamacions.....	16
4.3.5	Tramitació del títol.....	17
4.3.6	Certificats acadèmics.....	17
4.4	Atenció i orientació als estudiants.....	17
5.	NORMATIVA ECONÒMICA.....	18
5.1	Gestions acadèmiques i aspectes econòmics.....	18
5.1.1	Gestió econòmica del procés de matriculació.....	18
5.1.2	Baixes.....	18
5.1.3	Sol.licitud de certificats.....	18
	Tot estudiant que necessiti un certificat haurà de sol.licitar-lo al SAE mitjançant la plantilla corresponent. El seu preu serà l'indicat a l'apartat de taxes publicat al web i anunciat al SAE.....	18
	L'expedició dels certificats no és immediata, atenent el tipus de certificat que se sol.licita, varia el temps de recollida en el SAE.....	18
6.	BEQUES.....	19
7.	ORGANIGRAMA de la FACULTAT.....	19
8.	EQUIP DOCENT.....	20
8.1	Professorat d'assignatures bàsiques i obligatòries.....	20

8.2	Professorat d'assignatures optatives.....	21
9.	Els ESTUDIANTS i la seva participació a la Facultat.....	22
9.1	Participació acadèmica	24
9.2	Participació en els processos de revisió i millora	25
10.	SISTEMA de GARANTIA INTERNA de QUALITAT.....	25
11.	SERVEIS i ALTRES INFORMACIONS d' INTERÈS	27
11.1	Servei d'Atenció als Estudiants	27
11.2	Secretaria Acadèmica	27
11.3	Servei de Pràctiques Universitàries.....	27
11.4	Servei d'Orientació i Promoció Professional	28
11.5	Biblioteca	28
11.6	Publicacions	30
11.7	Recepció.....	30
11.8	Aula d'informàtica	30
11.9	Servei de suport d'idiomes <i>Tell me More</i>	31
11.10	Préstec d'ordinadors portàtils	31
11.11	Reprografia	31
11.12	Assegurances.....	31
11.13	Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL)	31
12.	UTILITZACIÓ de MATERIAL i ESPAIS COMUNS	32
12.1	WIFI.....	32
12.2	Espai obert	32
12.3	Material Audiovisual	32
12.4	Cartelleres Informatives	32
12.5	Ús de materials.....	32
12.6	Seguiment en l'aplicació de la normativa	32

1. La FACULTAT d' EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS de la UNIVERSITAT RAMON LLULL

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés és un centre de la Universitat Ramon Llull creat per la Fundació Pere Tarrés que recull l'experiència de formació en el sector socioeducatiu iniciada per l'Escola de l'Esplai l'any 1960 i dona continuïtat a la primera escola de Treball Social de l'Estat espanyol, l' "Escuela de Asistencia Social para la Mujer", la qual es va fundar a Barcelona l'any 1932 i després de diverses vinculacions institucionals, es va integrar el 1978 a l' Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) amb el nom d'Escola d'Assistents Socials.

La missió de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés és formar bons professionals de l'acció social i contribuir a la qualitat de la intervenció social i educativa mitjançant la recerca i la transferència de coneixement en els àmbits que li són propis. Entenem que un bon professional de l'acció social és una persona crítica, rigorosa en la intervenció i compromesa amb els processos de millora del benestar, l'autonomia i la qualitat de vida de persones i comunitats, de manera especial aquelles que es troben en situacions de major vulnerabilitat, pobresa o exclusió social, i que participa, així, en la construcció d'una societat més justa i cohesionada.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés imparteix estudis universitaris en el marc de la Universitat Ramon Llull des de l'aprovació del Decret 176/1992, de 4 d'agost de 1992.

La Facultat recull l'experiència formativa dels dos centres que, amb trajectòries inicials diferenciades, actualment, s'hi integren.

Pel Reial Decret 3004/1983 de 26 d'octubre de 1983, l'ICESB es va transformar en Escola Universitària de Treball Social-UB, i amb posterioritat aquesta Escola passa a estar adscrita a la Universitat Ramon Llull segons el Reial Decret 2306/1996 de 31 de octubre, a partir del qual s'homologa el títol de diplomant en Treball Social de l'Escola Universitària de Treball Social de l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) de la Universitat Ramon Llull.

L'Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés imparteix aquests estudis des del mateix any en que van ser aprovats com a titulació universitària, l'any 1992, inicialment com a centre universitari vinculat a la Fundació Blanquerna. A partir del curs 1997/98, arrel de la publicació del Decret 94/1998, de 31 de març, és reconeguda directament com a Escola Universitària d'Educació Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull.

Les dues Escoles Universitàries, que han treballat integrades des de 2001, es constitueixen el 31 de gener de 2010 com a Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, donant compliment a l'ordre del DOGC IUE/26/2010, de 14 de gener, per la qual es dona conformitat a la creació de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, per fusió de l'Escola Universitària d'Educació Social i de l'Escola Universitària de Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull.

Els trets d'identitat de la Facultat, que concreten, en el context universitari, la missió i els valors de la Fundació Pere Tarrés, són :

- a) Formació de qualitat.
- b) Vinculació estreta entre formació, entorns professionals i recerca aplicada a l'acció social.
- c) Rigor i actualització permanent en les metodologia docents.
- d) Participació activa dels estudiants en el seu procés formatiu, com a protagonistes centrals de l'experiència educativa.
- e) Cura especial de l'atenció personal, de l'acompanyament al llarg de tot el procés formatiu i del clima de relació entre tots els membres de la comunitat universitària.
- f) Presència social i col·laboració activa en la construcció del teixit associatiu i en el foment de la iniciativa ciutadana compromesa críticament amb les administracions públiques com a expressió de la democràcia real.
- g) Compromís amb la justícia i el desenvolupament de persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.
- h) Compromís amb el poble i la cultura catalana des d'una vivència de la catalanitat oberta a d'altres cultures i respectuosa amb les tradicions, llengües i formes d'expressió pròpies de cada comunitat o nació.
- i) Cultiu dels valor propis de l' humanisme cristià, de la dimensió espiritual de la persona i del diàleg interreligiós.

El centre universitari està obert a tothom que triï la formació que s'hi imparteix; defuig qualsevol

discriminació i s'ofereix a la societat com una institució en la que qualsevol persona és acceptada, pot dialogar, escoltar i ser escoltada, i afavoreix la participació i la corresponsabilitat de totes les persones que hi participen.

1.1 La Fundació Pere Tarrés

La Fundació Pere Tarrés és una organització no lucrativa que té per missió la promoció de la persona des de l'educació, especialment en el lleure i l'acció social, fonamentades en els valors de l'humanisme cristià. Aquesta opció missional per a la formació d'agents educatius i professionals de l'acció social dona sentit al seu projecte universitari en el context de la Universitat Ramon Llull.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés completa l'activitat que la Fundació Pere Tarrés realitza des del Moviment de Centres d'Esplai Cristians, el Servei de Colònies de Vacances i l'Institut de Formació., a més a més de la secció universitària.

1.2 Universitat Ramon Llull

La Universitat Ramon Llull és una institució acadèmica sense finalitat lucrativa, creada per la Fundació Privada de Catalunya per a la Universitat Ramon Llull, ara Universitat Ramon Llull Fundació Privada, i reconeguda per la Llei 12/1991 del Parlament de Catalunya de 10 de maig (DOGC 22/5/91, BOE 6/6/91).

La Universitat Ramon Llull (URL) està integrada per Institucions federades, entre elles la Fundació Pere Tarrés, a partir de les quals es creen els centres universitaris –escoles i facultats, departaments, instituts universitaris de recerca i altres centres o estructures.

Fruit de l'adaptació de les titulacions a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior l'oferta d'estudis actual de la universitat és de graus, màsters oficials i doctorats, a més d'altres títols propis.

Formen part d'aquesta universitat les següents institucions:

- IQS
- Blanquerna
- La Salle
- Facultat de Filosofia
- ESADE
- Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
- I.U. Observatori de l'Ebre
- I.U. de Salut Mental Vidal i barraquer
- Institut Borja de Bioètica
- Escola Superior de Disseny ESDI (centre adscrit)

Rectorat URL

C/ Claravall, 1-3, 08022 Barcelona
Tel. 936 022 200 i Fax 936 022 249
e-mail: urlsc@sec.url.es - www.url.es

2. ESTRUCTURA dels ENSENYAMENTS de GRAU

Els ensenyaments de Grau tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació general, orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. La superació d'aquests ensenyaments donarà dret a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Social o Graduat en Treball Social.

El pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de Grau té 240 crèdits ECTS. Aquests crèdits contenen tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant ha d'adquirir: aspectes bàsics de la rama de coneixement, matèries obligatòries u optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de fi de grau o altres activitats formatives. Són una unitat que serveix per comptar totes les activitats que duen a terme els estudiants per assolir els objectius de formació pretesos. Consisteixen en una franja de entre 25 i 30 hores de dedicació formativa.

Plantejament metodològic

L'objectiu de qualsevol estudi en el marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior és l'assoliment d'unes determinades competències o resultats d'aprenentatge. Donat que la definició de competència per si mateixa inclou diversos elements que els estudiants han d'assolir (coneixements, habilitats, valors,...), el fet educatiu es veu emmarcat en un nou escenari d'ensenyament-aprenentatge, on es desenvoluparan accions com:

- Activitats d'ensenyament - aprenentatge presencials a l'aula, liderades pels professors/es
- Activitats d'ensenyament - aprenentatge presencials a l'aula on professorat i estudiants comparteixen el protagonisme
- Espai no presencial, fora de l'aula, on l'estudiant realitza l'aprenentatge autònom i dedica el seu temps al treball de l'assignatura
- Activitats de seguiment (tutories)
- Estudi de casos
- Aprenentatge basat en la resolució de problemes (ABP)
- Aprenentatge cooperatiu
- Debat dirigit

L'entorn d'aula pren una dimensió més àmplia que l'espai classe per la introducció, com a suport a la docència, d'una plataforma virtual al servei dels docents i dels estudiants que facilita l'ús de metodologies docents complementàries de la docència tradicional.

2.1 Pla d'Estudis de GRAU en EDUCACIÓ SOCIAL (ANECA, 06.03.2009)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres).

