

Expedició del Títol Oficial

Instruccions

Un cop aprovats els crèdits i sempre que s'hagin liquidat tots els pagaments corresponents a la matriculació dels cursos i a la devolució de beques (si és el cas), l'alumne/a interessat/da pot sol·licitar l'expedició del títol oficial.

Aquest tràmit sempre l'haurà de demanar l'alumne/a i en cap cas s'iniciarà el procés si aquest/a no ha presentat la sol·licitud i ha aportat la documentació necessària.

Per tal de sol·licitar la tramitació del títol cal aportar:

- **Instància de sol·licitud d'expedició degudament complimentada** (que trobareu a continuació)
- **Original i fotocòpia del document que us ha donat accés a aquests estudis** : certificat de la nota de les PAU, FP II, CFGS, MP3, trasllat d'expedient universitari, títol diplomatura o llicenciatura. Per els diplomats o llicenciats podeu portar la fotocòpia compulsada del títol o podeu portar l' original i el SAE pot compulsar la fotocòpia)
- **Fotocòpia del DNI (en curs)**
- **Comprovant d'ingrés de les taxes corresponents per realitzar aquest tràmit** (consultar import a l'apartat de "Taxes" de la web o guia de l'estudiant).

Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) de la Facultat d'Educació Social i Treball Social PereTarrés – URL, tramitaran el vostre títol així que hagueu presentat tots els documents necessaris i hagueu fet l'ingrés de l'import corresponent al següent número de compte:

Caixa de Catalunya 2013-0654-84-0200461192

Tot seguit s' us donarà el **resguard del títol** corresponent. Aquest resguard t'acreditarà com a titulat fins que tinguis en el teu poder l'original.

El títol original pot trigar entre tres i quatre anys a ser confeccionat i degudament segellat i signat; tan bon punt arribi, SAE t'ho comunicarà per escrit per tal que puguis venir-lo a recollir personalment a les nostres oficines.

És molt important que, en cas que canviïs d'adreça en el període comprès entre la data de sol·licitud de la tramitació del títol i la recollida del títol original, ho notifiqueu a SAE del centre.

Per a qualsevol dubte pots posar-te en contacte amb nosaltres dins el mateix horari de SAE. (93 415 25 51 - secretaria.facultat@peretarres.org).

Sol·licitud d'expedició del Títol Oficial a la Universitat Ramon Llull

(nom i cognoms tal i com consta al DNI/passaport, afegint-hi els accents que corresponguin)

lloc de naixement _____

província/departament _____

país _____ nacionalitat _____

que va néixer el (dia, mes i any) _____

amb DNI/passaport número _____

amb domicili a _____

codi postal _____ localitat _____ país _____

telèfon fix _____ telèfon mòbil _____

e-mail _____

Exposo: Que he finalitzat els estudis segons les disposicions vigents, que condueixen a l'obtenció del títol universitari oficial de *(escriure el nom de la titulació)*

tal i com consta al meu expedient acadèmic;

Demano: Que em sigui expedit el títol esmentat;

Idioma del títol: Castellà (unilingüe)

Castellà i Català (bilingüe)

_____ a _____ d'/de _____ de 20 _____

Signatura

De conformitat amb la LOPD, posem en el seu coneixement que les seves dades es troben registrades en un fitxer amb dades de caràcter personal, amb la finalitat de tenir-los informats de les nostres activitats, el responsable de les quals és la Fundació Pere Tarrés. Si voleu accedir-hi, oposar-vos, rectificar o cancel·lar qualsevol dada, podeu adreçar-vos per escrit al C/Numància, 149 - 151 08029 Barcelona. En fer clic al botó "ENVIAR", consentiu expressament el tractament de les vostres dades, així com les cessions que siguin necessàries per a satisfer les finalitats exposades.