

INSTRUCCIONS

En cas que necessitis algun certificat d'estudis, hauràs de sol·licitar-lo a través del full de sol·licitud.

Què és el certificat d'estudis oficial

És un certificat en que el centre acredita quin és el teu historial acadèmic des del moment que vas ingressar en els estudis. Es recullen dades com l'accés (PAAU, mòduls professionals, altres carreres...), assignatures a què t'has matriculat, resultats obtinguts, convocatòria en que t'has examinat i, si ja has acabat la diplomatura, grau, la nota mitja dels teus estudis.

Per fer el pagament de la quantitat establerta per a cada tipus de certificat o document sol·licitat (consultar l'import a l'apartat de "taxes" de la web o guia de l'estudiant) hauràs de fer un ingrés a un dels següents números de compte:

Per allò relacionat amb les **Diplomatures i Graus** 2013-0654-84-0200461192 (Caixa de Catalunya)

Per allò relacionat amb la **FCU(*) i els POP (*)** 2100-0435-58-0200172846 (La Caixa)

(*) Formació Contínua Universitària i Màsters Oficials

A l'imprès de l'ingrés hauràs de fer constar el teu nom, DNI i el concepte pel qual fas el pagament (**certificat oficial**) i enviar-nos-en una còpia juntament amb el full de sol·licitud.

Cal que tinguis present que aquests certificats han d'estar degudament comprovats i signats pels responsables del centre. Això vol dir que la seva tramitació no podrà ser immediata. En cas que necessitis aquest certificat per a una data concreta caldrà que el sol·licitis amb una antelació mínima de 5 dies laborables.

PROCEDIMENT

- 1- Per demanar un certificat caldrà que feu arribar al Servei d'Atenció a l'Estudiant del centre, a través de correu electrònic (secretaria.facultat@peretarres.org), fax 93.2186590, o correu ordinari (C. Santaló, 37 – 08021 Barcelona.)
 - Full de sol·licitud de documentació degudament complimentat i on s'especifiqui clarament el motiu
 - El comprovant d' haver fet el pagament a un dels comptes indicats, on consti el teu nom, DNI i el concepte el qual has fet l'ingrés.
- 2- Un cop preparat el certificat se t'avisarà per tal que puguis passar a recollir-lo. Si vols també se't podrà enviar per correu ordinari.

Nota: Un cop transcorreguts tres mesos des de la data del avís per la recollida de la documentació, s'eliminaran aquells documents que no s' hagin recollit.

SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ

Núm. expedient		
Cognoms i nom		DNI
Carrer i núm.		Telèfon
Codi postal	Població	Província
Estudis i Curs matriculat: <input type="checkbox"/> Educació Social / <input type="checkbox"/> Treball Social		
Títol del Màster o Postgrau: _____		

Agrairia se'm lliurés:

Certificat acadèmic oficial

Programes d'assignatures de la Diplomatura / Grau, especificant:

Programa de curs de Formació Contínua Universitària
 Altra documentació, especificant:

Documentació que he pagat:

- Ingressant l'import (allò relacionat amb les Diplomatures/ Graus) al núm. de compte de Caixa Catalunya **2013-0654-84-0200461192** i adjuntant-vos la còpia del comprovant d'haver-ho fet
- Ingressant l'import (allò relacionat amb la FCU i/o els POP) al núm. de compte de La Caixa de Pensions **2100-0435-58-0200172846** i adjuntant-vos la còpia del comprovant d'haver-ho fet
- En efectiu en el moment de presentar aquesta sol.licitud

Barcelona, a _____ de _____ de 20__

Signatura:

Nota: Un cop transcorreguts tres mesos des de la data del avís per la recollida de la documentació, s'eliminaran aquells documents que no s' hagin recollit.