Els crèdits estan distribuïts en:

- Formació bàsica: 60 ECTS
- Obligatòries: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31 ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de Grau: 11 ECTS

Codi	Nom assignatura
PRIMER	
GE101	Sociologia, 6 ECTS
GE102	Història social, 6 ECTS
GE103	Teories i processos educatius, 6 ECTS
GE104	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
GE105	Fonaments de la intervenció socioeducativa, 6 ECTS
GE106	Pràcticum I: Aproximació a l'acció social, 3 ECTS
GE107	Antropologia social, 6 ECTS
GE108	Dret i ciutadania, 6 ECTS
GE109	Política social, 6 ECTS
GE110	Psicologia social, 6 ECTS
GE111	Pràcticum II: Eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
GE112	Habilitats socials, 6 ECTS
GE113	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
GE114	Didàctica, 6 ECTS
GE115	Serveis socials, 6 ECTS
GE116	Salut i vulnerabilitat social, 6 ECTS
GE117	Pràcticum III: Contextos d'intervenció social, 3 ECTS
GE120	Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
GE121	Infància i adolescència, 6 ECTS
GE122	Pràcticum IV: Anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
GE128	Pedagogia comunitària, 6 ECTS
GE130	Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS
TERCER	
GE123	Dinàmica de grups, 6 ECTS
GE124	Ètica professional, 6 ECTS
GE125	Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
GE126	Avaluació de programes, 6 ECTS
GE127	Gestió de situacions de crisi, 6 ECTS
GE129	Anglès per a l'educació social, 3 ECTS
GE131	Pràcticum V: Pràctiques extensives i supervisió, 9 + 6 ECTS
GE118	Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
GE119	Disseny i planificació de l'acció educativa, 6 ECTS
QUART	
GE132	Salut mental, 3 ECTS
GE133	Pràcticum VI: Pràctiques intensives i supervisió, 16 ECTS
GE134	Organització d'entitats socials, 3 ECTS
GE135	Pedagogia social, 6 ECTS
GE136	Europa social, 6 ECTS
GE137	Treball final de grau, 5+6 ECTS

2.2 Pla d'Estudis de GRAU en TREBALL SOCIAL (ANECA, 06.04.2009)

El pla d'estudis consta de 240 ECTS distribuïts en quatre cursos acadèmics (8 semestres).

Els crèdits estan distribuïts en:

- Formació bàsica: 60 ECTS
- Obligatòries: 102 ECTS
- Optatives: 24 ECTS
- Pràcticum: 43 ECTS (31 ECTS pràctiques externes + 12 ECTS seminaris)
- Treball final de Grau: 11 ECTS

Codi	Nom assignatura
PRIMER	
GE101	Sociologia, 6 ECTS
GE102	Història social, 6 ECTS
GE103	Teories i processos educatius, 6 ECTS
GE104	Psicologia del cicle vital, 6 ECTS
GT105	Fonaments del treball social, 6 ECTS
GE106	Pràcticum I: Aproximació a l'acció social, 3 ECTS
GE107	Antropologia social, 6 ECTS
GE108	Dret i ciutadania, 6 ECTS
GE109	Política social, 6 ECTS
GE110	Psicologia social, 6 ECTS
GE111	Pràcticum II: Eines comunicatives, 3 ECTS
SEGON	
GE112	Habilitats socials, 6 ECTS
GE113	Mètodes i tècniques d'investigació, 6 ECTS
GT114	Treball social individual, 6 ECTS
GE115	Serveis socials, 6 ECTS
GE116	Salut i vulnerabilitat social, 6 ECTS
GE117	Pràcticum III: Contextos d'intervenció social, 3 ECTS
GT119	Treball social amb famílies, 6 ECTS
GE120	Tècniques d'entrevista, 6 ECTS
GE130	Estructura i desigualtats socials, 3 ECTS
GT128	Treball social comunitari, 6 ECTS
GE122	Pràcticum IV: Anàlisi social d'un territori, 3 ECTS
TERCER	
GT123	Intervenció social en grups, 6 ECTS
GE124	Ètica professional, 6 ECTS
GE125	Gestió d'organitzacions, 3 ECTS
GT126	Planejament i avaluació en serveis socials, 6 ECTS
GT127	Models i estratègies d'intervenció, 6 ECTS
GT129	Anglès per al treball social, 3 ECTS
GE118	Investigació aplicada a la intervenció, 3 ECTS
GT121	Sistemes de benestar, 6 ECTS
GE131	Pràcticum V: Pràctiques extensives i supervisió, 9 + 6 ECTS
QUART	
GE132	Salut mental, 3 ECTS
GE133	Pràcticum VI: Pràctiques intensives i supervisió, 16 ECTS
GE134	Organització d'entitats socials, 3 ECTS
GT135	Dret aplicat el treball social, 6 ECTS
GE136	Europa social, 6 ECTS
GE137	Treball final de grau, 5+6 ECTS

2.3 Assignatures optatives

Les assignatures optatives del grau en Educació Social i del grau en Treball Social es cursaran entre el segon i el quart curs i tenen un pes de 24 ECTS en el conjunt del Pla d'estudis.

Les optatives són assignatures de 3 ECTS i els Seminaris tenen una càrrega lectiva d'1.5 ECTS.

GO100	Intervenció en l'àmbit de la justícia
GO101	Intervenció socioeducativa en drogodependències
GO102	Infància i família
GO103	Acció comunitària i migracions
GO104	Música i acció social
GO105	Seminaris internacionals
GO106	Seminari: Participació en congressos, jornades i activitats de recerca
GO107	Pobresa i exclusió social: estratègies d'intervenció
GO108	Intervenció en serveis socio-sanitaris
GO109	Intervencions amb adolescents i joves
GO110	Cooperació internacional i desenvolupament
GO111	Intervenció en contextos residencials
GO112	Direcció d'activitats de lleure
GO113	Arts plàstiques i acció socioeducativa
GO114	Seminari: Apropament a la diversitat a través de col·lectius específics
GO115	Inserció sociolaboral
GO116	Acompanyament social a persones amb diversitat funcional
GO117	Intervenció socioeducativa en l'àmbit de la salut mental
GO118	Gent gran i salut comunitària
GO119	Atenció psicosocial en processos de canvi
GO120	Gènere i inclusió social
GO121	Salut, sexualitat i relacions interpersonals en l'adolescència
GO122	Seminari: La visita domiciliària
GO123	Diàleg interreligiós i acció social
GO124	Estratègies de participació ciutadana
GO125	Seminari: Pensament i acció social
GO126	Educació ambiental
GO127	Teatre i expressió corporal per a l'acció socioeducativa

2.4 Relacions internacionals i mobilitat d'estudiants

Un dels objectius dels acords de Bolonya és potenciar la mobilitat de la comunitat universitària. La creació d'un espai comú d'educació superior, amb una unitat de mesura única (crèdit ECTS) i una estructura de títols oficials comparable facilitarà la internacionalització de les universitats.

Alhora, l'existència de programes com Erasmus o Leonardo potencien aquesta dimensió internacional, donant suport econòmic a aquells estudiants que realitzen estades a altres universitats europees. Com també les beques concedides per l'Administració Pública i per entitats financeres amb acords específics amb la URL ajuden a la també necessària mobilitat extraeuropea.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés ha donat sempre una gran importància a la dimensió internacional de la formació universitària, tant pel que comporta d'innovació i qualitat, com per l'enriquiment personal i acadèmic que suposa.

Així, l'àrea de Relacions Internacionals té com a objectius principals:

- Establir acords i impulsar projectes de formació i recerca amb universitats i centres d'ensenyament d'altres països per tal de posar en comú, desenvolupar i analitzar coneixements teòrics i models d'intervenció
- Possibilitar la mobilitat d'estudiants i professorats perquè aquests puguin apropar-se a les realitats educatives i socials de països diferents als seus
- Promoure el disseny i la implementació de programes de cooperació per al desenvolupament en l'àmbit de l'acció social

Per a l'assoliment d'aquests objectius, la Facultat participa en diferents programes de mobilitat i d'intercanvi amb Europa, Estats Units i Amèrica Llatina i forma part de xarxes internacionals com l'*European Association of Training Centres for Socio-Educational Care Work* (FESET), l'*European Association of Schools of Social Work* (EASSW), *Global Work with Immigrant Kids* (GWIK) and *Educ-Europe*.

De manera general, els estudiants tenen les següents possibilitats de participar en programes internacionals:

- **Durant tots els cursos:** Participació en *seminaris temàtics internacionals* amb universitats d'altres països europeus. També s'organitzen viatges d'estudis.
- **Tercer i quart curs:** Possibilitat de fer estades d'estudis d'un semestre o tot un curs a universitats europees (Programa Erasmus), a altres universitats espanyoles (Programa SICUE) o a universitats d'Amèrica Llatina.
- **Quart curs:** Participació en *pràctiques intensives* de 4 mesos a Europa (Erasmus), a Amèrica Llatina (pràctiques a través d'universitats o pràctiques de cooperació) o a universitats dels Estats Units (GWIK). En el cas del programa Erasmus també es poden cursar assignatures. Alguns dels països de destinació per a aquests programes i/o pràctiques són Alemanya, Argentina, Bèlgica, Colòmbia, Dinamarca, Estats Units, Estònia, Finlàndia, França, Holanda, Itàlia, Marroc, Mèxic, Nicaragua, Noruega, Perú, Portugal, Regne Unit, Suïssa, República Dominicana, República Txeca, Romania i Xile.

Els estudiants d'Educació Social que participin en el programa *Educ-Europe* (realitzant una estada internacional de pràctiques, cursant dues assignatures específiques i elaborant un treball intercultural sobre algun aspecte relacionat amb les pràctiques) obtindran el certificat de **Formació europea en Educació Social**.

Durant el segon semestre, es realitzen sessions informatives per als estudiants interessats en els esmentats programes de mobilitat, durant les quals s'expliquen les característiques concretes de cada programa i els requisits per participar-hi.

Existeix la possibilitat d'accedir a ajuts a la mobilitat nacional i internacional.

Per obtenir més informació podeu adreçar-vos a la Coordinadora de Mobilitat Internacional i Cooperació al Desenvolupament, Anna Rodríguez Casadevall (arodriguez@peretarres.org).

2.5 Pràcticum

El pràcticum és una assignatura del pla d'estudis que és present al llarg del quatre cursos del grau i té per finalitat assegurar una triple dimensió:

- Capacitació personal (conèixer les pròpies capacitats, habilitats, destreses, debilitats... al món del treball)
- Capacitació acadèmica (adquirir coneixements i desenvolupar competències sobre la vida professional, les problemàtiques que pot tractar i els posicionaments teòrics des d'on abordar-les)
- Capacitació tècnica (coneixement de tècniques, instruments, protocols... imprescindibles en la seva activitat professional quotidiana)

Per assegurar realment l'aprenentatge i el desenvolupament de competències que giren al voltant d'aquestes dimensions, el *pràcticum s'articula des de quatre grans vessants:

- La construcció d'una identitat professional (l'objectiu de la qual és identificar-se amb la pròpia professió)
- El desenvolupament de les competències bàsiques per a la socialització professional (l'objectiu de la qual és conèixer les característiques del món del treball)
- L'adquisició de coneixements tècnics propis del sector professional on es desenvolupa la tasca (l'objectiu de la qual és aprofundir, especialitzar-se en un àrea o àmbit específic)

- Immersió en una cultura professional adequada a les característiques de la realitat social (l'objectiu de la qual és aprendre unes formes de treball vinculades a entorns complexos –xarxes-).

Críteris i plantejament general del Pràcticum

Donada la importància de la dimensió pràctica de la professió i que el grau en Educació Social i el de Treball Social prepara essencialment per a l'exercici d'aquesta, es proposa un pràcticum que ha d'estar present de forma progressiva al llarg dels quatre anys dels estudis.

