

Expedición del Título Oficial

Instrucciones

Una vez aprobados los créditos y siempre que se hayan liquidado los pagos correspondientes a la matriculación de los cursos y a la devolución de las becas (si es el caso) el alumno/a interesado/a puede solicitar la expedición del título oficial.

Este trámite siempre se lo tendrá que pedir el alumno/a y en ningún caso se iniciará el proceso si éste/a no ha presentado la solicitud y ha aportado la documentación necesaria.

Para realizar este trámite puedes hacerlo presencialmente en el Servicio de Atención al Estudiante (SAE) del centro en la c/ Santaló 37, o por correo postal (08021 de Barcelona). En ambos casos la documentación necesaria es la relacionada a continuación:

- **Instancia de solicitud de expedición debidamente cumplimentada** (que encontraras a continuación)
- **Original y fotocopia del documento que os ha dado acceso a estos estudios:** certificado de la nota de las PAU, FP II, CFGS, MP3, traslado de expediente universitario, título de diplomatura o licenciatura. Para los diplomados lo licenciados podéis traer la fotocopia compulsada del título o traer el original y el SAE puede compulsar la fotocopia)
- **Fotocopia del DNI (en curso)**
- **Comprobante del ingreso de las tasas correspondientes para realizar este trámite** (consultar el importe en el apartado “Tasas” de la web o la guía del estudiante)

Servicio de Atención al Estudiante (SAE) de la Facultad de Educación Social y Trabajo Social Pere Tarrés – URL, tramitaran vuestro título una vez hayáis presentado todos los documentos necesarios y hagáis realizado el ingreso del importe correspondiente al siguiente número de cuenta:

Caixa de Catalunya 2013-0654-84-0200461192

Seguidamente se os entregará el **resguardo del título** correspondiente. Este resguardo te acreditará como un titulado hasta que tengas en tu poder el original.

El título original puede tardar entre tres y cuatro años en ser confeccionado y debidamente sellado y firmado; una vez llegado; SAE te lo comunicará por escrito para que puedas venirlo a recoger personalmente a nuestras oficinas.

Es muy importante que, en caso de que cambies de dirección en el periodo comprendido entre la fecha de solicitud de la tramitación del título y la recogida del título original, lo notifiqués al SAE del centro.

Para cualquier duda puedes ponerte en contacto con nosotros dentro del mismo horario del SAE. (93 415 25 51 - secretaria.facultat@peretarres.org)

Solicitud de expedición del Título Oficial a la Universidad Ramon Llull

(nombre y apellidos tal y como consta el DNI/ Pasaporte, añadiendo los acentos que correspondan)

lugar de nacimiento _____

provincia /departamento _____

país _____ nacionalidad _____

que nació el (día, mes y año) _____

con DNI/pasaporte número _____

con domicilio en _____

código postal _____ localidad _____ país _____

teléfono fijo _____ teléfono móvil _____

e-mail _____

Expongo: Que he finalizado los estudios según las disposiciones vigentes, que conducen a la obtención del título universitario oficial de (escribir el nombre completo de la titulación)

tal y como consta en mi expediente académico;

Solicito: Que me sea expedido el título mencionado;

Idioma del título: Castellano (unilingüe)

Castellano i Catalán (bilingüe)

_____ a _____ de _____ de 20 _____

Firma

De conformidad con la LOPD, ponemos en su conocimiento que los datos se encuentran en un fichero con los datos de carácter personal, con la finalidad de tenerles informados en nuestras actividades, el responsable de los cuales es la Fundación Pere Tarrés. Si quiere acceder, oponerse, rectificar o cancelar cualquier dato, puede dirigirse por escrito a la C/Numància, 149 - 151 08029 Barcelona. Al hacer clic en el botón "ENVIAR", consiente expresamente el trato de sus datos, así como las cesiones que sean necesarias para satisfacer las finalidades expuestas