Es tracta d'un pràcticum d'iniciació que integra tant el treball a les aules de la universitat com l'aprenentatge en la pràctica de l'exercici professional, en els llocs de pràctiques. Des d'aquesta concepció àmplia es proposa un pràcticum de 43 crèdits ECTS, 31 pròpiament de pràcticum (pràctiques externes) i 12 d'altres pràctiques i activitats formatives.

La distribució del Pràcticum per cursos és la següent:

Curs	Semestre	Semestre
Primer	Pràcticum I: 3 *ECTS	Pràcticum II: 3 *ECTS
Segon	Pràcticum III: 3 *ECTS	Pràcticum IV: 3 *ECTS
Tercer	Pràcticum V: 15 *ECTS (estada extensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	
Quart	Pràcticum VI: 16 *ECTS (estada intensiva de pràctiques amb supervisió setmanal)	

Els *Pràcticums I, II, III i IV*, (primer i segon curs de grau), corresponen a pràctiques i accions formatives i inclouen els tallers per al descobriment de recursos i organitzacions pròpies de la professió, els tallers de tècniques especialitzades, els tallers d'experiències, les visites, els estudis del territori i les estades curtes.

El *Pràcticum V* (tercer curs de grau) correspon a la primera estada extensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del cinquè i sisè semestres del grau.

El *Pràcticum VI* (quart curs de grau) coincideix amb l'última estada intensiva de pràctiques i es duu a terme al llarg del setè semestre.

2.6 Ampliació d'estudis

Amb el títol de graduat en Educació Social o graduat en Treball Social es pot accedir directament a estudis de màster universitari que s'imparteixen en aquest centre universitari o a altres de la mateixa branca d'estudis.

La Facultat imparteix els següents màsters universitaris:

- Direcció, gestió i intervenció en Serveis Socials (60 ECTS)
- Models i estratègies d'acció social i educativa en la infància i l'adolescència (60 ECTS)
- Pedagogia social i comunitària (60 ECTS)
- Prevençió i gestió de riscos a la comunitat (60 ECTS)

També es pot accedir amb els estudis de grau a titulacions pròpies de màster i postgrau.

A la www.peretarres.url.edu es pot consultar informació de cadascun dels màsters i postgraus i màsters propis.

L'estudiant que estigui en possessió d'un dels dos graus que s'imparteixen a la Facultat pot optar, mitjançant el curs de retitulació, a obtenir el grau en Treball Social/Educació Social.

3. NORMATIVA ACADÈMICA i ADMINISTRATIVA

La formalització de la inscripció a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés comporta l'acceptació de la present normativa acadèmica i administrativa.

3.1 Matricula

1. L'estudiant de primer curs de grau s'ha de matricular d'un mínim de 30 ECTS. Per la resta de cursos no hi ha un mínim de crèdits a matricular.
2. Per matricular-se de *Pràcticum V* cal haver superat els *Pràcticum I, II, III i IV*. Per matricular-se de *Pràcticum VI* cal haver superat el *Pràcticum V*.
3. Per matricular-se en una assignatura com a Itinerari adaptat cal presentar la documentació corresponent i l'autorització del director/a de titulació (consultar apartat 3.2).
4. Quan un estudiant es matriculi en una assignatura troncal, obligatòria o optativa no podrà efectuar cap canvi i, es a dir, caldrà la superació acadèmica d'aquesta per finalitzar la titulació.
5. És necessari formalitzar la pre-matricula d'un curs a l'altre per fer una reserva de plaça, especialment en el cas d'assignatures optatives. Aquesta reserva cal efectuar-la segons els terminis indicats pel Servei d'Atenció als Estudiants.

3.2 Sol·licitud d'itinerari adaptat

L'estudiant que per incompatibilitat horària per motius laborals, de desplaçament geogràfic o per situacions educatives especials no pugui assistir a les classes lectives amb regularitat té la possibilitat de seguir els estudis de grau amb una mínima presencialitat i seguiment del/la docent.

La utilització de la plataforma virtual, juntament amb l'assistència a unes sessions de treball (obligatòria/recomanable) en les assignatures, serà l'eina principal de treball.

Per poder sol·licitar fer una matrícula en una o varies assignatures com a Itinerari adaptat cal seguir el següent procediment:

- Entrevista amb el/la directora de titulació, qui proposa el nombre d'assignatures a adaptar segons la situació personal de l'estudiant. Es necessari que l'alumne justifiqui documentalment el motiu que promou l'itinerari adaptat.
- L'estudiant, amb l'autorització corresponent i tota la documentació, pot formalitzar la matrícula en el Servei d'Atenció als Estudiants.

Cada curs cal renovar la petició d'itinerari adaptat. En cas de mantenir-se els motius inicials (primer curs) l'estudiant pot fer sol·licitud en el Servei d'Atenció als Estudiants en el moment de formular la matrícula. Aquesta sol·licitud de renovació ha d'anar acompanyada de la corresponent justificació documental.

Quan un estudiant té pendent alguna assignatura del curs anterior i aquest fet li provoca un solapament d'horari, sol·licitarà directament en el Servei d'Atenció als Estudiants l'itinerari adaptat d'una de les dues assignatures solapades.

3.3 Modificació de la matrícula

1. L'estudiant que detecti una errada en la seva matrícula haurà d'omplir l'imprès corresponent, adjuntar la documentació, i lliurar-lo al Servei d'Atenció als Estudiants, segons el període establert.
2. És responsabilitat de l'estudiant comprovar que ha estat matriculat correctament.
3. Les assignatures optatives no es poden canviar. Per la resta d'assignatures, cal presentar la plantilla corresponent en el període establert segons calendari. Un cop acceptada pel Vicedegà/na de grau es tramitarà al Servei d'Atenció als Estudiants per tal de gestionar el canvi.
4. Els canvis de matrícula només són possibles per causes extraordinàries i documentades.

Els canvis de matrícula a l'itinerari adaptat seran possibles sempre que es sol·licitin a principi de semestre i per causes degudament justificades (laborals, llocs de residència,...) i documentades. Caldrà sol·licitar-los mitjançant una instància adreçada al Vicedegà/na de grau. Un cop acceptat, es tramitarà al Servei d'Atenció als Estudiants per tal de gestionar el canvi.

Si en demanar el canvi per al 2n. semestre alguna assignatura entra en incompatibilitat amb una altra o no hi ha places disponibles, no es podrà modificar la matrícula.

4. L'estudiant que desitgi **ampliar la seva matrícula per al segon semestre** ho podrà fer seguint el procediment establert, adreçant-se al Servei d'Atenció als Estudiants, dintre del termini que aquest servei informa via Ecampus i les sureres del centre.

L'ampliació de matrícula es farà:

- en situacions excepcionals i documentades
- si existeixen places disponibles en l'assignatura que es vulgui matricular excepte de pràcticum o d'assignatures anuals.

3.4 Reconeixement

S'entén per reconeixement l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments oficials, en la mateixa o una altra universitat, són computats en altres de diferents a efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Per aplicació del *Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 139372007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordre dels ensenyaments universitaris* a més del reconeixement de la formació universitària oficial cursada, existeix la possibilitat de reconèixer la formació universitària que dóna opció a la obtenció de títols propis i/o d'experiència professional, sempre que existeixi un nivell de coincidència del 80% entre les competències que l'estudiant ha assolit en les formacions realitzades o al llarg de la seva trajectòria professional i les competències de les assignatures objecte de reconeixement.

Procediment. L'alumne/a ha de sol·licitar el **reconeixement** d'assignatures prèviament a la formalització de la matrícula mitjançant el document que es troba a www.peretarres.org en el Servei d'Atenció a l'Estudiant. Amb el resultat d'aquest estudi, en el moment de la matrícula preferentment, s'apliquen els reconeixements de crèdits proposats.

Nota: es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen.

Preu: 30% del preu del crèdit en els casos en què la formació no ha estat cursada a la Facultat d'Educació Social i Treball Social o per l'experiència professional.

Documentació: Instància, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits i certificat d'experiència laboral.

Atenció: el màxim de crèdits que es poden reconèixer a partir de l'experiència professional i/o d'ensenyament universitaris no oficials és com a màxim de 36 ECTS. Aquesta informació ha d'estar corresponentment documentada i avalada.

3.4.1 Procediment de reconeixement / adaptació

1. El reconeixement d'altres estudis s'iniciarà mitjançant la presentació d'una instància de sol·licitud al Servei d'Atenció als Estudiants, amb tota la documentació acreditativa dels estudis anteriors, segons calendari.

2. Tots els documents que es presentin han de ser oficials, originals o compulsats i expedits per les autoritats competents; en el cas d'estudiants estrangers han d'estar legalitzats per via diplomàtica i han d'anar acompanyats de la seva traducció al català o al castellà.

3. La resolució de reconeixement abastarà totes les assignatures possibles de la titulació, que no podran ser ampliadades en cap cas.

4. Els reconeixements sempre es faran en funció dels estudis fets, mai a partir de matèries convalidades prèviament.

5. La resolució (provisional) de l'estudi d'expedient s'aplica en el moment de la matrícula, a l'espera definitiva de la resolució a càrrec de la Comissió de reconeixements de la URL, que es reuneix a l'octubre.

6. La Comissió de reconeixements –URL envia la resolució, a la Facultat mitjançant unes cartes adreçades als estudiants que han sol·licitat reconeixements de crèdits i que el Servei d'Atenció als Estudiants els envia. Tant si la resolució és positiva com negativa, l'alumne/a rebrà resposta a la seva sol·licitud.

A més, i d'acord amb l'article 46.2.i) de la llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins un màxim de 6 ECTS del total del pla d'estudis cursat (RD 1393/2007, art.12.8).

Les condicions i requisits de les activitats extra acadèmiques són:

- Creditatge: màxim 6 ECTS (mínim de 150 i màxim de 180 h.)
- Durada i període: s'han de dur a terme als llarg dels 4 cursos de la formació de grau, per reconèixer el total de crèdits en el darrer curs de cada estudi
- La qualificació d'aquests crèdits corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis serà d' "Apte" o "No apte".

El resum de l'oferta extra acadèmica de la Universitat Ramon Llull que permet als estudiants que hi participen obtenir el reconeixement màxim de 6 ECTS en el seu expedient acadèmic és el següent:

ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	ECTS
Representació de la URL	Delegat de curs Membre del Consell d'Estudiants Càrrec del Consell d'Estudiants	1 / any acadèmic 1 / any acadèmic 2 / any acadèmic
Solidaritat	Assistència participativa a les pràctiques de solidaritat que organitza la URL	2 / 25 sessions de 2h. per any acadèmic
Cooperació internacional	Assistència participativa a un projecte de cooperació internacional	2 / 2,5h. al dia durant un mes
Activitats culturals	Assistència participativa a lliga de debat, aula de teatre, jocs florals, cor.	2 / 50h. de dedicació mínima
Activitats esportives	Lleure: assistència participativa a sortides de lleure* Salut: assistència participativa a activitat física dirigida Rendiment: representació de la URL a les competicions esportives	2 / 50h. de dedicació mínima 2 / 50h. de dedicació mínima 2 / entrenament setmanal i competició
Universitat d'estiu*	Cursos Jornades	1 / 25h. activitat total ½ / 13h. activitat total

*Només s'aplicarà al reconeixement dels cursos i/o jornades realitzats a la Universitat d'estiu les temàtiques dels quals siguin afins als plans d'estudis de les titulacions que imparteix la Facultat.

3.4.2 Convalidació

El Departament d'Educació té establerts uns criteris estàndard d'aplicació de convalidació de crèdits, que són els que es poden aplicar en assignatures d'estudis de Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural o en Integració Social.

Nota: no es conserva la nota obtinguda en l'assignatura d'origen.

Càrrega econòmica: 30% del preu dels crèdits corresponents a l'assignatura.

Documentació: Instància, certificat acadèmic del centre formatiu de procedència i programes compulsats, fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic amb nombre de crèdits.

3.5 Transferència de crèdits

En els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cadascun dels estudiants, s'inclouran la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb antelació, en la mateixa o altra universitat, que no hagin portat a l'obtenció d'un títol oficial.

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, seran inclosos en el seu expedient acadèmic i reflectits en el suplement europeu al títol.

3.6 Trasllat d'expedients

1. L'Estudiant que, procedint d'uns altres estudis universitaris, vulgui cursar el grau en Educació Social o Treball Social haurà de seguir el procés de selecció i matriculació ordinari. Una vegada inscrit haurà de sol·licitar el trasllat del seu expedient a la universitat d'on prové.
2. L'alumne/a de la Facultat que vulgui traslladar el seu expedient a un altre centre o universitat haurà de presentar una carta conforme ha estat admès en els nous estudis on s'indiqui l'adreça per a l'enviament del seu expedient (consulteu les taxes vigents per aquests tràmits).

4. AVALUACIÓ

4.1 Assistència i avaluació

1. L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures matriculades.
2. El sistema d'avaluació específic de cada assignatura s'explicita en la Guia d'Aprenentatge. En aquelles que la Guia d'Aprenentatge indiqui que l'assistència és obligatòria per a la seva avaluació i aquesta no s'acompleixi, l'estudiant perd el dret a ser avaluat (en les dues convocatòries). Les assignatures d'assistència obligatòria són: *Pràcticum I, II, III, IV, V i VI, Tècniques d'entrevista, Habilitats socials, Dinàmica de grups i Intervenció social en grups*.
3. Per poder cursar *Pràcticum V* cal haver superat els *Pràcticum I, II, III i IV*. Per poder cursar *Pràcticum VI* cal haver superat el *Pràcticum V*.
4. Qualsevol situació excepcional haurà de ser canalitzada a través del Director de titulació.
5. Les dates de la convocatòria de juliol són úniques per a tots els estudiants de la Facultat. Només se'n valorarà una modificació en el cas que els estudiants finalitzin el seu període de pràctiques posteriorment al calendari oficial d'exàmens i prèvia sol·licitud i aprovació per part de la Secretaria Acadèmica, dintre del termini obert per a modificació d'exàmens.
6. En cas que el calendari de la mobilitat impedeixi fer els exàmens en les dates programades en el calendari oficial, l'estudiant pot presentar una instància en el Servei d'Atenció als Estudiants, adreçada a la Secretaria acadèmica, sol·licitant una modificació en les dates, dintre del termini obert per modificació d'exàmens.
7. No es podrà convocar un examen en data posterior a la data oficial de tancament d'actes excepte en situacions molt extraordinàries i degudament documentades (consultar apartat 4.2).
8. De cap assignatura es guardaran notes d'un curs acadèmic al següent.

4.1.1 Lliurament de treballs

1. A l'inici de l'assignatura el professorat determinarà les dates de lliurament de treballs. Aquesta data es mantindrà i no s'avaluarà cap treball lliurat fora de termini.
2. Els estudiants lliuraran els treballs al professorat de l'assignatura, personalment, en els terminis que aquest hagi indicat. En el cas que s'hagin de lliurar en un termini concret i el professorat no hi sigui, es dipositaran a la Secretaria Acadèmica especificant clarament: *Assignatura, Professor/a, Curs i Nom de l'estudiant*. Cal especificar també la data de lliurament.
3. Els estudiants es responsabilitzaran de recollir els treballs que ja estiguin avaluats. El dia 1 d'octubre de cada any s'eliminaran els treballs del curs anterior que no hagin estat retirats i el dia 10 de maig els del quadrimestre anterior.

4.1.2 Aspectes formals dels treballs

1. Tot treball que es presenti a llarg del grau haurà de seguir les pautes del document *Mètodes de treball universitari*. Els treballs s'han de presentar sense faltes d'ortografia i amb una correcta expressió escrita. Si un treball no segueix aquests criteris, el professorat el retornarà a l'alumne/a amb "**no apte**" explicant el motiu.
2. En el cas que el nombre de l'estudiant ho permeti o que el calendari del semestre ho faci viable, els professors/es que ho creguin convenient podran retornar a l'estudiant el treball perquè en un termini màxim de 2 dies el retorni amb les correccions pertinents.

4.2 Convocatòries d'examen

1. Els exàmens es realitzaran sempre en el semestre corresponent segons el calendari d'exàmens oficial.
2. En cas de suspendre o no presentar-se als exàmens del semestre corresponent, la segona convocatòria es realitzarà durant el mes de juliol, segons el calendari d'exàmens oficial.
3. Els exàmens s'han de realitzar en la data i horari fixat en el calendari oficial d'exàmens. En cas d'impediment per coincidència d'horaris entre exàmens de diferents assignatures, s'haurà de sol·licitar el canvi al Secretari Acadèmic mitjançant el formulari corresponent, dintre del termini establert.
4. En casos excepcionals, i per causes imprevisibles, s'estudiarà la possibilitat de realitzar un canvi de la data d'examen sempre que s'hagi presentat la corresponent justificació documental en les 48 h. següents a la data de l'examen. En aquest supòsit, la nova data estarà inclosa en el període d'exàmens oficial d'aquella convocatòria.

4.2.1 Número de convocatòries

1. La matrícula d'una assignatura dóna dret a participar en les dues convocatòries d'avaluació ordinària (gener-juliol; maig-juliol) de l'any acadèmic en curs sempre que s'acompleixin amb els requisits d'avaluació exigits en cadascuna de les assignatures.
2. Només són computables les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a la prova d'avaluació; en cas contrari es considerarà no presentat, sense cap més tràmit.
3. El preu per crèdit s'incrementarà en un 5% en les assignatures en les que l'estudiant s'hagi de matricular de nou.
4. El preu crèdit es reduirà en un 5% en les assignatures en les que l'estudiant hagi obtingut matrícula d'honor.

4.3 Qualificacions

En acabar les convocatòries, es lliurarà la butlleta de notes dels estudiants telemàticament. L'estudiant tindrà constància de les assignatures a què ha estat matriculat i de les qualificacions que ha obtingut.

4.3.1 Limitació de la permanència a la universitat

L'estudiant de primer curs que en el conjunt de les convocatòries (gener, maig i juliol) no hagi aprovat un mínim de 9 ECTS no podrà continuar els seus estudis en el centre.

4.3.2 Exàmens

El professorat pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment de l'examen o prova. Els estudiants s'han d'identificar mitjançant el DNI, passaport o carnet d'estudiant.

4.3.3 Còpia en un examen o treball

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, la realització demostradament fraudulenta d'alguna de les activitats exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comportarà la nota de SUSPENS en la convocatòria oficial corresponent, independentment que l'examen sigui parcial o final.

4.3.4 Revisió d'examen i altres reclamacions

- **Consulta**

1. L'Estudiant té dret a *consultar* (en la seva totalitat) la prova d'avaluació que ha realitzat, així com la correcció que se n'ha fet, i a l'assessorament per part del professorat responsables per a un millor aprofitament acadèmic.
2. En el moment de fer públiques les qualificacions, el professorat indicarà l'horari d'atenció als estudiants

- **Revisió**

1. Una vegada realitzada la consulta, i en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la mateixa, si l'alumne/a està disconforme amb la qualificació, pot demanar, per escrit, la *revisió* de la prova d'avaluació, indicant els motius de disconformitat amb la qualificació. L'alumne/a lliurarà la sol·licitud de *revisió* al SAE adreçada al professorat corresponent.

2. El professorat respondrà, també per escrit, en un termini no superior a 15 dies hàbils a partir del moment de recepció de la sol·licitud.
3. Tant els estudiants com el professorat hauran de guardar còpia dels dos documents esmentats (sol·licitud de revisió i resposta del professorat).
4. La *revisió* es podrà fer encara que s'hagi signat l'acta de qualificació. Si la *revisió* comporta la modificació de la qualificació haurà de ser rectificada l'esmentada acta.

- **Recurs**

1. En cas de disconformitat amb la qualificació definitiva de l'assignatura, l'alumne/a disposa d'un mes acadèmicament hàbil per iniciar el procediment de *recurs* corresponent. Caldrà que primer s'hagi produït la revisió per passar al *recurs*, de tal manera que s'hagin esgotat les possibilitats ordinàries abans d'emprendre el camí del *recurs*.
2. El recurs per disconformitat amb la qualificació es presentarà, a títol individual, per escrit i mitjançant una instància dirigida a l'Equip directiu de la Facultat.
3. De ser acceptat el recurs presentat per l'estudiant, el Degà nomenarà un tribunal "ad hoc" que examinarà el cas. Aquest decidirà i comunicarà el resultat per escrit al Degà en el termini d'un mes acadèmicament hàbil.
4. El Tribunal podrà:
 - Realitzar una nova correcció de la prova o proves d'avaluació per als quals es sol·licita el *recurs*.
 - Desestimar el recurs un cop considerat el cas.
 - Quan es tracti d'examen oral, convocar l'alumne/a perquè torni a realitzar l'examen.
 - En cas d'examen escrit no el podrà anul·lar ni totalment ni parcial atès que es considera un recurs individual i suposaria l'anul·lació de la totalitat de l'examen per a tots els estudiants que l'hagin realitzat. No obstant això, podrà realitzar alguna prova complementària.
5. El Tribunal requerirà tota la documentació referent a la qualificació d'una assignatura a fi i efecte de poder valorar, en el seu conjunt, l'evolució acadèmica de l'estudiant.
6. En segona i última instància, i d'acord amb els Estatuts de la URL, l'alumne/a es podrà dirigir al Síndic de Greuges de la Universitat Ramon Llull dins del termini reglamentari que serà de 4 mesos acadèmicament hàbils, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

4.3.5 Tramitació del títol

Amb la tramitació del títol de l'estudiant disposarà d'un resguard provisional fins a l'obtenció del títol definitiu que té els mateixos efectes legals que el títol.

4.3.6 Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics només es poden emetre dels semestres i cursos les actes dels quals estan tancades des de Secretaria Acadèmica.

4.4 Atenció i orientació als estudiants

1. El professorat té un espai de tutoria setmanal d'atenció als estudiants per a aquelles qüestions referides directament a la seva assignatura.
2. El tutor/a o supervisor de Pràcticum orienta als estudiants en les qüestions relatives al seu procés formatiu.
3. El Director de titulació és la persona referent a qui l'estudiant es podrà adreçar per a aspectes generals referents a la marxa del curs.

5. NORMATIVA ECONÒMICA

El preu total de la matrícula es calcula d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

5.1 Gestions acadèmiques i aspectes econòmics

5.1.1 Gestió econòmica del procés de matriculació

1.-Realitzar la matrícula al Servei d'Atenció als Estudiants (SAE) de la Facultat – **document de matrícula**-. El preu total de la matrícula es calcularà d'acord amb el nombre de crèdits inscrits més la taxa de matriculació.

2.-Efectuar el pagament del primer venciment que consta al **document de matrícula** a l'oficina bancària de Caixa Catalunya, en el marge d'una setmana des del moment de realització de la mateixa. Modalitats de pagament:

- Un únic pagament (100% del cost de la matrícula) el pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE
- Dos pagaments (50% + 50%) el primer pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE, el segon serà via domiciliació bancària a principis de novembre.
- Tres pagaments (50% + 30% + 20%) el primer pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE, el segon i tercer seran via domiciliació bancària a principis de novembre i a principis de març, respectivament.
- Quatre pagaments (20% + 30% + 30% + 20%), aquesta modalitat serà possible per alumnes que facin la seva matrícula abans de setembre. El primer pagament s'efectuarà per ràfega bancària amb el codi de barres emès des del SAE, el segon, tercer i quart es passaran via domiciliació bancària a principis de setembre, de novembre i del mes de març, respectivament.

En cas de tenir un rebut tornat o de no pagar la ràfega inicial, el departament de Gestió Econòmica, després de comprovar que no es tracta d'una errada o d'alguna situació extraordinària confirmada per l'Administrador, activarà la baixa al sistema i anul·larà la matrícula de l'estudiant.

Per a qualsevol consulta, comunicació o sol·licitud en relació a les circumstàncies de pagament us podeu dirigir al departament de Gestió Econòmica al correu: gestio@peretarres.org.

5.1.2 Baixes

1. Totes les baixes es sol·licitaran per escrit a través d'una carta dirigida al Secretari Acadèmic que es lliurarà al SAE.

2. Tot estudiant que es doni de baixa amb data posterior al termini de pagament, perdrà l'import abonats fins a la data.

2.1- Tota baixa comunicada abans del 15.09.XX implicarà el retorn de la totalitat de l'import abonats, excepte la taxa de matrícula.

2.2- Tota baixa comunicada entre el 15.09.XX i l'1.10.XX implicarà el retorn del 50% de la matrícula

2.3- Tota baixa comunicada a partir de l'1.10.XX implicarà el cobrament del 80% del cost de la matrícula.

3. Tots els rebuts no abonats en els terminis establerts, continuaran essent d'obligat abonament per part de l'estudiant amb un recàrrec de gestió.

4. Per aquells alumnes que hagin fet efectiu l'import de la matrícula en la seva totalitat en el primer o segon termini, s'aplicaran els percentatges establerts en 50%+30%+20% a l'hora de fer-li la devolució corresponent en cas de baixa.

5. El concepte de taxa de matrícula en cap concepte serà retornat.

5.1.3 Sol·licitud de certificats

Tot estudiant que necessiti un certificat haurà de sol·licitar-lo al SAE mitjançant la plantilla corresponent. El seu preu serà l'indicat a l'apartat de taxes publicat al web i anunciat al SAE.

L'expedició dels certificats no és immediata, atenent el tipus de certificat que se sol·licita, varia el temps de recollida en el SAE.

6. BEQUES

Tot estudiant pot gaudir d'ajuts personals per als estudis en les beques atorgades pel *Ministerio de Educación (ME)*, l'AGAUR, les gestionades per l'Agència Catalana de Qualitat, la Fundació Pere Tarrés o d'altres institucions oficials i privades.

Per a més informació podeu consultar la web:

- www.peretarres.url.edu/bequesiajuts

7. ORGANIGRAMA de la FACULTAT

Degà

Francisco José López Jiménez

Vicedegana de Grau

Genoveva Rosa Gregori

Vicedegà Postgrau i Recerca

Pere Mora Ticó

Vicedegà de Relacions Internacionals

Rayda Guzmán González

Secretària Acadèmica

Maite Marzo Arpón

Administrador

Jesús Delgado Almendros

Directora de Grau en Educació Social

Gisela Riberas Bargalló

Directora de Grau en Treball Social

Carme Fernández Ges

Director de Publicacions

Jesús Vilar Martín

Coordinadora de Biblioteca

Anna Tibol Ruiz

8. EQUIP DOCENT

8.1 Professorat d'assignatures bàsiques i obligatòries

GRAU en EDUCACIÓ SOCIAL: Primer curs

Primer semestre

- Sociologia: R. Buch
- Història Social: J. Sabater
- Psicologia del cicle vital: I. Torras
- Fonaments d'intervenció socioeducativa: T. Morata
- Dret i ciutadania: I. Noguera
- Pràcticum I: Aproximació a l'acció social: F. Garreta / R. Guzmán / O. Martínez / P. Muro / L. Navarro / G. Rosa

Segon semestre

- Antropologia social: E. Benavent
- Política social: J. Sabater
- Psicologia social: P. Muro
- Teories i processos educatius: A. Sogas
- Pràcticum II: Eines comunicatives: F. Garreta / R. Guzmán / O. Martínez / P. Muro / L. Navarro / G. Rosa

GRAU en EDUCACIÓ SOCIAL: Segon curs

Primer semestre

- Mètodes i tècniques d'investigació: P. Muro
- Didàctica: F. Garreta
- Serveis socials: C. Fernández
- Salut i vulnerabilitat social: C. Ariza
- Habilitats socials: L. Navarro
- Pràcticum III: Contextos d'intervenció social: R. Bonet / F. Garreta / L. Navarro / M. A. Pulido / G. Riberas / A. Sogas

Segon semestre

- Tècniques d'entrevista: B. Boadas / R. Bonet / P. Sánchez / A. Sogas
- Infància i adolescència: M. A. Pulido
- Pedagogia comunitària: T. Morata
- Estructura i desigualtats socials: J. Sabater
- Pràcticum IV: Anàlisi social d'un territori: R. Bonet / F. Garreta / L. Navarro / M. A. Pulido / G. Riberas / A. Sogas

GRAU en EDUCACIÓ SOCIAL: Tercer curs

Primer semestre

- Gestió de situacions de crisi: A. Sogas
- Disseny i planificació de l'acció educativa: G. Riberas
- Ètica professional: J. Vilar
- Gestió d'organitzacions: E. Benavent
- Pràcticum V: Pràctiques extensives i supervisió: S. Bota / A. Lázaro / O. Martínez / M. A. Pulido / J. Vilar

Segon semestre

- Anglès per educació social: R. Guzmán
- Dinàmica de grups: O. Martínez
- Avaluació de programes: F. Garreta
- Investigació aplicada a la intervenció: R. Guzmán
- Pràcticum V: Pràctiques extensives i supervisió: S. Bota / A. Lázaro / O. Martínez / M. A. Pulido / J. Vilar

GRAU en TREBALL SOCIAL: Primer curs

Primer semestre

- Sociologia: R. Buch
- Història Social: J. Sabater
- Psicologia del cicle vital: I. Torras
- Fonaments del Treball social: M. Darnell
- Dret i ciutadania: I. Noguera
- Pràcticum I: Aproximació a l'acció social: E. Benavent / G. Rosa / A. Sogas

Segon semestre

- Antropologia social: E. Benavent
- Política social: J. Sabater
- Psicologia social: P. Muro
- Teories i processos educatius: A. Sogas
- Pràcticum II: Eines comunicatives: E. Benavent / G. Rosa / A. Sogas

GRAU en TREBALL SOCIAL: Segon curs

Primer semestre

- Mètodes i tècniques d'investigació: P. Muro
- Treball social individual: A. Massip
- Serveis socials: C. Fernández
- Salut i vulnerabilitat social: C. Ariza
- Habilitats socials: L. Navarro
- Pràcticum III: Contextos d'intervenció social: E. Benavent / J. Sabater

Segon semestre

- Tècniques d'entrevista: B. Boadas / R. Bonet / P. Sánchez / A. Sogas
- Treball social amb famílies: R. Bonet
- Treball social comunitari: M. A. Pulido
- Estructura i desigualtats socials: J. Sabater
- Pràcticum IV: Anàlisi social d'un territori: E. Benavent / J. Sabater

GRAU en TREBALL SOCIAL: Tercer curs

Primer semestre

- Planejament i avaluació en serveis socials: E. Benavent
- Models i estratègies d'intervenció: R. Bonet
- Ètica professional: J. Vilar
- Gestió d'organitzacions: E. Benavent
- Pràcticum V: Pràctiques extensives i supervisió: B. Boadas / F. González

Segon semestre

- Anglès aplicat al treball social: R. Guzmán
- Intervenció social en grups: O. Martínez
- Sistemes del benestar: C. Ariza / C. Fernández
- Investigació aplicada a la intervenció: R. Guzmán
- Pràcticum V: Pràctiques extensives i supervisió: B. Boadas / F. González

8.2 Professorat d'assignatures optatives

GRAU en EDUCACIÓ SOCIAL i GRAU en TREBALL SOCIAL: Segon curs

- Intervenció en l'àmbit de la Justícia: J. Funes
- Intervenció socioeducativa en drogodependències: J. Funes
- Infància i família: L. Navarro / G. Riberas
- Acció comunitària i migracions: N. Alberich / J. Sabater
- Música i acció socioeducativa: A. Malagarriga (en conveni amb l'Auditori)

GRAU en EDUCACIÓ SOCIAL i GRAU en TREBALL SOCIAL: Tercer curs

- Cooperació internacional i desenvolupament: O. Mateos
- Intervenció en serveis socio-sanitaris: R. Bonet
- Intervenció amb adolescents i joves: J. Funes
- Pobresa i exclusió social: estratègies d'intervenció: T. Gamarra
- Teatre i expressió corporal per a l'acció socioeducativa: J. M. Font
- Gènere i inclusió social: R. Prieto

9. Els ESTUDIANTS i la seva participació a la Facultat

Els estudiants són agents fonamentals dels processos de participació a la vida acadèmica i dels processos de revisió i millora de Facultat.

Els estudiants de la Facultat tenen recollits en el Reglament de Règim Interior del centre universitari els drets i deures que els corresponen com a membres d'aquesta comunitat acadèmica.

5. Títol cinquè: COMUNITAT UNIVERSITÀRIA, COMPOSICIÓ, DRETS I DEURES **Capítol 5.1.: ELS ESTUDIANTS**

Article 107

Són estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol de les titulacions de primer, segon o tercer cicle de la Facultat, directament o en col·laboració amb les entitats amb les que aquesta tingui convenis de formació o d'intercanvi, així com les persones que realitzen cursos d'extensió universitària impartits o avalats per la Facultat.

L'admissió com a estudiant de la Facultat estarà oberta a tota persona que ho sol·liciti i compleixi els requisits exigits per la legislació vigent i els fixats per la Facultat i la Universitat Ramon Llull.

Article 108

Són drets específics dels estudiants de la Facultat:

- a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.*
- b) Tenir informació prèvia sobre la inspiració cristiana de la Fundació Pere Tarrés i la Universitat Ramon Llull i rebre garantia de que la formació rebuda farà compatible l'ideari del centre amb el rigor científic, així com del respecte a la llibertat de consciència i a les conviccions religioses, morals i ideològiques dels estudiants.*
- c) Manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte al tots els membres de la comunitat acadèmica i als trets identitaris de la Facultat i la Universitat.*
- d) Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis i els seus objectius i continguts, així com dels criteris d'avaluació generals de la titulació i específics de cada mòdul, matèria o assignatura.*
- e) Disposar de les condicions que possibilitin l'estudi, assistir a les classes, tenir (en el cas de titulacions de llarga durada) accés al Campus virtual i participar activament en tots els espais formatius.*
- f) Disposar d'instal·lacions i serveis adequats per l'estudi i el normal desenvolupament de la seva formació.*
- g) Participar en l'avaluació de la docència en els termes establerts en aquest reglament i en el Sistema de Qualitat de la Facultat.*
- h) Conèixer les qualificacions amb anterioritat a la seva incorporació a les actes oficials.*
- i) Rebre una valoració objectiva i amb equitat del seu rendiment acadèmic i, en cas de disconformitat amb la mateixa, conèixer i poder seguir els procediments de revisió o impugnació contra qualsevol actuació que considerin injustificada o arbitrària.*
- j) Sol·licitar els ajuts a l'estudi i a la recerca als que tinguin accés i rebre la informació pertinent sobre els procediments a seguir i els criteris de resolució.*

- k) *Rebre orientació, assessorament i tutorització personalitzats en relació als processos d'admissió i matrícula, al desenvolupament de la seva formació, a la definició del seu projecte professional i al processos d'inserció laboral posteriors a la seva titulació.*
- l) *Participar, directament o mitjançant els seus representants, en la vida de la Facultat i de la Universitat, d'acord i en la forma prevista en aquest Reglament.*
- m) *Associar-se i reunir-se en els espais de la Facultat, dins els límits imposats pels espais i horaris disponibles, d'acord amb la legislació vigent i garantint el desenvolupament normal de les activitats formatives.*
- n) *Tenir una partida específica en el pressupost de la Facultat destinada a recolzar les activitats organitzades pels estudiants de manera col·lectiva i coordinada amb la resta de la comunitat acadèmica.*
- o) *Tenir garantida la propietat intel·lectual dels seus treballs, estudis o assaigs, que ningú no podrà utilitzar sense en seu consentiment, així com la protecció de les seves dades i la seva imatge, d'acord amb la legislació vigent.*
- p) *Participar en programes de mobilitat i cooperació internacional, en el marc de la legislació vigent.*
- q) *Optar al reconeixement efectiu en el currículum acadèmic de la formació i experiència professional prèvia, així com de les activitats universitàries culturals, esportives, de cooperació, de mobilitat, de voluntariat i de representació estudiantil que siguin oportunes, i d'acord a la normativa vigent.*
- r) *Compaginar els estudis amb l'activitat laboral, d'acord amb les possibilitats personals i la normativa de la Facultat.*
- s) *Tots aquells drets recollits a les Normes de funcionament i organització de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.*

Article 109

Els drets dels estudiants obliguen els altres membres de la comunitat universitària, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit de l'activitat de la Facultat que suposin una transgressió dels drets dels estudiants podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant la Comissió de convivència, el Degà i, quan s'escaigui, davant la Junta de Facultat, d'acord amb els procediments definits en aquest Reglament.

Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, a la Junta de Facultat, el Degà adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent, sense perjudici que els interessants puguin fer ús d'altres organismes de la Universitat o de les Administracions competents. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Article 110

Són deures específics dels estudiants de la Facultat:

- a) *Estudiar, assistir puntualment a classe i participar activament en les activitats acadèmiques que ajudin a completar la seva formació.*
- b) *Respectar els membres de la comunitat universitària, així com el personal d'entitats col·laboradores o que prestin serveis a la Facultat i promoure activament envers aquest la no discriminació per raó d'edat, sexe, procedència, religió, orientació sexual i identitat de gènere, diversitat funcional o qualsevol altre condició o circumstància.*
- c) *Tenir cura i fer servir adequadament els materials, equips o instal·lacions de la Facultat, de la Universitat o de les entitats col·laboradores de les mateixes.*
- d) *No utilitzar ni cooperar en procediments fraudulents en las proves d'avaluació o en documents oficials de la universitat.*
- e) *Participar de forma responsable en las activitats universitàries i cooperar al normal desenvolupament de les mateixes.*
- f) *Conèixer i acomplir aquest reglament i la resta de normatives pròpies de la Facultat o la Universitat Ramon Llull.*
- g) *Respectar el noms i els símbols de la Facultat i la Universitat i fer-ne un ús adequat dels mateixos.*
- h) *Participar activament i exercir adequadament les responsabilitats pròpies del càrrec de representació pel que han estat escollits i informar als seus representats de les activitats i*

resolucions dels òrgans col·legiats, així com de les seves pròpies actuacions en els mateixos.

- i) Guardar secret de les deliberacions dels òrgans col·legiats en que sigui representant.
- j) Contribuir a la millora i funcionament de la Facultat i qualsevol altre deure que li sigui assignat pels Estatus de la Universitat Ramon Llull o la legislació vigent.

Article 111

Davant l'incompliment greu, per part dels estudiants, dels seus deures o la vulneració dels drets dels components de la comunitat universitària, qualsevol membre d'aquesta podrà sol·licitar al Vicedegà corresponent la convocatòria d'una Comissió de convivència, formada pel responsable de l'àmbit corresponent, el tutor/a de l'estudiant implicat, un representant dels estudiants i, si és el cas, i el propi Vicedegà.

Si el Vicedegà considera que hi ha motius justificats, convocarà la Comissió de convivència i farà arribar al Degà el dictamen de la mateixa, que el ratificarà, rectificarà o, si fos pertinent, elevarà a la Junta de Facultat per la seva valoració final.

Els dictàmens de la Comissió de convivència o les resolucions del Degà o la Junta de Facultat es centraran en la descripció dels fets, la valoració de la seva gravetat i la concreció de les mesures correctores o disciplinàries pertinents, si fos el cas.

Les mesures correctores, que es concretaran en els documents relatius al regim disciplinari de la Facultat, s'orientaran a la responsabilitat social i el desenvolupament dels valors de la Facultat i la Universitat i l'exercici de ciutadania propi de la nostra societat democràtica i, en tot cas, respectaran els principis de audiència i contradicció, i el dret a la defensa de les persones implicades.

Article 112

El Patronat de la Fundació Pere Tarrés, a fi d'afavorir que, dins les possibilitats pressupostàries de la mateixa, cap persona no quedi exclosa de la Facultat per raons econòmiques, acordarà una política pròpia per tal de concedir beques, ajuts i crèdits per a l'estudi i la recerca, i les corresponents exempcions de preus de la seva competència, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Article 113

Els estudiants, per tal de garantir la seva coordinació i potenciar la participació en tots els àmbits de la vida universitària, poden escollir els seus representants de curs, de titulació o de Facultat o crear un òrgan de representació propi. Aquest òrgan s'ha de regir per un reglament que ha de ser aprovat per la Junta de Facultat a proposta de la representació dels estudiants.

9.1 Participació acadèmica

En el marc de la Facultat, els estudiants escolliran un representant per curs que serà l'interlocutor d'aquests amb l'equip de coordinació de grau. Cada grup comunicarà al Director de titulació el nom del seu representant al llarg del mes d'octubre.

Els representants han de recollir la veu dels companys ja sigui a través dels pràcticum o promovent assemblees. Podran participar en diversos àmbits de decisió de la dinàmica acadèmica del curs com: les reunions d'avaluació de final de semestre, reunions amb l'Equip de coordinació de graus, Junta de Facultat, etc.

S'escollirà també un representant de la Facultat per formar part de la Junta de Govern de la URL.

En el marc del Rectorat de la URL els estudiants poden participar en el Consell d'estudiants. Aquest és un òrgan col·legiat compost pels representants democràticament escollits en cadascuna de les llicenciatures, diplomatures i graus impartits en tots els centres d'estudis de la URL; juntament amb el Comitè d'Estudiants (òrgan executiu del Consell d'Estudiants compost per un representant de cada centre de la URL) promou activitats acadèmiques, culturals i esportives a la vegada que defensa els interessos de la comunitat universitària envers el Rectorat de la URL.

Podeu trobar més informació sobre els seus objectius i activitats a les següents adreces web:

<http://estudiants.url.edu/>

<http://www.facebook.com/ConsellEstudiantsURL>

9.2 Participació en els processos de revisió i millora

Formen part de la cultura de participació de la Facultat tant el fet que els estudiants valorin la qualitat docent i la qualitat dels serveis, com la formulació de suggeriments, queixes i/o reclamacions, ja que es conceben com una oportunitat de canvi i millora del centre universitari.

Els estudiants tenen l'oportunitat d'expressar el nivell de satisfacció de la qualitat docent i dels serveis mitjançant els qüestionaris que omplen al final de cada semestre (un per assignatura) o al final de curs (pels serveis de la Facultat).

També tenen la possibilitat de transmetre les seves inquietuds mitjançant els representants dels estudiants que participen en les reunions semestrals d'avaluació per curs, la Junta de Facultat i la Junta de Govern de la URL.

Més enllà dels espais/instruments establerts per a l'avaluació i la revisió, els agents més directes i importants canalitzadors de la cultura de la conversió del conflicte/disconformitat en una oportunitat de millora són els professorats de les assignatures, els/les tutors/es i el personal d'Administració i serveis. Aquests informen als responsables corresponents per tal de valorar l'abast i resolució dels aspectes que generen insatisfacció de l'estudiant i que estan dins de l'àmbit d'actuació de la Facultat.

A més d'aquests interlocutors, l'estudiant disposa d'una **Bústia de suggeriments, queixes i reclamacions** o de l'adreça de correu electrònic secretaria.facultat@peretarres.org per dipositar o enviar, mitjançant el document a l'efecte, la seva demanda.

L'estudiant obtindrà una resposta en el màxim d'un mes, sempre i quan faciliti les seves dades personals. Aquesta via de comunicació es reforça des del Servei d'Atenció als Estudiants on l'alumne/a pot expressar el seu suggeriment, queixa i/o reclamació.

En el cas que l'estudiant estigui en desacord amb la resolució adoptada davant la queixa o la reclamació, té la possibilitat de sol·licitar una entrevista amb el Degà de la Facultat per contrastar impressions.

Si l'estudiant segueix disconforme amb la resposta, pot adreçar-se al Síndic de Greuges de la URL per a la revisió de la resposta que ha rebut per part del centre. En aquest cas, la valoració del Síndic és definitiva, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

10. SISTEMA de GARANTIA INTERNA de QUALITAT

El nou marc universitari configurat per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) ha activat diferents iniciatives en matèria d'avaluació, certificació i acreditació que, assumides per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU) conjuntament amb l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) han desenvolupat uns programes d'avaluació entre els quals destaquen: Verifica, Audit, Acreditació i Docentia.

La Facultat ja ha participat al programa Verifica en el moment de l'aprovació dels títols oficials de grau i de màster universitari i ha aprovat la participació en programa Audit per anar un pas més enllà en l'assegurament i garantia interna de qualitat, concretament en la qualitat de la formació dels titulats.

La concreció del programa Audit en el marc de la Facultat passa per la identificació, seqüenciació i interacció dels processos, de l'assignació de recursos i suports necessaris per al desenvolupament d'aquests i de la concreció dels procediments que permetin el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.

El resultat final de tot aquest procés, atenent a la política de qualitat pròpia i els condicionants que es deriven de la pròpia activitat formativa, és el disseny del SGIQ de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés com a instrument de guia en el moment de dissenyar de forma adequada l'oferta formativa i d'anàlisi de resultats i flexible als canvis oportuns en un cicle de millora contínua orientat a l'excel·lència.

POLÍTICA de QUALITAT de la FACULTAT D'EDUCACIÓ SOCIAL i TREBALL SOCIAL PERE TARRÉS UNIVERSITAT RAMON LLULL

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Lull, gestionant adequadament els seus recursos humans i materials, vol desenvolupar, amb la màxima eficàcia i eficiència, la seva tasca de formació de professionals crítics, èticament responsables, tècnicament competents, rigorosos en la intervenció, compromesos amb la justícia i la cohesió social i capaços de generar processos de millora de la qualitat de vida de persones i comunitats, especialment aquelles més vulnerables.

Per aconseguir-ho, desenvolupa un Sistema Intern de Gestió de la Qualitat, en el marc dels plans estratègics i dels criteris de qualitat de la Fundació Pere Tarrés i de la Universitat Ramon Llull. En aquest context, la Facultat d'Educació Social i Treball Social assumeix els compromisos següents:

- Actualitzar periòdicament l'anàlisi de les necessitats formatives dels estudiants, amb l'objectiu de formar professionals amb els coneixements, habilitats i actituds que precisa la societat.
- Fomentar l'actualització i innovació en la planificació docent, en el desenvolupament de metodologies d'ensenyament i en els sistemes d'avaluació de l'aprenentatge, així com en els continguts propis dels àmbits de coneixement de les diverses titulacions.
- Impulsar, com a elements inherents a l'activitat formativa, la investigació, la internacionalització i la relació amb entitats socials locals, nacionals i internacionals.
- Potenciar l'atenció personalitzada, la transparència, el treball en equip i un clima saludable de relació entre tots els membres de la comunitat universitària, com a elements de qualitat coherents amb l'ideari de la Fundació Pere Tarrés i amb el projecte formatiu de la Facultat.
- Impulsar la claredat, l'accessibilitat i l'eficiència en la prestació dels serveis complementaris a la formació.
- Desenvolupar polítiques d'igualtat en la gestió dels recursos humans, contribuir a la sostenibilitat mediambiental en la gestió dels recursos materials i visualitzar l'opció per una gestió socialment responsable dels recursos.
- Fomentar la formació continuada de tot el personal de la Facultat.
- Garantir el seguiment de la satisfacció de tots els membres de la comunitat universitària i la seva participació, d'acord amb la seva funció i responsabilitat, com a element clau de la millora continuada del Sistema de Gestió Intern de la Qualitat.

L'Equip directiu de la Facultat entén el Sistema de Qualitat com una responsabilitat compartida de tots els membres de la comunitat universitària, compta amb el suport i compromís de la Direcció General de la Fundació Pere Tarrés i considera el seu compliment un objectiu prioritari.



Degà de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
Barcelona, 20 de juliol del 2011

11. SERVEIS i ALTRES INFORMACIONS d' INTERÈS

11.1 Servei d'Atenció als Estudiants

Les qüestions de tipus administratiu (matrícula, certificats, tramitació de títols...) es realitzen des del Servei d'Atenció als Estudiants.

Els certificats o documents acreditatius s'hauran de demanar amb un mínim d'una setmana d'antelació.

Horari ordinari: de dilluns a divendres de 9.30 a 19.30h.

L'equip del Servei d'Atenció als Estudiants el configuren les següents persones: Lourdes Baleyto (lbaleyto@peretarres.org), Marta Marcé (mmarce@peretarres.org) i Raquel Garcia (rgarcia@peretarres.org).

Per a més informació:

Santaló, 37 08021 Barcelona

Tel.: 93.415.25.51

E-mail: secretaria.facultat@peretarres.org

11.2 Secretaria Acadèmica

La Secretaria Acadèmica fa d'enllaç entre els estudiants i el professorat, coordinadors, secretari acadèmic i cap d'estudis per la resolució de gestions i demandes relacionades amb el procés formatiu (lliurament de treballs, entrevistes, notes, exàmens, horaris...).

Horari ordinari: de dilluns a divendres

- Matí: de 10:00 h a 13:00 h
- Tarda: de 16:00 h a 19:00 h

Secretaria de docència: Mercè Bacardit i Fígols (mbacardit@peretarres.org)

Marta Sala Vilajosana (msala@peretarres.org)

Secretaria de Màsters i postgraus propis i Màsters universitaris: Lluís Mañós Balanzó (Imanos@peretarres.org)

11.3 Servei de Pràctiques Universitàries

Per mitjà d'aquest servei es **pretén**:

- Garantir unes pràctiques professionals de qualitat com a part imprescindible de l'aprenentatge teòric que realitzen els estudiants
- Mantenir i potenciar una relació de col·laboració i de coneixement amb l'entorn socioeducatiu que permeti aconseguir una formació dinàmica, de qualitat i en constant actualització.
- Apropiar els estudiants a la realitat laboral i professional per tal d'oferir-los els elements necessaris d'anàlisi i contrast en la seva formació global.

El servei de pràctiques universitàries **ofereix**:

- Pràctiques per als estudiants de Treball Social, Educació Social, Formació continua universitària i Màsters universitaris
- Pràctiques a Llatinoamèrica en projectes socioeducatius, de cooperació i desenvolupament comunitari.
- Contraprestacions per als centres i entitats col·laboradors en la realització de pràctiques.

Secretaria de pràcticum: Pilar Cervera (pcervera@peretarres.org) o (practicum@peretarres.org)

Horari ordinari: de dilluns a divendres

- Matí: de 9:00 h a 14:00 h
- Tarda: de 15:00 h a 18:00 h (dilluns, dimarts i dijous)
de 15:00 h a 18:30 h (divendres)

11.4 Servei d'Orientació i Promoció Professional

Aquest servei, exclusiu pels estudiants i antics estudiants dels graus, diplomatures, formació continua universitària i màsters universitaris de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, ofereix especialment intermediació entre professionals i empreses mitjançant la Borsa de Treball, però també orientació laboral.

Es fa la prospecció de llocs de treball tant per a alumnes que finalitzen els estudis, per als nous titulats, però també per a aquells que ja tenen certa trajectòria en el sector. En aquest sentit, només es gestionen ofertes que comporten un contracte laboral i que requereixen el perfil de Treballadors Socials o Educadors Socials (o bé estudiants), així com d'altres formacions universitàries dels sectors social i educatiu.

La nostra actuació s'estén inicialment arreu de Catalunya i majoritàriament en les comarques de Barcelona.

Per tal de millorar el servei i augmentar el número d'insercions laborals us suggerim que ens feu arribar ofertes laborals que pugeu conèixer o que faciliteu a les entitats el nostre contacte.

Horari ordinari: de dilluns a divendres

- Matí: de 9:00 h a 14:00 h
- Tarda: de 15:00 h a 18:00 h (dilluns, dimarts i dijous)
de 15:00 h a 18:30 h (divendres)

Per a qualsevol consulta podeu contactar :

borsadetreball@peretarres.org

11.5 Biblioteca

L'equip de Biblioteca està configurat per les següents persones:

- Anna Tibol i Ruiz (atibol@peretarres.org)
- Laura Golanó i Pascual (lgolano@peretarres.org)
- Sílvia Martínez (smartinez@peretarres.org)

Tots els estudiants de la Facultat poden utilitzar el servei de biblioteca de la Fundació Pere Tarrés. Per facilitar la feina del personal és imprescindible **portar el carnet d'estudiant** o el carnet de la biblioteca per a la identificació.

- **Quants llibres es poden treure?**

- Es poden treure fins a **4 documents** durant un període de **15 dies** naturals amb possibilitat de fer 2 pròrrogues.
- Cal demanar la pròrroga, explícitament (es pot fer per telèfon o correu electrònic), en cas contrari s'interpretarà que s'ha produït un retard i es procedirà a la reclamació del document. Es responsabilitat de cadascú recordar en quina data cal retornar els documents. En el cas que el llibre tingui una reserva feta per un altre usuari no es concedirà la pròrroga.

- **Es poden reservar llibres?**

Sí, es poden reservar els llibres que es troben en préstec. Cada usuari pot fer un màxim de 3 reserves. Els llibres reservats els ha de recollir la persona que ha fet la reserva.

- **Quins documents estan exclosos de préstec ?**

- Obres de referència: diccionaris, enciclopèdies, obres de consulta general, etc.

- Publicacions periòdiques: revistes, diaris, etc.
- Publicacions exhaurides i/o difícilment reemplaçables.
- Treballs d'estudiants.
- Tots els documents marcats amb un gomet vermell.

Els usuaris que no compleixin les dates de retorn dels llibres seran sancionats sense treure llibres (dos dies per cada dia de retard).

Horaris:

- D'hivern: de dilluns a divendres de 9:30h a 19:30h
- D'estiu: de dilluns a divendres de 8.30h a 16.30h
- En època d'exàmens la biblioteca roman oberta els dissabtes de 9:00 a 14:00 h.

El servei de préstec finalitza un quart d' hora abans del tancament de la biblioteca.

- **Es pot accedir a d'altres biblioteques de la URL?**

Sí, es pot accedir a totes les biblioteques de la URL respectant el seu horari de servei i acreditant-se amb el carnet d'estudiant de la URL.

- **Com es poden agafar en préstec llibres d'altres biblioteques?**

S'ofereix un servei de préstec interbibliotecari que permet aconseguir llibres i fotocòpies d'articles d'altres biblioteques. El servei és gratuït quan aquests són d'altres biblioteques de la URL; però si són de biblioteques d'altres universitats l'usuari haurà de pagar els costos del servei (consultar les tarifes vigents a la biblioteca).

- **Normativa de la biblioteca**

- Poden fer ús de les instal·lacions i serveis de la Biblioteca, totes aquelles persones que tinguin el carnet de soci de la Biblioteca o el carnet d'estudiant de la URL.
- Aquest carnet és personal i intransferible. Podrà ser sol·licitat pel personal bibliotecari sempre que es consideri necessari.
- La Biblioteca és un espai d'estudi i treball. A la primera planta s'ha de romandre en silenci i per treballar en grup es pot fer servir la segona planta però mantenint un ambient adequat d'estudi.
- En el cas que el treball en grup requereixi fer soroll o parlar es pot demanar un dels seminaris que la Facultat té destinats a aquestes funcions.
- Cal silenciar el mòbil i recordar que no es pot parlar per telèfon dins la Biblioteca.
- S'han de respectar les instal·lacions, els equipaments i els documents de la Biblioteca. Per tant, no està permès guixar els llibres. En cas de deteriorament o pèrdua d'un document, el responsable haurà de procurar un nou exemplar a la Biblioteca. Si es tracta d'un document exhaurit o que no es troba, s'aplicarà una sanció econòmica de 30 € per exemplar.
- En cas de no retornar a temps un llibre d'una altra biblioteca de la URL o d'un altre institució també s'aplicarà una sanció de 30 €.
- Si finalment no es retornen els documents automàticament es donarà de baixa definitiva a l'usuari del servei i s'informarà als vicedegans i directors d'estudis corresponents per que puguin adoptar les mesures que estimin oportunes.
- En cas de retard en el retorn de documents a la biblioteca els usuaris no podran agafar en préstec ordinadors portàtils.
- Esta prohibit entrar amb aliments o begudes a la Biblioteca, per menjar es pot utilitzar la zona de bar de la planta baixa.
- No respectar la normativa pot suposar l'expulsió de la Biblioteca i la suspensió definitiva o temporal del carnet de biblioteca i, per tant, de l'ús del servei per part dels usuaris.

11.6 Publicacions

Revista d'Educació Social, Revista d'Intervenció Socioeducativa.

És una publicació adreçada a estudiants i professionals de la intervenció socioeducativa: educadors, animadors, treballadors socials, pedagogs, planificadors, estudiosos, tècnics i responsables de les polítiques socials.

La Revista vol contribuir a la reflexió teòrica, el debat metodològic i l'intercanvi d'experiències en el camp de l'Educació Social, no tan sols des d'una perspectiva professional sinó també acadèmica i científica. Pretén col·laborar en l'elaboració i la difusió dels marcs teòrics així com de les reflexions sobre la pràctica que ajudin a avançar i optimitzar la intervenció socioeducativa.

Els seus objectius són:

- Oferir suport tècnic i de formació permanent per als educadors socials i altres professionals relacionats amb la intervenció socioeducativa
- Promoure la reflexió i l'intercanvi d'experiències en els camps socials i educatius
- Promoure la divulgació de la recerca pràctica que es vagin produint en aquest sector

La seva estructura inclou els següents apartats: opinió, monogràfic, intercanvi, publicacions i propostes. Té una periodicitat quadrimestral i és publica en dues edicions: catalana i castellana.

Podeu consultar els índex de tots els monogràfics, així com els resums dels articles del monogràfic en la pàgina web:

<http://www.peretarres.org/revistaeducaciosocial>

<http://www.peretarres.org/revistaeducacionsocial>

Així mateix, la revista s'ha incorporat recentment al RACO (Revistes catalanes amb accés obert), un repositori cooperatiu des del que es poden consultar, en accés obert (excepte el darrer monogràfic), els articles a text complet de revistes científiques, culturals i erudites catalanes (www.raco.cat)

Altres publicacions:

Estris, Revista Especialitzada en Educació en el Lleure i Animació Sociocultural

Col·lecció Animació sociocultural.

Els estudiants de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés gaudiran dels següents avantatges respecte les publicacions de la Fundació Pere Tarrés:

- Descompte del 50% en el preu de subscripció a la revista ESTRIS per a noves subscripcions.
- Preu reduït en la renovació de la subscripció a la revista ESTRIS.
- Preu reduït en la subscripció de la Revista d'Educació Social: Revista d'Intervenció Socioeducativa.

11.7 Recepció

L'equip de recepció el componen les següents persones:

-
- Matí: Roger Bargalló i Mertxe Martín
- Tarda: Josep Torrentallé i Mercè Fernández

Horari ordinari: de dilluns a divendres de 8:00 h a 21:30 h

11.8 Aula d'informàtica

L'horari de l'aula d'informàtica és de dilluns a divendres de 9h a 21 h.

Si un estudiant vol fer ús de l'aula en cap de setmana haurà de deixar el seu DNI a recepció en el moment d'entrar. L'aula estarà oberta els caps de setmana que l'edifici obri per a d'altres activitats. .

L'accés i l'ús de l'aula és lliure per a tots els estudiants de la Facultat.

Els/les alumnes podran fer-ne ús lliurement sempre i quan no hagi estat reservada pel centre per a impartir-hi cursos. És per aquest motiu que no es permetrà l'entrada a l'aula quan s'hi estiguin

realitzant cursos, les dates i l'horari dels quals s'hauran anunciat prèviament.

Els/ usuaris/es es comprometen a fer un bon ús dels ordinadors, a tenir cura del material, de la neteja i de l'ordre de l'espai utilitzat i a complir la normativa de l'aula.

11.9 Servei de suport d'idiomes *Tell me More*

Els ordinadors de l'aula d'informàtica tenen instal·lat un programa que facilita a l'estudiant la millora i l'autoaprenentatge de l' anglès.

És responsabilitat de l'estudiant portar els auriculars per qüestions d'higiene.

11.10 Préstec d'ordinadors portàtils

El centre posa a disposició de l'alumnat 10 ordinadors portàtils que es localitzaran a la Biblioteca. La normativa d'ús dels ordinadors per part de l'estudiant és la següent:

1. Cada alumne/a podrà utilitzar un ordinador dipositant el seu carnet de soci, el carnet de la URL o el DNI. En cap cas un ordinador es podrà cedir sense aquesta acreditació.
2. Els ordinadors seran d' ús exclusiu dins la sala de biblioteca.
3. Només es pot demanar un ordinador per persona.
4. La connexió a Internet es farà a través de la xarxa wi-fi
5. Els ordinadors cada vegada que es desconnecten es tornen a configurar, per tant, no es poden guardar documents.
6. Els ordinadors no tenen accés a cap sistema d'impressió.
7. Cal retornar els ordinadors 15 minuts abans del tancament del Servei de Biblioteca.
8. No es poden deixar els ordinadors sols durant un període de temps superior a 15 minuts. (cal retornar-los en marxar a dinar, a classe...)
9. No es poden fer reserves.

11.11 Reprografia

Els estudiants disposen del servei de reprografia per a les fotocòpies personals que puguin necessitar. També estaran a la venda els apunts, dossiers o articles que els professors puguin recomanar per a les assignatures.

L'horari d'atenció a els estudiants és de dilluns a divendres de 9h a 14h.

11.12 Assegurances

L'assegurança escolar obligatòria d'accident protegeix a els estudiants menors de 28 anys contra l'accident escolar, la malaltia, o infortuni familiar, atorgant-los prestacions mèdiques, farmacèutiques o econòmiques, segons s'escaigui. L'assegurança escolar donarà cobertura als estudiants en cas que l'accident hagi esdevingut en horari acadèmic, durant els desplaçaments que l'estudiant faci per arribar al centre, sempre que el centre així ho certifiqui.

Si l'estudiant és menor de 28 anys, la contractació de l'assegurança escolar queda inclosa en el primer pagament corresponent als estudis de diplomatura.

La Facultat també té contractada una assegurança pels estudiants majors de 28 anys.

11.13 Servei d'Activitats Esportives i de Lleure (SAEL)

El Servei d'Activitats Esportives i de Lleure de la URL ofereix l'oportunitat de practicar esport a un preu i en un horari d'estudiant, a més de participar en moltes altres activitats: competició esportiva entre els diferents centres, Campionats de Catalunya i d'Espanya Universitaris, cursos d'esports, activitats a la

natura, descomptes en teatres i cinemes, escoles d'idiomes, viatges, discos, llibreries, cursos d'activitats culturals, sortides a espectacles, i tot el que vulguis proposar.

El SAEL també organitza activitats socials i culturals d'interès per als/les alumnes, ja sigui per complementar la seva formació acadèmica o la vessant del temps de lleure.

La Universitat Ramon Llull disposa d'un Campus Esportiu a l'abast de tota la seva comunitat universitària.

Nou Can Caralleu és un complex esportiu del Districte Sarrià-St. Gervasi, situat al costat mateix del Parc de l'Oreneta, amb una superfície de 30.000 m².

A més es pot gaudir de l'oferta d'activitats i, pel fet de ser socis del SAEL, hi ha beneficis de descomptes amb la presentació del carnet a diversos establiments.

Més informació:

SAEL

C/ Esports, s/n (Sarrià)

08017 Barcelona

Tel. 93-2037874

12. UTILITZACIÓ de MATERIAL i ESPAIS COMUNS

12.1 WIFI

A les zones degudament assenyalades trobareu accés lliure a WIFI.

12.2 Espai obert

Teniu a la vostra disposició a la planta baixa un espai amb taules i un pati. En aquest espai, com en tot l'edifici, **està prohibit fumar** i s'ha de respectar la tranquil·litat dels veïns. Cal fer un bon ús d'aquest espai.

12.3 Material Audiovisual

Si per a l'exposició de treballs de Pràcticum o d'alguna assignatura l'alumne/a necessita material audiovisual l'ha de demanar al seu tutor/a, supervisor/a o professor/a de l'assignatura amb **dos dies d'antelació**.

12.4 Cartelleres Informatives

Hi ha diferents tipus de cartelleres amb informació d'interès a disposició dels estudiants: dades acadèmiques, convocatòria de jornades, conferències, xerrades, cursos..., borsa de treball, representació dels alumnes, delegats/es, informació dels estudiants, espai d'intercanvi entre estudiants. A través de les cartelleres es comunicaran aspectes importants de la vida acadèmica (dates d'exàmens, avisos...) **És responsabilitat de l'alumne/a llegir-les per estar-ne informat.**

12.5 Ús de materials

Pel bé de tots es prega no malmetre el material d'ús comú. Es recorda especialment que no és permès de menjar o beure a les aules. En el cas de detectar qualsevol desperfecte, cal comunicar-ho immediatament a recepció perquè es pugui reparar o restituir el més ràpidament possible.

El manteniment del bon estat de les instal·lacions i del material és cosa de tots.

Es recorda que no està permès fumar en tot l'edifici.

12.6 Seguiment en l'aplicació de la normativa

Aquesta normativa és de compliment obligatori per als estudiants, el professorat, el personal d'administració i serveis i òrgans de gestió acadèmica en allò que els afecti. Per a casos no previstos decidirà l'Equip directiu de la Facultat o la Comissió de convivència, segons correspongui.